



**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta illustra a tutti i cittadini e ai portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Questo conclude il ciclo di gestione della performance, previsto dal Decreto Legislativo 150/2009, che è articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La presente relazione, redatta ai fini dell'attività di Valutazione annuale della Performance dell'Ente, riguarda l'attività di gestione dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta alla data del 31 dicembre 2019, diretto dall'arch. Antonino Mameli dal 13/04/2018 giusta Deliberazione commissariale di nomina n. 10 del 13/04/2018 e n.18 del 02/07/2018, e costituisce la relazione finale sulla Performance a consuntivo dell'esercizio 2019.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Ai sensi del vigente Regolamento Interno Attuativo del Controllo di Gestione e della Performance, adottato con Determinazione DG n. 109 del 21.09.2017, nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dall'art. 16 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dall'art. 11 della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, e dall'art. 17 del DPRS n. 52 del 21/06/2012 (GURS n. 44 del 10/11/2012), l'amministrazione articola il ciclo di gestione della performance in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) la programmazione, finalizzata alla definizione ed all'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché al collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- b) il monitoraggio ed il controllo in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri che valorizzino il merito, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Dirigenza, Adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (ex Art.7 D.lgs 150/2009) in data 18/11/2014;
- d) la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'Ente ex D.lgs 33/2013 e s.m.i..

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019, avvenuta con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale con D.D.G. n. 52 del 23/01/2019, l'Organo di vertice dell'Ente ha definito la fase della programmazione di bilancio, il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Piano Programma delle Attività, allegato al Bilancio, sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ente. In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina il successivo processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili”.

Infatti, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, “Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all'articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e con il Documento Programmatico di Gestione e della Performance assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti, le funzioni e gli obiettivi operativi connessi all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente.”.

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza, ai sensi dell'art.2 del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione gestionale vero e proprio dell'Ente.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 18/11/2014, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 150/2009 modificato in sede di Delegazione trattante con le OO.SS. territoriali in data 22/10/2019

ai sensi dell'art. 4, del Titolo II, del suddetto Regolamento la funzione di misurazione e valutazione della performance del Direttore Generale è svolta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sentito l'OIVP, con i criteri e le modalità previste dallo stesso Tit. II, mentre, ai sensi dell'art. 9, del Tit. III, del suddetto Regolamento, la funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori, con i criteri e le modalità previste dallo stesso Tit. III.

Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti delle Aree e dei Servizi è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:

- A) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;

Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nel connesso Documento di gestione, da adottarsi ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.lgs 01/08/2011 n.141 (G.U. n.194 del 22/08/2011) la differenziazione retributiva in fasce di merito prevista dall' art.19 del D.lgs n.150/2009, non si applica se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5.

L'art. 8 del titolo II del Sistema di misurazione e valutazione della Performance definisce i Criteri per la differenziazione delle valutazioni dei dirigenti

1. Sulla base dei livelli di performance (punteggi) attribuiti al Direttore Generale secondo il sistema di valutazione di cui all'art.7, il Presidente attribuisce un punteggio complessivo con un massimo di 100 punti.
2. Il conseguimento di almeno 90 punti su 100 comporta la liquidazione per intero della retribuzione di risultato teorica massima con i criteri fissati dal vigente CCDI, secondo il seguente schema:
 - a) 100 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 90 e 100;
 - b) 90 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 81 e 89;

- c) 80 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 71 e 80;
- d) 70 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 61 e 70;
- e) 50 % della retribuzione di risultato teorica massima se i punti sono compresi tra 50 e 60;
- f) nessuna retribuzione di risultato teorica se i punti sono inferiori a 50.

II SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con Deliberazione commissariale n. 04 del 07/02/2019

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione agli incaricati di Posizione Organizzativa da parte dei dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) collegamento tra gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse.
- f) rendicontazione dei risultati ai competenti dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei responsabili dei Servizi incaricati di P.O. è svolta dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, su proposta dei dirigenti competenti;

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento gli obiettivi sono programmati su base annuale e definiti dal direttore generale con il Documento Programmatico di Gestione e della Performance ed assegnati ai dirigenti, che a loro volta assegnano ai Responsabili dei Servizi incaricati di P.O. e ai dipendenti delle strutture operative. Gli obiettivi generali definiti in sede di bilancio e indicati nei documenti programmatici annuali, sono declinati e dettagliati dal Direttore Generale con il DPG e della Performance e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi di risultato previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dell'utenza, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale di un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Responsabili dei Servizi incaricati di P.O. è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:

- A) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura di riferimento, alle competenze professionali e organizzative dimostrate;
- D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del vigente CCDI 2018/2020, il risultato raggiunto è valutato in centesimi dall'organo preposto alla valutazione. Per l'attribuzione dell'indennità di risultato a ciascuna PO si procede nel seguente modo:

- 5% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 51 e 60 punti su 100;
- 10% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 61 e 75 punti su 100;
- 15% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 76 e 80 punti su 100;
- 20% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 81 e 90 punti su 100;
- 25% della indennità di posizione per punteggi compresi tra 91 e 100 punti su 100;

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

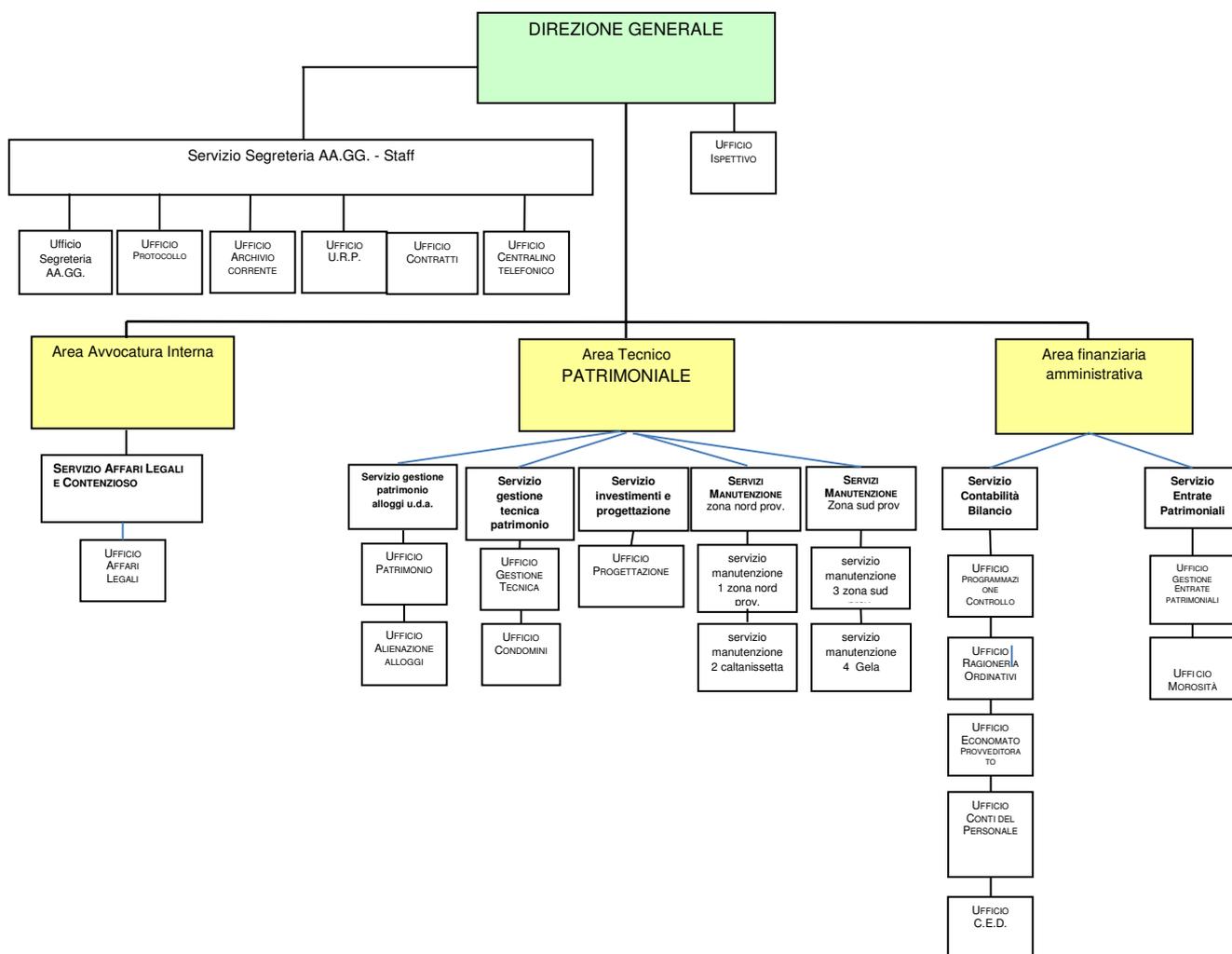
La previgente Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, approvata con Deliberazione commissariale n. 34 del 30/11/2017, a decorrere dal 01/01/2018 e successivamente prorogata fino al 31/12/2019, per come modificata con Deliberazione commissariale n. 14 del 17/06/2019, è così articolata:

