



COPIA

Area: Area Direzione Generale

Servizio: AREA DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA AA. GG.

**DETERMINAZIONE N. 19 DEL 30-01-2024**

OGGETTO: Proroga Incarico E.Q. di Direzione di Struttura, denominata "Unità Organizzativa Gestione Tecnica Manutenzione Abitativa della Zona Sud" dell'Area Tecnica Gestionale

CIG:

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – SEGRETERIA AA.GG. STAFF

N. 43 DEL 30-01-2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con determina dirigenziale n°163 del 14/11/2023, all'arch. Luciano Montalbano dipendente in utilizzo in assegnazione temporanea presso questo Ente fino al 31/01/2024, è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione Tecnica e Manutenzione Abitativa della Zona Sud dell'Area Tecnica Gestionale dal 15/11/2023 al 31/01/2024;
- con determina dirigenziale n°171 del 01/12/2023, l'arch. Luciano Montalbano è stato assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato, immettendolo nella dotazione organica di questo IACP, a decorrere dal 01/12/2023, a seguito di partecipazione al bando di selezione pubblica per la copertura di n.1 posto vacante di Funzionario Tecnico, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., con le modalità di cui all'art. 9 del vigente Regolamento per la mobilità del personale;
- la responsabilità del Servizio "Gestione Tecnica e Manutenzione Abitativa della Zona Sud", richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. In particolare, al Servizio "Gestione Tecnica e Manutenzione Abitativa della Zona Sud" sono attribuite le seguenti competenze:

<b>FUNZIONE MANUTENZIONE ABITATIVA</b> (Suddivisa in 2 Servizi territoriali)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Programmazione e pianificazione interventi di manutenzione ordinaria alloggi;</li><li>2) Rapporti con gli Enti;</li><li>3) Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;</li><li>4) Tenuta schedari interventi;</li><li>5) Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con carattere d'urgenza o massima urgenza;</li><li>6) Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;</li><li>7) Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);</li><li>8) Esecuzione appalti;</li><li>9) Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;</li><li>10) Supporto tecnico al Servizio Gestione Locazioni, Inquilinato e Vendite ed al Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale;</li><li>11) Individuazione ed accertamenti indennità area;</li><li>12) Predisposizione di tutti gli elaborati tecnici (rilievi, verbali di consistenza, tipi di frazionamento) ai fini dell'acquisizione dell'area e del trasferimento definitivo;</li><li>13) Assistenza ai settori amministrativi, legale e contabile di gestione del patrimonio e dell'iter espropriativo;</li><li>14) Pratiche di modifica e rettifica di accatastamenti;</li><li>15) Rapporti con l'Agenzia del Territorio</li></ol> <p>La Funzione Manutenzione Abitativa è suddivisa in 2 PRAP territoriali e 4 Uffici, ognuno dei quali è competente a gestire i comuni della Provincia di seguito elencati:</p>
---	---

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA E MANUTENZIONE ABITATIVA DEL PATRIMONIO – ZONA SUD	Ufficio Prima zona Gela Città	Comuni di competenza: Gela.
	Ufficio Seconda zona Sud della Provincia	Comuni di competenza: Mazzarino, Riesi, Delia, Sommatino, Butera, Niscemi.

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

Cognome e nome	Profilo Professionale
MANNELLA PIETRO IGNAZIO D.	ISTRUTTORE TECNICO
ROMANO MAURIZIO	OPERATORE ESPERTO

- con Deliberazione n. 30 del 26/09/2023 è stato approvato il regolamento che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022;
- con determinazione dirigenziale n.149 del 29/10/2023 è stato quantificato, ai sensi dell'art. 17 del CCNL del 16/11/2022, il Fondo per l'indennità di Posizione degli incaricati di Elevata Qualificazione per l'anno 2023, in € 101.200,00 mentre il Fondo per l'indennità di risultato, pari al 20% della Posizione, in € 25.300,00, pari a complessivi € 126.500,00;

#### VISTO

- Il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione N° 34 del 16.10.14;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- Il D.lgs N° 165/01;
- la deliberazione del C.d.A n. 01 del 10.01.2023, con cui è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- il D.D.G. n.10 del 12/01/2023 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della mobilità, acquisito al protocollo generale di questo Ente al n. 306 del 12/01/2023, con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025.

