



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI CALTANISSETTA

AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI, GENERALI E STRATEGICI DELL'ENTE ED AGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2023-2024.

Come previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione delle performance, il naturale completamento del Piano delle Performance sopra esplicitato è costituito dal Piano degli obiettivi.

In tale piano sono materialmente assegnati gli Obiettivi Operativi previsti nel P.d.P. ai singoli Uffici competenti.

L'assegnazione effettuata in tale sede consente una ulteriore specifica dell'obiettivo operativo e costituisce il presupposto per la successiva valutazione delle performance dell'Ufficio e, in seconda istanza, del direttore generale, dei dirigenti e del personale dipendente.

Appare chiaro quindi che, nel sistema ad espansione piramidale verso il basso, la specifica contenuta nel Piano degli Obiettivi costituisce il momento conclusivo di tutto il progetto. Diviene inoltre, in sede di Relazione delle Performance da redigersi nell'anno successivo a quello di riferimento, la base di partenza dalla quale valutare il raggiungimento degli obiettivi per giungere, in un processo di successivo accorpamento e sintetizzazione, alla valutazione dell'Ente.

Ad ogni obiettivo operativo viene assegnato un peso, che corrisponde a quello previsto nel PdP, ed un target da raggiungere, anch'esso corrispondente a quello del Piano. Vi sono, tuttavia, degli obiettivi che, per la loro particolare natura, prevedono il raggiungimento di un target diverso da quello generale previsto nel PdP.

La valutazione degli obiettivi operativi, in attesa di implementare un sistema di valutazione degli stessi più puntuale, avviene con il distinguo fra obiettivo raggiunto (attribuzione di tutto il punteggio previsto) ed obiettivo non raggiunto (nessuna attribuzione di punteggio).

Il Piano degli Obiettivi è suddiviso in base agli Uffici. Nell'ambito di ogni Area vengono individuati, in particolare, gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, suddivisi fra obiettivi del Servizio ed obiettivi del dirigente.

OBIETTIVO TRASVERSALE DIRIGENTI

Il Direttore dell'Ente è responsabile, nel rispetto degli indirizzi e dei programmi formulati dall'organo politico dell'Istituto, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Il Direttore, dovrà assolvere alle attività di coordinamento di tutta la struttura, i dirigenti dell'Ente dovranno assolvere una serie di funzioni, legate sia alla realizzazione degli obiettivi relativi alle aree, sia quelli demandatigli dalla legge. Ai dirigenti saranno valutati nel raggiungimento sia degli obiettivi strategici che operativi.

PIANO STRATEGICO 2022-2023-2024

Gli attori degli obiettivi strategici sono:

- l'Organo di indirizzo politico amministrativo, che definisce obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione;
- il Direttore Generale, responsabile dell'attività amministrativa e della gestione;
- gli stakeholder esterni, che essendo portatori di bisogni, attese e conoscenze, possono fornire elementi essenziali per garantire la rilevanza degli obiettivi;
- l'OIV.

Il piano sotto riportato è suddiviso in **Obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale**, e da cui derivano i **Progetti Operativi** assegnati dal Direttore Generale ai dirigenti i quali, a loro volta, si specificano in **Obiettivi Operativi**, assegnati agli Uffici.

Gli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale, individuano degli ambiti ritenuti rilevanti e

prioritari fra quelli di competenza dell'Ente, anche in considerazione alle prospettive di rilancio dell'attività istituzionale. Si propone, attraverso il loro raggiungimento, di ottenere significativi miglioramenti nei settori assunti a riferimento. Nell'ambito di ogni obiettivo viene specificato il risultato finale che l'amministrazione intende conseguire.

I **Progetti Operativi** assegnati all'Area Finanziaria Amministrativa, all'Area Tecnica Patrimoniale ed all'Area Avvocatura dell'Ente, individuano, i settori entro cui operare per raggiungere i risultati previsti dall'Amministrazione.

Gli **Obiettivi Operativi**, infine, prevedono quelle attività di dettaglio che porteranno alla specifica attuazione dei progetti operativi confluendo, in ultima analisi, nella realizzazione delle finalità specificate per ogni singola Area di Intervento. **Gli Obiettivi Operativi individuati dall'Amministrazione sono stati in tutto quarantasette nell'anno 2022, quaranta nell'anno 2023 e cinquantatre nell'anno 2024.**

Quale ulteriore esemplificazione dell'attività di verifica e controllo dell'azione amministrativa è stato inoltre previsto il monitoraggio di una serie di attività e servizi resi dai vari uffici e ritenuti significativi in termini di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Tali attività sono inserite nelle sezioni relative ai singoli uffici e si sviluppano lungo un vasto ambito che cerca di monitorare la variegata specie delle prestazioni dell'Ente.

Ai **Progetti Operativi** viene assegnato un valore nel limite massimo. I progetti operativi vengono, a loro volta declinati in **Obiettivi Operativi** che ricevono un valore nel limite di quello assegnato al progetto operativo di cui fanno parte. I valori assegnati ai singoli progetti operativi, sono quelli individuati nello schema successivo.

In particolare, saranno utilizzati indicatori specifici, per specifiche finalità di valutazione:

- Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa: al fine di valutare la performance dell'amministrazione verrà considerato il grado di realizzazione degli obiettivi sopra citati;
- Indicatori degli obiettivi assegnati al direttore generale: per la valutazione del direttore sarà presa in considerazione l'efficacia e l'efficienza nell'attività di gestione dell'Ente, la capacità di relazione con il pubblico, le altre amministrazioni, capacità di porre in essere azioni innovative e migliorative nonché di reperire fonti di finanziamento regionale, nazionale e comunitario;
- Indicatori degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale: per la valutazione del dirigente sarà presa in considerazione l'efficacia e l'efficienza nell'attività di gestione dell'Area, la capacità di relazione con il direttore generale e con gli organi di amministrazione e con i sindaci revisori, le altre amministrazioni, capacità di gestione del personale loro assegnato.

AREA STRATEGICA 1 DIREZIONE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO AA) ATTUAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR	A.1) Aggiornamento, armonizzazione e semplificazione dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.
	A.2) Completamento del potenziamento della dotazione organica del personale.
	A.3) Formulare al C.d.A. proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.
	A.4) Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.
	A.5) Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.
	AA.1) Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente titolari di interventi del PNRR.

OBIETTIVO STRATEGICO A.1

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	2022
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023

INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024
--	------

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità	2022
Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità	2023
Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità	2024

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.	Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redazione o revisione di almeno n.5 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..

RISULTATI ATTESI

Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità

OBIETTIVO STRATEGICO A.2

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	2022
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024.	2022
Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.	2023
Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026.	2024

INDICATORI

Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.	Assunzione di n.1 funzionario tecnico e di n.1 funzionario amministrativo attraverso <i>Comando</i> – <i>Mobilità full-time</i> - <i>Concorso</i> e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno.	Assunzione di n.1 istruttore Amm/Contabile attraverso <i>Comando</i> – <i>Mobilità full-time</i> e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno. Assunzione di n.1 istruttore Ammin., di n.2 funzionari tecnico ed avvocato riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie	Assunzione di n.2 istruttori tecnico ed informatico e di n.1 funzionario Ammin. attraverso <i>Comando</i> – <i>Mobilità full-time</i> e di n.1 funzionario Contab. E di n.2 Istruttori amm.vo e tecn. attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie e assunzione di n.3 istruttori Ammin. Cont. e Tecn. riservato al personale interno con progressioni verticali in deroga.

