



## ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

\* \* \*

COPIA

Area: DIREZIONE GENERALE  
Servizio: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N° 100 del 28.05.2019**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2018.

CIG:

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – SEGRETERIA AA.GG. STAFF

N. 273

del 28.05.2019

### IL DIRETTORE GENERALE

#### **PREMESSO**

- Che con Deliberazione commissariale n. 34/2014, in conformità ai principi enunciati con lo Statuto ed ai criteri generali di cui al D.lgs 165/2011 e s.m.i., è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale all'art. 9 disciplina che la struttura organizzativa dell'Ente si articolata in Aree funzionali e Servizi;
- Che con Deliberazione commissariale n. 34 del 30/11/2017, è stata Rideterminata la Performance organizzativa e la conseguente Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi dell'Ente prevedendo n. 4 Aree, Direzione Generale, Finanziaria, Tecnico-Patrimoniale e Avvocatura interna, tutti coordinati dal Direttore Generale e n. 10 Servizi il cui coordinamento è affidato a dipendenti collocati nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative e/o delle alte professionalità;
- Che con Deliberazione n. 19 del 21/04/2016 è stato approvato apposito Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, disciplinante i criteri per la graduazione delle Posizioni e per il conferimento degli incarichi;
- CHE il trattamento economico accessorio del personale dipendente dell'area non dirigenziale di questo Istituto è finanziato tramite il fondo delle risorse decentrate, la cui disciplina fondamentale, già contenuta negli articoli 31 e 32 del CCNL 22 gennaio 2004 e nell'articolo 15 del CCNL 1 aprile 1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, è ora disciplinata dagli articoli 67 e 68 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- CHE la disciplina contrattuale in materia di posizioni organizzative, prevista dagli artt. 13 e 14 del nuovo CCNL del 21/05/2018, e di risorse finanziarie destinate alla retribuzione dei relativi incarichi negli enti con dirigenza, prevista dal successivo art. 15 dello stesso CCNL, è positivamente caratterizzata da un equilibrato temperamento, da un lato, della esigenza di tutela delle relazioni sindacali in materia di rapporto di lavoro e, dall'altro, da una corretta tutela dell'autonomia organizzativa degli enti. Ne consegue che l'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che vengono esercitati anzitutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nei regolamenti degli uffici e servizi.
- CHE, in particolare, i citati artt. 13, 14 e 15, disciplinano, in dettaglio, il percorso attuativo delle posizioni organizzative, senza alcun necessario intervento preventivo della contrattazione decentrata. A differenza del passato le risorse finanziarie destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative istituite dall'ente, costituiscono un apposito fondo a carico dei Bilanci degli Enti. Infatti ai sensi del citato art.15, comma 5 del CCNL: "A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma

- 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti”;
- CHE con Determinazione DG n. 02 del 03/01/2018 e successiva Determinazione DG n. 03 del 04/01/2018 si è proceduto alla quantificazione del fondo destinato alla retribuzione di posizione e risultato delle P.O. e delle A.P. in complessivi €. 126.500,00, nonché alla successiva pesatura delle suddette posizioni ai sensi del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, disciplinante i criteri per la graduazione delle Posizioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con Deliberazione n. 19 del 21/04/2016
  - Che con Determinazione della Direzione Generale n. 95 del 23/07/2018, in sede di definitiva Costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l’anno 2018, è stato disposto di far confluire il Fondo per la retribuzione di Posizione e Risultato al personale incaricato di Posizione Organizzativa, già quantificato in €. 126.500,00, in un apposito capitolo a carico del Bilancio di previsione dell’Ente, così come previsto dall’art. 15, comma 5, del CCNL 2018;
  - Che in data 02/10/2018 presso la sede dell’Istituto Autonomo Case Popolari di Caltanissetta è stato stipulato e sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018-2020 (parte normativa), e l’Accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa annuale 2018 (parte economica), approvando tutti gli istituti contrattuali dell’Accordo per disciplinare gli ambiti e le materie di competenza della contrattazione decentrata e le modalità di ripartizione e utilizzo del Fondo risorse decentrate;
  - Che con gli artt. 8, 9 e 10 del citato CCDI sono stati disciplinati i criteri e le modalità di destinazione delle risorse del Fondo finalizzate alla retribuzione di posizione e risultato delle P.O.;
  - Che ai sensi dell’art. 10, comma 2, dello stesso CCDI, l’importo della retribuzione di risultato è fissato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è erogabile solo in presenza di valutazione positiva e la sua entità è determinata in uno con l’atto di valutazione annuale;
  - Che ai sensi del comma 6 dello stesso articolo le parti hanno concordato di applicare i criteri di erogazione della indennità di risultato disciplinati dall’articolo 10 a decorrere dal 1° gennaio 2019. Nell’anno 2018 si dà corso alla erogazione di detta indennità secondo i criteri e il sistema di valutazione previgenti (CCDI 2014/2016).