#### DETERMINA

1) **DI PROROGARE** al dipendente arch. Luciano Montabano appartenente all'Area dei Funzionari, l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione Tecnica e Manutenzione Abitativa della Zona Sud dell'Area Tecnico Gestionale fino al 31/10/2025 e cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuali rinnovi predisposti dal dirigente medesimo tramite adozione di provvedimento motivato;

- l'importo annuo della retribuzione di posizione è fissato in € 16.000,00 annui lordi per dodici mensilità, giusta Determinazione della Direzione Generale n. 149 del 29/10/2023 con la quale, è stato quantificato, ai sensi dell'art. 17 del CCNL del 16/11/2022, il Fondo per l'indennità di Posizione degli incaricati di Elevata Qualificazione per l'anno 2023, in € 101.200,00 mentre il Fondo per l'indennità di risultato, pari al 20% della Posizione, in € 25.300,00, pari a complessivi € 126.500,00;
- l'importo della retribuzione di risultato è fissato nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione attribuita, ed è erogabile solo in presenza di valutazione positiva e la sua entità è determinata in uno con l'atto di valutazione annuale, effettuato con le modalità previste nel vigente CCDI;

- 2) **PROCEDERE** alla sottoscrizione di apposito contratto individuale aggiuntivo con il dipendente incaricato,
- 3) **DARE ATTO** che il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto. Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o alla partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato;
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa necessaria e consequenziale alla adozione del presente provvedimento sul capitolo 1102 Missione, Programma e Titolo 01.10.1 - Macroaggregato 101, del corrente Bilancio di previsione 2023/2025, dando atto che trattasi di spesa per il personale dipendente contrattualizzato obbligatoria per Legge, il cui impegno di spesa definitivo è stato determinato con Determinazione DG n. 149 del 29/10/2023, come segue:

Missione	01	Programma	0110	Titolo	I	Macroagg.	105
----------	----	-----------	------	--------	---	-----------	-----

<b>Cap./Art.</b>	11.02	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O.		
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.4	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (Montalbano Luciano)				
<b>Causale</b>	Indennità di U.O. – da febbraio a dicembre 2024				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri				
<b>Impegno</b>		<b>Importo</b>	€ 14.666,66		

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	16.00	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O.				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.4	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (Montalbano Luciano)						
<b>Causale</b>	Indennità di risultato U.O. anno 2024 (da reimputare nel 2025)						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						
<b>Impegno</b>		<b>Importo</b>	€ 2.933,33				

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	11.02	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O.				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.4	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (Montalbano Luciano)						
<b>Causale</b>	Indennità di U.O. - gennaio/ottobre 2025						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						
<b>Impegno</b>		<b>Importo</b>	€ 13.333,33				

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	16.00	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O.				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.4	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (Montalbano Luciano)						
<b>Causale</b>	Indennità di risultato U.O. - anno 2025 (da reimputare nel 2026)						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						
<b>Impegno</b>		<b>Importo</b>	€ 2.666,67				

5) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 33.599,99 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Importo</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Esercizio Comp.economica</b>
€ 14.666,66	1.1.1.1.4	11.02	Imp.mensile	2024
€ 2.933,33	1.1.1.1.4	11.02		2024 reimputazione 2025
€ 13.333,33	1.1.1.1.4	11.02	Imp.mensile	2025
€ 2.666,67	1.1.1.1.4	11.02		2025 reimputazione 2026

6) **DI LIQUIDARE** mensilmente a decorrere dal 01/02/2024, ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento di Contabilità, mentre le relative indennità di risultato a seguito di valutazione positiva nella competenza potenziata 2024, come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	11.02	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O.				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.4	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (Montalbano Luciano)						
<b>Causale</b>	Indennità di posizione organizzativa						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						

<b>Impegno/Prenot.</b>	mensile	<b>Importo</b>	€ 1.333,33 mese
------------------------	---------	----------------	-----------------

- 7) **DI ACCERTARE**, ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che il seguente cronoprogramma dei pagamenti, con imputazione all'esercizio in cui viene a scadenza, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
Mensili fino al 31/10/2025	€ 1.333,33
28/02/2025	€ 2.933,33
28/02/2026	€ 2.666,67

- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui al D. Lgs. n. 165/2001, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente responsabile;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente per oneri previdenziali a carico Ente, oltre che per ritenute erariali e previdenziali a carico dipendente;
- 10) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il direttore arch. A. Mameli;
- 11) **DI TRASMETTERE E NOTIFICARE** il presente provvedimento:
- alla Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
  - Al Servizio Contabilità Bilancio, Ufficio Conti del Personale, per la elaborazione della conseguente busta paga.
  - al Servizio Affari Generali per la dovuta registrazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, sez. Amministrazione trasparente.
  - Al dipendente nominato e alle OO.SS..

**IL Direttore Generale**  
*F.to Arch. ANTONINO MICHELE MAMELI*  
*(Originale sottoscritto con firma digitale)*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata e affissa all'Albo Pretorio on line di questo Ente dal  
al                    per    giorni consecutivi.

Data,

**L'Addetto alla Pubblicazione**  
**MARIA MICHELINA RIGGI**