RISULTATI ATTESI

Incremento del personale in servizio presso l'Ente per sopperire alle carenze di organico a seguito di dimissioni del personale in servizio per quiescenza

OBIETTIVO STRATEGICO A.3

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	2022
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.	2022
Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.	2023
Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.	2024

INDICATORI	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Descrizione indicatore			

Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.	Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 20 proposte di delibere.	Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 40 proposte di delibere.	Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 40 proposte di delibere.
---	---	---	---

RISULTATI ATTESI

Mettere in atto iniziative delle proposte di linee di indirizzo da sottoporre all'approvazione del Consiglio direttivo dell'Ente per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa contabile dell'Ente

OBIETTIVO STRATEGICO A.4

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	2022
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.	2022
Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.	2023
Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.	2024

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.

definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.			
---	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Consentire al personale dipendente di partecipare a percorsi formativi in relazione alle mansioni svolte al fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali

OBIETTIVO STRATEGICO A.5

INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	2022
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.	2024

INDICATORI	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.	Report finale del rilevamento	Report finale del rilevamento	Report finale del rilevamento

RISULTATI ATTESI

Analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in

maniera anonima e su base volontaria. Le criticità che emergeranno in tal modo saranno prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction contribuiranno altresì alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino

OBIETTIVO STRATEGICO AA.1

TITOLO	ANNO
ATTUAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE		PESO	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Coordinamento strategico con i servizi tecnici dell'Ente che attuano interventi del PNRR.	2024

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dal personale che coordina e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nell'attuazione degli interventi previsti dal PNRR.			Report al 30/06/2024 e al 31/12/2024

RISULTATI ATTESI
Esecuzione dei lavori previsti e finanziati con il PNRR secondo il cronoprogramma approvato.

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Predisposizione di determina dirigenziale da sottoporre alla firma del Direttore Generale. Approvazione, registrazione e pubblicazione sul sito istituzionale del sito.	10	20	30

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende a porre in essere le azioni di difesa legale in tutte le sedi giudiziarie mediante conferimenti di incarico professionale all'Avvocato interno dell'Ente

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Riggi M.M.	5	5	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Analisi del fabbisogno all'interno dei servizi, predisposizione dei programmi di formazione, ricerca sul mercato di corsi di formazione attinenti alle esigenze dell'ente, proposta di partecipazione ai dipendenti, verifiche finali.	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.

RISULTATI ATTESI

Consentire al personale dipendente di partecipare a percorsi formativi in relazione alle mansioni svolte al

fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Riggi M.M.	5	5	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria agli utenti che si recano presso l'URP e/o intervista telefonica all'utenza scelta a campione nei vari comuni della provincia.	Report finale del rilevamento	Report finale del rilevamento	Report finale del rilevamento

RISULTATI ATTESI

Analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità che emergeranno in tal modo saranno prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction contribuiranno altresì alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Garofalo P.	40	40	40
2	Macaluso M.	30	30	30

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO	PESO
--	----	--------	------

OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	MONITORAGGIO TEMPI DEI PROCEDIMENTI	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.	REPORT SI/NO	REPORT SI/NO	REPORT SI/NO

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede il monitoraggio dei tempi dei procedimenti riguardo il pagamento delle fatture, la chiusura dei procedimenti amministrativi, dei procedimenti legali, il rispetto dei tempi di intervento nelle richieste di manutenzione degli alloggi, le richieste di estinzione del diritto di prelazione, le richieste di esercizio del diritto di prelazione nella vendita degli alloggi.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			10
2	Amico M.	30	30	30

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.		Report trimestrali. Valore SI.	Report trimestrali. Valore SI.

RISULTATI ATTESI

Le norme statali in materia di trasparenza impongono alle Amministrazioni pubbliche l'adozione di una serie di atti che permettano agli operatori esterni di conoscere l'attività degli Enti. Gli obblighi in materia di trasparenza vengono perseguiti oltre che dal Responsabile della Trasparenza anche attraverso l'attività dell'unità di personale dell'ente che materialmente provvede all'inserimento dei singoli atti nel sito

dell'Istituto. Verifiche con report trimestrali.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Riggi M.M.		10	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Analisi del documento vigente, aggiornamento dei punti non più conformi alla normativa, redazione del nuovo documento e proposta di approvazione da parte dell'organo competente.			REPORT SI/NO

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede l'aggiornamento della carta dei Servizi dell'Istituto considerato che il precedente documento non era aggiornato alla normativa vigente ed alle innovazioni deliberate negli dal medesimo Istituto.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			5

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
----------------------------	--------------------

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
-------------------------------	--------

SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali
------------------------------	-----------------

FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.
---------------------------------	---------

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.	Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redazione o revisione di almeno n.5 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede il monitoraggio dei tempi dei procedimenti riguardo il pagamento delle fatture, la chiusura dei procedimenti amministrativi, dei procedimenti legali, il rispetto dei tempi di intervento nelle richieste di manutenzione degli alloggi, le richieste di estinzione del diritto di prelazione, le richieste di esercizio del diritto di prelazione nella vendita degli alloggi.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			10
2	Riggi M.M.	10	10	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	8.1	INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse, esame delle istanze di adesione pervenute, valutazione dei partecipanti, individuazione del medico e procedimenti di nomina dello stesso.			Avviso di indagine esplorativa ed individuazione del medico da incaricare

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede la ricerca di un medico specializzato in sicurezza del lavoro al quale affidare la sorveglianza sanitaria del personale dell'ente a seguito di incarico del medico competente già incaricato ed in scadenza il 31 dicembre 2024.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			5
2	Riggi M.M.			5

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	9.1	INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE PER SCADENZA DELL'INCARICO PRECEDENTE.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse, esame delle istanze di adesione pervenute, valutazione dei partecipanti, scelta del broker e procedimenti di affidamento dell'incarico.			Avviso di indagine esplorativa ed individuazione del broker assicurativo.

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede il rinnovo del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2024/2027

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			5
2	Riggi M.M.			5

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	PROCEDURE VALUTATIVE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI	30

	PROPRIETA' IACP.	
--	------------------	--

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lega A.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Procedimenti legati all'individuazione di soggetti per la realizzazione di lavori di manutenzione degli alloggi di proprietà IACP ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.A) del D.LGS 36/2023, previa consultazione di operatori economici.			Individuazione di almeno n.4 operatori economici.