#### **ATTESO CHE**

- la struttura operativa dell’Ente, vigente fino al 31/12/2018, è articolata in 4 Aree e 10 Servizi, il cui coordinamento è affidato a dipendenti collocati nell’ambito dell’area delle posizioni organizzative, come di seguito evidenziato:

#### **Area 1 - Direzione Generale**

1. Servizio Segreteria AA.GG. – Staff

#### **Area 3 - Tecnico-Patrimoniale**

2. Servizio Gestione Patrimonio-Cessione Alloggi- U.D.A.
3. Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini
4. Servizio Investimenti e Progettazione
5. Servizio Manutenzione 1 – Comuni Zona Nord Provincia
6. Servizio Manutenzione 2 – Comune Di Caltanissetta
7. Servizio Manutenzione 3 – Comuni Zona Sud Provincia
8. Servizio Manutenzione 4 – Comune Di Gela

#### **Area 4 - Finanziaria – Amministrativa**

9. Servizio Contabilità Bilancio
10. Servizio Entrate Patrimoniali

- Ai sensi del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con Deliberazione n. 19 del 21/04/2016, disciplinante i criteri per la graduazione delle Posizioni e per il conferimento degli incarichi, a seguito di avviso di selezione del 27/12/2017, con il quale è stata indetta selezione interna comparativa per la nomina dei responsabili di posizione organizzativa e alta professionalità per il biennio 2018/2019, sono stati individuati e nominati i seguenti responsabili dei servizi:
  - con Determinazione della Direzione Generale n. 04 del 09/01/2018 si è proceduto alla individuazione e nomina del **Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio Cessione Alloggi U.D.A.** dell’Ente incaricato di Posizione Organizzativa con contenuto di Alta Professionalità, in conformità alla nuova

Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
dott.ssa Bugiada M. Felicia	D	FUNZIONARIO DIR. P.O. A.P.

- con Determinazione della Direzione Generale n. 05 del 09/01/2018 si è proceduto alla individuazione e nomina del **Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. Staff** dell'Ente incaricato di Posizione Organizzativa, in conformità alla nuova Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG. STAFF		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
D'Agostini M. Antonietta	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

- con Determinazione del Dirigente Finanziario n. da 01 del 09/01/2017 si è proceduto alla individuazione e nomina **del Responsabile del Servizio Entrate patrimoniali** dell'Ente incaricato di Posizione Organizzativa, in conformità alla nuova Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
rag. Baglio G. Calogero	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

- con Determinazioni del Dirigente dell'Area tecnica-Patrimoniale nn. da 02 a 06 del 09/01/2018 si è proceduto alla individuazione e nomina dei Responsali dei Servizi **Gestione tecnica del Patrimonio e Condomini** e dei **Servizi Manutentivi**, incaricati di Posizione Organizzativa, in conformità alla nuova Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E CONDOMINI		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Lacagnina Giuseppe	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

SERVIZIO MANUTENZIONE 1		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Mangione Francesco	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

SERVIZIO MANUTENZIONE 2		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Passanisi Attilio	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

SERVIZIO MANUTENZIONE 3		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Collodoro Angelo	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

SERVIZIO MANUTENZIONE 4		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Cocca Luigi	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.

