



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

PREMESSA

La presente relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2022.

Tale Relazione, come precisato dalla delibera Civit n.5/2012, *“deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare”*.

Attraverso la presente relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2022. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2021.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO REGIONALE E NAZIONALE

L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di parziale ripresa e sviluppo, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia.

In concreto gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica hanno vissuto una nuova condizione caratterizzata dal fatto che dopo 14 anni di continui commissariamenti sono stati nominati i Consigli di Amministrazione in tutti i 10 Istituti dell'isola sebbene siano rimaste insolute le problematiche rilevate negli precedenti ed in particolare :

- è rimasta ancora del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- è risultata ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e giacenti presso la Cassa DD.PP.;
- permane l'assoluta carenza di fonti finanziarie ordinarie, sia regionali che dello Stato, per sovvenzionare nuovi programmi di recupero del patrimonio e realizzazione di nuove costruzioni per dare concrete risposte ai nuovi fabbisogni abitativi espressi dai territori;

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia continuano a vivere una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi ed in alcuni casi della mancata indizione di bandi da anni, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico hanno continuato ad evidenziare nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l’aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni, sebbene sia stato ricevuto da parte della Regione Siciliana un bonus a sostegno degli affitti che ha riguardato il periodo aprile-ottobre, e quello delle occupazioni senza titolo.

L’aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo “*scivolamento sociale*” di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l’incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

Proprio in ragione dell’aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L
art. 5 della L. 80/2014 ;
- L’art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendola chiara volontà di riportare la materia dell’Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell’Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA (MISSIONE 8)

L’analisi della situazione economica regionale pone in evidenza la necessità di contrastare le tendenze recessive con un’attività d’investimento che è stata a lungo insufficiente e di orientarla verso obiettivi qualitativi di valenza strategica. Il campo d’azione per promuovere efficaci interventi negli anni di riferimento del DEFR è quello delle politiche di coesione finanziate dall’Unione Europea, utilizzando le risorse residue dei precedenti cicli di programmazione, nonché quelle disponibili in base al corrente ciclo 2014-2020, nonché l’innovativo PNRR 2022 approvato dal Governo nazionale per contrastare la pesante crisi recessiva e rilanciare l’economia nel breve-medio periodo, che ha stimolato anche questo Ente a proporre un corposo quadro di interventi nell’ambito della edilizia abitativa che si auspica saranno finanziati nel corso del triennio.

EDILIZIA SOCIALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Azione di particolare rilevanza strategica, volta a ridurre il disagio sociale, è quella promossa nell’ambito dell’Obiettivo Tematico 9, del PO 2014/2020, (azione 9.4.1.), che ha individuato gli Istituti Autonomi Case Popolare quali primi beneficiari delle risorse disponibili. L’azione 9.4.1 del PO FESR 2014/2020 è, in particolare, volta a finanziare “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi”. La circolare è stata approvata con D.D.G. n. 00668 del 6 aprile 2017 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale

della Regione Siciliana n. 20, del 12/05/2017. Allo scadere del termine sono state presentate in totale n. 26 proposte progettuali da parte degli Istituti Case Popolari, per un ammontare complessivo di €. 51.486.561,88. La dotazione complessiva è pari a €. 44.635.800,69 di cui €. 41.957.652,65 da assegnare a seguito della Circolare e la restante parte dovrà essere assegnata quale premialità. Con Decreto 06 aprile 2017, pubblicato su G.U.R.S. del 12/05/2017, in attuazione del PO FESR 2014/2020, Asse 9, l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti ha approvato la predetta circolare sulle procedure di attuazione dell'Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020 destinando per l'attuazione della stessa agli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Regione Siciliana risorse pari a € 3.939.735,47 per lo I.A.C.P. di Caltanissetta.

Questo I.A.C.P. ha inteso partecipare all'Azione 9.4.1 proponendo gli interventi afferenti al potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in un'unica area urbana comprensiva di due quartieri caratterizzati da particolari disagi abitativi con l'obiettivo di stimolarne la rigenerazione, migliorando la qualità dello spazio fisico e favorendo lo sviluppo di un più adeguato assetto sociale ed ambientale del contesto. L'intervento ha interessato "Pegni Stazzone" e "Provvidenza", due quartieri che versano in gravi condizioni di disagio abitativo e che, seppur limitrofi, non risultano collegati.

L'intervento definito, "Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città" ha previsto:

il recupero primario e secondario dei fabbricati siti a Caltanissetta in via Mazzini n. 80-82-84-86-88 e via Blandino n. 43-45-47.

il completamento della strada "Pio La Torre" nel Quartiere "Pegni Stazzone".

STRATEGIE TERRITORIALI REGIONE SICILIANA 2021-2027 ATTI DI INDIRIZZO PER LA COSTRUZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI E PER LA SELEZIONE E ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI A VALERE SUL PR FESR 2021 - 2027

Le 6 Aree Urbane Funzionali (FUA) di rango medio di Agrigento, Caltanissetta, Gela, Ragusa, Siracusa e Trapani – anch'esse dense e con flussi di pendolarismo rilevanti – dovranno rafforzare il tessuto produttivo locale presente che ha generato negli anni il nuovo assetto territoriale funzionale. Questa nuova funzione urbana necessita sia di erogare investimenti e servizi al tessuto imprenditoriale per accrescerne la competitività, sia di consolidare il nuovo assetto territoriale mediante interventi di mobilità sostenibile e di sostegno dei processi di rigenerazione urbana, sociale e culturale. La particolare concentrazione di attrattori culturali, se ben valorizzati, rappresenta anch'essa un fattore determinante per l'economia urbana, anche ai fini del miglioramento dell'attrattività turistica. L'intero approccio strategico si sosterrà sui pilastri della transizione digitale ed ecologica. Le ST delle sei FUA garantiscono la sinergia/complementarità degli interventi finanziati dal PR FESR 2021 – 2027 e dal PN Metro+ e Città Medie Sud 2021 – 2027.

LE POLITICHE ABITATIVE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLO IACP DI CALTANISSETTA

Anche della nostra Provincia la tensione abitativa è forte e particolarmente avvertita, come domanda di accesso ad insediamenti abitativi a canone moderato soprattutto nella città capoluogo e nella città di Gela.

È di oltre 1000 alloggi il fabbisogno abitativo risultante dalle domande per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ancora in attesa dai Comuni della provincia.

Possiamo affermare, per la nostra esperienza, per la comparazione con il resto del Paese, che mai come adesso occorre intervenire sul patrimonio gestito dagli IACP, tanto sul versante di nuove

costruzioni, dove più forte e significativa è la domanda, quanto sulla riqualificazione, manutenzione e recupero del patrimonio esistente.

In questo complesso contesto di crisi, di vera difficoltà, opera ed è presente questo Istituto.

Misurarsi con esso è compito arduo ed impegnativo; lo abbiamo fatto con dedizione e continueremo a farlo, individuando gli obiettivi da raggiungere e le relative strategie nel 2021 che si sono articolati su alcune direttrici fondamentali, di carattere culturale e programmatico.

Innanzitutto, si è continuato a migliorare il rapporto con l'utenza, che man mano sta prendendo coscienza culturale del beneficio che porta l'alloggio popolare, se confrontato con tante famiglie, costrette a pagare canoni di mercato che spesso equivalgono al reddito percepito.

L'intervento pedagogico è stato orientato a far prendere coscienza della necessità di utilizzare il bene comune casa con maggiore responsabilità.

Il raggiungimento di questo obiettivo è di per sé un valore, anche economico, perché consentirebbe all'Istituto di evitare interventi che spesso comportano spese.

Ottenere una casa popolare è sicuramente una grossa opportunità; si ha la sicurezza di una casa in affitto a tempo indeterminato, ad un canone proporzionato al proprio reddito.

Si è cercato e si continuerà, anche nel futuro, sempre per quella funzione pedagogica e culturale che lo IACP deve svolgere, di far comprendere che avere in affitto un alloggio popolare significa anche rispettare le norme che regolano gli obblighi dell'affittuario, tra cui quello di pagare regolarmente il canone di locazione e le relative spese condominiali.

Un contributo al sostegno della legalità dell'utilizzo dell'alloggio pubblico e al rispetto del pagamento del canone di locazione è stato dato dalla L.R. n.8/2018 che ha consentito a circa 800 occupanti abusivi di avviare le procedure di regolarizzazione della loro posizione, sottoscrivendo regolare contratto, pagare il relativo canone e rientrare, con appositi piani di rientro fino a 120 rate, dei debiti accumulati nel tempo per i canoni non pagati.

La manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione, rappresenta da sempre, un punto qualificante di questo IACP.

A questo settore, negli ultimi anni, sono stati destinati tutti gli sforzi e i possibili investimenti, ovviamente interventi fatti nella maggior parte dei casi con fondi di bilancio propri.

Tale settore, al contrario, richiederebbe, investimenti sempre più consistenti: nonostante l'impiego di risorse notevoli per la manutenzione straordinaria molto rimane da fare.

Riguardo lo stato di attuazione dell'utilizzo dei fondi ex GESCAL lo IACP di Caltanissetta ha avuto assegnato l'importo di euro 3.600.000,00 con Delibera della Giunta di Governo Regionale n. 327 del 08/08/2017 - Linea di intervento A – Interventi urgenti e straordinari per risolvere situazioni di rischio strutturale in edifici IACP, con pericolo per l'incolumità degli abitanti - Acquisto di alloggi sostitutivi immediatamente abitabili, ex lettera b comma 1 dell'art.3 della L.R. n. 1/2012.

Il predetto finanziamento è stato concesso per fronteggiare con maggiore prontezza e minori costi la situazione di emergenza e pericolo incombente, derivante dalle condizioni di inagibilità di 64 alloggi ubicati nella via Puccini in Caltanissetta a seguito di acquisizione della documentazione trasmessa dal DICAR dell'Università di Catania, con il quale questo I.A.C.P. aveva stipulato apposita convenzione ai fini di una consulenza sull'attività di verifica della sicurezza statica degli immobili, le cui risultanze delle analisi condotte esclusivamente in condizioni statiche "[...] avevano fornito livelli di sicurezza non conformi alle vigenti norme tecniche (Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al D.M. Infrastrutture del 14 gennaio 2008 e relativa circolare n. 617/2009 di seguito indicate come

“NTC08”). Si erano riscontrati infatti diversi pilastri, localizzati ai piani inferiori degli immobili, per i quali le Azioni sono significativamente superiori rispetto alle Resistenze per sforzi assiali eccentrici. Ne conseguiva che anche le verifiche nei confronti delle azioni taglianti risultano non soddisfatte. Tale situazione esponeva gli immobili a meccanismi di collasso particolarmente pericolosi in quanto fragili. Il collasso poteva verificarsi in maniera rovinosa istantaneamente e senza segnali premonitori.

Con il predetto finanziamento si è dato corso all’acquisto di alloggi liberi ed immediatamente abitabili con caratteristiche comparabili a quelli da dismettere, da assegnare ai 37 assegnatari e la concessione di apposito contributo, ai 27 proprietari in cambio degli alloggi, già riscattati a suo tempo, con retrocessione allo IACP dell’alloggio inagibile.

Allo stato attuale sono stati erogati ai proprietari i contributi volti all’acquisto di un nuovo alloggio, in cambio della cessione di altrettanti alloggi all’IACP e acquistati 30 alloggi assegnati ad altrettanti assegnatari. Si ritiene si possano acquistare i rimanenti 6 alloggi entro breve tempo in funzione della disponibilità di alloggi acquistabili secondo le esigenze dello IACP.

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi in generale ha rappresentato, pertanto anche per il 2022, un obiettivo assolutamente prioritario di questo Istituto, sia perché è giusto valorizzare e mantenere in efficienza un patrimonio pubblico di grande importanza sociale, sia perché ha consentito di assegnare alloggi ristrutturati a chi era in graduatoria ed attendeva da tempo una casa.

Lo IACP della provincia di Caltanissetta, nella limitatezza delle risorse con cui ci si imbatte quotidianamente, è stato fondamentalmente proteso ad una gestione oltremodo oculata ed efficiente, fondata su pochi realistici obiettivi, senza tuttavia mai dimenticare la propria funzione sociale.

Le problematiche sociali, le riflessioni culturali e le esperienze concrete di questi ultimi anni hanno dimostrato con crescente ed evidente chiarezza come il tema dell’abitare sia diventato un nodo cruciale per la qualità della vita e per l’organizzazione della società, ben al di là della tradizionale e pur importante funzione che in passato era riservato alle politiche della casa.

Accanto ai già molteplici aspetti economici e sociali indicati – e contemporaneamente ad essi - si tratta di ribadire un’altra questione ineludibile: la questione dello sviluppo sostenibile. Oggi non si può parlare di case senza parlare di risparmio energetico, di riduzione dell’inquinamento, di modalità costruttive, di materiali, di tecnologie del costruire e del gestire le abitazioni. Le politiche abitative hanno una ricaduta molto forte sull’ambiente circostante: è nostra responsabilità fare in modo che questa ricaduta sia positiva, dato che lo IACP di Caltanissetta dispone di conoscenze ed esperienze tali da consentire un’azione decisa e vigorosa in questo senso.

CARATTERISTICHE DELL’ENTE

L’Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell’ambito della ex provincia, oggi libero consorzio comunale, e gestisce un parco di 3398 alloggi di ERP e di 544 immobili ad uso diverso da quello abitativo, distribuiti in prevalenza nel comune capoluogo e nei comuni di Gela e Niscemi ed in maniera omogenea in tutti i rimanenti 19 comuni dell’ex comprensorio provinciale.

POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell’esercizio 2021 è risultata essere la seguente:



REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2022

COMUNI	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE	TOTALE UDA GESTITE
	Usa abitativo			Usa non abitativo	Usa abitativo	Usa abitativo			Usa non abitativo		
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	1	31	0	0	1	0	1	0	32	0
Bompensiere	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	106	2	104	6	0	8	0	8	0	112	6
Caltanissetta	1200	5	1195	293	0	6	0	6	0	1201	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	24	0	24	0	45	0
Gela	697	3	694	156	3	53	0	53	0	750	156
Marianopoli	26	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0
Mazzerino	127	0	127	1	0	2	0	2	0	129	1
Milena	16	1	15	0	0	0	0	0	0	15	0
Montedoro	5	1	4	0	0	3	0	3	0	7	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Niscomi	230	3	227	13	0	6	0	6	0	233	13
Resuttano	29	2	27	18	0	2	0	2	0	29	18
Riesi	95	0	95	0	18	2	0	2	0	115	0
San Cataldo	106	1	105	33	0	79	0	79	4	184	37
Santa Caterina Villarmosa	38	1	37	0	0	3	0	3	0	40	0
Serradifalco	32	0	32	2	0	0	0	0	0	32	2
Sommatino	95	0	95	8	0	0	0	0	0	95	8
Sutera	21	1	20	0	0	1	0	1	0	21	0
Valllunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	14	0	14	0	0	2	0	2	0	16	0
Totali	3007	21	2986	530	21	200	0	200	4	3207	534

RAPPORTO ALLOGGI SU POPOLAZIONE – ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE – ALLOGGI SFITTI

COMUNI	POPOLAZIONE GENNAIO 2022	IMMOBILI GESTITI DICEMBRE 2022	% ALLOGGI SU POPOLAZIONE	ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE					ALLOGGI SFITTI NEL 2022
				2019	2020	2021	2022	% nel 2022	
Acquaviva Platani	891	33	3,70	0	0	0	0	0,00%	15
Bompensiere	522	8	1,53	0	0	0	0	0,00%	2
Butera	4234	114	2,69	2	2	2	3	2,63%	8
Caltanissetta	59864	1296	2,16	30	31	32	27	2,08%	49
Campofranco	2758	17	0,62	0	0	0	0	0,00%	2
Delia	3958	48	1,21	3	3	3	3	6,25%	2
Gela	72491	795	1,10	168	175	183	183	23,02%	13
Marianopoli	1669	27	1,62	0	0	0	0	0,00%	1
Mazzerino	11181	129	1,15	14	15	15	12	9,30%	2
Milena	2777	20	0,72	0	0	0	0	0,00%	1
Montedoro	1418	9	0,63	0	0	0	0	0,00%	3
Mussomeli	10059	63	0,63	3	4	5	6	9,52%	28
Niscomi	25180	237	0,94	17	24	26	24	10,13%	1
Resuttano	1809	34	1,88	0	0	0	0	0,00%	5
Riesi	10697	134	1,25	36	39	39	37	27,61%	0
San Cataldo	21255	191	0,90	14	14	14	11	5,76%	18
Santa Caterina Villarmosa	4847	41	0,85	0	0	0	1	2,44%	4
Serradifalco	5679	32	0,56	4	4	4	6	18,75%	3
Sommatino	6487	96	1,48	3	3	3	3	3,13%	5
Sutera	1234	21	1,70	0	0	0	0	0,00%	5
Valllunga Pratameno	3198	37	1,16	0	0	0	0	0,00%	3
Villalba	1480	16	1,08	0	0	0	0	0,00%	2
Totali	253688	3398	29,57	294	314	326	316	9,30%	172

TERRITORIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE E DINAMICA DELLA POPOLAZIONE

Il territorio del libero consorzio comunale è esteso Km² 2.138

DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel triennio 2019 -2022 si presenta come segue:

Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2019, 2020, 2021 e 2022 (Dati ISTAT)

COMUNI	2019	2020	2021	2022
Acquaviva Platani	920	911	891	864
Bompensiere	538	522	522	510
Butera	4447	4364	4234	4163
Caltanissetta	61252	60294	59864	59063
Campofranco	2908	2832	2758	2708
Delia	4001	3984	3958	3918
Gela	72890	72187	72491	71708
Marianopoli	1767	1728	1669	1632
Mazzarino	11539	11316	11181	11043
Milena	2931	2884	2777	2714
Montedoro	1484	1449	1418	1393
Mussomeli	10338	10205	10059	9969
Niscemi	26247	25853	25180	25108
Resuttano	1900	1857	1809	1760
Riesi	11176	10985	10697	10532
San Cataldo	21355	21095	21255	20998
Santa Caterina Villarmosa	5074	4995	4847	4739
Serradifalco	5871	5728	5679	5554
Sommatino	6720	6634	6487	6385
Sutera	1320	1296	1234	1192
Vallelunga Pratameno	3341	3289	3198	3155
Villalba	1567	1523	1480	1442
Totale	259586	255931	253688	250550

PERCENTUALE DI MOROSITA DEGLI ASSEGNATARI

RIEPILOGO DELLE RISCOSSIONI

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	11,46%
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	5,48%
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	15,73%
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	12,25%
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	23,96%
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	8,88%
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	-0,73%
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	2,64%
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	-34,85%
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	-6,91%
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	15,32%
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	-48,25%
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.121.482,00	7,70%
TOTALE	39.082.244,06	22.676.653,92	15.431.215,35	0,98%

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	943.152,98	1.050.772,20	1.017.385,28	865.419,61	1.151.196,61	728.823,90	2.694.946,12	1.680.104,45
Rilevate al	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Scostamento	-21,18%	+11,41%	-3,18%	-14,94%	+33,02%	-36,60	+369,76	-62,34

RISORSE UMANE

Il personale in servizio, esclusa la dirigenza, con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022 tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 33 unità. Nel corso dell'esercizio si è registrata la fuoriuscita di n. 2 unità di personale per collocamento in quiescenza.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, già con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata ridotta del 10% la spesa delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale (pari a 13 unità), portando le unità previste da 77 a 64, dotazione che è stata ulteriormente ridotta da 64 a 54 unità.

La dotazione organica della Dirigenza è prevista in 4 unità, compresa la direzione Generale. Il personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022, tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 2 unità.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, nel corso dell'esercizio 2015 si è provveduto alla rideterminazione in riduzione del 20% delle dotazioni organiche della dirigenza (pari ad una unità), portando le unità previste da 5 a 4.

Pur essendo previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nell'ambito del Patto di stabilità regionale e nazionale, nel corso del 2022 non si è fatto ricorso a nuove assunzioni di personale dei livelli né con le procedure di mobilità e di riserva previste dalla normativa vigente, né con altre modalità.

La spesa del personale, comprensiva dei relativi contributi e delle competenze legali e tecniche previste dalla vigente normativa, è stata calcolata sulla base delle previsioni contrattuali stabilite nel vigente CCNL del comparto EE.LL., ed è prevista alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 per € 1.954.817,42 (Impegni di competenza). Tale costo è pari al 70% circa della spesa corrente e al 67% circa del monte canoni. Nel prospetto allegato è illustrata la consistenza prevista del personale al 31-12-2022.

Per maggiori dettagli si rinvia al Prospetto delle spese per il personale ed al Prospetto TFR maturato e in maturazione, allegati al Rendiconto.

Al 31 dicembre 2022, il personale dipendente in servizio dell'Istituto era così costituito:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2022				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Contratto		
		Tempo Ind.	Tempo Det.	Comando
DG	Direttore gen.		1	
Dirigente	Dirigente (tutte le aree)	2		
D	Funzionario/istr. direttivo (tutte le aree)	7		
C	Istruttore (tutte le aree)	8		1
B	Esecutore (tutte le aree)	18		
A	Operatore (tutte le aree)	--	--	
Totale complessivo		35	1	1

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE

Riguardo l'anno 2022 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022– 2024 e della nuova Dotazione Organica con Delibera del C.d.A. n. 21 del 25/05/2022;

Tale riorganizzazione ha confermato che l'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa, intendeva occupare i posti vacanti in organico mediante procedura concorsuale emanando tre bandi di selezione, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale competente, per l'assunzione di n.1 funzionario tecnico e di n.1 funzionario amministrativo attraverso un concorso pubblico per titoli ed esami e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno.

Nel prosieguo l'Ente, tenuto conto anche della prospettiva di nuovi collocamenti in quiescenza di ulteriori unità lavorative, intende programmare e dare corso alla pubblicazione di nuovi bandi di mobilità o concorsi per titoli ed esami ricorrendo all'avvio di procedure selettive di assunzione nel rispetto dell'art. 4 della L.R. n. 14 del 6/08/2019 che consente di attuare il parziale turnover del personale cessato.

Tale procedura concorsuale era stata sospesa dal Commissario Straordinario dell'Ente con delibera n. 8 del 31/03/2021 richiamando la nota del 18.02.2021 del Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti con la quale sono state mosse osservazioni e perplessità sull'adozione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale anni 2021-2023 – Programma annuale 2021 e ritenuto, nelle more dell'approvazione della Legge Finanziaria della Regione Siciliana che detta nuovi indirizzi in materia di assunzione di personale e dell'emanazione delle nuove direttive del Governo Nazionale in materia di selezione e di assunzione di personale anche in modalità rapida e con nuovi profili tecnici richiesti, di procedere alla sospensione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale anni 2021-2023 – Programma annuale 2021 approvato con la Delibera del Commissario Straordinario n.24 del 4.12.2020 e dei relativi procedimenti avviati a seguito della pubblicazione dei bandi di assunzione di nuovo personale del 17.12.2020 approvati con determina D.G. n.162 del 17.12.2020;

Conclusa l'analisi preventiva delle informazioni necessarie per la costruzione del programma, nella parte che segue procederemo a presentare il piano delle assunzioni 2022/2024 ed annuale 2022 così come disposto dal citato Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018, contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", alla luce delle su citate norme nazionali e regionali intervenute nel corso del triennio 2019-2021.

A tal fine si precisa che il piano triennale del fabbisogno di personale è stato realizzato confrontandosi con ciascun dirigente/responsabile di Area, procedendo ad una analisi dettagliata delle figure professionali di cui l'Ente necessita.

Dette analisi sono state oggetto di attenzione e valutazione da parte della Direzione generale al fine di contemperare le richieste degli uffici con i limiti previsti dalle normative vigenti.

Il risultato complessivo è sintetizzato nei paragrafi che seguono in cui vengono presentate

separatamente:

a) le assunzioni previste:

- per l'anno 2022;
- per l'anno 2023;
- per l'anno 2024.

I pensionamenti ed il turnover nel triennio 2019-2021 e nel triennio 2022-2024

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dalle fuoriuscite per i pensionamenti intervenuti e nel triennio precedente (2019-2021) e già disposti per l'anno in corso (2022).

A tal fine l'ufficio ha redatto la seguente tabella dove è elencato per annualità il personale fuoriuscito e, per lo stesso il risparmio ottenuto prendendo in considerazione esclusivamente lo stipendio tabellare annuo (13^a compresa), l'I.V.C. (Indennità di vacanza contrattuale) e l'elemento perequativo della categoria giuridica di inquadramento.

CESSATI 2019

Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Lacagnina Giuseppe	Gest. Patrimonio	D7	D3	30/09/2019	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Cocca Luigi	Manutenzione	D6	D3	31/12/2019	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Baglio Giuseppe	Finanziario	D7	D3	31/08/2019	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
TOTALE					82.718,55	579,15	324,00	83.621,70

CESSATI 2020

Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Buscaglia Clelia	Tecnica	D4	D3	10/05/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
D'Agostini M. Antonietta	AA.GG.	D7	D3	11/07/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Leo Riccardo	Entr.Patrimoniali	D7	D3	31/12/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
TOTALE					82.718,55	579,15	324,00	83.621,70

CESSATI 2021

Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Passanisi Attilio	Patrimonio	D7	D3	31/03/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Collodoro Angelo	Tecnica	D6	D3	31/07/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Castiglione Vincenzo	AA.GG.	B6	B1	31/07/2021	19.536,92	136,76	324,00	19.997,68
TOTALE					74.682,62	522,86	540,00	75.745,48

CESSATI 2022

Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Lonobile Caterina F.	Avvocatura	C4	C1	26/01/2022	22.039,42	264,55	276,00	22.579,97
Cascio Agostino	Tecnica	D6	D3	30/06/2022	27.572,85	330,85	108,00	28.011,70
TOTALE					49.612,27	595,40	384,00	50.591,67

Si fa presente che i risparmi di spesa ottenuti in seguito alle superiori cessazioni, determinano la capacità assunzionali di questo Ente.

CAPACITA' ASSUNZIONALI 2022

Anno	Importo	%	Somma utilizzabile
Cessazioni 2019	83.621,70	85	71.078,45
Cessazioni 2020	83.621,70	100	83.621,70
Cessazioni 2021	75.745,48	100	75.745,48
Cessazioni 2022	50.591,67	100	50.591,67
TOTALE	293.580,55		281.037,30

Il Piano annuale delle assunzioni 2022

La tabella sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure riportando anche il costo complessivo da sostenere.

Ai sensi dell'art. 2bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per i profili professionali appartenenti alle Categorie B, C e D, i bandi di concorso o le selezioni pubbliche ai sensi all'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dall'articolo 62 del d.lgs. 150/2009, dovranno prevedere la riserva con posti disponibili per il personale in servizio a tempo indeterminato nella misura del 50%, in possesso dei requisiti culturali previsti per l'accesso dall'esterno, finalizzate a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, quale progressione di carriera. La riserva non opera per l'accesso a posti unici della dotazione organica e comunque nel caso in cui alla detta percentuale corrisponda una frazione di posto. In tutti gli altri casi la riserva opera attraverso compensazioni tra i diversi profili professionali della stessa Categoria nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 39 Legge 449/97.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. n. 14 del 06/08/2019 a decorrere dall'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui al comma 10 dell'articolo 1 della legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25, questo Ente, può procedere ad assunzioni di nuovo personale del comparto non dirigenziale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa non superiore al 85 per cento per l'anno 2019, al 100 per cento per l'anno 2020 e al 100 per cento a decorrere dall'anno 2021 di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Programmazione Anno 2022

PIANO ASSUNZIONI 2022 - ESTERNO

Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2000 e s.m.i., interpello, comando	23.980,06	287,69	228,00	24.495,75
Funzionario contabile	Finanziaria	D1	D1		23.980,06	287,69	228,00	24.495,75
Funzionario informatico	Finanziaria	D1	D1		23.980,06	287,69	228,00	24.495,75
Istruttore tecnico	Tecnica	C1	C1		22.039,42	264,55	276,00	22.579,97
TOTALE					71.940,18	863,07	684,00	96.067,22

PIANO ASSUNZIONI 2022 - RISERVA PERSONALE INTERNO (PROGRESSIONI VERTICALI)

Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Concorso per titoli riservato al personale in servizio	23.980,06	287,69	228,00	24.495,75
Funzionario avvocato	Avvocatura	D1	D1		23.980,06	287,69	228,00	24.495,75
Istruttore amm.vo	Amministrativa	C1	C1		22.039,42	264,55	276,00	22.579,97
TOTALE					47.960,12	575,38	456,00	71.571,47

TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2022 **119.900,30** **1.438,45** **1.140,00** **167.638,69**

La spesa totale per nuove assunzioni programmate per l'anno 2022 è pari a € 167.638,69, inferiore al limite

calcolato sulle cessazioni 2019-2022 pari ad € 281.037,30.

ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIGRAMMA

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AREA 2 - AVVOCATURA INTERNA

AREA 3 - TECNICO-PATRIMONIALE

AREA 4 - FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in un Servizio e sei Uffici
- L'Avvocatura interna è articolata in un Servizio e un Ufficio
- L'Area Tecnico-Patrimoniale è articolata in sei Servizi e dodici Uffici
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Servizi e sette Uffici

LA SEDE

L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede di Caltanissetta in via Luigi Rizzo n.14/a e presso la sede distaccata (con ricevimento solo nella giornata di martedì) nel comune di Gela in via Anguilla 7. La sede centrale è costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, ben arredato ed estremamente funzionale alle necessità organizzative. La sede distaccata di Gela è ubicata all'interno di due locali ad uso non abitativo, ubicati al piano terra di un complesso di edilizia residenziale pubblica di 40 alloggi, sufficientemente arredata e funzionale alle esigenze organizzative di ricevimento dell'utenza.

Il plesso principale è adeguato alle norme di sicurezza ed alle barriere architettoniche.

DOTAZIONE INFORMATICA.

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

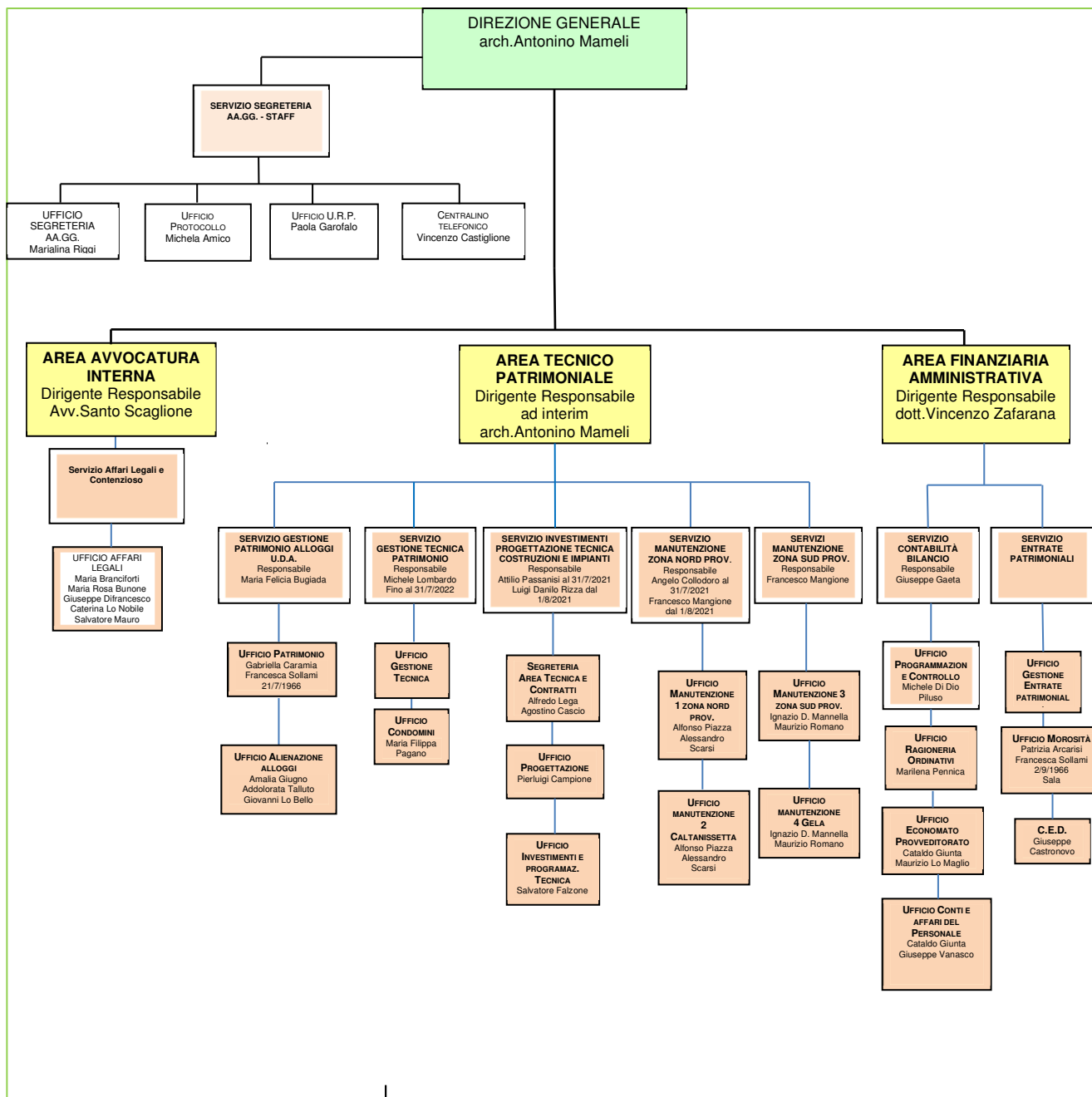
AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Si è continuato a provvedere all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel sistema informatico dell'Ente (rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale).

Si è continuato a provvedere al miglioramento della conservazione digitale a norma mediante la conservazione automatica degli atti, l'individuazione di un nuovo conservatore (Unimatica) nonché la contemporanea attivazione del sigillo elettronico previsto dall'attuale CAD.

Sono stati mantenuti alti i tempi di ricezione e smistamento di PEC con particolare riguardo

alla protocollazione automatica, con conseguente inoltro al destinatario, delle fatture elettroniche passive e dei certificati telematici di malattia.



CENTRO DI SPESA "A" - "DIREZIONE GENERALE"
(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Dirigente Responsabile: arch.Antonino Mameli

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA

Nell'esercizio 2022 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 1

AREA STRATEGICA 1 - DIREZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI
INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	
A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	A1) Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.
	A2) Potenziamento della dotazione organica del personale..
	A3) Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.
	A4) Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.
	A5) Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.

OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTORE GENERALE

**PROGETTO OPERATIVO INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA
TOT.PESO 80**

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende a porre in essere le azioni di studio e di redazione di regolamenti dell'Ente al fine di adeguarli alle nuove esigenze funzionali dell'Istituto / Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: redazione o revisione di regolamenti interni gestionali, predisposizione del regolamento definitivo, proposta di approvazione da parte del CdA, redazione di delibera del Consiglio di Amministrazione, pubblicazione sul sito istituzionale.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore generale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO :

- Regolamento per la locazione dei locali ad uso diverso da abitazione- Approvato con delibera del C.d.A n.14 del 12/05/2022;
- Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni – delibera n.20 del 12/5/2022
- Modifiche a regolamento esazione diritti di segreteria, rogito e tariffe per istruttorie pratiche, approvato con deliberazione n.12 del 30/04/2021 – delibera n.33 del 24/8/2022
- Ricomposizione ufficio per i procedimenti disciplinari – delibera n.39 del 3/11/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: Potenziamento della dotazione organica del personale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Mettere in atto quanto deliberato dal Commissario Straordinario dell’Ente, con delibera n.24 del 4.12.2020 e dei relativi procedimenti avviati a seguito della pubblicazione dei bandi di assunzione di nuovo personale del 17.12.2020 approvati con determina D.G. n.162 del 17.12.2020, riguardo l’occupazione dei posti vacanti in organico mediante procedura concorsuale emanando tre bandi di selezione, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell’articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale competente. Nelle more ricorrere all’assunzione temporanea mediante comando o assegnazione temporanea.

INDICAZIONI E/O MODALITA’ OPERATIVE: l’assunzione di n.1 funzionario tecnico e di n.1 funzionario amministrativo attraverso un concorso pubblico per titoli ed esami e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno.

SOGGETTI I COINVOLTI: Direttore generale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO: l’obiettivo proposto non è stato possibile raggiungerlo in quanto la Regione Siciliana con L.R. n.9 del 15/04/2021 - art.12 comma 15, ha fatto divieto, fino al 31 dicembre 2022, di procedere a nuove assunzioni, promozioni e modifiche della pianta organica in enti sottoposti a controllo e vigilanza della Regione, enti tra i quali rientra lo IACP di Caltanissetta.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3: Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell’attività tecnico amministrativa e contabile dell’Ente.

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Mettere in atto iniziative delle proposte di linee di indirizzo da sottoporre all’approvazione del Consiglio direttivo dell’Ente per un incremento e pianificazione dell’attività tecnico amministrativa contabile dell’Ente / Sottoporre ad approvazione del CdA dell’Ente di almeno 20 proposte di delibere.

INDICAZIONI E/O MODALITA’ OPERATIVE: redazione di atti di indirizzo, predisposizione degli atti, proposta di approvazione da parte del CdA, redazione di delibera del Consiglio di Amministrazione, pubblicazione sul sito istituzionale.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore generale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO :

Sono state sottoposte ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell’Ente n.51 Delibere e pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4: Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO consentire al personale dipendente di partecipare a percorsi formativi in relazione alle mansioni svolte al fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali / Il presente obiettivo prevede la realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Analisi del fabbisogno all'interno dei servizi, predisposizione dei programmi di formazione, ricerca sul mercato di corsi di formazione attinenti alle esigenze dell'ente, proposta di partecipazione ai dipendenti, verifiche finali.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore generale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato completato il percorso formativo iniziato a fine del 2021, come risulta da attestati di partecipazione e precisamente:

- " Anticorruzione e trasparenza " - conclusione novembre 2022;
- "Microsoft Excel" - conclusione maggio 2022;
- " Gestione verde urbano" – conclusione maggio 2022;
- " Il Cappotto termico" conclusione maggio 2022;
- "Energy Manager (EGE) "– conclusione maggio 2022;
- "Superbonus 110% dalla normativa alla pratica" – conclusione maggio 2022;
- "Efficienza Energetica nei condomini" – conclusione maggio 2022.

Inoltre, è stata consentita la partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- 28/01/2022 Corso sulla Legge di bilancio 2020;
- 18/02/2022 Corso in materia di tributi locali;
- 25/03/2022 Corso in materia di personale negli enti locali;
- 13 e 15 ottobre 2022 – Corso " Attese riforme dell'ordinamento e della contabilità degli Enti Locali"

I corsi di formazione hanno interessato il 90% del personale in servizio presso l'Ente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5: Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità che emergeranno in tal modo saranno prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction contribuiranno altresì alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino / Redazione di Report finale.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria agli utenti che si recano presso l'URP e/o intervista telefonica all'utenza scelta a campione nei vari comuni della provincia.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore generale ed URP.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stata mantenuta anche l'attività diretta di ascolto con l'utenza che ha visto la possibilità di rappresentare le varie problematiche direttamente al direttore generale che, nella giornata del giovedì pomeriggio, ha istituito il ricevimento diretto dell'utenza, registrando un alto grado di apprezzamento da parte degli stessi.

Per quanto riguarda i servizi resi si è continuato anche per l'anno 2022 ad analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità emerse in tal modo sono state prese in considerazione e utilizzate per pianificare

le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction hanno contribuito alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino.

E' stato intervistato un campione pari a circa il 13% dell'intera utenza occupante i circa 3.200 alloggi di proprietà IACP e della Regione Siciliana, sottoponendo i seguenti quesiti:

SE HA TENTATO DI CONTATTARE TELEFONICAMENTE L'ISTITUTO E' RIMASTO SODDISFATTO DELLA RISPOSTA?
HA TROVATO CONFORTEVOLI GLI AMBIENTI IN CUI E' STATO ACCOLTO?
LE E' SEMBRATO RAGIONEVOLE IL TEMPO DI ATTESA PRIMA DI ACCEDERE AL SERVIZIO RICHIESTO?
HA TROVATO IL PERSONALE CORTESE ED EDUCATO ?
IL PERSONALE LE E' SEMBRATO ADEGUATAMENTE PREPARATO E COMPETENTE PER SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO?
LE INFORMAZIONI DA LEI RICHIESTE LE SONO STATE DATE IN MODO CHIARO E COMPRESIBILE?
E' RIMASTO SODDISFATTO DALL'ATTENZIONE RICEVUTA?
IL SUO PROBLEMA E' STATO RISOLTO?
COME GIUDICA IL TEMPO CHE E' STATO NECESSARIO PER RISOLVERLO?
SECONDO LEI L'ISTITUTO SVOLGE LA PROPRIA FUNZIONE IN MODO SODDISFACENTE E AFFIDABILE?

Si sono ottenuti i seguenti risultati di gradimento espressi in percentuale:

AREA DIREZIONE GENERALE				
SERVIZIO	MOLTO SODDISFATTO	SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	TOTALMENTE INSODDISFATTO
DIREZIONE	20,19%	7,84%	3,45%	0,72%
AFFARI GENERALI				
URP	11,22%	24,67%	1,81%	
PROTOCOLLO				
CENTRALINO	5,62%	3,98%	12,39%	5,65%
PORTIERATO	21,73%	8,29%	0,98%	
AREA AVVOCATURA				
SERVIZIO	MOLTO SODDISFATTO	SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	TOTALMENTE INSODDISFATTO
AVVOCATURA	37,34%	39,65%	4,22%	1,56%
AREA TECNICA PATRIMONIALE				
SERVIZIO	MOLTO SODDISFATTO	SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	TOTALMENTE INSODDISFATTO
GESTIONE PATRIMONIO	6,54%	4,72%	8,73%	6,90%
GESTIONE TECNICA-CONDOMINI	1,84%	3,21%	0,90%	11,00%
MANUTENZIONE NORD	8,47%	6,38%	12,45%	13,83%
MANUTENZIONE SUD	1,00%	4,83%	4,99%	12,25%
PROGETTAZIONE IMPIANTI				
GARE E APPALTI				
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
SERVIZIO	MOLTO SODDISFATTO	SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	TOTALMENTE INSODDISFATTO
CONTABILITA' BILANCIO				
ECONOMATO				
PERSONALE				
CED				
ENTRATE PATRIMONIALI	46,55%	38,77%	2,33%	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PROGETTO OPERATIVO MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA TOT.PESO 20

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1 Conferimento incarichi legali

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende a porre in essere le azioni di difesa legale in tutte le sedi giudiziarie mediante conferimenti di incarico professionale all'Avvocato interno dell'Ente / Conferimento di n.10 incarichi di difesa legale con predisposizione di apposita determina dirigenziale.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: predisposizione di determina dirigenziale del Direttore Generale. Approvazione, registrazione e pubblicazione sul sito istituzionale del sito.