RISULTATI ATTESI
Il presente obiettivo prevede l'affidamento diretto ad un operatore economico di lavori di manutenzione di alloggi di proprietà dell'istituto.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lega A.			5
2	Riggi M.M.			5

OBIETTIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

OBIETTIVO STRATEGICO B.1

TITOLO	ANNO
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2022
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2023
OTTIMIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
PESO	150

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.	2022
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.	2023
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.	2024

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Avviare i decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'area finanziaria.	10	15	30

RISULTATI ATTESI
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo

Partecipanti		2022	2023	2024
N.		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Scaglione		20	20

OBIETTIVO STRATEGICO B.2

TITOLO	ANNO
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2022
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2023
OTTIMIZZAZIONE ED INCREMENTO DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
PESO	150

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.	2022
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.	2023
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.	2024

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo. richiesti dal competente servizio gestione patrimonio	3	2	3

RISULTATI ATTESI
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Scaglione		20	20

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ASSICURARE LA PRESENZA ALLE UDIENZE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI IN ATTO PENDENTI E DI NUOVA FORMAZIONE PRESSO TUTTE LE COMPETENTI SEDI GIUDIZIARIE	75

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Predisporre gli atti necessari per la difesa dell'Ente e costituzione innanzi al Tribunale entro i termini	100%	100%	100%

RISULTATI ATTESI

Presenziare a tutte le udienze nel corso dell'anno di riferimento

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Scaglione		20	20

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI AZIONI GIUDIZIALI NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO IMMOBILI U.D.A. RICHIESTI DAL COMPETENTE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	75

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
PESO	75

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura di azione giudiziale	3	2	3

RISULTATI ATTESI

Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo immobili U.D.A

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bunone M.A.		10	20
2	Mauro S.		10	10
3	Di Dio Peluso		10	
4	Branciforti M.		10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018	75

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI

Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Procedimenti di esecuzione di titoli giudiziali	25	10	10

RISULTATI ATTESI
Avviare la procedura di n.25 azioni giudiziali

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bunone M.A.		15	20
2	Mauro S.		10	10
3	Di Dio Peluso M.		10	
4	Branciforti M.		10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	AVVIARE I DECRETI INGIUNTIVI CON SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI PER CANONI E ONERI CONDOMINIALI A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI MOROSITÀ PREDISPOSTA DALL'AREA FINANZIARIA.	75

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura di azione giudiziale	10	15	30

RISULTATI ATTESI
Avviare decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bunone M.A.		15	20
2	Mauro S.		10	10
3	Di Dio Peluso M.		10	
4	Branciforti M.		10	10

OBIETTIVI DELL'AREA 1 TECNICA PATRIMONIALE

AREA STRATEGICA 2 TECNICA PATRIMONIALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	B1) Attuazione piano triennale OO.PP.
	B2) Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.
	B3) Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.
	B4) Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.
	B5) Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.
	B6) Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.
	B7) Incrementare l'attività di contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva e delle occupazioni senza titolo degli alloggi e dei locali UDA.

OBIETTIVI DELL'AREA 1 TECNICA PATRIMONIALE

OBIETTIVO STRATEGICO C.1

n.	TITOLO	PESO
C.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per l'attuazione degli interventi programmati nell'anno di riferimento previsti nel Piano triennale oo.pp.

INDICATORI	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Descrizione indicatore			
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale,	Almeno 10 interventi	Almeno 12 interventi	Almeno 10 interventi

garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione, Manutenzione Abitativa Zona Nord e Manutenzione Abitativa Zona Sud.			
---	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Mettere in esecuzione il contenuto del piano triennale delle opere pubbliche

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mameli	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO	PESO
C.2	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per eseguire le verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale	Report Finale	Report Finale	Report Finale

che opera nel Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare.			
---	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente, aggiornamento dei dati informatici a seguito variazioni catastali effettuati d'ufficio o autorizzate all'utenza (che devono essere comunicati da chi le autorizza TECNICO). Verifiche degli utilizzatori degli alloggi a mezzo anagrafe e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi attivando i procedimenti di voltura dei contratti di locazione in caso di assegnatari deceduti o che abbiano abbandonato l'alloggio e il nucleo familiare abitante l'alloggio stesso.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mameli	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.3

n.	TITOLO	PESO
C.3	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II. ED AI BENEFICI DI CUI AL PNRR.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la realizzazione di interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al decreto n.34/2020 (decreto rilancio, art. 119) poi convertito in legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il	Coinvolgimento di almeno n.25 condomini	Coinvolgimento di almeno n.15 condomini	Coinvolgimento di almeno n.20 condomini

raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione e Gestione Condomini.			
--	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Mettere in atto iniziative per favorire l'attività di efficientamento energetico negli edifici di proprietà mista e di proprietà esclusiva dello IACP

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mameli	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.4

n.	TITOLO	PESO
C.4	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI E NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la vendita di alloggi, e uda sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare.	Redazione di n.20 atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.

RISULTATI ATTESI

--

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Mameli	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.5

n.	TITOLO	PESO
C.5	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI DIVERSI DA ABITAZIONE.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione.

INDICATORI	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Descrizione indicatore	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione, Manutenzione Abitativa Zona Nord e Manutenzione Abitativa Zona Sud.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni da parte degli utenti. Pubblicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni da parte degli utenti. Pubblicazione avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria per esecuzione lavori con Accordo Quadro nelle zone Nord e Sud della provincia. Avanzamento lavori al 70% per la manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni da parte degli utenti. Pubblicazione avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria per esecuzione lavori con Accordo Quadro nelle zone Nord e Sud della provincia. Completamento lavori al 70% per la manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta. Avviare le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 10 alloggi da assegnare. Redazione di almeno 5

			perizie dei lavori di manutenzione di alloggi acquistati dallo IACP. Eseguire almeno n.4 interventi di manutenzione di alloggi per stipula contratto.
--	--	--	---

RISULTATI ATTESI

Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi al fine di consentire l'abitabilità di alloggi assegnati ma non abitabili.

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Mameli	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.6

n.	TITOLO	PESO
C.6	COORDINARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP.	50

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale	DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
SERVIZIO RESPONSABILE			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di coordinare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo,	Coordinare almeno 10 condomini in autogestione.	Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.	Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.

coordinamento del personale che opera nel Servizio Gestione Condomini.			
--	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Incrementare il numero dei condomini che si sono costituiti in autogestione nel corso dell'anno 2021 al fine di rendere più regolare l'attività condominiale nei condomini privi di amministratore e che comportano spesso litigi ed incomprensioni tra gli assegnatari a causa del mancato coordinamento delle attività condominiali.

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Mameli	10	10	10

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA TECNICA PATRIMONIALE

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L. D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Redazione di progetti, appalti di lavori o affidamento di lavori inseriti nel piano triennale per l'anno di riferimento	Almeno 10 Interventi	Almeno 12 Interventi	Almeno 10 Interventi

RISULTATI ATTESI

Mettere in esecuzione il contenuto del piano triennale delle opere pubbliche

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.		15	4
2	Falzone S.		10	6
3	Lega A.		10	20

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Registrazione telematica dei contratti di locazione, verifiche anagrafiche e rinnovo dei contratti di locazione scaduti per implementare i processi e le attività volte all'aggiornamento del patrimonio, riordino dell'archivio.	Report finale	Sottoscrivere 30 contratti di voltura dei contratti di locazione.	Sottoscrivere 30 contratti di voltura dei contratti di locazione.

RISULTATI ATTESI

Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente, aggiornamento dei dati informatici a seguito variazioni catastali effettuati d'ufficio o autorizzate all'utenza (che devono essere comunicati da chi le autorizza TECNICO). Verifiche degli utilizzatori degli alloggi a mezzo anagrafe e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi attivando i procedimenti di voltura dei contratti di locazione in caso di assegnatari deceduti o che abbiano abbandonato l'alloggio e il nucleo familiare abitante l'alloggio stesso.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.		15	5
2	Caramia G.		20	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.	9

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti e Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Partecipazione alle assemblee condominiali degli edifici condominiali, promozione di interventi edili.	Coinvolgimento di almeno n.25 condomini	Coinvolgimento di almeno n.15 condomini	Coinvolgimento di almeno n.20 condomini

RISULTATI ATTESI
Mettere in atto iniziative per favorire l'attività di efficientamento energetico negli edifici di proprietà mista e di proprietà esclusiva dello IACP

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.		10	4
2	Lombardo M.		20	20
3	Campione P.L.		20	15

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	8

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Istruzione di tutte le pratiche pervenute all'Ente, definizione delle stesse, trasmissione agli studi notarili per la stipula dei rogiti e successiva stipula di atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.	Redazione di n.20 atti di vendita.