- con Determinazione della Direzione Generale n. 39 del 27/02/2018 si è proceduto alla individuazione e nomina del **Responsabile del Servizio Contabilità Bilancio** dell'Ente incaricato di Posizione Organizzativa, in conformità alla nuova Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale

Dott. Gaeta Giuseppe	D	FUNZIONARIO DIR. P.O.
----------------------	---	-----------------------

- con Determinazione della Direzione Generale n. 40 del 27/02/2018 si è proceduto alla individuazione e nomina del **Responsabile del Servizio Investimenti e Progettazione** dell'Ente incaricato di Posizione Organizzativa con contenuto di Alta Professionalità, in conformità alla nuova Articolazione della Struttura degli Uffici e Servizi e alla nuova Dotazione Organica dell'Ente, come segue:

SERVIZIO INVESTIMENTI E PROGETTAZIONE		
CAPO SERVIZIO	Categoria	Profilo Professionale
Ing. Cosentino Grazia Rita	D	FUNZIONARIO DIR. P.O. A.P.

- Con Determinazione della Direzione Generale n. 07 del 11/01/2018 sono state, infine, assegnate le risorse umane ai diversi Servizi e Uffici dell'Ente, successivamente declinate e ridistribuite dal Responsabile di Area competente, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza, con appositi provvedimenti.
- ai sensi dell'artt. 4 e 5 del citato Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, con determinazione del Direttore Generale n. 03 del 04/01/2018, si è proceduto alla graduazione e pesatura della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa e di alta professionalità per l'anno 2018, determinata in relazione ai parametri ed ai criteri di cui alle Schede A, B e C. allegate al Regolamento e nei limiti delle specifiche destinazioni e accantonamenti del fondo incentivante, tenuto conto delle caratteristiche e peculiarità dei carichi di lavoro assegnati ad ogni posizione organizzativa titolare del Servizio affidato, come di seguito specificato:

GRADUAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2018															PUNTEGGIO totale conseguito max 300	Importo del fondo C.	Numero indice = Importo del Fondo / Sommatori a dei punteggi	Retribuzione di posizione = Numero indice x punteggio	
Posizione organizzativa	SCHEDA A COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA					SCHEDA B COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA					SCHEDA C RESPONSABILITA' GEST.LI INT. E EST.								
	Posizione 1 AA.GG.	A-1 20	A-2 10	A-3 15	A-4 25	A-5 5	B-1 15	B-2 25	B-3 15	B-4 10	B-5 10	C-1 5	C-2 7	C-3 10	C-4 0	C-5 0	172	78.400,00	62,52
Posizione 2 GEST. TEC. PATRIMONIO	A-1 5	A-2 5	A-3 15	A-4 10	A-5 15	B-1 10	B-2 10	B-3 15	B-4 10	B-5 15	C-1 10	C-2 10	C-3 5	C-4 20	C-5 0	155	9.690,59		
Posizione 3 MANUTENZIONE 1	A-1 5	A-2 5	A-3 20	A-4 5	A-5 5	B-1 10	B-2 10	B-3 15	B-4 5	B-5 5	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 15	C-5 10	140	8.752,79		
Posizione 4 MANUTENZIONE 2	A-1 5	A-2 5	A-3 20	A-4 5	A-5 10	B-1 10	B-2 10	B-3 15	B-4 5	B-5 5	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 10	C-5 30	170	10.628,39		
Posizione 5 MANUTENZIONE 3	A-1 5	A-2 5	A-3 20	A-4 5	A-5 15	B-1 10	B-2 10	B-3 15	B-4 5	B-5 5	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 20	C-5 10	155	9.690,59		
Posizione 6 MANUTENZIONE 4	A-1 5	A-2 5	A-3 20	A-4 5	A-5 10	B-1 10	B-2 10	B-3 15	B-4 5	B-5 5	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 20	C-5 20	160	10.003,19		
Posizione 7 CONTABILITA' BILANCIO	A-1 5	A-2 10	A-3 20	A-4 15	A-5 10	B-1 15	B-2 15	B-3 20	B-4 10	B-5 15	C-1 5	C-2 7	C-3 10	C-4 0	C-5 0	157	9.815,63		
Posizione 8 ENTRATE PATRIMONIALI	A-1 5	A-2 10	A-3 15	A-4 10	A-5 15	B-1 10	B-2 5	B-3 15	B-4 10	B-5 10	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 0	C-5 10	145	9.065,39		
Somma Punt.															1254			78.400,00	
GRADUAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONTENUTO DI ALTA PROFESSIONALITA' 2018															PUNTEGGIO totale conseguito max 300	Importo del fondo C.	Numero indice = Importo del Fondo / Sommatori a dei punteggi	Retribuzione di posizione = Numero indice x punteggio	
Posizione organizzativa A.P.	SCHEDA A COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA					SCHEDA B COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA					SCHEDA C RESPONSABILITA' GEST.LI INT. E EST.								
	Posizione 9 GEST. PATRIM.	A-1 20	A-2 10	A-3 20	A-4 10	A-5 5	B-1 20	B-2 10	B-3 15	B-4 15	B-5 15	C-1 10	C-2 10	C-3 20	C-4 30	C-5 10	220	22.800,00	59,22
Posizione 10 PROGETTAZIONE	A-1 20	A-2 5	A-3 20	A-4 10	A-5 15	B-1 15	B-2 10	B-3 10	B-4 15	B-5 15	C-1 10	C-2 10	C-3 10	C-4 0	C-5 0	165	9.771,43		
Somma Punt.															385			22.800,00	