SOGGETTI COINVOLTI: Servizio Affari Generali e Direttore generale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nel corso dell'anno 2022 sono state predisposte, approvate e pubblicate n.25 Determine Dirigenziali di Conferimento di incarico all'Avvocatura interna dell'Ente così come di seguito:

1	17/01/2022	N.4 del 17/01/2022	D.A.G./IACP di Caltanissetta ricorso ex art.447 Bis c.p.c. Conferimento incarico Avvocatura interna.
2	11/02/2022	N.13 del 11/02/2022	S.O.D./IACP di Caltanissetta ricorso ex art.11 e 18 D.P.R. N.1035/72 Tribunale di Gela Conferimento incarico Avvocatura Interna.
3	11/02/2022	N.14 del 11/02/2022	B.G./IACP di Caltanissetta - opposizione a decreto ingiuntivo n.423/2021 Tribunale di Gela Conferimento incarico Avvocatura Interna.
4	14/02/2022	N.15 del 14/02/2022	P.S.L. di Gela/Comune di Gela e IACP di Caltanissetta - T.A.R della Sicilia Palermo conferimento incarico Avvocatura Interna
5	17/02/2022	N.16 del 17/02/2022	I.V./IACP di Caltanissetta ricorso straordinario ex art.23 c.4 dello statuto della Regione Siciliana Conferimento Incarico Avvocatura Interna.
6	17/02/2022	N.17 del 17/02/2022	S.R./Comune di Caltanissetta e IACP di Caltanissetta ricorso in impugnativa - TAR Palermo Conferimento incarico Avvocatura Interna
7	14/03/2022	N.26 del 14/03/2022	AA./IACP di Caltanissetta atto di citazione Tribunale di Gela - Conferimento incarico Avvocatura Interna.
8	14/03/2022	N.27 del 14/03/2022	CF./IACP di Caltanissetta ricorso in riassunzione Tribunale di Caltanissetta - Conferimento incarico Avvocatura Interna.
9	22/03/2022	N.29 del 22/03/2022	S.V./ IACP di Caltanissetta ricorso ex art.669 bis c.p.c. e art.700 c.p.c.- Tribunale di Gela conferimento incarico Avvocatura interna

10	22/03/2022	N.30 del 22/03/2022	T.A./IACP di Caltanissetta ricorso ex art. 702 bis c.p.c. tribunale di Caltanissetta conferimento incarico Avvocatura interna
11	11/04/2022	N.32 del 11/04/2022	D.A.G./IACP di Caltanissetta ricorso ex art.433,447 Bis E 327 c.p.c. Corte d'appello di CI - conferimento incarico Avvocatura Interna.
12	16/05/2022	N.39 del 16/05/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna.Comune di Serradifalco / F.L.di B./B.L.di B./IACP DI Caltanissetta atto di citazione in appello avverso sentenza n.210/2022 Trib.di Caltanissetta -
13	16/06/2022	N.44 del 16/06/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna - P.G / IACP di Caltanissetta ricorso in appello art. 11,13 e 18 D.P.R. 1035 /72 con richiesta di sospensione dell'esecutivita' dell'intimato rilascio
14	04/07/2022	N.49 del 04/07/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna - Sig.ra T.A. /IACP di Caltanissetta - T.A.R della Sig.ra Palermo
15	14/07/2022	N.51 del 14/07/2022	Conferimento incarico all'avvocatura interna per promuovere idonea azione Legale innanzi al Tribunale competente nei confronti della ditta I.R.D.S.S.R.L.
16	17/08/2022	N 57 del 17/08/2022	R.G.e C.F / IACP di Caltanissetta Corte D'appello di Caltanissetta Atto di Appello per riforma ordinanza del 27/01/2022 emessa dal Tribunale di Gela - Conferimento incarico Avvocatura Interna.
17	19/09/2022	N 68 del 19/09/2022	I.F + 1 /IACP di Caltanissetta - Trib. Di Gela - ricorso in opposizione all'esecuzione ex art. 615 comma 2 c.p.c. e in opposizione agli atti esecutivi ex art. 617 comma 2 c.p.c., previa sospensione dell'esecuzione - Conferimento incarico Avvocatura Interna
18	19/09/2022	N 69 del 19/09/2022	C.A. /IACP di Caltanissetta - Trib. Di Gela - a Decreto Ingiuntivo domanda riconvenzionale - Conferimento Incarico Avvocatura Interna
19	21/09/2022	N 73 del 20/09/2022	A.D / IACP di Caltanissetta Trib. Di Gela Atto di citazione per opposizione a precetto Conferimento incarico Avvocatura Interna
20	21/10/2022	N 85 del 21/10/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna promuovete idonea azione legale innanzi al tribunale di competente nei confronti della Sig.ra T.A.
21	21/10/2022	N 86 del 21/10/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna promuovete idonea azione legale innanzi al tribunale di competente nei confronti della Sig.ra P.L.

22	21/10/2022	N 87 del 21/10/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna promuovete idonea azione legale innanzi al tribunale di competente nei confronti della Sig.ra M.M.
23	21/10/2022	N 88 del 21/10/2022	Conferimento incarico Avvocatura Interna promuovete idonea azione legale innanzi al tribunale di competente nei confronti della Sig. P.E.
24	29/11/2022	N 111 del 29/11/2022	F.A./ IACP di Caltanissetta Trib. Di Gela atto di citazione per opposizione a precetto conferimento incarico Avvocatura Interna
25	29/11/2022	N 112 del 29/11/2022	Conferimento incarico Avvocatura interna - IACP di CL P.C. E P.R.A. Trib.di Caltanissetta R.G. n.2284/2018
26	31/12/2022	N137 del 31/12/2022	Approvazione del bando di selezione per la progressione economica all'interno della categoria dei dipendenti di ruolo dell'I.A.C.P. di Caltanissetta - anno 2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2 Monitoraggio tempi dei procedimenti

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti. Redazione di report di rilevazione al 30 giugno ed al 31 dicembre 2022 / Creazione di Report intermedio e finale.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Il presente obiettivo prevede il monitoraggio dei tempi dei procedimenti riguardo il pagamento delle fatture, la chiusura dei procedimenti amministrativi, dei procedimenti legali, il rispetto dei tempi di intervento nelle richieste di manutenzione degli alloggi, le richieste di estinzione del diritto di prelazione, le richieste di esercizio del diritto di prelazione nella vendita degli alloggi.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore Generale e Servizio Affari Generali.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/12/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Come è noto, l'art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», prevede che le amministrazioni provvedano al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali.

Al fine di effettuare il monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali previsto dalle disposizioni legislative in parola, con riferimento all'anno 2022, sono state effettuate due rilevazioni (con riferimento al primo e al secondo semestre), che hanno coinvolto tutte le strutture dell'Ente. In particolare, come per i precedenti monitoraggi, è stato chiesto alle strutture dell'Istituto di segnalare: a) gli eventuali casi di frequente violazione del termine di conclusione dei procedimenti; b) le eventuali richieste di intervento in virtù dei poteri sostitutivi; c) le eventuali criticità di tipo normativo, organizzativo o di altra natura che non consentono con frequenza il rispetto dei termini; d) gli interventi ritenuti necessari e quelli eventualmente pianificati per eliminare le criticità. Nella presente relazione sono riportati gli esiti delle rilevazioni condotte con riferimento all'anno 2022, nonché i riscontri forniti dalle strutture coinvolte nel monitoraggio.

Questioni di carattere generale: i tempi di pagamento delle fatture proseguendo il percorso già avviato negli anni precedenti, anche nel 2022 ha rafforzato gli sforzi tesi a favorire una progressiva riduzione dei tempi di pagamento delle fatture infatti si è passati da un valore dell'anno precedente di 16,6 gg.

ad un valore di 17 gg. .Riguardo le risultanze delle rilevazioni effettuate non sono emerse criticità di rilievo relativamente al rispetto dei termini procedurali, in quanto, nel periodo considerato, non sono stati rilevati casi di frequente violazione del termine di conclusione dei procedimenti, non sono state effettuate richieste di intervento in virtù dei poteri sostitutivi, né si sono riscontrate criticità di tipo normativo, organizzativo o di altra natura che abbiano impedito con frequenza il rispetto degli stessi.

Anche riguardo i tempi dei procedimenti dei Servizi manutentivi dell'Ente sono stati somministrati a ciascuna unità organizzativa report di rilevazione che non hanno evidenziato criticità di particolare rilievo mantenendo i tempi di intervento a seguito di richieste di manutenzione entro i 3 gg. per gli interventi urgenti ed entro i 10 gg. per gli interventi non urgenti.

CENTRO DI SPESA "B" - "AREA 2 TECNICA PATRIMONIALE"
(FUNZIONE GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)

Dirigente Responsabile: arch. Antonino Mameli ad interim

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 2

AREA STRATEGICA 2 TECNICA PATRIMONIALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	B1) Attuazione piano triennale OO.PP.
	B2) Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.
	B3) Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.
	B4) Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.
	B5) Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.
	B6) Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.
	B7) Incrementare l'attività di contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva e delle occupazioni senza titolo degli alloggi e dei locali UDA.

OBIETTIVI STRATEGICI DIRIGENTE AREA TECNICA PATRIMONIALE

**PROGETTO OPERATIVO OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
TOT.PESO 80**

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Attuazione piano triennale OO.PP.

DATO 2021: PROSEGUIMENTO OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO mettere in esecuzione il contenuto del piano triennale delle opere pubbliche / Redazione, avvio o esecuzione di n.10 interventi.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: redazione di progetti, appalti di lavori o affidamento di lavori inseriti nel piano triennale per l'anno 2022 / n.15

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Investimenti, Progettazione, Costruzioni ed Impianti.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nel corso dell'anno sono stati redatti i seguenti progetti:

1: Avanzamento dei lavori in attuazione dell'Azione 9.4.1. FSRs 2014-2020 - Lavori di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta mediante la realizzazione di n. 9 alloggi sociali nel quartiere Provvidenza e completamento di un'arteria stradale:

- completamento dell'arteria stradale: Lavori Collaudati e consegnati al Comune di Caltanissetta in data 10/11/2022;
- Emesso 6° SAL dei lavori eseguiti in data 12/12/2022;

2: Incrementare la gestione del patrimonio edilizio al fine di assegnare ulteriori alloggi agli aventi diritto di locazione:

- Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona NORD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3319011 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 196, del 01.12.2022 REG. GEN. 447;
- 3:** Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle palazzine popolari e l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori e dello SAL finale, lavori di manutenzione straordinaria della palazzina sita in Mussomeli Via Indipendenza n. 39 oltre alla ristrutturazione di n. 3 alloggi, censiti al N.C.E.U. foglio 28 part. 1913 sub. 2,4 e 8. – CIG: 84755071A3:
 - la D.L., con certificato del 16/09/2022, previa comunicazione dell'impresa esecutrice di aver ultimato i lavori, accertava che i lavori medesimi erano stati ultimati in data 14/09/2022 e quindi entro i termini fissati;
 - in data 18/10/2022 la D.L. ha emesso lo stato finale dei lavori per un importo netto di € 359.707,51, al quale va dedotto l'ammontare dei tre certificati in acconto del totale di € 349.856,88, per cui rimaneva il credito liquido dell'impresa in € 9.850,63;
 - con determina dirigenziale n.163 del 03.11.2022 REG. GEN. 374 sono stati approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione e liquidata la rata di saldo lavori;
- 4:** Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle palazzine popolari e l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori e dello SAL finale, lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del Minatore e Piazza Mottura in Caltanissetta CIG: 8372082C9D - CUP J92D17000000001:
 - in data 11/11/2020 è stato redatto il documento di stipula del contratto di cui alla RdO n. 2609154, relativo all'affidamento dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del Minatore e Piazza Mottura in Caltanissetta all'impresa Zeus Costruzioni s.r.l. di Vallenga Pratameno (CL);
 - i lavori in questione sono stati consegnati il giorno 23.12.2020;
 - in data 05/11/2021 è stato emesso il 3° ed Ultimo SAL dell'importo di € 213.172,92 compreso oneri della sicurezza e al netto del ribasso d'asta;
 - i lavori sono stati ultimati in data 05/11/2021 come da certificato di ultimazione redatto dalla D.L.;

- in data 01/12/2022 la Direzione dei lavori ha emesso lo stato finale dei lavori e i relativi atti di contabilità finale con le seguenti risultanze: Importo dei lavori a Stato Finale € 496.230,57 A dedurre i certificati di pagamento emessi € 495.260,07 Resta il credito liquido dell'impresa € 970,50;
- con determina dirigenziale n.267 del 29/12/2022 REG. GEN. 551 sono stati Approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione e liquidata la rata di saldo lavori;

5: Bando Pubblico avente ad oggetto il Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale" finalizzato all'incremento e la riqualificazione di unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici e migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza sismica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, attraverso il finanziamento di proposte progettuali presentate dallo IACP.

Le tipologie di intervento ammissibili, riguardavano anche la manutenzione straordinaria, il restauro e il risanamento conservativo, la ristrutturazione edilizia e le opere di urbanizzazione:

- Predisposizione del bando e disciplinare di gara della modulistica e documentazione di gara, procedure di inserimento documentazione nel portale SITAS e richiesta CIG per l'affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel Comune di Gela (CL) "- lotto 20 alloggi". Determina dirigenziale a contrarre n. 191 del 25/11/2022 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via Portoferrara n.1 di Gela "lotto 20 alloggi" CIG: 94588401B3 - CUP: J31B21004990006, a mezzo di procedura aperta, ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ed ii., da aggiudicare il criterio con del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, come modificato dell'art. 36 comma 9bis del medesimo decreto e che, ai sensi dell'art. 9, co. 6, della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 1, co. 3, della L.R. 26 gennaio 2017, n. 1., la gara è stata svolta dall'Ufficio regionale espletamento gare d'appalto, Servizio di Caltanissetta- Enna, sede di Caltanissetta. Pubblicazione sul portale Servizio Contratti pubblici della gara relativa all'affidamento dei lavori di cui sopra.