RISULTATI ATTESI
Procedere alle vendite di alloggi ex L.560/93 a seguito delle richieste pervenute all'Istituto ed alle vendite di alloggi ex L.R. 15/86

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)

1	Bugiada F.	15	15	5
2	Talluto A.	15	15	10
3	Giugno A.	10	10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Riscontrare le richieste che pervengono attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o che pervengono attraverso i moduli di segnalazione, con effettuazione di sopralluoghi diretti sui luoghi al fine di verificare il grado di intervento urgente/non urgente, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.

RISULTATI ATTESI
Incrementare l'attività di manutenzione straordinaria degli alloggi a seguito di segnalazione pervenute da parte degli utenti, con una puntuale attività di sopralluogo, analisi della richiesta e programmazione dell'intervento

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.	10	10	10
2	Montalbano L.	-	10	10
3	Scarsi A.	10	10	10
4	Mannella P.D.	10	10	10

5	Piazza A.	15	15	15
6	Romano M.	10	10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Gestione Condomini e UDA

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lombardo M.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
L'attività dovrà prevedere la partecipazione, in modalità da remoto o in presenza a tutte le richieste di partecipazione alle assemblee pervenute in istituto nonché il controllo di tutti gli atti di contabilità dei condomini costituiti.	Coordinare almeno 10 condomini in autogestione.	Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.	Coordinare almeno ulteriori 5 condomini in autogestione.

RISULTATI ATTESI

Incrementare il numero dei condomini che si sono costituiti in autogestione nel corso dell'anno 2021 al fine di rendere più regolare l'attività condominiale nei condomini privi di amministratore e che comportano spesso litigi ed incomprensioni tra gli assegnatari a causa del mancato coordinamento delle attività condominiali.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lombardo M.	20	20	20
2	Pagano M.F.	15	15	
3	Campione P.L.		20	
4	Di Dio Peluso M.			20

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.	8

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Dovrà essere effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi a mezzo della Polizia Locale dei vari comuni della provincia con la richiesta di pertinenti accertamenti. Dovrà essere svolta un'attività di aggiornamento costante del censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione tra il Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzione Abitativa Zona Nord e Manutenzione Abitativa zona Sud.	Prendere in consegna almeno 25 alloggi.	Prendere in consegna almeno 20 alloggi.	Prendere in consegna almeno 20 alloggi.

RISULTATI ATTESI
Prendere in consegna alloggi e locali nei Comuni della provincia, provvedendo alla chiusura degli stessi con muratura di mattoni e finitura ad intonaco cementizio. Accertare le condizioni di abitabilità degli alloggi da consegnare ai nuovi assegnatari, con conseguente redazione perizie per il ripristino funzionalità impianti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Prendere in consegna alloggi anche con provvedimenti di sgombero forzati.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.	10	10	5
2	Mangione F.	10	10	10
3	Montalbano L.		10	5
4	Giugno A.	15	15	15
5	Scarsi A.	10	10	15
6	Mannella P.D.	5	5	5
7	Piazza A.	15	15	15
8	Romano M.	10	10	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	8.1	PREDISPOSIZIONE AVVISI ESPLORATIVI PNRR	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

	Progettazione		
--	---------------	--	--

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/06/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
il presente obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse, la pubblicazione sul sito, l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento di almeno due lavori di progettazione esecutiva di manutenzione straordinaria di edifici di proprietà IACP in relazione al Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale"	Pubblicazione di Avviso esplorativo.		

RISULTATI ATTESI
Il presente obiettivo prevede la pubblicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di Ingegneria e Architettura ed al successivo affidamento dell'incarico al professionista selezionato.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.	10		
2	Lega A.	10		

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO		
OBIETTIVO OPERATIVO		
9.1	<p>IN DATA 26 NOVEMBRE 2021, È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE".</p> <p>IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L'INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA</p>	10

	<p>DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI.</p> <p>LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE.</p> <p>CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.</p>	
--	--	--

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/06/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta –Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”	Pubblicazione Bando di Gara.	Consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” ed avvio dei lavori.	Prosecuzione dei lavori al 75%

RISULTATI ATTESI

Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.	10	10	4
2	Lega A.	10	10	20

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	10.1	<p>IN DATA 26 NOVEMBRE 2021., È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE".</p> <p>IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L'INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI.</p> <p>LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE.</p> <p>CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.</p>	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale"	Pubblicazione Bando di Gara.	Consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" ed avvio dei lavori.	Predisposizione perizia di variante completa di tutti gli elaborati previsti a seguito dei problemi riscontrati in fase di esecuzione dei lavori.

RISULTATI ATTESI

Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela e via Puccini n.3,5 a Caltanissetta –Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.		5	4
2	Lega A.		10	20
3	Mangione F.		10	10
4	Montalbano L.		10	5
5	Mannella P.D.		5	5
6	Romano M.		5	5
7	Falzone S.		10	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	11.1	In data 20.12.2022 è stato pubblicato il bando di gara tramite procedura aperta con il criterio del minor prezzo (articolo 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e successive modifiche con applicazione dell'articolo 133 comma 8 “inversione procedimentale” ai sensi della legge 14 giugno 2019, n. 55 prorogata al 30 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77. Al fine di aggiudicare i lavori di “manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” finanziati dal Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Programma di Riquilificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica “Sicuro, verde e sociale”.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Attuazione delle norme del Codice dei Contratti.			Realizzazione dei lavori al 75%

RISULTATI ATTESI

Tutte le attività connesse alla direzione dei lavori, al controllo e verifica in sito dei lavori, per garantire il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale

e miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio sito in via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” nel rispetto delle tempistiche imposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Eventuale redazione di Perizie di variante suppletive e/o di assestamento che garantiscano il completamento dei lavori entro e non oltre 6 mesi dalle previsioni del cronoprogramma di contratto.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.	-	-	10
2	Montalbano L.	-	-	10
3	Mannella P.D.	-	-	5
4	Romano M.	-	-	5
5	Campione P.L.	-	-	15

OBIETTIVO OPERATIVO N.12.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	12.1	AVANZAMENTO DEI LAVORI IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE 9.4.1. FRSRS 2014-2020	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Direzione dei lavori, chiusura della contabilità dei lavori, collaudo parziale dei lavori	Completamento dei lavori della strada di collegamento tra via G. Cinnirella e Via P. La Torre a Caltanissetta	Completamento dei lavori di realizzazione di n.9 alloggi sociali nel quartiere “Provvidenza” a Caltanissetta/ chiusura ed ultimazione dei lavori	

RISULTATI ATTESI
Completamento parziale dei lavori

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.		10	
2	Lega A.		5	
3	Falzone S.		10	
4	Campione P.L.		20	

OBIETTIVO OPERATIVO N.13.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			

OBIETTIVO OPERATIVO	13.1	PREDISPOSIZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER APE	5
----------------------------	-------------	--	---

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
L'obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse, la pubblicazione sul sito, l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico professionale	Pubblicazione Avviso esplorativo ed affidamento incarico a professionista.	-	-