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AREA 2 - AVVOCATURA INTERNA

AREA 3 - TECNICO-PATRIMONIALE

AREA 4 - FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA



ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in un Servizio e sette Uffici
- L'Avvocatura interna è articolata in un Servizio e uno Uffici
- L'Area Tecnico-Patrimoniale è articolata in sette Servizi e nove Uffici
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Servizi e sette Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

Il coordinamento generale delle Aree fa capo al Direttore Generale e si realizza a livello di tutti i servizi dell'Istituto e consiste essenzialmente in una attività di alta direzione, programmazione e raccordo.

Compete al Direttore Generale:

- L'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei dirigenti;
- La partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione nella qualità di segretario, e con funzioni consultive e propositive;
- Il coordinamento della gestione dell'Ente garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza, efficacia ed il rispetto della legittimità nell'operato dell'Istituto;
- Il coordinamento dei dirigenti;
- La definizione dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici, previa informazione alle rappresentanze sindacali e nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- La determinazione degli orari di servizio di concerto con i dirigenti di Area;
- L'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra gli uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni;
- L'adozione degli atti di competenza dei dirigenti inadempienti, previa diffida;
- La promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti;

SERVIZI E UFFICI

FINALITA' E FUNZIONI

I servizi rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Il servizio costituisce la struttura organizzativa di base di cui si avvale l'Istituto.

Al servizio è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati.

I servizi sono collocati all'interno delle aree.

Il coordinamento di ogni servizio è affidato ad un responsabile assegnato con atto del direttore dell'area da cui l'unità dipende, scelto nell'ambito dei dipendenti della cat. D.

L'attribuzione della responsabilità del servizio implica la collocazione del dipendente nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative e/o delle alte professionalità.

Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità.

Le funzioni di ciascun Servizio sono quelle appresso definite, mentre le specifiche attività vengono determinate dal Direttore di Area, che cura, altresì, il coordinamento fra Servizi e Uffici.

Il Capo Servizio è responsabile dei procedimenti di competenza.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il rapporto fra gli appartenenti allo stesso Servizio è improntato al criterio della impostazione collegiale del lavoro. Ciò comporta la più ampia partecipazione individuale alle attività, ed un costante interscambio di conoscenze e di informazioni affinché ciascun componente operi avendo presente il quadro complessivo delle attività svolte dall'ufficio e si realizzi il massimo di interscambiabilità e di responsabilità collegiale.

Il servizio è caratterizzato, pur nella diversità dei vari livelli di professionalità in esso presenti, da un'ampia mobilità individuale al suo interno, che ha lo scopo di garantire l'espletamento delle funzioni attribuite anche in presenza di occasionali difficoltà operative.

All'interno dell'ufficio le caratteristiche, anche decisionali, di ciascun componente, derivano dalle rispettive categorie funzionali di appartenenza. In base a tali categorie l'Amministrazione individua il responsabile dell'ufficio e dei relativi adempimenti, nel rispetto delle categorie funzionali e relative declaratorie.

La composizione dell'ufficio è tale da assicurare, al suo interno, l'apporto delle diverse professionalità rese necessarie dalle funzioni attribuitegli, e da garantire l'attuazione dei principi della mobilità individuale e della flessibilità della struttura.