- la retribuzione di risultato, contenuta nelle risorse di cui sopra, è fissata in un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è erogabile solo in presenza di valutazione positiva e la sua entità è determinata in uno con l'atto di valutazione annuale, effettuata con le modalità previste nel regolamento;
- il Fondo per l'indennità di Posizione delle P.O., pertanto, è fissato in €. 78.400,00, mentre il Fondo per l'indennità di risultato, pari al 25% della Posizione, è fissato in €. 19.600,00;
- il Fondo per l'indennità di Posizione delle P.O. con contenuto di Alta Professionalità, è fissato in €. 22.800,00, mentre il relativo Fondo per l'indennità di risultato, pari al 25% della Posizione, è fissato in €. 5.700,00;

**RICHIAMATE**

- la Deliberazione Commissariale n. 32 del 13/10/2017 con la quale è stato approvato il nuovo "REGOLAMENTO SULLA NOMINA E SUL FUNZIONAMENTO DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.)", in attuazione dell'art. 14 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", prevedendo che il nuovo organismo monocratico sia costituito da un membro esterno all'Ente;
- la Deliberazione commissariale n. 02 del 10/01/2019 con la quale è stato nominato il Dott. Francesco Gallo titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance monocratico (OIV) di questo Istituto con decorrenza dall' 01.01.2019 e fino al 31.12.2021;

### **PRESO ATTO**

Che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, ai sensi del citato Tit. III del Regolamento, presa in esame, tra gli altri documenti trasmessi, la seguente documentazione ai fini dell'attività di valutazione annuale della Performance dell'anno 2018:

- *Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera Commissariale n. 40 del 22.12.2017, unitamente al Piano Programma con il quale il Commissario straordinario ha individuato gli obiettivi strategici e prioritari dell'Ente per il periodo di riferimento e definito il relativo Piano degli indicatori finanziari di bilancio dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e statutarie dell'Ente;*
- *Documento programmatico di gestione e della performance 2018, approvato dalla Direzione Generale con Determinazione n. 42 del 28/02/2018, costituente il Piano della performance dell'Ente;*
- *Relazione sulla gestione 2018, allegata al rendiconto della gestione 2018, in corso di approvazione;*
- *Report sul controllo di gestione della performance alla data del 31.12.2018 con il quale sono stati verificati, mediante valutazioni comparative dei costi e rendimenti, il grado di realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, nonché il piano degli indicatori finanziari 2018 raffrontati con il precedente esercizio 2017.*
- *Relazioni elaborate dai Dirigenti dell'Istituto sulla attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati con il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e con il Documento Programmatico di Gestione e della performance 2018 approvato con Determinazione della Direzione generale n. 42 del 28/02/2018;*
- *Piano dettagliato obiettivi 2018- grado di raggiungimento a consuntivo;*
- *Relazione sulla Performance 2018;*

con Verbale n. 03 del 16/05/2019 ha valutato positivamente la performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti sull'attività svolta nell'anno 2018, validando e asseverando la Relazione sulla performance 2018;