RISULTATI ATTESI

Pubblicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di redazione di Attestati di Prestazione Energetica necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA al fine di predisporre i contratti di locazione degli alloggi tornati in possesso dell'Istituto o privi di contratto di locazione perché scaduto.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.	10		

OBIETTIVO OPERATIVO N.14.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	14.1	PREDISPOSIZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO	5

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
L'obiettivo prevede la predisposizione dell'avviso di manifestazione d'interesse, la pubblicazione sul sito,	Pubblicazione Avviso esplorativo ed affidamento incarico a	-	-

l'espletamento della procedura di selezione e della successiva individuazione del professionista fino alla redazione e pubblicazione della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico professionale	professionista.		
--	-----------------	--	--

RISULTATI ATTESI

Publicazione di pertinente avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di redazione di Certificazione di conformità dell'Impianto Elettrico necessari al Servizio Gestione Patrimonio e Cessione Alloggi ed UDA al fine di predisporre i contratti di locazione degli alloggi tornati in possesso dell'Istituto o privi di contratto di locazione perché scaduto.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.	10		

OBIETTIVO OPERATIVO N.15.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	15.1	RIORDINO ARCHIVIO E SUCCESSIVA REGISTRAZIONE TELEMATICA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE. VERIFICHE ANAGRAFICHE.	5

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Sistemazione in faldoni ordinati della documentazione esistente in archivio riguardo la presenza di contratti di locazione redatti in formato cartaceo, verifica dei dati anagrafici presenti nella documentazione allegata e successiva registrazione telematica sul sito dell'Agenzia delle Entrate	Riordino di almeno n. 150 pratiche relative a presentazione di redditi e richieste di diritti di prelazione.	-	-

RISULTATI ATTESI

L'obiettivo prevede di ottenere il riordino dell'archivio cartaceo con l'aggiornamento dei dati anagrafici degli utenti assegnatari degli alloggi e la registrazione telematica dei contratti di locazione.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso	Peso	Peso

		obiettivo (Performance individuale)	obiettivo (Performance individuale)	obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.	10		
2	Caramia G.	10		

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	16.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta	Publicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.	Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria	Publicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.

RISULTATI ATTESI

Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord e nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.		10	10
2	Montalbano L.		10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.17.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	17.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PALAZZINA POPOLARE IN VIALE INDIPENDENZA N.39 MUSSOMELI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.

	Patrimonio Zona Nord		
--	----------------------	--	--

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.	Completamento dei lavori e l'assegnazione ad almeno n. 2 assegnatari aventi degli alloggi ristrutturati		

RISULTATI ATTESI
Completamento lavori di manutenzione straordinaria palazzina in Mussomeli in viale Indipendenza n.39 e ristrutturazione di n.3 alloggi. Redazione certificato ultimazione lavori di manutenzione straordinaria

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.	10		
2	Lega A.	10		
3	Mannella P.D.	5		

OBIETTIVO OPERATIVO N.18.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	18.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PALAZZINA POPOLARE IN VIA DEL MINATORE E PIAZZA MOTTURA CALTANISSETTA E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.	Redazione certificato ultimazione lavori di manutenzione straordinaria.	-	-

RISULTATI ATTESI
Completamento lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via del Minatore e Piazza Mottura in Caltanissetta

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso	Peso	Peso

		obiettivo (Performance individuale)	obiettivo (Performance individuale)	obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.	10	-	-
2	Mannella P.D.	10	-	-

OBIETTIVO OPERATIVO N.19.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	19.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta	Publicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.	Affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria	Publicazione Avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria.

RISULTATI ATTESI
Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.	10	10	
2	Montalbano			10

OBIETTIVO OPERATIVO N.20.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	20.1	LOCAZIONE LOCALI USO DIVERSO DA ABITAZIONE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024
Attraverso la pubblicazione di appositi bandi incrementare la locazione dei locali u.d.a. sfitti. Sottoscrizione dei contratti, registrazione telematica dei contratti. Verifica dei contratti in scadenza e di eventuale morosità, preavviso di riconsegna a tutti i locatari morosi dei contratti in scadenza.		Redazione di report finale	Redazione di report finale

RISULTATI ATTESI

Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.		10	5
2	Caramia G.		10	10

OBIETTIVO OPERATIVO N.21.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	21.1	VERIFICHE DELLA PRESENZA DI MOROSITÀ PER QUOTE ARRETRATE DI CANONI DI LOCAZIONE E DI QUOTE CONDOMINIALI	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Gestione Condomini

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Lombardo M.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Controllo delle determine riguardanti i pagamenti delle quote condominiali in capo agli assegnatari e riscontro delle quote condominiali anticipate dall'Istituto. Individuazione degli assegnatari morosi che non hanno provveduto, nel corso dell'anno, a restituire le somme anticipate predette e determinando gli importi dovuti al fine di porre in essere un'azione di recupero attraverso la dichiarazione di		Redazione di n.2 report finale	Redazione di n.2 report finale

morosità da comunicare al Servizio Morosità.			
--	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Definizione delle quote condominiali anticipate dall'Ente e non restituite dagli assegnatari

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Lombardo M.		20	20
2	Pagano M.F.		15	
3	Di Dio Peluso		10	

OBIETTIVO OPERATIVO N.22.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	22.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI E GIUSTA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 24 DEL 28/06/2022 DARE ULTERIORE OPPORTUNITÀ A 40 OCCUPANTI, CHE NON HANNO COMPLETATO LA DOCUMENTAZIONE O NON HANNO VERSATO LE SOMME PER REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO O SPESE LEGALI O ONERI CONDOMINIALI DI INTEGRARE LE ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
		Sottoscrizione di almeno 30 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.	Sottoscrizione di almeno 15 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.

RISULTATI ATTESI

Definizione delle istanze di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, sottoscrizione dei contratti e incremento dei locatari con regolare contratto. Soddisfacimento delle esigenze degli utenti che possono acquisire la residenza e recupero canoni arretrati oltre che locare legittimamente il patrimonio per l'Istituto

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.		5	10
2	Talluto A.		15	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.23.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	23.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE VIA VIA CINNIRELLA LOTTO 100 ALLOGGI IN CALTANISSETTA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Approvazione atti contabilità dei lavori ed esecuzione dei lavori al 70%.	Ultimazione dei lavori ed approvazione atti di contabilità finale e certificato regolare esecuzione

RISULTATI ATTESI

Avanzamento lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in Cinnirella lotto 100 Alloggi.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.		5	5
2	Rizza L.D.		10	4
3	Falzone S.		10	8
4	Romano M.		5	5
5	Mannella P.D.		5	5

OBIETTIVO OPERATIVO N.24.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	24.1	PROCEDIMENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Mangione F.
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE:	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE:

	01/07/2022 - 31/12/2022	01/01/2023 - 31/12/2023	01/01/2024 - 31/12/2024
Dovranno effettuarsi sopralluoghi per verificare le condizioni del patrimonio edilizio maggiormente fatiscente ed abbandonato. Effettuare delle stime sommarie sul costo degli interventi e verificare con i prezzi di mercato esistenti. Avviare la progettazione esecutiva dei singoli interventi e le relative attività di verifica e validazione. Avviare le procedure per gli affidamenti in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge, tenendo conto della maggiore velocità e semplificazione dei procedimenti di affidamento.			Avviare le procedure di affidamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 10 alloggi.