6: Indizione di una manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi"; nell'ambito del bando pubblico programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "sicuro, verde e sociale" di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 art. 1, comma 2, lettera c, punto 13, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, redazione avviso, esame documentazione presentata e formulazione di un elenco di O.E. ritenuti idonei a seguito di valutazione esperienza professionale di cui alla determina dirigenziale n. 290, del 10-06-2022, procedura di affidamento e redazione del disciplinare di incarico professionale. Monitoraggio trimestrale con l'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo e relativo caricamento dei dati nel portale <https://bdap-operatori.rgs.mef.gov.it>;

7: Indizione di una manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel Comune di Gela (CL) "- lotto 20 alloggi", nell'ambito del bando pubblico programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "sicuro, verde e sociale" di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 art. 1, comma 2, lettera c, punto 13, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, redazione avviso, esame documentazione presentata e formulazione di un elenco di O.E. ritenuti idonei a seguito di valutazione esperienza professionale di cui alla determina dirigenziale n. 290, del 10-06-2022, procedura di affidamento e redazione del disciplinare di incarico professionale. Monitoraggio trimestrale con l'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo e relativo caricamento dei dati nel portale <https://bdap-operatori.rgs.mef.gov.it>;

8: Approvazione in linea tecnica ed amministrativa, con determina dirigenziale n. 139 del 27/09/2022, del progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati, relativo all'intervento per i "Lavori di

manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta - lotto 16 alloggi". Monitoraggio trimestrale con l'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo e relativo caricamento dei dati nel portale <https://bdap-operatori.rgs.mef.gov.it>;

9: Approvazione in linea tecnica ed amministrativa, con determina dirigenziale n. 142 del 28/09/2022, del progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati, relativo all'intervento per i "lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel Comune di Gela (CL) "- lotto 20 alloggi". Monitoraggio trimestrale con l'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo e relativo caricamento dei dati nel portale <https://bdap-operatori.rgs.mef.gov.it>;

10: Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn. 8,18 e 28 a Gela, emissione II°; III° e IV° Certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al II°, III° e IV° SAL, approvazione della Perizia di Variante e suppletiva e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Compensazione della maggiore onerosità subita dall'appaltatore, secondo quanto stabilito dall'art. 1-septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2021 e caricamento della compensazione nel portale "<https://compensazioneprezzi.mit.gov.it>". Conguaglio in base a quanto stabilito dall'art. 26, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 luglio 2022, n. 91, sulla base della ricontabilizzazione dei lavori effettuato dal Direttore dei lavori utilizzando il prezzario di cui al comma 2 del medesimo art. 26, aggiornato al 2022, con emissione del certificato di pagamento straordinario per i lavori eseguiti e contabilizzati dal 01/01/2022 al 31/06/2022 e caricamento del conguaglio nel portale "<https://adeguamentoprezziart26b.mit.gov.it>";

11: Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "100 alloggi" di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, emissione I° e II° Certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al I° e II° SAL, approvazione della Perizia di Variante e suppletiva e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Compensazione della maggiore onerosità subita dall'appaltatore, secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2021 e caricamento della compensazione nel portale "<https://compensazioneprezzi.mit.gov.it>". Conguaglio in base a quanto stabilito dall'art. 26, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 luglio 2022, n. 91, sulla base della ricontabilizzazione dei lavori effettuato dal Direttore dei lavori utilizzando il prezzario di cui al comma 2 del medesimo art. 26, aggiornato al 2022, con emissione del certificato di pagamento straordinario per i lavori eseguiti e contabilizzati dal 01/01/2022 al 31/06/2022 e caricamento del conguaglio nel portale "<https://adeguamentoprezziart26b.mit.gov.it>";

12: Esecuzione dell'intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di una arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città – PO FESR 2014-2020 azione 9.4.1, emissione IV°, V° e VI° Certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al IV°, V° e VI° SAL e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Compensazione della maggiore onerosità subita dall'appaltatore, secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2021 e caricamento della compensazione nel portale "<https://compensazioneprezzi.mit.gov.it>". Conguaglio in base a quanto stabilito dall'art. 26, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 luglio 2022, n. 91, sulla base della ricontabilizzazione dei lavori effettuato dal Direttore dei lavori

utilizzando il prezzario di cui al comma 2 del medesimo art. 26, aggiornato al 2022, con emissione del certificato di pagamento straordinario per i lavori eseguiti e contabilizzati dal 01/01/2022 al 31/06/2022. Completamento e consegna dell'arteria stradale al Comune di Caltanissetta il 10/11/2022. Redazione e deposito relazione a struttura ultimata dei N. 9 alloggi (art.6 della l. 5/11/1971 n° 1086). Rendicontazione delle spese sostenute con l'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo e controllo di 1° livello da parte del Genio Civile di Caltanissetta;

13: Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della palazzina sita in Mussomeli Via Indipendenza n. 39 oltre alla ristrutturazione di n. 3 alloggi, censiti al N.C.E.U. foglio 28 part. 1913 sub. 2-4-8, emissione II° e III° Certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al II° e III° SAL, approvazione perizia di variante e suppletiva ed atti di contabilità finale e il CRE con determina dirigenziale n. 163, del 03/11/2022. Rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità,

14: "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari comunque denominati" - Circolare con prot. n. 48754 del 20 settembre 2021 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo: predisposizione n. 23 perizie presentate e finanziamento da parte dall'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo; esame documentazione istanze presentate e formazione di un elenco di O.E. per l'affidamento diretto di interventi di manutenzione straordinaria di alloggi di risulta ammessi a finanziamento; affidamento diretto di interventi di manutenzione straordinaria di n. 20 alloggi; R.U.P., Direzione dei lavori, perizie di variante, atti di contabilità e predisposizione delle determinazioni di liquidazione relativi ai lavori di cui in premessa.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare
DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente / Redazione di report finale

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attraverso il riordino dell'archivio esistente e successiva registrazione telematica dei contratti di locazione, verifiche anagrafiche e rinnovo dei contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno 2022.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente tecnico e Servizio Gestione Patrimonio Alloggi e UDA.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Attraverso il riordino dell'archivio esistente e successiva registrazione telematica dei contratti di locazione, verifiche anagrafiche e rinnovo dei contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso è stato possibile procedere alla verifica ed all'aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente.

E' stata altresì posta in essere un'attività di verifica dei dati esistenti sul database informatico di gestione patrimoniale dell'Ente al fine di aggiornare la consistenza patrimoniale ed immobiliare dell'Ente al 31.12.2022 il cui report risulta essere:

REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2022											
COMUNI	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE	TOTALE UDA GESTITE
	Uso abitativo			Uso non abitativo	Uso abitativo	Uso abitativo			Uso non abitativo		
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	1	31	0	0	1	0	1	0	32	0
Bompensiere	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	106	2	104	6	0	8	0	8	0	112	6
Caltanissetta	1200	5	1195	293	0	6	0	6	0	1201	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	24	0	24	0	45	0
Gela	697	3	694	156	3	53	0	53	0	750	156
Marianopoli	26	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0
Mazzerino	127	0	127	1	0	2	0	2	0	129	1
Milena	16	1	15	0	0	0	0	0	0	15	0
Montedoro	5	1	4	0	0	3	0	3	0	7	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Nisemi	230	3	227	13	0	6	0	6	0	233	13
Resuttano	29	2	27	18	0	2	0	2	0	29	18
Riesi	95	0	95	0	18	2	0	2	0	115	0
San Cataldo	106	1	105	33	0	79	0	79	4	184	37
Santa Caterina Villarmosa	38	1	37	0	0	3	0	3	0	40	0
Serradifalco	32	0	32	2	0	0	0	0	0	32	2
Sommatino	95	0	95	8	0	0	0	0	0	95	8
Sutera	21	1	20	0	0	1	0	1	0	21	0
Vallelunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	14	0	14	0	0	2	0	2	0	16	0
Totale	3007	21	2986	530	21	200	0	200	4	3207	534

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3: Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: Mettere in atto iniziative per favorire l'attività di efficientamento energetico negli edifici di proprietà mista e di proprietà esclusiva dello IACP / Coinvolgimento di almeno n.25 condomini.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: partecipazione alle assemblee condominiali degli edifici condominiali, promozione di interventi edili.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Investimenti Progettazioni, Costruzioni ed Impianti e Servizio Gestione Condomini.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

: Sono state prese in carico delle pratiche relative ai Superbonus 110% in corso, interlocuzione con amministratori, tecnici e assegnatari per l'analisi delle documentazioni e la firma da parte del Presidente di atti ufficiali. Partecipazione alle riunioni condominiali relative a fabbricati di proprietà mista e IACP ai fini della predisposizione degli atti finalizzati ad intraprendere le procedure del Superbonus. Analisi degli elaborati da approvare. Si riporta di seguito l'elenco delle pratiche:

ASSEMBLEE E RELATIVE PRATICHE PER SUPERBONUS	
N.	CONDOMINIO
1	Via Padre Pio da Pietrelcina n. 20 - CL
2	Via G.B. De Cosmi n. 94 - CL
3	Via G.B. De Cosmi n.96 - CL

4	Via P.pe Galletti n.1 San Cataldo
5	Via G.B. De Cosmi n. 57/A CL
6	Via Ninni Cassarà 2-4 Niscemi
7	Corso Italia 32 CL
8	Via Pio La Torre 10 CL
9	Via Salvo d'Acquisto n. 7 CL
10	Via Salvo d'Acquisto n.3 CL
11	Via Fasci Siciliani n. 7 CL
12	Via Cinnirella n. 58 CL
13	Via Cinnirella n. 56 CL
14	Via Cinnirella n. 52 CL
15	Via Pio la Torre n. 42 CL
16	Via Pio La Torre n. 44 CL
17	Via Pio La Torre n. 46 CL
18	Via Pio La Torre n. 18 CL
19	Via A. De Gasperi n. 79 CL
20	Via A. De Gasperi n. 99 CL
21	Via Turati n.62 CL
22	Via A. Moro n. 28 San Cataldo
23	Via G. Gentile n.2/C
24	Via Di Cataldo n. 4
25	Via San Michele n. 27
26	Via Luigi Rizzo n. 27

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4: Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Procedere alle vendite di alloggi ex L.560/93 a seguito delle richieste pervenute all'Istituto ed alle vendite di alloggi ex L.R. 15/86 / Redazione di n.20 atti di vendita.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Istruzione di tutte le pratiche pervenute all'Ente, definizione delle stesse, trasmissione agli studi notarili per la stipula dei rogiti e successiva stipula di atti di vendita.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Gestione Patrimonio Alloggi e UDA.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono state trattate nel corso del 2022 n.58 pratiche di vendita ex L.560/93. Sottoscritti n. 20 atti di vendita ai sensi della ex L.560/93 successive LL.RR., della L.R. 15/86, delle leggi della Regione Siciliana per la vendita del patrimonio regionale; n. 1 istanza archiviata, n. 15 in istruttoria per presenza di opere abusive e in attesa di A.P.E.; n. 32 istanze di conoscere il prezzo di vendita, tutte esitate.

Il 100% delle pratiche assegnate sono state istruite: stipulati n.3 atti di vendita, n.2 pratiche si trovano presso lo studio notarile per la stipula del rogito.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5: Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: incrementare l'attività di manutenzione straordinaria degli alloggi a seguito di segnalazione pervenute da parte degli utenti, con una puntuale attività di sopralluogo, analisi della richiesta e programmazione dell'intervento / Riscontrare almeno 200

segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili;

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: riscontrare le richieste che pervengono attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o che pervengono attraverso i moduli di segnalazione, con effettuazione di sopralluoghi diretti sui luoghi al fine di verificare il grado di intervento urgente/non urgente, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizi Manutentivi zona Nord e zona Sud.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono state riscontrate le richieste pervenute attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o che pervengono attraverso i moduli di segnalazione, con una puntuale attività di sopralluogo diretti sui luoghi, verificando il grado di intervento urgente/non urgente, programmazione dell'intervento, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro e interventi di somma urgenza sia della zona Nord che della zona Sud della provincia, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento. Elaborazione di n. 223 segnalazioni guasti;

DESCRIZIONE OBIETTIVO 6: Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: incrementare il numero dei condomini che si sono costituiti in autogestione nel corso dell'anno 2021 al fine di rendere più regolare l'attività condominiale nei condomini privi di amministratore e che comportano spesso litigi ed incomprensioni tra gli assegnatari a causa del mancato coordinamento delle attività condominiali / Costituire almeno 10 condomini in autogestione.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: L'attività dovrà prevedere la partecipazione, in modalità da remoto o in presenza a tutte le richieste di partecipazione alle assemblee pervenute in istituto nonché il controllo di tutti gli atti di contabilità dei condomini costituiti.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Gestione Condomini.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Gli edifici che sono stati coinvolti dal processo, hanno visto integrare per la maggior parte dei casi, la figura dell'amministratore esterno (che il servizio consigliava sempre vista la complessità della materia), e quindi, l'avvio della costituzione tramite codice fiscale e conto corrente bancario dedicato. Poste in essere queste condizioni necessarie e sufficienti, sono stati costituiti i condomini, e i conduttori in locazione, dopo la fase della realizzazione del piano energetico (in molti casi non portato a termine per varie ragioni tecniche ed ostative) hanno optato di conseguenza, alla tenuta dell'autogestione, essendo già presente la figura giuridica formale, e risultante maggiormente onerosa la scelta esterna. In altri casi, è presente una autogestione sostanziale, ove i condomini, bonariamente operano la raccolta dei fondi necessari al pagamento delle voci essenziali per i servizi comuni (pulizia scala, energia scala e F.M., e giardinaggio ove presente)

Va precisato altresì, che il Servizio, in atto in regime di proroga, ha abbozzato un regolamento per l'autogestione, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione in sede di deliberazione dell'Organo rappresentativo dell'Ente (in atto Commissario straordinario) e che permetterà più compiutamente, di realizzare il registro dell'anagrafe delle autogestioni.

Di seguito il prospetto delle assemblee tenutesi nei fabbricati a totale proprietà IACP della

provincia:

n.	Data	Condominio
1.	24/02/2022	Via De Roberto 105 - Caltanissetta
2.	17/03/2022	Via Cinnirella, 55 - Caltanissetta
3.	12/04/2022	Via Cinnirella , 58 - Caltanissetta
4.	12/05/2022	Via F. De Roberto, 107/109 - Caltanissetta
5.	17/05/2022	Via Pio La Torre, 42 - Caltanissetta
6.	24/05/2022	Via Cinnirella, 56 - Caltanissetta
7.	10/11/2022	Corso Italia, 32 Caltanissetta

Stabili che nel 2022 risultavano in autogestione:

1.	Stabile Via M.A. Callari pal. C3 – San Cataldo
2.	Stabile Via De Gasperi, 89 – Caltanissetta (fino al 31/12/2022)
3.	Stabile Via Cinnirella 52 – Caltanissetta (gestione esterna x bonus acquisita con assemblea del 15/11/22)
4.	Stabile Pio La Torre 38 - Caltanissetta
5.	Stabile contrada "Sparaci Parrini" 184 - Campofranco
6.	Stabile Pio La torre 44 Caltanissetta Giunta Giuseppe gest q. ordinarie (Gesconet incaricata per esecuzione bonus 110% con delibera cond.le del 28/04/22- giunta garante delle quote ordinarie)
7.	Stabile Via Trigona della Floresta 7 - Caltanissetta
8.	Stabile Via Circonvallazione 47 – Resuttano
9.	Stabile Via Cinnirella 58 - Caltanissetta (Gesconet per bonus 110%)
10.	Stabile via Gentile 2B – Caltanissetta
11.	Stabile via C. A. Dalla Chiesa, 1 – Milena – autogestione del Sig Manta Carmelo (avvio bonus 110%)
12.	Stabile Via Trigona della Floresta, 13 – Caltanissetta – Contino Raffaella
13.	Stabile Via Papa Giovanni XXIII, civ. 2 e 4 – Mazzarino –autogestione Sig. Quattrocchi Giuseppe
14.	Stabile via G. Scicolone, 9 Gela – autogestione del Sig. Scrivano Gaetano
15.	Stabile via De Gasperi, 99 – Caltanissetta
16.	Stabile Pizzo carano San Cataldo – autogest. Sig. D'Amico

DESCRIZIONE OBIETTIVO 7: Incrementare l'attività di contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva e delle occupazioni senza titolo degli alloggi e dei locali UDA.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: prendere in consegna alloggi e locali nei Comuni della provincia, provvedendo alla chiusura degli stessi con muratura di mattoni e finitura ad intonaco cementizio.