Il servizio è dotato di capacità di auto organizzazione tale da consentirgli di ottimizzare le procedure per lo svolgimento delle attività ricorrenti e da conferirgli una elasticità operativa che lo metta in grado di affrontare e risolvere situazioni non ricorrenti e non rientranti nella normale prassi.

Il responsabile del servizio assume le decisioni e le conseguenti responsabilità circa l'organizzazione del lavoro all'interno del servizio e degli uffici di competenza, sulla base delle analisi collegiali condotte nel corso di apposite riunioni indette dal responsabile, ed ha il compito di verificare costantemente la rispondenza delle soluzioni adottate rispetto ai compiti assegnati e ai problemi riscontrati dai singoli componenti del servizio nell'assolvimento dei propri compiti.

LA DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019

| AREA DIREZIONE GENERALE | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|------------------|------------------|--|
| Servizio | Categoria 1° Inquadramento | Profilo Professionale | Unità previste | Posti Coperti | Posti vacanti | Copertura temporanea Con contratto t.d. |
| | Dirigente | Dirigente – Direttore Generale | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Segreteria Staff | D | Capo Serv. Funzionario amm. P.O. | 1 | 1 | 0 | |
| | D | Funzionario amministrativo | 2 | 2 | 0 | |
| | C | Istruttore amministrativo tec. informatico | 1 | 0 | 1 | |
| | B | Esecutore amministrativo | 4 | 4 | 0 | |
| | | Tot. Servizio | 8 | 7 | 2 | |
| | | TOTALE AREA | 9 | 7 | 2 | 1 |
| AREA AVVOCATURA INTERNA | | | | | | |
| Servizio | Categoria 1° Inquadramento | Profilo Professionale | Unità previste | Posti Coperti | Posti vacanti | Copertura temporanea Posizione di comando |
| | Dirigente | Dirigente Avvocato | 1 | 1 | 0 | |
| AVVOCATURA INTERNA | D | Avvocato Funzionario Direttivo | 1 | 0 | 1 | |
| | D | Funzionario amm. | 1 | 0 | 1 | |
| | C | Istruttore amministrativo | 2 | 1 | 1 | 1 (Resais) |
| | B | Esecutore amministrativo | 3 | 3 | 0 | |
| | | Tot. Servizio | 7 | 4 | 3 | |
| | | TOTALE AREA | 8 | 5 | 3 | 1 |

| AREA TECNICO-PATRIMONIALE | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|------------------|--|
| Servizio | Categoria 1° Inquadramento | Profilo Professionale | Unità previste | Posti Coperti | Posti vacanti | Copertura temporanea Con contratto t.d. |
| | Dirigente | DIRIGENTE TECNICO | 1 | 0 | 1 | 1 (Interim DG) |
| GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A. | D | Capo Serv. Funzionario amm. A.P. | 1 | 1 | 0 | |
| | D | Funzionario tecnico | 1 | 1 | 0 | |
| | C | Istruttore tecnico | 1 | 0 | 1 | |
| | B | Esecutore amministrativo | 5 | 5 | 0 | |
| | | Tot. Servizio | 8 | 7 | 1 | |
| GEST. TECNICA PATRIMONIO CONDOMINI | D | Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O. | 1 | 1 | 0 | |
| | D | Funzionario tecnico | 1 | 0 | 1 | |
| | C | Istruttore tecnico | 1 | 1 | 0 | |
| | B | Esecutore | 1 | 1 | 0 | |
| | | | Tot. Servizio | 4 | 3 | 1 |
| Manutenzione 1-2-3-4 | D | Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O. | 4 | 4 | 0 | |
| | D | Funzionario tecnico | 1 | 0 | 1 | |
| | C | Istruttore tecnico | 3 | 3 | 0 | |
| | B | Esecutore | 3 | 3 | 0 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | Tot. Servizio | 11 | 10 | 1 | |
| Progettazione e Investimenti | D | Capo Serv. Funz. Tecnico. A.P. | 1 | 0 | 1 | |
| | D | Istruttore Dir. Tecnico | 3 | 2 | 1 | |
| | C | Istruttore tecnico | 2 | 0 | 2 | |
| | | Tot. Servizio | 6 | 2 | 4 | |
| | | TOTALE AREA | 30 | 22 | 8 | 1 |

| AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|----------------|---------------|---------------|---|
| Servizio | Categoria 1° Inquadramento | Profilo Professionale | Unità previste | Posti Coperti | Posti vacanti | Copertura temporanea Con contratto t.d. |
| | Dirigente | Dirigente finanziario | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Contabilità Bilancio | D | Capo Serv. Funz. Contabile. P.O. | 1 | 1 | 0 | |
| | D | Funzionario amministrativo-cont. | 2 | 0 | 2 | |
| | C | Istruttore amm. contabile | 2 | 1 | 1 | |
| | B | Esecutore amm. | 4 | 4 | 0 | |
| | | Tot. Servizio | 9 | 6 | 3 | |
| Entrate patrimoniali | D | Capo Serv. Funz. Tecnico. P.O. | 1 | 1 | 0 | |
| | D | Istruttore dir. amministrativo | 1 | 0 | 1 | |
| | C | Istruttore Amm. | 1 | 0 | 1 | |
| | B | Esecutore amministrativo | 5 | 5 | 0 | |
| | | Tot. Servizio | 8 | 6 | 2 | |
| | | TOTALE AREA | 18 | 13 | 5 | |

IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019

Il DPG, costituente il Piano della Performance dell'Ente, approvato con determinazione della Direzione Generale n. 110 del 18/06/2019, si articola in TRE centri di spesa, corrispondenti con le Aree funzionali della Direzione Generale e dell'Avvocatura interna (unità organica autonoma e indipendente rispetto all'apparato burocratico – amministrativo dell'Ente senza competenze gestionali), dell'Area Tecnico-Patrimoniale e dell'Area Finanziaria e contabile in cui si organizza l'Istituto a seguito della Rideterminazione della Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi e del relativo riparto delle dotazioni organiche approvati con Deliberazione commissariale n. 34 del 30/11/2017, ed è composto, per ogni centro di spesa, da un budget finanziario identificativo di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto.

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019, avvenuta con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018 e definitivamente riscontrata dal competente Organo di vigilanza regionale in data 23/01/2019, la Direzione Generale con la richiamata Determinazione n. 110/2019, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità armonizzata, positivamente riscontrato dal Dipartimento regionale Economia in data 16/09/2016, ha adottato il Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019.

Con l'adozione del DPG e della Performance, costituente il Piano della performance dell'Ente, il Direttore generale ha:

- assegnato a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza,
- attribuito gli obiettivi di gestione, fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;
- approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2019, ove sono fissati gli Obiettivi individuali di gestione annuali ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici annuali, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- stabilito i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;
- definito le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze di cui al agli artt. 9 e 10 del Regolamento di Contabilità, ed in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- autorizzato i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale.

Il Direttore, quale Centro di Responsabilità unico, coordina “il processo al fine di rendere coerenti le linee strategiche e di indirizzo degli organi di governo con i programmi ed i progetti dei centri di responsabilità di livello inferiore, nonché con le risorse finanziarie ed economiche disponibili”.

Infatti, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento di contabilità, “Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all’articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all’attività gestionale, per l’assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell’Ente.”.

Nel caso specifico dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell’Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell’Ente. Di conseguenza, ai sensi dell’art.2 del Regolamento citato, il budget di previsione dell’unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell’Ente.

Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall’art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall’Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell’ambito delle missioni che sono articolati in titoli;

Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all’unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità, suddiviso in tre Centri di Spesa.

Nel prosieguo della presente Relazione è riportata l’articolazione della struttura nel 2019, per la quale sono state attivate le previste relazioni sindacali e che si limita a definire la stessa fino al livello dei Servizi e degli Uffici, mentre, con successivo ed apposito provvedimento dirigenziale, ognuno dei Dirigenti, titolare dei Centri di spesa, ha provveduto a dettagliare l’articolazione e la conseguente assegnazione ai dipendenti dei singoli procedimenti sulla base dei criteri proposti.

- Con Determinazione n. 53 del 14/03/2019 e successiva Determinazione n. 112 del 30/08/2019 il Dirigente ha definitivamente Assegnato le risorse umane ai Servizi e Uffici dell’Area Finanziaria-Amministrativa anno 2019;
- Con Determinazione n. 149 del 18/06/2019 il Dirigente ha definitivamente Assegnato le risorse umane ai Servizi e Uffici dell’Area Tecnica-Patrimoniale anno 2019.