RISULTATI ATTESI

Avviare prodromiche attività di ricognizione sul patrimonio edilizio esistente, valutare la fattibilità degli interventi, predisporre i documenti esigenziali alla progettazione esecutiva

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.			5
2	Montalbano L.			10

OBIETTIVO OPERATIVO N.25.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	25.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE IN VIA OSORNO NN. 8, 18 E 28 A GELA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Stato finale e collaudo dei lavori	

RISULTATI ATTESI

Completamento dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in in via Osorno nn. 8, 18 e 28 a Gela

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Mangione F.		5	
2	Lega A.		5	
3	Scarsi A.		10	
4	Mannella P.D.		5	

OBIETTIVO OPERATIVO N.26.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	26.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI AI SENSI DELLA L.R. N. 3/2024, CHE NON AVEVANO PRESENTATO ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Istruttoria delle pratiche presentate, verifica dei requisiti, richiesta di documentazione integrativa ed ogni altro accertamento utile all'istruttoria. a seguito di esito positivo, trasmissione della documentazione all'area finanziaria amministrativa per la determinazione del canone e dei doveri dalla data di occupazione. In caso di esito negativo notifica del preavviso di rigetto, esame di eventuale documentazione ed esito dell'istruttoria.			Istruttoria e definizione di n.80 istanze

RISULTATI ATTESI

Istruttoria delle istanze di regolarizzazione ai sensi della L.R. 3/2024 e trasmissione all'Area Finanziaria Amministrativa per contabilizzare i canoni dovuti

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance)	Peso obiettivo (Performance)	Peso obiettivo (Performance)

		individuale)	individuale)	individuale)
1	Bugiada M.F.			10
2	Talluto A.			5

OBIETTIVO OPERATIVO N.27.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	27.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI CHE AVEVANO PRESENTATO ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE E DEVONO SOTTOSCRIVERE REGOLARE CONTRATTO.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Richiesta di APE con documentazione necessaria, verifica pagamenti delle rate sottoscritte con il piano di rientro, formulare il contratto di locazione, convocare l'interessato ed a sottoscrizione di contratto, registrazione all'Agenzia delle Entrate con inserimento dati nel sistema informatico, trasmissione copia all'interessato ed archiviazione informatica del contratto.	-	-	Sottoscrizione di almeno 30 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.

RISULTATI ATTESI

Predisposizione dei contratti di regolarizzazione a seguito di definizione del procedimento di regolarizzazione ai sensi della L.R. 3/2024.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.			5
2	Caramia G.			10

OBIETTIVO OPERATIVO N.28.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	28.1	REGOLARIZZAZIONE DELL'INTESTAZIONE CATASTALE DEGLI IMMOBILI EX INA CASA ED EX GESCAL TRANSITATI NEL PATRIMONIO IACP.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Richiesta di APE con documentazione necessaria, verifica pagamenti delle rate sottoscritte con il piano di rientro, formulare il contratto di locazione, convocare l'interessato ed a sottoscrizione di contratto, registrazione all'Agenzia delle Entrate con inserimento dati nel sistema informatico, trasmissione copia all'interessato ed archiviazione informatica del contratto.			Report finale

RISULTATI ATTESI
Predisposizione dei contratti di regolarizzazione a seguito di definizione del procedimento di regolarizzazione ai sensi della L.R. 3/2024.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.			5
2	Talluto A.			10
3	Lo Bello G. da 09/2024			40

OBIETTIVO OPERATIVO N.29.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	29.1	RILASCIO ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE E SENZA TITOLO.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/07/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Predisposizione degli atti necessari previsti dagli artt. 11 e		Dare esecuzione a n.55 decreti di	Emettere n.15 decreti di rilascio ed

<p>18 del DPR 1035/72 per i procedimenti di rilascio nei confronti di occupanti senza titolo, per la notifica delle diffide, dei decreti di rilascio, degli atti di precetto nei confronti di occupanti senza titolo che possono sottoscrivere il contratto di locazione in quanto, in possesso dei requisiti per la voltura del contratto di locazione; occupanti abusivi in possesso dei requisiti per regolarizzare l'occupazione che hanno sottoscritto il piano di rientro per i canoni dovuti dalla data di occupazione, ma non hanno rispettato l'impegno e non possono sottoscrivere il contratto; coloro che occupano alloggi in attesa di assegnazione, nella disponibilità dell'Istituto.</p>		rilascio	esecuzione dei decreti di rilascio non definiti nel 2023 con redazione di report finale.
--	--	----------	--

RISULTATI ATTESI

Esecuzione dei decreti di rilascio già emessi e predisposizione di nuovi decreti nei confronti di occupanti abusivi in possesso dei requisiti per regolarizzare che non rispettano il piano di rientro.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Bugiada M.F.		10	10
2	Giugno A.		15	15
3	Mannella P.D.		10	10
4	Scarsi A.		10	15

OBIETTIVO OPERATIVO N.30.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	30.1	INTERVENTI RELATIVI AL BONUS 75% RIGUARDANTI L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI IMPIANTI DI RISALITA (ASCENSORI) E CORRESPONSIONE DEL RESTANTE 25% DA PARTE DELLE IMPRESE PROMOTRICI MEDIANTE LOCAZIONE VENTENNALE DELLE SUPERFICI COPERTE PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI (PROROGA DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. N. 197/2022).	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti e Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Partecipazione alle assemblee condominiali degli edifici condominiali, gestione degli aspetti amministrativi legati all'avvio degli interventi relativi al bonus.			Coinvolgimento di almeno n.20 condomini

RISULTATI ATTESI
Avvio delle procedure per la sostituzione di impianti di risalita vetusti o non a norma negli edifici di proprietà mista o esclusiva dello IACP.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.			10
2	Campione P.L.			5

OBIETTIVO OPERATIVO N.31.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	31.1	ADEGUAMENTO ALLOGGI ACQUISTATI DALLO IACP DI CALTANISSETTA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti e Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Il presente obiettivo prevede nello specifico l'espletamento dei sopralluoghi degli immobili acquistati con il relativo rilievo dello stato di fatto e la restituzione grafica in formato "cad" delle varie piante, la redazione delle			Redazione di almeno 5 perizie dei lavori complete di tutti gli elaborati.

perizie complete di tutti gli elaborati previsti dal progetto esecutivo ed infine l'affidamento dei relativi lavori di manutenzione straordinaria alle imprese.			
---	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi acquistati dall'Istituto alle imprese ag-giudicatrici.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.			10
2	Campione P.L.			15
3	Falzone S.			8

OBIETTIVO OPERATIVO N.32.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	32.1	VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA CATASTALE DI IMMOBILI DA ALIENARE O GIÀ ALIENATI, DELLA VALUTAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE, DELLA VALUTAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA, DEL RILASCIO DI NULLAOSTA NECESSARIO ALLA FUSIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO AI FINI DELLA LOCAZIONE ED INFINE DEL RILASCIO DI ESTRATTI DI MAPPA E RELATIVE VISURE SU AREE E /O IMMOBILI RICHIESTI DAL PERSONALE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE..	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti e Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Sopralluoghi preventivi per la verifica della corrispondenza dello stato dei luoghi, delle planimetrie catastali, degli eventuali atti di vendita e predisposizione della relazione con indicazione di quanto richiesto.			Dare riscontro ad almeno n.10 richieste

RISULTATI ATTESI

Dare riscontro di quanto previsto dal presente obiettivo.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.	-	-	10
2	Falzone S.	-	-	8

OBIETTIVO OPERATIVO N.33.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	33.1	ADEGUAMENTO ALLOGGI ASSEGNATI CON PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE	10

AREA DI RIFERIMENTO	Tecnica Patrimoniale
SERVIZIO RESPONSABILE	Investimenti e Progettazione

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/06/2024 - 31/12/2024
Predisposizione ed affidamento lavori con accordo quadro relativo ai lavori di piccoli interventi edili in alloggi IACP ubicati nei comuni della provincia di Caltanissetta.			Eseguire almeno n.4 interventi di manutenzione per stipula contratto.