Che successivamente lo stesso O.I.V., con Verbale n. 4 del 21/05/2019, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009 e dei vigenti regolamenti di riferimento dell'Ente, nel dare atto che l'attività di valutazione si è svolta nel pieno rispetto del ciclo di valutazione della performance dell'Ente, previsto dal Decreto Legislativo 150/2009, ha asseverato e validato le schede di valutazione della dirigenza, dando atto che le schede di valutazione elaborate e sottoscritte dai competenti dirigenti, relativamente agli incaricati di Posizione Organizzativa, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, prevista dal previgente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014/2016 disciplinate, in particolare, i Criteri generali per l'incentivazione della performance del personale (cd produttività), in vigore fino al 2018 per quanto riguarda il processo di valutazione delle P.O, nonché le schede di valutazione elaborate e sottoscritte dai competenti Responsabili dei Servizi, relativamente al personale dipendente, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, prevista dal Titolo IV, Capo II, del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018-2020 (parte normativa), sono conformi al citato CCDI 2018/2020, nonché alla normativa di rango superiore dettata dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i..

che con Deliberazione n. 10 del 28/05/2019 il Commissario straordinario Dott. Claudio Cortese, nominato con D.P. Reg. n. 302/S.1°/S.G. del 20/05/2019, nel prendere atto della valutazione positiva sull'andamento generale dell'Ente, relativamente alla dirigenza per l'anno 2018, effettuata dalla Direzione Generale con la Relazione sulla performance, validata e asseverata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance con Verbale n. 03 del 16/05/2019, dando atto che gli obiettivi generali prefissati dall'organo

politico con l'approvazione del Bilancio decisionale e gli obiettivi individuali dettagliati assegnati dalla Direzione Generale con il Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2018, sono stati raggiunti nella misura delle schede di misurazione e valutazione della performance validate e asseverate dall'OIV con Verbale n. 04 del 21/05/2019, ha deliberato di Autorizzare il Direttore Generale a procedere alla erogazione della relativa indennità di risultato alla Direzione Generale, alla dirigenza dell'Ente e agli Incaricati di Posizione Organizzativa, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, prevista dal previgente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014/2016, ponendo in essere tutti gli atti e adempimenti di natura gestionale consequenziali.

#### **VISTI**

- i Piani dettagliati degli obiettivi e della performance 2018 assegnati individualmente ai Responsabili dei Servizi incaricati di Posizione Organizzativa e/o Alta professionalità, ai fini della valutazione annuale;
- le relazioni dei Dirigenti dell'Ente, redatte su richiesta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, riguardanti l'attività di gestione delle Aree e dei Servizi di competenza alla data del 31 dicembre 2018, relazioni finali a consuntivo dell'esercizio;
- le relazioni trasmesse dagli incaricati di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità relative all'anno 2018;
- le schede di valutazione della performance dei Funzionari incaricati di Posizione Organizzativa e Alta professionalità per l'anno 2018, elaborate ai sensi del previgente CCDI dai rispettivi Dirigenti;
- il verbale n. 04/2018 con il quale l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in sede di valutazione dei funzionari incaricati di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, ha accertato il raggiungimento degli obiettivi generali e individuali assegnati per il 2018, dando atto che le schede di valutazione del personale incaricato sono conformi al citato CCDI 2018/2020, nonché alla normativa di rango superiore dettata dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;

#### **ATTESO**

- che, sulla base delle suddette schede di valutazione, i funzionari incaricati di P.O. e A.P. hanno raggiunto gli obiettivi prefissati, ottenendo i seguenti punteggi di valutazione:

SERVIZIO	TITOLARE P.O.		PUNTEGGIO
SERVIZIO AA.GG.	D'AGOSTINI	M. ANTONIETTA	99/110
SERVIZIO GESTIONE TECN. PATRIMONIO	LACAGNINA	GIUSEPPE	104/110
SERVIZIO MANUTENZIONE 1	COLLODORO	ANGELO	95/110
SERVIZIO MANUTENZIONE 2	PASSANISI	ATTILIO	103/110
SERVIZIO MANUTENZIONE 3	COCCA	LUIGI	102/110
SERVIZIO MANUTENZIONE 4	MANGIONE	FRANCESCO	97/110
SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO	GAETA	GIUSEPPE	103/110
SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI	BAGLIO	GIUSEPPE	94/110
SERVIZIO GEST. PATRIMONIO ALLOGGI	BUGIADA	MARIA FELICIA	104/110
SERVIZIO INVESTIMENTI E	COSENTINO	GRAZIA RITA	102/110