Il DPG e della Performance contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli obiettivi da utilizzarsi per la misurazione della efficienza e dell’efficacia dell’azione amministrativa, anche al fine della valutazione annuale.

Tenuto conto dei contenuti del Piano Programma allegato al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019/2021, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018, si riportano, di seguito, l’articolazione della Struttura, gli obiettivi strategici e gestionali per l’anno in esame.

Tali obiettivi sono indicati per ciascuna Area.

Alcuni di essi si riferiscono a programmi avviati negli anni precedenti e riguardano le previsioni di OO.PP. inserite nel programma triennale, a norma dell’art. 6 della L.R. 9/2011, contenente disposizioni sul programma dei lavori pubblici e sull’elenco delle opere da realizzare nell’anno di competenza.

Altri programmi si riferiscono ad attività sulle quali si è già lavorato nel corso degli esercizi precedenti e che si concretizzeranno nell’anno in esame.

Per il raggiungimento degli obiettivi si è provveduto, data la complessità degli stessi, a redigere appositi piani di dettaglio, tenuto conto delle competenze e professionalità presenti, attingendo, innanzitutto, nell’Area cui l’obiettivo afferisce, al fine di garantire la massima partecipazione possibile.

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Con l’approvazione del Piano Programma allegato al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 il Commissario straordinario ha individuato gli obiettivi strategici e prioritari dell’Ente per il periodo di riferimento e definito il relativo Piano degli indicatori finanziari di bilancio dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di

organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e statutari dell'Ente.

Il Piano Programma delle Attività, in particolare, ha individuato le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La definizione degli Obiettivi

Sulla base dei documenti di programmazione strategica, finanziaria e di assicurazione della qualità, e agli obblighi connessi alla performance, trasparenza e anticorruzione, sono state declinate le linee di sviluppo e gli obiettivi di miglioramento dell'IACP per il triennio 2019-2021, individuati a seguito di un confronto che ha coinvolto le i Dirigenti delle Aree ed i Responsabili dei Servizi. Tale confronto ha consentito di focalizzare l'attenzione sugli obiettivi da perseguire nell'anno 2019, sia con riferimento alla programmazione economica e finanziaria sia per la formazione del Piano. Gli obiettivi sono stati definiti sulla base delle seguenti caratteristiche, in conformità con quanto disposto dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- che apportano un miglioramento alla qualità dei servizi erogati e agli interventi;
- riferiti ad un arco temporale determinato (di norma un anno);
- confrontabili temporalmente all'interno della stessa Amministrazione;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Con riferimento alla rilevanza e all'orizzonte temporale di riferimento, gli obiettivi sono:

- obiettivi strategici in quanto fanno riferimento a un arco temporale pluriennale e sono di particolare rilevanza, non solo in relazione alle priorità politiche dell'Amministrazione ma, più in generale, con riferimento ai bisogni e alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale, in conformità con quanto declinato nel Piano Programma 2019-2021;
- obiettivi operativi in quanto declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione anche al Bilancio di Previsione 2019. Per ogni area strategica sono dettagliati per primi i macro-obiettivi, i relativi indicatori, i loro valori attesi e di responsabili e i soggetti coinvolti. Successivamente, al secondo livello di cascading della performance organizzativa, sono declinati dettaglio per ogni obiettivo strategico gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori, con riferimento alle singole strutture amministrative dell'Ente, definiti in coerenza con le strategie dell'Istituto contenute nei documenti di programmazione e declinando ciascun obiettivo strategico nei suoi obiettivi operativi, gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi operativi, che consentono di misurare il relativo grado di raggiungimento, il peso relativo degli obiettivi operativi all'interno di ogni obiettivo strategico, il valore atteso (target) di ciascun obiettivo operativo, le strutture responsabili di ciascun obiettivo operativo e i soggetti coinvolti nelle azioni. In tal modo sono stati redatti "piani dettagliati degli obiettivi", associando uno o più indicatori a ciascun obiettivo e definendo un valore atteso (target) per l'anno 2019 e, laddove l'attività non si esaurisca nell'anno in corso, per gli anni 2020-2021, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Area e Servizio responsabile.