RISULTATI ATTESI

Affidamento lavori con accordo quadro relativo ai lavori di piccoli interventi edili in alloggi IACP ubicati nei comuni della provincia di Caltanissetta.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Rizza L.D.	-	-	10
2	Falzone S.	-	-	5

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

AREA STRATEGICA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
C) OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	C1) Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.
	C2) Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.
	C3) Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.
	C4) Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	C5) Individuazione delle morosità non esigibili da parte degli occupanti o ex assegnatari.
	C6) Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

OBIETTIVO STRATEGICO C.1

n.	TITOLO	PESO
C.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.

INDICATORI	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
<p>Descrizione indicatore</p> <p>Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.</p>	<p>Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente.</p> <p>Importi di riferimento: Competenza: => € 1.500.000 Residui: => € 800.000</p>	<p>Gettito delle riscossioni in conto conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022).</p> <p>Incassi di riferimento: => € 2.579.245</p> <p>Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione.</p> <p>Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide</p>	<p>Gettito delle riscossioni in conto conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2021-2023).</p> <p>Incassi di riferimento: => € 2.475.551</p> <p>Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione.</p> <p>Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide</p>

		alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni	alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni
--	--	--	--

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi ed alla riduzione della morosità ordinaria mediante incremento delle autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari

Partecipanti	2022	2023	2024
Dirigente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Zafarana	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO	PESO
C.2	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.

INDICATORI	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Descrizione indicatore			
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende all'incremento della riscossione dei canoni di locazione

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Zafarana	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.3

n.	TITOLO	PESO
C.3	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.

INDICATORI	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Descrizione indicatore	Trattazione di almeno 5 contratti cessati	Trattazione di almeno 20 contratti cessati	Trattazione di almeno 30 contratti cessati
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.			

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)

Zafarana	10	10	10
----------	----	----	----

OBIETTIVO STRATEGICO C.4

n.	TITOLO	PESO
C.4	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel CED dell'Ente.	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto a tutte le unità di personale in modalità lavoro Agile

RISULTATI ATTESI
Procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente mediante l'implementazione del lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Zafarana	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.5

n.	TITOLO	ANNO
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA	2022

	SPESA	
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	2023
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	2024

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Avviare la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID con relativa formazione del personale.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Contabilità e Bilancio e CED	>10.000 documenti	>12.000 documenti	Report di tutti i documenti ricevuti

RISULTATI ATTESI
Incremento della gestione e conservazione degli atti e della documentazione amministrativa

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Zafarana	10	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO C.6

n.	TITOLO	PESO
C.6	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali e CED	Realizzazione del programma informatico "Portale dell'inquilino".	Implementazione dei dati. Report SI.	Avvio della Piattaforma "Portale dell'inquilino"

RISULTATI ATTESI
Incrementare la digitalizzazione dell'attività dell'ente al fine di raggiungere l'obiettivo di consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale

Partecipanti	2022	2023	2024
Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
Zafarana	10	10	10

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2	REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO FINANZIARIO 2023, BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2024, BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 EX DLGS 118/2011	30

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/11/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/11/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/11/2024
Redazione del documento contabile.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2023 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2022.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2024 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2023.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2025 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2024.

RISULTATI ATTESI
Predisporre proposta di bilancio corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Ascia Alessandra (Istruttore dal 01/12/2023)		20	20
2	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)	30	10	

OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO E REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/06/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/06/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024
Redazione del documento contabile.	Documento finanziario es.2021, relazioni ed allegati	Documento finanziario es.2022, relazioni ed allegati	Documento finanziario es.2023, relazioni ed allegati

RISULTATI ATTESI
Predisporre proposta di rendiconto corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Ascia Alessandra (Istruttore dal 01/12/2023)		10	10
2	Pennica Marilena (op. esp.)		10	10
3	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)	30	10	

OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2	REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE ANNO DI RIFERIMENTO	20

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio	FUNZIONARIO RESPONSABILE	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/05/2022 - 31/07/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/05/2023 - 31/07/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/05/2024 - 06/09/2024
Trasmissione tramite piattaforma dedicata del modello telematico, compilato con i dati del conto annuale del personale dell'Ente al fine di alimentare la banca dati SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) nel termine fissato di anno in anno dal MEF	Documento annuale anno 2021, report informatico	Documento annuale anno 2022, report informatico	Documento annuale anno 2023, report informatico

RISULTATI ATTESI
Redazione del documento annuale contenente i dati relativi al personale dipendente dell'Ente

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo	Peso obiettivo	Peso obiettivo

		(Performance individuale)	(Performance individuale)	(Performance individuale)
1	Giunta Cataldo (Operatore esperto)	20	20	20
2	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)	20	5	

OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	PREDISPOSIZIONE PIANI	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Direzione finanziaria	FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 30/06/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/06/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 30/06/2024
Redazione dei documenti previsti.	P.P.C.T., triennio 2022/2024, P.T.F.P. anno 2022/2024, Programma annuale 2022/2024, P.A.P. anno 2022	P.T.F.P. anno 2023/2025, Programma annuale 2023/2025, P.A.P. anno 2023	P.T.F.P. anno 2024/2026, Programma annuale 2024/2026, P.A.P. anno 2024

RISULTATI ATTESI
Redazione del Piano delle Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198; Aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022/2024; Redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024-2023/2025-2024/2026 programma annuale 2022-203-2024 (art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, art. 6 del d.lgs. 165/2021, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 - decreto della funzione pubblica 8 maggio 2018) / P.A.P. anno 2022-2023-2024

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Zafarana Vincenzo (dirigente)	10	30	30

OBIETTIVO OPERATIVO N.5.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			10
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2	CON IL D.A. N. 20 DEL 29 APRILE 2021, SONO STATI ASSEGNATI A QUESTO ISTITUTO € 1.876.032,00, A TITOLO DI SUSSIDI PER GLI INQUILINI RIFERITO AI MESI DI APRILE, MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2020. L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO È STATA EFFETTUATA, A FAVORE DI QUESTO ISTITUTO NEL MESE DI DICEMBRE 2021. L'UFFICIO DEVE PROVVEDERE AD AGGIORNARE LE SCHEDE CONTABILI DEI LOCATARI, COMUNICANDO FORMALMENTE, TRAMITE INOLTRO DI CORRISPONDENZA, L'AVVENUTO ACCREDITO NELLA SINGOLA SCHEDA CONTABILE	

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Aggiornamento delle schede contabili agli assegnatari ed inoltro della comunicazione all'utenza della propria situazione contabile nella misura del 100% dell'utenza.	Report aggiornamento schede ed avvenuto inoltro comunicazione agli utenti	---	---

RISULTATI ATTESI
Inoltro della comunicazione all'utenza della posizione aggiornata

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Zafarana Vincenzo (dirigente)	10	--	--

OBBIETTIVO OPERATIVO N.6.2

	n.	TITOLO	PESO
OBBIETTIVO STRATEGICO	C.1	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	25
OBBIETTIVO OPERATIVO	6.2	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	25