Accertare le condizioni di abitabilità degli alloggi da consegnare ai nuovi assegnatari, con conseguente redazione perizie per il ripristino funzionalità impianti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Prendere in consegna alloggi anche con provvedimenti di sgombero forzati / Prendere in consegna almeno 25 alloggi.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: dovrà essere effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi a mezzo della Polizia Locale dei vari comuni della provincia con la richiesta di pertinenti accertamenti. Dovrà essere svolta un'attività di aggiornamento costante del censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con il Servizio Gestione del Patrimonio.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico, Servizio Gestione Patrimonio Alloggi e UDA e Servizi Manutentivi.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO CONSEGUITO:

Sono stati presi in consegna n.9 alloggi in maniera diretta e n.67 con l'intervento dei Servizi Manutentivi dell'Ente.

PROGETTI OPERATIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA PATRIMONIALE**TOT. PUNTI 300****PROGETTO OPERATIVO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****TOT. PESO 100****DESCRIZIONE OBIETTIVO 1** predisposizione Avvisi esplorativi PNRR**DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.**

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo prevede la pubblicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di Ingegneria e Architettura ed al successivo affidamento dell'incarico al professionista selezionato / Pubblicazione di Avviso esplorativo.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: il presente obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse, la pubblicazione sul sito, l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento di almeno due lavori di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria di edifici di proprietà IACP in relazione al Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" entro il 31 dicembre 2022.

SOGGETTI COINVOLTI: Direttore Generale e Servizio Progettazione Tecnica, Costruzioni ed Impianti.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/06/2022

PESO 50**RISULTATO RAGGIUNTO:**

1) Indizione di una manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi"; nell'ambito del bando pubblico programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "sicuro, verde e sociale" di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 art. 1, comma 2, lettera c, punto 13, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, redazione avviso, esame documentazione presentata e formulazione di un elenco di O.E. ritenuti idonei a seguito di valutazione esperienza professionale di cui alla determina dirigenziale n. 290, del 10/06/2022, procedura di affidamento (determina dirigenziale n.97 del 29/06/2022) e redazione del disciplinare di incarico professionale alla società Industrial Designers and Architects s.r.l. per un importo di € 80.315,03, al netto del ribasso applicato del 35%, oltre IVA al 22% ed oneri accessori per un importo complessivo contrattuale pari ad € 101.903,71;

2) Indizione di una manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel Comune di Gela (CL) "- lotto 20 alloggi", nell'ambito del bando pubblico programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "sicuro, verde e sociale" di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 art. 1, comma 2, lettera c, punto 13, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, redazione avviso, esame documentazione presentata e formulazione di un elenco di O.E. ritenuti idonei a seguito di valutazione esperienza professionale di cui alla determina dirigenziale n. 290, del 10/06/2022, procedura di affidamento (determina dirigenziale n.98 del 29/06/2022) e redazione del disciplinare di incarico professionale alla RTP (arch. Rumeo – Ing. Viviano – Ing. Giugno) per un importo di € 69.476,16, al netto del ribasso applicato del 35%, oltre IVA al 22% ed oneri accessori per un importo complessivo contrattuale pari ad € 88.151,35.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: In data 26 novembre u.s., è stato pubblicato sul sito della Regione Siciliana, il Bando Pubblico avente ad oggetto il Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale". Il Bando rappresenta lo strumento attraverso il quale la Regione Siciliana attua la normativa statale del P.N.R.R. La finalità del Bando è l'incremento e la riqualificazione di unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici ed ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza sismica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, attraverso il finanziamento di proposte progettuali presentate dagli IACP e dai Comuni.

Le tipologie di intervento ammissibili, riguardano anche la manutenzione straordinaria, il restauro e il risanamento conservativo, la ristrutturazione edilizia e le opere di urbanizzazione.

Con D.D.G. n. 4576 del 31 dicembre 2021, sono stati ammessi a finanziamento n. 2 interventi da realizzare nel patrimonio abitativo di proprietà di questo Istituto. L'obiettivo si propone, appena ricevuti i progetti esecutivi da parte degli operatori economici incaricati, della predisposizione e successiva pubblicazione dei bandi di gara.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

- **RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO** Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta –Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" / Pubblicazione Bando di Gara.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attivazione procedura evidenza pubblica.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Investimenti Progettazione e Costruzioni ed Impianti

OBIETTIVO 2 Predisposizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale".

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela –Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" / Pubblicazione Bando di Gara.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

Predisposizione del bando e disciplinare di gara della modulistica e documentazione di gara, procedure di inserimento documentazione nel portale SITAS e richiesta CIG per l'affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico, rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nella palazzina sita in via Portoferrara n. 1 nel Comune di Gela (CL) "- lotto 20 alloggi". Determina dirigenziale a contrarre n. 191 del 25/11/2022 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via Portoferrara n.1 di Gela "lotto 20 alloggi" CIG: 94588401B3 - CUP: J31B21004990006, a mezzo di procedura aperta, ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ed ii., da aggiudicare il criterio con del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, come modificato dell'art. 36 comma 9bis del medesimo decreto e che, ai sensi dell'art. 9, co. 6, della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 1, co. 3, della L.R. 26 gennaio 2017, n. 1., la gara è stata svolta dall'Ufficio regionale espletamento gare d'appalto, Servizio di

Caltanissetta- Enna, sede di Caltanissetta. Pubblicazione sul portale Servizio Contratti pubblici della gara relativa all'affidamento dei lavori di cui sopra.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3: In data 26 novembre u.s., è stato pubblicato sul sito della Regione Siciliana, il Bando Pubblico avente ad oggetto il Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale".

Il Bando rappresenta lo strumento attraverso il quale la Regione Siciliana attua la normativa statale del P.N.R.R. La finalità del Bando è l'incremento e la riqualificazione di unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici ed ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza sismica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, attraverso il finanziamento di proposte progettuali presentate dagli IACP e dai Comuni.

Le tipologie di intervento ammissibili, riguardano anche la manutenzione straordinaria, il restauro e il risanamento conservativo, la ristrutturazione edilizia e le opere di urbanizzazione.

Con D.D.G. n. 4576 del 31 dicembre 2021, sono stati ammessi a finanziamento n. 4 interventi da realizzare nel patrimonio abitativo di proprietà di questo Istituto. L'obiettivo si propone, appena ricevuti i progetti esecutivi da parte degli operatori economici incaricati, della predisposizione e successiva pubblicazione dei bandi di gara.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Predisposizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" / Pubblicazione Bando di Gara.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attivazione procedura evidenza pubblica.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Manutenzione zona Sud.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

Predisposizione del bando e disciplinare di gara della modulistica e documentazione di gara, procedure di inserimento documentazione nel portale SITAS e richiesta CIG per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi". Determina dirigenziale a contrarre n. 189 del 24/11/2022 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi" CIG: 9458562C46 - CUP: J99J21014050006, a mezzo di procedura aperta, ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ed ii., da aggiudicare il criterio con del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, come modificato dell'art. 36 comma 9bis del medesimo decreto e che, ai sensi dell'art. 9, co. 6, della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 1, co. 3, della L.R. 26 gennaio 2017, n. 1., la gara è stata svolta dall'Ufficio regionale espletamento gare d'appalto, Servizio di Caltanissetta- Enna, sede di Caltanissetta. Pubblicazione sul portale Servizio Contratti pubblici della gara relativa all'affidamento dei lavori di cui sopra;

PROGETTO OPERATIVO FERS 2014-2020 Linea Azione 9.4.1

TOT. PESO 100

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Avanzamento dei lavori in attuazione dell'Azione 9.4.1. FERS 2014-2020

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO completamento parziale dei lavori / Completamento dei lavori della strada di collegamento tra via G. Cinnirella e Via P. La Torre a Caltanissetta.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: direzione dei lavori, chiusura della contabilità dei lavori, collaudo parziale dei lavori..

UFFICI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Investimenti Progettazioni, Costruzioni ed Impianti.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Manutenzione zona Sud.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 100

PROGETTO OPERATIVO POTENZIAMENTO PATRIMONIO EDILIZIO

TOT. PESO 100

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1 predisposizione Avvisi esplorativi

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo prevede la pubblicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di redazione di Attestati di Prestazione Energetica necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA al fine di predisporre i contratti di locazione degli alloggi tornati in possesso dell'Istituto o privi di contratto di locazione perché scaduto / Pubblicazione Avviso esplorativo ed affidamento incarico a professionista.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: il presente obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse, la pubblicazione sul sito, l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico professionale.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi UDA,

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Publicato avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di redazione di Attestati di Prestazione Energetica necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA ed affidato incarico a tre tecnici esterni nel corso del 2022.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2 predisposizione Avvisi esplorativi

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo prevede la pubblicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di un servizio di verifica e redazione del certificato dell'Impianto Elettrico ai sensi della normativa in alloggi di proprietà IACP necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA al fine di predisporre i contratti di locazione degli alloggi tornati in possesso dell'Istituto o privi di contratto di locazione perché scaduto / Pubblicazione avviso esplorativo ed affidamento incarico a professionista.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: il presente obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio, la pubblicazione sul sito, l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico professionale.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi UDA.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Predisposto e pubblicato avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di un servizio di verifica e redazione del certificato dell'Impianto Elettrico ai sensi della normativa in alloggi di proprietà IACP necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA al fine di predisporre i contratti di locazione degli alloggi tornati in possesso dell'Istituto o privi di contratto di locazione perché scaduto / Pubblicato avviso esplorativo a fine 2022 per mancanza di bilancio l'incarico non è stato possibile ad affidarlo.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3 Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: Sistemazione in faldoni ordinati della documentazione esistente in archivio riguardo la presenza di contratti di locazione redatti in formato cartaceo, verifica dei dati anagrafici presenti nella documentazione allegata e successiva registrazione telematica sul sito dell’Agenzia delle Entrate / Riordino di almeno n. 150 pratiche relative a presentazione di redditi e richieste di diritti di prelazione.

INDICAZIONI E/O MODALITA’ OPERATIVE:

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Gestione Patrimoniale Alloggi e UDA.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

E’ stato effettuato un riordino dell’archivio che ha razionalizzato le pratiche presenti svolgendo la seguente attività:

- eliminata corrispondenza ultratrentennale relativa ad alloggi già ceduti in proprietà da decenni;
- eliminata documentazione redditi utenza anni 1990,1991,1992,1993.
- Eliminate richieste di ferie e di congedo per malattia personale in quiescenza;
- inseriti nelle pratiche degli atti di vendita le istanze di esercizio del diritto di prelazione o estinzione dello stesso.
- L’attività ha interessato 300 pratiche.

Il riordino ha permesso di fare posto alle nuove pratiche.

La registrazione telematica era stata già effettuata in sede di sottoscrizione del contratto.

Sono state riordinate n. 180 pratiche relative a presentazione di redditi e n. 120 pratiche relative a richieste di diritti di prelazione.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4 SERVIZIO GESTIONE ALLOGGI: Incrementare la gestione del patrimonio edilizio al fine di assegnare ulteriori alloggi agli aventi diritto.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell’Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta / Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all’Impresa aggiudicataria.

INDICAZIONI E/O MODALITA’ OPERATIVE: Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell’Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Manutenzione Nord.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Presi in consegna n.67 alloggi anche con provvedimenti di sgombero forzati;

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5: Attività ordinaria di manutenzione

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell’Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta / Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all’Impresa aggiudicataria.

INDICAZIONI E/O MODALITA’ OPERATIVE: Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell’Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Manutenzione Nord.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

Predisposto l'affidamento tramite, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione ordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia e pubblicazione Avviso sul Me.Pa. e successiva aggiudicazione all'Impresa ANTINORO VINCENZO DOMENICO di Mussomeli (CL) con determina dirigenziale n.217 del 14/12/2022.-

DESCRIZIONE OBIETTIVO 6: L'obiettivo si propone di completare i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle palazzine popolari e l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori e dello SAL finale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO: Completamento lavori di manutenzione straordinaria palazzina in Mussomeli in viale Indipendenza n.39 e ristrutturazione di n.3 alloggi. Redazione certificato ultimazione lavori di manutenzione straordinaria / Completamento dei lavori e l'assegnazione ad almeno n. 2 assegnatari aventi degli alloggi ristrutturati entro il 31 dicembre 2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.

SOGGETTI COINVOLTI: Servizio Manutenzione Zona Nord

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

- Lavori di manutenzione straordinaria della palazzina sita in Mussomeli Via Indipendenza n. 39 oltre alla ristrutturazione di n. 3 alloggi, censiti al N.C.E.U. foglio 28 part. 1913 sub. 2,4 e 8. – CIG: 84755071A3:
 - 1) la D.L., con certificato del 16/09/2022, previa comunicazione dell'impresa esecutrice di aver ultimato i lavori, accertava che i lavori medesimi erano stati ultimati in data 14/09/2022 e quindi entro i termini fissati;
 - 2) in data 18/10/2022 la D.L. ha emesso lo stato finale dei lavori per un importo netto di € 359.707,51, al quale va dedotto l'ammontare dei tre certificati in acconto del totale di € 349.856,88, per cui rimaneva il credito liquido dell'impresa in € 9.850,63;
 - 3) con determina dirigenziale n.163 del 03.11.2022 REG. GEN. 374 sono stati approvazione gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione e liquidata la rata di saldo lavori;
 - I lavori di manutenzione sono stati completati e stati assegnati n.2 alloggi ai nuclei familiari di cui alla graduatoria degli aventi diritto del Comune di Mussomeli.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 7: L'obiettivo si propone di completare i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle palazzine popolari e l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori e dello SAL finale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Completamento lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del Minatore e Piazza Mottura in Caltanissetta / Redazione certificato ultimazione lavori di manutenzione straordinaria.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.

