



COPIA

Area: Area Direzione Generale

Servizio: AREA DIREZIONE GENERALE- GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 27-02-2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS. MM. ED II., CON MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE- ASSUNZIONE SERVIZIO DEL DOTT. ANDALORO MARCO
CIG:

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – SEGRETERIA AA.GG. STAFF

N. 96 DEL 27-02-2025

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con determinazione, Area Direzione, n. 222 del 03-12-2024, è stato preso atto e approvare l'allegato Verbale n. 2 del 26/11/2024, con il quale, a seguito dei colloquio con i candidati, la Commissione ha dichiarato idoneo il candidato Dott. Andaloro Marco a ricoprire il posto vacante di Funzionario ex categoria D, allegato (A) – Declaratorie - del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, da ricoprire mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- con nella stessa determinazione, ai sensi dell'art. 5, comma 11, dell'avviso di mobilità relativo al posto da ricoprire, veniva stabilito che il Direttore Generale, doveva inoltrare all'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo, formale richiesta del prescritto nulla osta definitivo al trasferimento, al ricevimento del quale, con successivo provvedimento si sarebbe proceduto all'assunzione in servizio presso questo Ente;
- con nota prot. n. 0011749 del 03-12-2024, veniva richiesto al Comune di Misterbianco, Amministrazione di provenienza del Dott. Andaloro Marco, il prescritto Nulla Osta definitivo alla mobilità;
- con nota del 20-12-2024, assunta in prot. al n. 12490, del 23-12-2024, il Comune di Misterbianco in riscontro alla nota richiamata al punto precedente comunicava di assentire ai sensi dell'ex art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 al trasferimento, presso questa Amministrazione, del dipendente dott. ANDALORO MARCO, inquadrato nei ruoli del Comune di Misterbianco, nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con il profilo di Funzionario Contabile, precisando altresì che il dipendente in parola rientrava, come individuato da apposita Deliberazione di Giunta n.12/2022, è fra quelle figure dichiarate motivatamente infungibili, ma che era intendimento della stessa Amministrazione procedere, a breve, all'assunzione di nuove risorse dalle graduatorie vigenti in sostituzione della stessa;
- nella stessa nota il Comune di Misterbianco, nell'ottica della reciproca collaborazione tra Enti, precisava che la cessione del dipendente dott. Andaloro Marco poteva decorrere a partire dal 01-03-2025, seguito del rilascio del Ns nulla osta definitivo concesso con successivo ed apposito Atto deliberativo da parte dell'Organo Esecutivo dell'Ente;

PRESO ATTO che con nota pec del 20-02-2025, prot. n. Prot.N.0011199/2025, assunta al protocollo di questo IACP in data 21-02-2025 al n. 001886, il Comune di Misterbianco ha trasmesso la delibera di

Giunta Comunale con la quale è stato concesso il Nulla Osta definitivo alla mobilità del dipendente Dott. Andaloro Marco.

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni, sia in fatto che in diritto, per provvedere all'assunzione nei ruoli della dotazione organica di questo IACP il Dott. Andaloro Marco, dipendente del Comune di Misterbianco.

RICHIAMATI:

- la Delibera Commissariale in sostituzione del C.d.A. n. 67 del 30/12/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- il D.D.G. n. 07 del 13/01/2025 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, con il quale il Dirigente Generale ha preso atto della definitiva approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 autorizzando i successivi consequenziali adempimenti;
- il CCDI 2023/2025 e l'Accordo di concertazione decentrata integrativa per l'anno 2023 sull'utilizzo del fondo;
- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011".

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza.

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti.

VISTO il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Finanziario.

VISTA la legge 479/97 articolo 31 comma 1, in tema di programmazione delle assunzioni.

VISTA la 142/90, introdotta in Sicilia con la l.r. 48/91 e ss. mm. ed ii..

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss. mm. ed ii..

VISTO il vigente O. R. EE. LL., l'art. 5, comma 2, della L.R. 12/1991, la L.R. 25/2008 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2023;

DETERMINA

- 1. DI ASSUMERE** in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, così come attualmente in essere con il comune di Misterbianco, immettendo nella dotazione organica di questo IACP di Caltanissetta, il Dott. Andaloro Marco, tramite procedura di trasferimento diretto tra amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali ex comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii., con inquadramento nell'area funzionale Amministrativo-Contabile e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso il Comune di Misterbianco, Amministrazione di provenienza, nel profilo professionale di Funzionario Contabile ex categoria D, dando atto che i rapporti giuridici ed economici tra il suddetto Dott. Andaloro Marco e questo Ente decorrono dalla data del 01/03/2025 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolati dal citato C.C.N.L. e dal vigente Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici, anche in materia di incompatibilità, nonché da quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali, con riserva di regolarizzazione della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, qualora non già in possesso dell'Ente;

2. DI DARE ATTO CHE:

Area Direzione Generale Determinazione n. 96 del 27-02-2025 - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il trasferimento del dipendente dal Comune di Misterbianco a questo IACP determina, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Dlgs 165/2001 e ss.mm. ed ii., neutralità finanziaria;
 - la assunzione e immissione in servizio non comporta, in ogni caso, nessun aumento di spesa complessiva del personale, essendo contenuta nelle previsioni del bilancio preventivo finanziario 2025/2027, nonché nelle previsioni di cui alla vigente dotazione organica dell'Ente approvata con Deliberazione Commissariale n. 16 del 30/04/2024, come modificata con Deliberazione n. 40 del 05/09/2024, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, previsto dall'art. 39 della L. n° 449/97 e dall'art. 6 del D. Lgs n° 29/93;
 - ai sensi del punto 5.2. dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, le spese del personale risultano già impegnate automaticamente all'inizio dell'esercizio di competenza, mentre le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziati e impegnati in tale esercizio, trovando copertura alla Missione 01, Progr. 0110, Titolo I, Macroaggregato 105;
- 3. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui al D. Lgs. n. 165/2001, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente responsabile;
- 4. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità, che il presente provvedimento, oltre all'impegno finanziario di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria;
- 5. RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale arch. Antonino Mameli;
- 6. TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- ✓ alla Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - ✓ al Servizio Affari Generali per la dovuta registrazione e pubblicazione;
 - ✓ al Comune di Misterbianco;
 - ✓ al Dott. Andoloro Marco ;
 - ✓ alle OO.SS. e al Collegio dei Sindaci.-

IL Direttore Generale

*F.to Arch. ANTONINO MICHELE MAMELI
(Originale sottoscritto con firma digitale)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata e affissa all'Albo Pretorio on line di questo Ente dal
al per giorni consecutivi.

Data,

L'Addetto alla Pubblicazione
MARIA MICHELINA RIGGI