- Che, ai sensi del comma 5.6 dell'art. XXII del previgente CCDI 2014/2016, il conseguimento di almeno 81 punti su 110 comporta la liquidazione per intero della retribuzione di risultato teorica massima con i criteri fissati dal CCDI;

#### **RITENUTO**

- di poter riconoscere per intero la retribuzione di risultato teorica massima per l'anno 2018, pari al 25% dell'indennità di posizione effettivamente percepita dai suddetti funzionari incaricati di P.O. e A.P.;

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera commissariale n. 39 del 20/12/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Istituto;
- Il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la delibera commissariale n. 40 del 22/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020 e fissati gli obiettivi generali dell'Ente con il Piano Programma;

- la Determinazione della Direzione generale n. 42 del 28/02/2018, con la quale ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, è stato approvato il Documento Programmatico di Gestione, della performance e degli obiettivi 2018, disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2018;

**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità "Impegni della Spesa";
- d) L'art 35 del vigente Regolamento di Contabilità "Liquidazione";
- e) L'art 36 del vigente Regolamento di Contabilità "Reimputazione Impegni non liquidati"
- f) Il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**TENUTO CONTO CHE**

il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza; alla fine dell'esercizio, gli impegni contabili non liquidati o non liquidabili nell'esercizio in corso di gestione sono annullati e reimputati nell'esercizio in cui l'obbligazione risulta esigibile;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di procedere alla reimputazione dell'impegno assunto al n. 409 del 2018 sulla competenza finanziaria 2019, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria per Legge, riguardante il personale dipendente contrattualizzato;

**ACCERTATO** che le apposite dotazioni previste al Cap. 11.02 denominato "Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative" del bilancio di previsione 2019/2021, competenza 2019, risultano adeguatamente capienti, risultando le somme necessarie a liquidare le indennità di risultato 2018 già impegnate e reimputate ai sensi del punto 5.2 dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011 e s.m.i. a seguito della sottoscrizione definitiva dell'Accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa annuale 2018 (parte economica);

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

Per quanto in premessa,

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di procedere alla conseguente liquidazione a carico del bilancio;

**VISTO** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Finanziario;

**DETERMINA**

- 1) **DI RICONOSCERE E CORRISPONDERE** l'indennità di risultato per l'anno 2018, pari al 25% dell'indennità di posizione effettivamente percepita, ai seguenti funzionari incaricati di P.O. e A.P. nella misura dell'importo riportato accanto a ciascuno di essi segnato:

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO AREA POS. ORGANIZZATIVE 2018