SOGGETTI COINVOLTI: Servizio Manutenzione zona Nord

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del minatore

e piazza Mottura in Caltanissetta. CIG: 8372082C9D - CUP J92D17000000001

- in data 11/11/2020 è stato redatto il documento di stipula del contratto di cui alla RdO n. 2609154, relativo all'affidamento dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del Minatore e Piazza Mottura in Caltanissetta all'impresa Zeus Costruzioni s.r.l. di Valledlunga Pratameno (CL);
- i lavori in questione sono stati consegnati il giorno 23.12.2020;
- in data 05/11/2021 è stato emesso il 3° ed Ultimo SAL dell'importo di € 213.172,92 compreso oneri della sicurezza e al netto del ribasso d'asta;
- i lavori sono stati ultimati in data 05/11/2021 come da certificato di ultimazione redatto dalla D.L.;
- in data 01/12/2022 la Direzione dei lavori ha emesso lo stato finale dei lavori e i relativi atti di contabilità finale con le seguenti risultanze: Importo dei lavori a Stato Finale € 496.230,57 A dedurre i certificati di pagamento emessi € 495.260,07 Resta il credito liquido dell'impresa € 970,50;
- con determina dirigenziale n.267 del 29/12/2022 REG. GEN. 551 sono stati Approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione e liquidata la rata di saldo lavori;
- : Il certificato di ultimazione e regolare esecuzione dei lavori di manutenzione in questione è stato approvato con determinazione dirigenziale n.267 del 29/12/2022 REG. GEN. 551.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 8: Attività ordinaria di manutenzione

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta / Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Tecnico e Servizio Manutenzione Nord.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

- Predisposizione Affidamento tramite, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione ordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3319011 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 197, del 01.12.2022 REG. GEN. 447;
- Con determina dirigenziale n° 216, del 14/12/2022 reg. gen. 477, l'accordo quadro per i lavori di pronto intervento manutenzione ordinaria degli immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia, sono stati aggiudicati definitivamente all'impresa BPV GROUP S.R.L. con sede SS.122 – C/da Caltafaraci, n.22 – 92100 Agrigento p.iva 02601180843 RdO n. 3319011;
- Predisposizione Affidamento tramite, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione ordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia e pubblicazione Avviso sul Me.Pa. e successiva aggiudicazione all'Impresa BPV GROUP s.r.l. di Agrigento con determina dirigenziale

CENTRO DI SPESA "C" - "AREA 3 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA"
(FUNZIONE GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E DELL'ENTE)
Dirigente Responsabile: dott.Vincenzo Zafarana

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 3

AREA STRATEGICA 3 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	C1) Monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.
	C2) Integrità e veridicità del bilancio.
	C3) Redazione dei bilanci di previsione e consuntivo entro i mesi di novembre e maggio dell'anno successivo.
	C4) Riscossione efficace dei canoni di locazione.
	C5) Efficace gestione del personale dell'Ente
	C6) Sistema informatizzato di messaggistica e veicolazione e smistamento della corrispondenza interna;
	C7) Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	C8) Efficace gestione delle risorse e dei servizi informatici dell'Ente.

PROGETTI OPERATIVI ASSEGNATI ALL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

TOT. PESO 300

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Redazione del Bilancio di previsione 2023-2025 esercizio finanziario 2023 ex Dlgs 118/2011.

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Predisporre proposta di bilancio corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione / Entro il mese di novembre 2022 subordinato all'approvazione del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti e Mobilità con l'emissione del relativo DDG.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: redazione del documento contabile.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/11/2022

PESO 30

RISULTATO RAGGIUNTO:

il bilancio di previsione 2023/2025, corredato degli allegati e dei documenti necessari all'approvazione, **è stato predisposto entro il mese di novembre 2022** e inviato informalmente al Collegio sindacale straordinario per un primo esame. In data 23.12.2022, con nota protocollo n. 11466, è stata inviata ufficialmente tutta la documentazione al Collegio sindacale per l'espressione del necessario parere.

In data 09.01.2023 è pervenuto a questo Ente il verbale n. 1 del Collegio sindacale con il quale è stato espresso parere favore all'approvazione del documento contabile e degli allegati a corredo. Con deliberazione C.d.A. n. 1 del 10.01.2023 è stato approvato il bilancio 2023-2025 definitivamente

approvata con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 000010 del 12.01.2023 acquisito al protocollo generale di questo Ente al n. 306 del 12.01.2023.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021 e revisione ordinaria dei residui.

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Predisporre proposta di rendiconto corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione / Entro il mese di giugno 2022 subordinato all'approvazione del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti e Mobilità con l'emissione del relativo DDG.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: redazione del documento contabile.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/06/2022

PESO 30

RISULTATO RAGGIUNTO:

Si premette che tutta la documentazione (Riaccertamento ordinario dei residui, schema rendiconto, allegati vari...) propedeutica all'approvazione del Rendiconto 2021 è stata predisposta entro il 04.05.2022 ed è stata trasmessa all'organo di revisione con nota protocollo n. 4655 del 04.05.2022. Con successive attività di verifica ed interlocuzione con il detto collegio, questa Area ha provveduto alla definitiva redazione del riaccertamento ordinario, alla produzione documentale prevista ed alla trasmissione conclusivamente concordata con il citato collegio avvenuta con nota n. 5253 del 20.05.2022. Il Collegio sindacale ha reso il primo parere sul riaccertamento ordinario dei residui con verbale n. 5 del 12.05.2022 e si è definitivamente pronunciato con verbale n. 7 del 30.05.2022. Sullo schema di rendiconto 2021, dopo tutta una serie di richieste, verifiche, rilievi, riscontri e verbali (n. 9 del 20.06.2022) si è definitivamente pronunciato con verbale n. 11 del 22.06.2022. Il rendiconto della gestione 2021 è stato definitivamente approvato dal C.d.A. con deliberazione n. 26 del 28.06.2022. Il rendiconto 2021 è stato trasmesso per PEC al servizio di vigilanza del Dipartimento delle Infrastrutture per la relativa ratifica in data 28.06.2022 con nota prot. n. 6426. Con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 002476 del 05.09.2022 acquisito al protocollo generale di questo Ente al n. 8275 del 06.09.2023 il Rendiconto 2022 è stato definitivamente approvato.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3: redazione conto annuale del personale anno 2021

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO redazione del documento annuale contenente i dati relativi al personale dipendente dell'Ente.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: trasmissione tramite piattaforma dedicata del modello telematico, compilato con i dati del conto annuale del personale dell'Ente al fine di alimentare la **banca dati SICO** (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche).

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/05/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

il conto annuale del personale 2021 è stato regolarmente predisposto e trasmesso in data 15/07/2022, entro la scadenza fissata al 20.07.2022, e successivamente validato e certificato da parte della Ragioneria dello Stato (SICO) in data 16/07/2022.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4: predisposizione Piani.

DATO 2022: NUOVO OBIETTIVO.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Redazione del Piano delle Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198; aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022/2024; redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 programma annuale 2022 (art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, art. 6 del d.lgs. 165/2021, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 - decreto della funzione pubblica 8 maggio 2018) / P.A.P. SI/ P.P.C.T. 31/01/2022 / P.T.F.P. 31/05/2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Redazione dei documenti previsti.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/06/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

- il Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023 è stato REDATTO e approvato in sede di Delegazione trattante con Verbale del 24/11/2021;
- il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022/2024 è stato predisposto e approvato con Deliberazione del CDA n. 9 del 31/01/2022;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, programma annuale 2022, è stato REDATTO e trasmesso al Collegio Sindacale in data 14/01/2022 con nota prot. n. 0533;

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5: Con il D.A. n. 20 del 29 aprile 2021, sono stati assegnati a questo Istituto € 1.876.032,00, a titolo di sussidi per gli inquilini riferito ai mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2020. L'erogazione del contributo è stata effettuata, a favore di questo Istituto nel mese di dicembre 2021. L'ufficio deve provvedere ad aggiornare le schede contabili dei locatari, comunicando formalmente, tramite inoltro di corrispondenza, l'avvenuto accredito nella singola scheda contabile.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANMNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO inoltro della comunicazione all'utenza della posizione aggiornata / 31/12/2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Aggiornamento delle schede contabili agli assegnatari ed inoltro della comunicazione all'utenza della propria situazione contabile nella misura del 100% dell'utenza.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con D.A. n. 20 del 29 aprile 2021, sono stati assegnati a questo Istituto € 1.876.032,00, a titolo di sussidi covid per gli inquilini riferito ai mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre 2020. L'erogazione del contributo è stata effettuata a favore di questo Istituto nel mese di dicembre 2021. L'ufficio ha regolarmente provveduto ad aggiornare le schede contabili dei locatari con l'importo del sussidio ad ognuno spettante, comunicando formalmente, tramite inoltro in fase di bollettazione mensile, l'avvenuto accredito nella singola scheda contabile.

PROGETTO OPERATIVO OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

TOT. PESO 100

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende al monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi ed alla riduzione della morosità ordinaria mediante incremento delle autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari / Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.

Importi di riferimento: Competenza: => € 1.500.000 Residui: => € 800.000

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Entrate Patrimoniali

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il Servizio, nel corso del 2022, ha effettuato il costante monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi, ed in particolare:

- inviate circa 200 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo inviate allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione;
- Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente: (comp. => 1.500.000)

Gettito Competenza2022: 1.680.104,40 – (Res. => 800.000) Gettito residui 2022: 800.702,20

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende all'incremento della riscossione dei canoni di locazione / Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: individuazione degli utenti morosi, predisposizione delle diffide e predisposizione dei piani di rientro e sottoscrizione degli stessi da parte degli assegnatari.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Entrate Patrimoniali

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

incremento della riscossione dei canoni di locazione / Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro:

Sono state sottoscritte n. 135 autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari (Piani di rientro) e relativo inserimento delle rateizzazioni sul software gestionale per il conseguente invio dei bollettini con la rata del debito;

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3: Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende al recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente / Trattazione di almeno 5 contratti cessati.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: azioni di sollecito ed esecutive nei confronti degli inquilini che hanno cessato la locazione con morosità nei confronti dell'istituto.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Entrate Patrimoniali

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente / Trattazione di almeno 5 contratti cessati:

Sono state elaborate e trasmesse n. 33 dichiarazioni di morosità relative a contratti cessati.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4 Implementazione e regolamentazione dell'attività di lavoro agile a distanza

ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2023

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente mediante l'implementazione del lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività / almeno n.2 dipendenti.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: supporto informatico con collegamenti informatici attraverso l'applicazione AnyDesk, monitoraggio delle attività e risoluzione delle problematiche operative nel corso dell'attività di lavoro agile.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Gestione Risorse Informative.

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Implementazione procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente autorizzato e coordinamento delle attività / almeno n.2 dipendenti:

Si è proceduto alla gestione della VPN (già attivata nel mese di marzo 2020), ivi compresa la generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha permesso il collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile. L'implementazione del sistema informatico mediante l'attivazione della VPN ed alla successiva attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati dei dipendenti in "lavoro agile", ha permesso di utilizzare tale sistema flessibile di lavoro per gestire al meglio anche quelle situazioni di "fragilità" altrimenti difficilmente gestibili.

Si è provveduto anche a fornire costante assistenza informatica alle n. 2 dipendenti autorizzate (fragili) anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5: Avviare la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID con relativa formazione del personale.

DATO 2022: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO incremento della gestione e conservazione degli atti e della documentazione amministrativa / > 10.000 documenti

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Scansione dei documenti cartacei ricevuti dall'ente e successiva archiviazione e conservazione.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Gestione Risorse Informatiche.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

formazione del personale:

Si è provveduto all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel corso dell'anno 2020 (rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale). Si fa presente che l'implementazione degli applicativi e la conseguente conversione dei dati della contabilità finanziaria (dal 2016) e degli atti amministrativi (dal 2018) con la contestuale revisione di alcuni processi interni, ha permesso di attivare il canale di comunicazione interna mediante il quale tutte le informazioni ed i documenti vengono veicolati telematicamente. Tale

nuovo sistema, con l'attivazione del desktop virtuale (nuovo ambiente virtuale di lavoro) ha permesso di ridurre massivamente le stampe e la trasmissione cartacea di documenti da un ufficio all'altro. Inoltre, l'attivazione della firma digitale degli atti e della cosiddetta "scrivania atti" ha consentito il miglioramento della veicolazione delle informazioni e la velocizzazione degli iter amministrativi

L'attivazione del nuovo sistema di messaggistica interna (comunicazioni interne) e la sua implementazione hanno permesso di ridurre significativamente la produzione di stampe limitate ormai allo stretto indispensabile. Il trasferimento, ma soprattutto la memorizzazione nella nuova piattaforma dei documenti digitalizzati, ha permesso di raggiungere i programmati livelli di efficienza ed economicità, digitalizzando la totalità dei documenti cartacei pervenuti e prodotti.

Nel corso del 2022 risultano essere stati **digitalizzati n. 18.541 documenti**. (Prot. informatico)

DESCRIZIONE OBIETTIVO 6: Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'Ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO incrementare la digitalizzazione dell'attività dell'ente al fine di raggiungere l'obiettivo di consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale / Realizzazione del programma informatico.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: raccordo con la società Halley srl per la realizzazione del programma informatico e continua implementazione dei dati.

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Finanziario e Servizio Gestione Risorse Informatiche.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'Ente - Consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale / Realizzazione del programma informatico web "Portale dell'Inquilino":

Implementazione degli applicativi Halley: Vedasi attività e obiettivi realizzati in Obiettivo 5;

Nel corso del 2022 sono state avviate le attività propedeutiche di studio di fattibilità con la società Sigeco srl per la realizzazione del programma informatico "Portale dell'inquilino".

PROGETTO OPERATIVO AMMINISTRATIVA	INCREMENTO	RECUPERO	MOROSITA' E	ATTIVITA' FINANZIARIA
--	-------------------	-----------------	--------------------	------------------------------

TOT. PESO 100

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1: Recupero morosità alloggi.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Il presente obiettivo tende alla riduzione della morosità ordinaria mediante: Incremento delle azioni esecutive nei confronti degli inquilini e degli occupanti abusivi regolarizzati con morosità in collaborazione con l'Area Legale - Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi.

Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.