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi.	Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente. Importi di riferimento: Competenza: => € 1.500.000 Residui: =>	Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022). Importi di riferimento:	Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2021-2023). Importi di riferimento:

	€ 800.000	Incassi: => € 2.579.245 Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni	Residui: => € 2.478.551 Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni
--	-----------	---	---

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi ed alla riduzione della morosità ordinaria mediante incremento delle autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Sala Fabiola (op. esp.)	25	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	25	10	10
3	Arcaresi Fabiola Patrizia (Istruttore)	25	25	25
4	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	25	5	5
5	Cicero Alice (Funzionario) dal 01/01/24			20

OBIETTIVO OPERATIVO N.7.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	25
OBIETTIVO OPERATIVO	7.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	25

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Individuazione degli utenti morosi, predisposizione delle diffide e predisposizione dei piani di rientro e	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani	Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani

sottoscrizione degli stessi da parte degli assegnatari.	di rientro.	di rientro.	di rientro.
---	-------------	-------------	-------------

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende all'incremento della riscossione dei canoni di locazione

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Sala Fabiola (op. esp.)	25	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	25	10	10
3	Cicero Alice (Funzionario) dal 01/01/24			20

OBIETTIVO OPERATIVO N.8.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	8.2	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Azioni di sollecito ed esecutive nei confronti degli inquilini che hanno cessato la locazione con morosità nei confronti dell'istituto.	Trattazione di almeno 5 contratti cessati	Trattazione di almeno 20 contratti cessati	Trattazione di almeno 30 contratti cessati

RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Sala Fabiola (op. esp.)	10	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	10	10	10
3	Cicero Alice (Funzionario) dal 01/01/24			20

OBIETTIVO OPERATIVO N.9.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.4	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ.	10
OBIETTIVO OPERATIVO	9.2	IMPLEMENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Ufficio CED

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Supporto informatico con collegamenti informatici attraverso l'applicazione AnyDesk, monitoraggio delle attività e risoluzione delle problematiche operative nel corso dell'attività di lavoro agile.	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto a tutte le unità di personale in modalità lavoro Agile

RISULTATI ATTESI

Procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente mediante l'implementazione del lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	10	5	5
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23	10	5	

OBIETTIVO OPERATIVO N.10.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.5	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	20
OBIETTIVO OPERATIVO	10.2	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	20

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria
----------------------------	-------------

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
-------------------------------	----------

	Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Cont. Bilancio - CED

FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Scansione dei documenti cartacei ricevuti dall'ente e successiva archiviazione e conservazione.	>10.000 documenti	>12.000 documenti	Report di tutti i documenti ricevuti

RISULTATI ATTESI
Incremento della gestione e conservazione degli atti e della documentazione amministrativa

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	20	5	5
2	Pennica Marilena (op. esp.)		10	10
3	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23	20	5	

OBIETTIVO OPERATIVO N.11.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	
OBIETTIVO OPERATIVO	11.2	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	10

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patr. - CED

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Raccordo con la società Halley srl per la realizzazione del programma informatico e continua implementazione dei dati.	Realizzazione del programma informatico "Portale dell'inquilino".	Implementazione dei dati. Report SI.	Avvio a regime della Piattaforma "Portale dell'inquilino"

RISULTATI ATTESI
Incrementare la digitalizzazione dell'attività dell'ente al fine di raggiungere l'obiettivo di consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	10	5	5
2	Gaeta Giuseppe (Funziario) fino al 30/06/23	10	5	

OBIETTIVO OPERATIVO N.12.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	12.2	RENDICONTAZIONE ECONOMALE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA SIRECO.	25

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Redazione atti di parifica conto dell'economista e agenti contabili. Caricamento sulla piattaforma telematica del rendiconto dell'economista e degli agenti contabili	VALORE SI	VALORE SI	VALORE SI

RISULTATI ATTESI
Trasmissione dei rendiconti economici alla Corte dei Conti (SIRECO)

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Giunta Cataldo (op. esp.)	25	10	10
2	Ascia Alessandra (istruttore)			10

OBIETTIVO OPERATIVO N.13.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	13.2	SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVE PENSIONANDI	10 - 25

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI

Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Verifiche dei requisiti per il collocamento in quiescenza, sistemazione del fascicolo personale e degli imponibili contributivi, di eventuali maggiorazioni, di assoggettamenti etc. mediante l'applicazione online, calcoli e verifiche per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione. Definizione anomalie contributive anni pregressi

RISULTATI ATTESI

Sistemazioni contributive del personale che ha chiesto di essere posto in quiescenza mediante la procedura Passweb INPS e predisposizione dei relativi atti

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Giunta Cataldo (op. esp.)	10	10	10
2	Gaeta Giuseppe (Funziario) fino al 30/06/23	10	10	

OBIETTIVO OPERATIVO N.14.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	15
OBIETTIVO OPERATIVO	14.2	ASSISTENZA INFORMATICA PER LA MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE CON LA FORNITURA DI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE A TUTTO IL PERSONALE.	15

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio

DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Costante supporto al personale che richiede intervento di sostegno in caso di malfunzionamento dei software in dotazione all'ufficio ed assistenza nell'inserimento dei dati.	Assistenza ad almeno il 50% dei dipendenti dell'Ente.	Assistenza a tutto il personale coinvolto.	Assistenza a tutto il personale coinvolto.

RISULTATI ATTESI
Aggiornamento dei software e degli hardware ed assistenza al personale dipendente

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	15	5	5
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23	15	10	

OBIETTIVO OPERATIVO N.15.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	15.2	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE	15

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa	DIRIGENTE RESPONSABILE	Zafarana
SERVIZIO RESPONSABILE	Contabilità e Bilancio	FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Target 2022 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2022 - 31/12/2022	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.	Report trimestrali. Valore SI.	--	--

RISULTATI ATTESI
Le norme statali in materia di trasparenza impongono alle Amministrazioni pubbliche l'adozione di una serie di atti che permettano agli operatori esterni di conoscere l'attività degli Enti. Gli obblighi in materia di trasparenza vengono perseguiti oltre che dal Responsabile della Trasparenza anche attraverso l'attività dell'unità di personale dell'ente che materialmente provvede all'inserimento dei singoli atti nel sito dell'Istituto. Verifiche con report trimestrali.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	15		
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23	15		

OBIETTIVO OPERATIVO N.16.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	25
OBIETTIVO OPERATIVO	16.2	REGOLARIZZAZIONE INCASSI CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI E AGGIORNAMENTO SCHEDE CONTABILI DEI	25

	LOCATARI	
--	----------	--

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali - CED

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2024 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2024 - 31/12/2024
Regolarizzazione delle carte contabili generate a seguito di versamento diretto (bonifico) tramite reversale d'incasso nominativa che, previa verifica con gli uffici interessati, viene successivamente trasmessa al servizio Entrate Patrimoniali (nello specifico ufficio CED) che provvede alla conseguente imputazione alla scheda contabile dell'inquilino interessato e riferita al movimento di addebito.		Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di almeno 400 utenti.	Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di almeno 400 utenti.

RISULTATI ATTESI
Regolarizzazione di provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di parte degli utenti.

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo (Performance individuale)
1	Pennica Marilena (op. esp.)		20	20
2	Castronovo Giuseppe (op. esp.)		5	5
3	Sollami Francesca (21/7/1966)		30	30
4	Pagano Maria F.		30	30
5	Ascia Alessandra (Istruttore)		10	10