COD.	PESATURA POSIZIONE 2018 SERVIZIO DI APPARTENENZA	COGNOME	NOME	RETRIBUZIONE P.O. x 12 mens. 2018	Pos. Mensile	periodo	Decurtazione malattia	Posizione 2018 effettivamente liquidata	RETRIB. RISULTATO INTERA 25%	Valutazione 2018	il conseguimento di almeno 81 punti su 110 comporta la liquidazione per intero della retribuzione di risultato teorica massima	RETRIB. RISULTATO P.O. 2018
7	SERVIZIO AA.GG.	D'AGOSTINI	MARIA ANTONIETTA	€ 10.753,43	€ 896,12	01/01 - 31/12		€ 10.753,43	€ 2.688,36	99/110	100%	€ 2.688,36
11	SERVIZIO GESTIONE TECN. PATRIMONIC	LACAGNINA	GIUSEPPE	€ 9.690,59	€ 807,55	01/01 - 31/12		€ 9.690,59	€ 2.422,65	104/110	100%	€ 2.422,65
13	SERVIZIO MANUTENZIONE 1	COLLODORO	ANGELO	€ 8.752,79	€ 729,40	01/01 - 31/12		€ 8.752,79	€ 2.188,20	95/110	100%	€ 2.188,20
17	SERVIZIO MANUTENZIONE 2	PASSANISI	ATTILIO	€ 10.628,39	€ 885,70	01/01 - 31/12		€ 10.628,39	€ 2.657,10	103/110	100%	€ 2.657,10
20	SERVIZIO MANUTENZIONE 3	COCCA	LUIGI	€ 9.690,59	€ 807,55	01/01 - 31/12		€ 9.690,59	€ 2.422,65	102/110	100%	€ 2.422,65
21	SERVIZIO MANUTENZIONE 4	MANGIONE	FRANCESCO	€ 10.003,19	€ 833,60	01/01 - 31/12	€ 113,56	€ 9.889,63	€ 2.472,41	97/110	100%	€ 2.472,41
198	SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO	GAETA	GIUSEPPE	€ 9.815,63	€ 817,97	01/01 - 31/12		€ 9.815,63	€ 2.453,91	103/110	100%	€ 2.453,91
28	SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI	BAGLIO	GIUSEPPE CALOGERO	€ 9.065,39	€ 755,45	01/01 - 31/12		€ 9.065,39	€ 2.266,35	94/110	100%	€ 2.266,35
8	SERVIZIO GESTIONE ALLOGGI UDA	BUGIADA	MARIA FELICIA	€ 13.028,57	€ 1.085,71	01/01 - 31/12		€ 13.028,57	€ 3.257,14	104/110	100%	€ 3.257,14
	SERVIZIO INVESTIMENTI E PROGETT.	COSENTINO	GRAZIA RITA	€ 9.771,43	€ 814,29	01/03 - 31/12		€ 8.142,86	€ 2.035,71	102/110	100%	€ 2.035,71
				€ 101.200,00				€ 99.457,87	€ 24.864,47			€ 24.864,47

dando atto che, ai sensi dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità, le somme di seguito indicate, già impegnate sul bilancio di previsione finanziario 2018/2020, gestione 2018, sono state reimputate sulla competenza finanziaria potenziata 2019 al n. 617/2009, ai sensi del punto 5.2 dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011 e s.m.i., dando atto che trattasi di spesa obbligatoria per legge riguardante il personale dipendente:

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	11.02	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (mediante busta paga)						
<b>Causale</b>	Indennità di risultato P.O. e A.P. anno 2018						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						
<b>Impegno originario</b>	409/18	<b>Importo</b>	€ 25.300,00				
<b>Impegno reimputato</b>	617/18/19	<b>Importo</b>	€ 25.300,00				

2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 24.864,47, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Importo	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Esercizio Comp.economica
€ 24.864,47	1.1.1.1.	11.02	617/18/19	2019

Dando atto che i risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso), nonché le economie, sono da considerarsi economie di bilancio;

3) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento di Contabilità, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	0110	<b>Titolo</b>	I	<b>Macroagg.</b>	105
<b>Cap./Art.</b>	11.02	<b>Descrizione</b>	Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato				
<b>P.d.C.</b>	1.1.1.1.	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Diversi dipendenti (mediante busta paga)						
<b>Causale</b>	Indennità di risultato P.O. e A.P. anno 2018						
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri						
<b>Impegno/Prenot.</b>	617/18/19	<b>Importo</b>	€ 24.864,47				

4) **DI ACCERTARE**, ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che il seguente cronoprogramma dei pagamenti, con imputazione all'esercizio in cui viene a scadenza, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/05/2019	€ 24.864,47

5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui al D. Lgs. n. 165/2001, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente responsabile;



- 6) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del vigente Regolamento di Contabilità, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente per ritenute erariali e previdenziali a carico dipendente;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dirigente Mameli Antonino;
- 9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - alla Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
  - Al Servizio Personale per la elaborazione della conseguente busta paga.
  - al Servizio Affari Generali per la dovuta registrazione e pubblicazione all'Albo on line e sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente ex d.Lgs. n. 33/2013.

	IL DIRIGENTE F.to MAMELI ANTONINO MICHELE
--	--

Sulla presente determinazione dirigenziale, si esprime parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa.  
Lì 28.05.2019

IL DIRIGENTE  
F.to MAMELI ANTONINO MICHELE

Il Direttore Generale vista la superiore determina dirigenziale nulla osta alla pubblicazione  
Lì 28.05.2019

IL DIRETTORE  
F.to MAMELI ANTONINO MICHELE

