



**Avviso di selezione interna per il conferimento,  
ai sensi dell'art.16 CCNL 16/11/2022, dell'incarico di  
EQ di responsabile di direzione di Struttura**

oooooooooooooooooooo

**Area Tecnica Gestionale**

**1.PRAP Funzione Gestionale del Patrimonio Immobiliare**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il vigente Regolamento che disciplina degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli articoli 16-17-18-19-20-21 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, ed in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri per la graduazione degli Incarichi EQ di direzione di Struttura/Servizio;

**Visto** l'art. 16 del vigente CCNL 16/11/2022 disciplinante gli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Visti** gli artt.16-17-18-19-20-21 del vigente CCNL 2019/2021 disciplinanti l'Area delle Posizioni Organizzative e i criteri generali per la determinazione, graduazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di posizione e di risultato;

**Vista** la vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e la Performance Organizzativa dell'Ente che prevede la articolazione in Aree il cui coordinamento è affidato ai dirigenti, e in Unità Organizzative e Posizioni di Responsabilità di Alta Professionalità il cui coordinamento è affidato a dipendenti collocati nell'ambito dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**Visto** il vigente "Regolamento di disciplina degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli articoli 16-17-18-19-20-21 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022", approvato con deliberazione commissariale n. 21 del 19/06/2023 modificato ed integrato con deliberazione commissariale n. 30 del 26/09/2023.

**RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento che disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, è indetta selezione interna comparativa, per l'incarico E.Q. di Direzione di Struttura, denominata "Posizione Responsabilità Alta Professionalità Funzione Gestionale del Patrimonio Immobiliare" dell'Area Tecnica Gestionale con rapporto a tempo determinato dal 11/11/2023 e fino al 31/10/2025, eventualmente rinnovabile.

**Posizione di lavoro**

L'incaricato di E.Q. esercita gli adempimenti e le attribuzioni elencate nella vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi approvata con Deliberazione commissariale n. 31 del 26/09/2023, nonché le funzioni tecniche ed amministrative della

Struttura di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dal Direttore Generale e risponde dei risultati raggiunti; possiede inoltre una buona capacità progettuale ed una elevata preparazione amministrativa che consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci. Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità. Le specifiche attività vengono determinate dal Dirigente dell'Area Tecnica Gestionale, che cura, altresì, il coordinamento fra gli incaricati di Direzione di Struttura e Uffici. Il Responsabile di Direzione di Struttura è responsabile dei procedimenti di competenza ed opererà con funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

### **Durata e clausole particolari dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico da parte del direttore generale fino al 31/10/2025 e cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuali rinnovi predisposti dal dirigente medesimo tramite adozione di provvedimento motivato.

### **Trattamento economico**

L'importo annuo della retribuzione di posizione, è determinato in € 17.000,00 giusta Determinazione della Direzione Generale n. 151 del 29/10/2023 ed a seguito di validazione dell'OIV dell'Ente, con la quale ai sensi del vigente "Regolamento che disciplina degli incarichi di elevata qualificazione", si è proceduto alla Pesatura degli incarichi EQ di direzione di struttura anno 2023.

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dal CCDI di prossima adozione, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **Orario di lavoro**

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto. Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 8 del vigente "Regolamento che disciplina degli incarichi di elevata qualificazione".

1. ascrizione alla ex categoria "D" oggi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
3. non essere stati destituiti o revocati da precedenti incarichi per persistente insufficiente rendimento presso questa o altre Pubbliche Amministrazioni;
4. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis, c. 1, lett. b) del D. lgs 165/2001;

5. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

### **Presentazione e termine utile per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@pec.iacp.cl.it, entro le ore 14.00 del giorno 06/11/2023.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale redatto in formato europeo, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità dal candidato, dal quale si evincano le competenze, professionalità ed esperienze maturate necessarie per ricoprire l'incarico cui si concorre.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.3, quinto comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine suddetto.

Possono essere presentate domande fino ad un massimo di due incarichi di E.Q, con istanze diverse, allegandovi curriculum professionale e motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda nonché proposta di programma presentata dal candidato con riferimento agli obiettivi strategici dell'Ente.

### **Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione e l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico è operata dal direttore Generale, di concerto con il dirigente dell'Area interessata, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, mediante la valutazione dei curricula dei candidati.

Nel conferimento dell'incarico il Direttore Generale terrà conto, nel rispetto delle attività e delle funzioni da svolgere, dei seguenti elementi:

- requisiti culturali desumibili dal curriculum;
- attitudini, capacità ed esperienze professionali acquisite nell'Ente e/o in altre Pubbliche Amministrazioni, desumibili dal curriculum;
- natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere sulla base di una proposta di programma presentata dal candidato con riferimento agli obiettivi strategici dell'Ente, per il triennio 2023-2025 che di seguito si riportano nell'Allegato A;

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico ad alcun dipendente qualora dai curricula non si ritiene siano posseduti i requisiti richiesti o emergano valutazioni delle performance individuali, degli anni precedenti, insufficienti con il mancato raggiungimento, anche parziale, degli obiettivi prefissati.

La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo ad alcun punteggio né alla formazione di graduatoria di merito comparativo.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento che disciplina degli incarichi di elevata qualificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Caltanissetta, 30/10/2023

Il Direttore Generale

arch. A. Mameli



AREA STRATEGICA 1 - DIREZIONE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
<p style="text-align: center;"><b>A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO</b></p>	<p><b>A1)</b> Aggiornamento, armonizzazione e semplificazione dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.</p>
	<p><b>A2)</b> Potenziamento della dotazione organica del personale.</p>
	<p><b>A3)</b> Formulare al C.d.A. proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.</p>
	<p><b>A4)</b> Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.</p>
	<p><b>A5)</b> Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.</p>

AREA STRATEGICA 2 TECNICA PATRIMONIALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
<p style="text-align: center;"><b>B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO, DELLA MANUTENZIONE, DELLA QUALIFICAZIONE E DELL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b></p>	<p><b>B1)</b> Attuazione piano triennale OO.PP.</p>
	<p><b>B2)</b> Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.</p>
	<p><b>B3)</b> Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR.</p>
	<p><b>B4)</b> Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.</p>
	<p><b>B5)</b> Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione.</p>
	<p><b>B6)</b> Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.</p>

AREA STRATEGICA 3 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
	<p><b>C1)</b> Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.</p>

<b>C) OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA</b>	<b>C2)</b> Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.
	<b>C3)</b> Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.
	<b>C4)</b> Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	<b>C5)</b> Individuazione delle morosità non esigibili da parte degli occupanti o ex assegnatari.
	<b>C6)</b> Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

<b>AREA STRATEGICA 4 AVVOCATURA INTERNA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>D) OTTIMIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE</b>	<b>D1)</b> Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo. <b>D2)</b> Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P..