Importi di riferimento: Competenza: => € 1.500.000 Residui: => € 800.000

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Aggiornamento delle schede contabili degli assegnatari ed inoltre delle risultante da recuperare all'Avvocatura

SOGGETTI COINVOLTI: Servizio Entrate Patrimoniali e Servizio Contabilità e Bilancio

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

Recupero morosità alloggi. Incremento azioni esecutive nei confronti degli inquilini e degli occupanti

abusivi regolarizzati con morosità in collaborazione con l'Area Legale: Nel corso del 2022 sono state elaborate:

- n. 33 dichiarazioni di morosità;
- n. 135 autorizzazioni dei piani di rientro di cui n° 8 per il Servizio Legale;
- n. 150 verifiche di morosità per settore tecnico ai fini della valutazione degli interventi manutentivi;
- n. 200 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo inviate allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione;
- n. 12 pratiche di regolarizzazione occupanti abusivi complete;
- n. 3.015 Elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni e conguaglio relativi a: Registrazione Telematica - Rinnovo Contratti - Aggiornamento Reddittuale - Regolarizzazione Occupazione Abusiva - Diffide - Decreti di Rilascio - Decreti Ingiuntivi;

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2: Rendicontazione economale mediante il nuovo sistema SIRECO.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Attivazione e configurazione nuovo sistema di trasmissione dei rendiconti economici alla Corte dei Conti (SIRECO) / 100%

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: redazione atti di parifica conto dell'economista e agenti contabili. Caricamento sulla piattaforma telematica del rendiconto dell'economista e degli agenti contabili per gli anni dal 2017 al 2021.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Servizio Contabilità Bilancio Provveditorato.

PESO 25

RISULTATO RAGGIUNTO:

Rendicontazione economale mediante il nuovo sistema SIRECO.

È stata attivata la procedura per la trasmissione dei rendiconti economici mediante il nuovo sistema SIRECO della Corte dei conti consistente nell'attivazione dello SPID individuale del responsabile e la registrazione sul portale. Sono stati elaborati e trasmessi i rendiconti relativi agli anni dal 2017 al 2021. È stato predisposto in formato digitale anche il rendiconto e gli allegati al medesimo per l'anno 2022 da trasmettere nel 2023.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 3 Sistemazione contributive pensionandi.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Sistemazioni contributive del personale che ha chiesto di essere posto in quiescenza mediante la procedura Passweb INPS e predisposizione dei relativi atti / 100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Verifiche dei requisiti per il collocamento in quiescenza, sistemazione del fascicolo personale e degli imponibili contributivi, di eventuali maggiorazioni, di assoggettamenti etc. mediante l'applicazione online, calcoli e verifiche per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Servizio Gestione Conti del personale.

PESO 10

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sistemazioni contributive del personale che ha chiesto di essere posto in quiescenza mediante la procedura "Passweb" INPS e predisposizione dei relativi atti del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.

Si è provveduto alla sistemazione contributiva, mediante collegamento all'applicativo INPS (ex INPDAP) denominato PASSWEB, per richieste pervenute da altri enti e per richieste di collocamento in quiescenza di personale dipendente. In particolare si è provveduto alla sistemazione contributiva ed alla predisposizione delle determinazioni complete degli atti a corredo per il collocamento in quiescenza dei dipendenti Lonobile Caterina (con decorrenza 27.01.2022) e Cascio Agostino (con decorrenza 01.07.2022).

Si è provveduto all'analisi ed alla revisione delle posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale dipendente al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps ex Inpdap. Si assicura, comunque, il costante monitoraggio delle singole posizioni.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 4 Assistenza informatica per la modernizzazione e digitalizzazione dell'attività dell'ente con la fornitura di sistemi software e hardware a tutto il personale.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO aggiornamento dei software e degli hardware ed assistenza al personale dipendente / Assistenza ad almeno il 50% dei dipendenti dell'Ente.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: costante supporto al personale che richiede intervento di sostegno in caso di malfunzionamento dei software in dotazione all'ufficio ed assistenza nell'inserimento dei dati.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Servizio Gestione Risorse Informative.

PESO 15

RISULTATO RAGGIUNTO:

Assistenza informatica per la modernizzazione e digitalizzazione dell'attività dell'ente con la fornitura di sistemi software e hardware a tutto il personale.

È stata fornita senza soluzione di continuità l'assistenza informatica per la modernizzazione e digitalizzazione dell'attività dell'ente con la fornitura dei nuovi sistemi software (vedi Progetto 2, obiettivi 5 e 6) e hardware (upgrade dei p.c. in dotazione agli uffici sia hardware che software) a tutto il personale.

Nel corso dell'esercizio 2022 si è provveduto anche a fornire assistenza software a tutto il personale con particolare riguardo all'utilizzo dei nuovi applicativi Halley (Atti amministrativi, contabilità, portale del dipendente, presenze, etc...) e Sigeco (InCasa, InMora, InGest) al fine di migliorare le modalità di utilizzo per sfruttarne pienamente tutte le potenzialità migliorando, di conseguenza, l'efficienza complessiva dell'Ente.

Si è provveduto a coordinare le attività informatiche necessarie al passaggio dei dati al nuovo applicativo gestionale del patrimonio (SIGECO) ivi compreso il coordinamento per l'attivazione e la configurazione del server programmi (generazione virtual machine e credenziali di accesso). È stata completata la migrazione dei dati relativi alla gestione delle entrate patrimoniali (inquilini, contratti, patrimonio, tabelle, ...) operazione molto molto più difficile del previsto a causa della frammentazione dei dati e di stratificazioni storiche delle informazioni contenute negli archivi "E-Working".

Si è provveduto, nel corso dell'esercizio 2022, a migliorare l'efficienza di numerosi personal computer divenuti ormai obsoleti, mediante la sostituzione dei vecchi hard disk con dei nuovi, più moderni e veloci, SSD (Solid State Disk) e, ove si è reso indispensabile, anche mediante l'incremento della capacità della memoria (RAM), generando significativi risparmi di gestione.

DESCRIZIONE OBIETTIVO 5 Implementazione procedure per consentire il lavoro agile al personale

dipendente.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Provvedere all'implementazione delle procedure necessarie per il lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività / almeno n.2 dipendenti.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: supporto informatico con collegamenti informatici attraverso l'applicazione AnyDesk, monitoraggio delle attività e risoluzione delle problematiche operative nel corso dell'attività di lavoro agile.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Servizio Gestione Risorse Informative.

PESO 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO 6 Trasparenza e pubblicazione atti dell'Ente

DATO 2021: Prosecuzione obiettivo.

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Le norme statali in materia di trasparenza impongono alle Amministrazioni pubbliche l'adozione di una serie di atti che permettano agli operatori esterni di conoscere l'attività degli Enti. Gli obblighi in materia di trasparenza vengono perseguiti oltre che dal Responsabile della Trasparenza anche attraverso l'attività dell'unità di personale dell'ente che materialmente provvede all'inserimento dei singoli atti nel sito dell'Istituto. Verifiche con report trimestrali. Valore SI.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

UFFICI COINVOLTI: Dirigente dell'Area e Servizio Contabilità e Bilancio.

PESO 15

L'aggiornamento della sezione trasparenza del sito e degli atti pubblicati (albo pretorio on-line) è stato assicurato grazie ad alcuni automatismi attivati negli anni precedenti ed oramai perfezionati, al fine di rispondere pienamente alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 97/2016.

Si è provveduto al costante aggiornamento ed all'implementazione del sito web istituzionale dell'Ente anche mediante la costruzione di nuove sezioni e nuove pagine.

Risulta attivo e funzionante il servizio di intermediazione tecnologica necessaria all'attivazione della modalità di pagamento elettronico online PagoPA.

"AREA 4 AVVOCATURA INTERNA"

Dirigente Responsabile: avv.Santo Scaglione

OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 4

AREA STRATEGICA 4 AVVOCATURA INTERNA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
D) OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	D1) Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.
	D2) Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P..

PROGETTI OPERATIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DELL'AREA AVVOCATURA

TOT. PESO 100

PROGETTO OPERATIVO 1 PRESENZE UDIENZE

TOT. PESO 50

OBIETTIVO 1 Assicurare la presenza alle udienze in relazione ai procedimenti in atto pendenti e di nuova formazione presso tutte le competenti sedi giudiziarie.

DESCRIZIONE OBIETTIVO Presenziare a tutte le udienze nelle competenti sedi giudiziarie di ogni ordine e grado nelle quali esercita la difesa dell'Ente.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Presenziare a tutte le udienze nel corso dell'anno / 100%

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Predisporre gli atti necessari per la difesa dell'Ente e costituzione innanzi al Tribunale entro i termini.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Avvocato.

PESO 50

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono stati correttamente eseguiti tutti gli adempimenti riguardanti il contenzioso complessivo affidato all'avvocatura predisponendo i relativi atti e assicurando la presenza alle relative udienze nei vari uffici del distretto giudiziale e T.A.R. competente. Infatti, nell'anno di riferimento, il dirigente ha anche curato, come peraltro dovuto, le inerenti attività in n. 86 udienze di causa fissate durante l'anno nelle competenti sedi giudiziarie.

PROGETTO OPERATIVO 2 PROCEDIMENTO AZIONE GIUDIZIALE

TOT. PESO 50

OBIETTIVO 2 Promozione di azione giudiziale nei confronti degli occupanti senza titolo.

DESCRIZIONE OBIETTIVO Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo immobili U.D.A. richiesti dal competente Servizio Gestione Patrimonio.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Avviare il procedimento di n.3 azioni giudiziali entro il 31 dicembre 2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attivazione procedura di azione giudiziale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Avvocato.

PESO 15

RISULTATO RAGGIUNTO:

Durante l'anno di riferimento sono stati avviati n. 3 procedimenti giudiziali nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Dette pratiche costituiscono tutte quelle richieste dall'Amministrazione in condizioni di potere essere utilmente lavorate.

OBIETTIVO 3 Eseguire le sentenze di rilascio a seguito decreto ingiuntivo e sfratto ex art. 32 o occupazione abusiva non sanabile ai sensi della L.R. 8/2018.

DESCRIZIONE OBIETTIVO Procedimenti di esecuzione di titoli giudiziali.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Avviare la procedura di n.25 azioni giudiziali entro il 31 dicembre 2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attivazione la procedura di azioni giudiziali.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Avvocato.

PESO 15

RISULTATO CONSEGUITO:

Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2022) sono stati notificati n. 19 atti di precetto. Altri 7 sono stati predisposti ancorché non notificati nell'esercizio di riferimento anche per la mancata disponibilità economica per affrontare le correlate spese soprattutto nel periodo di fine anno che coincide con la chiusura della cassa.

OBIETTIVO 4 Promozione di azione giudiziale nei confronti degli occupanti senza titolo.

DESCRIZIONE OBIETTIVO Avviare i decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria.

DATO 2021: PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO 2022

RISULTATO DA CONSEGUIRE/PARAMETRO Avviare n.10 decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria entro il 31 dicembre 2022.

INDICAZIONI E/O MODALITA' OPERATIVE: Attivazione procedura di azione giudiziale.

ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022

SOGGETTI COINVOLTI: Dirigente Avvocato.

PESO 20

RISULTATO RAGGIUNTO:

Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2022) sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie (Tribunale di Caltanissetta e Tribunale di Gela) n. 26 rispetto ai 10 assegnati procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (23 presso il Tribunale di CL e 3 presso il Tribunale di Gela).

- **INDICATORI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA UTILIZZATI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE:**

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	11,46%
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	5,48%
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	15,73%
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	12,25%
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	23,96%
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	8,88%
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	-0,73%
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	2,64%
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	-34,85%
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	-6,91%
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	15,32%
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	-48,25%
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.121.482,00	7,70%
TOTALE	39.082.244,06	22.676.653,92	15.431.215,35	0,98%

-
-
-
-

- Tenuto conto della natura delle entrate per canoni di locazione, caratterizzate storicamente da dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, lo stanziamento previsto al Titolo 3°, Tipologia 30103 delle Entrate, relativamente ai canoni di locazione ordinari, concorre alla determinazione della percentuale di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità, escluso il capitolo relativo alle Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive, per il quale è previsto l'accertamento per cassa, trattandosi di risarcimenti in assenza di rapporto contrattuale.
- **ACCERTAMENTI, RISCOSSIONI E MOROSITÀ**
- L'attività costante di controllo operata dall'ufficio competente e la costante revisione dell'archivio contabile, hanno consentito all'Ente di riscontrare con sempre maggiore precisione gli importi vantati a credito dagli inquilini morosi, eliminando le somme certamente inesigibili e lasciando in conto residui attivi crediti ad elevato grado di esigibilità. La percentuale di morosità nell'ultimo esercizio chiuso 2022 (Rendiconto approvato), calcolata con la formula utilizzata per il Fondo Crediti dubbia o difficile esazione, risulta pressoché in linea con gli anni precedenti.
- Per quanto riguarda l'esercizio 2022 appena chiuso, l'andamento registra un leggero decremento delle riscossioni di competenza, mentre si è registrato un notevole incremento di quanto riscosso in conto residui, calcolate nell'esercizio in esame in €. 2.079.833,84.
- La morosità media presunta relativa al periodo 2010/2022 è, quindi, pari al 1% circa del monte canoni.
-
- **ECONOMICITA', EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE**
- **1) Economicità di gestione e controllo dei costi**
- Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione.
- La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti".
- In pratica il criterio si basa "sull'analisi comparativa" dei Bilanci di Previsione e dei Consuntivi dell'anno di riferimento", in particolare sull'andamento di "grandezze finanziarie" quali: Residui Passivi, Residui Attivi, Avanzo di Amministrazione e Fondo Cassa e di grandezze "economico-patrimoniali" quali: Avanzo Economico/Patrimonio Netto, Margine Operativo Lordo, Risultato Operativo.
-
- **2) Efficacia Gestionale**
- La verifica dell'efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, ai sensi del vigente SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Caltanissetta Adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
- La misurazione e la valutazione della performance individuale della dirigenza è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:
 - A) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
 - E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;
- Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nel presente Documento Programmatico di Gestione, adottato ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.
- La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta

dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori



➤ **3) Efficienza Gestionale**

- Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.
- L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del Direttore generale, verifica l'andamento delle performance dei dirigenti dei Settori, rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.
- Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
- a) definizione e assegnazione ai dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (per il Direttore generale e per i dirigenti).
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli utenti e ai destinatari finali dei servizi.



➤ Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali della Regione

Indicatori Sintetici

➤ Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	58,32 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	65,01 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	65,19 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	60,72 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	60,89 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,43 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,43 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,43 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle	57,43 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	127,40 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,22 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,84 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,00 %
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	40,96 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	28,71 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00 %
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	97,83 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	77,82 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	53,05 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	56,58 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	78,88 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,53 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	37,70 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,21 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	57,75 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	2,34 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	98,70 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	21,01 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	28,19 %

CONCLUSIONI

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che :

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;

- dei 47 obiettivi stabiliti per tutti i centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente sono stati correttamente raggiunti nella misura del 97,87% mentre il 2,13%, pari a n. 1 obiettivo, non è stato valutato in quanto non raggiunto per cause imputabili a fattori esterni.
- Caltanissetta, 15.11.2023

Il Direttore Generale
F.TO arch.Antonino Mameli