L'articolazione dei macro-obiettivi in obiettivi operativi, con la definizione di indicatori di prestazione, target e la relativa pesatura, consente di misurare e valutare la performance di ciascuna struttura, attribuendo una valutazione complessiva in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi strategici definiti dall'Organo di Vertice con l'approvazione del Bilancio di previsione e contenuti nel Piano programma, sono stati declinati dalla Direzione generale in obiettivi operativi con la partecipazione attiva dei Dirigenti per le loro aree di competenza, dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, che hanno fornito il loro input soprattutto sull'area dell'amministrazione e dei servizi agli utenti, che hanno contribuito alla definizione degli obiettivi operativi.

Relativamente alla gestione delle risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, si precisa che è affidata alla responsabilità di Dirigenti delle Aree, centri di spesa e di gestione autonomi. In particolare, i centri di spesa e di gestione sono i Dirigenti, dotati di autonomia gestionale e amministrativa, mentre i Servizi, il cui coordinamento è affidato ai responsabili incaricati di P.O., hanno autonomia nella gestione delle risorse umane loro assegnate. Inoltre si evidenzia che il sistema di pesatura può fornire un'indicazione del peso delle risorse destinato alle varie aree e servizi.

Per ogni obiettivo operativo sono state definite anche le strutture responsabili, evidenziando in particolare quelle dirigenziali. Coerentemente a quanto previsto dalle Delibere n. 89/2010, n. 112/2010, n. 1/2012 della ex CiVIT, relative alle modalità di redazione del Piano della Performance, si è proceduto alla definizione di un opportuno sistema di pesi per gli obiettivi operativi, che consente non soltanto di evidenziare l'importanza relativa degli obiettivi operativi all'interno di ogni obiettivo, ma anche di esplicitare il collegamento tra il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici ed il livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

Si evidenzia che sono state definite le risorse assegnate (in termini sia di risorse finanziarie che in termini di risorse umane) agli obiettivi operativi, attuato a seguito del processo di ridefinizione della performance organizzativa dell'Amministrazione che ha proceduto alla riorganizzazione degli uffici e delle competenze, anche tenendo conto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che dà attuazione alla legge del 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Per il personale tecnico e amministrativo sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai responsabili di Servizio titolari di incarichi di Posizione Organizzativa. Inoltre, è stata correttamente definita la contrattazione integrativa in coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa definita dai Responsabili dei Servizio incaricati di P.O..

I RISULTATI PROGRAMMATI E RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici generali 2019

Si riportano, di seguito, i principali obiettivi generali di gestione 2019, prefissati con l'approvazione del Bilancio di previsione e descritti nel Piano Programma e nel Programma triennale delle OO.PP. 2019-2021 da realizzare:

Realizzazione interventi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale delle OO.PP. 2019-2021, con particolare riferimento a:

- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi".
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri)
- Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTICIPAZIONE DI €. 1.000.000,00 CIRCA, SU UN INVESTIMENTO COMPLESSIVO DI €. 5.055.831,19
- Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo
Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico.
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi
- Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città.
- Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini
- Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi".
- Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli)
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Gentile e Via C. Agostino - "Lotto n. 66 Alloggi n. 16 riscattati e n 50 in locazione".
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Via Roxas- Via Callari "Lotto n. 56 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi"
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Pizzo Carano "Lotto n. 20 Alloggi"
- Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi.
- Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi
- Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi
- Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi

- Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza “Lotto n. 18 Alloggi”

Altri obiettivi prioritari:

- Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR 2014-2020 della Regione siciliana, con particolare attenzione alla Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020. Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Gela;
- Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi 1,2,3,4: Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l’anno 2019 per il biennio 2020-2021;
- Progettazione differenziata ai fini di investimento patrimoniale attraverso la realizzazione di immobili e strutture ad uso diverso di abitazione;
- Avvio procedure assunzione del personale previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta;
- Contrasto occupazioni abusive: Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, Segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014, Predisposizione di decreti ex DPR 1035/72 nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto e presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati;
- Definizione pratiche di regolarizzazione occupazioni abusive al 31/12/2017, in applicazione dell’art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018;
- Nuova Gestione interna amministrazione condomini: Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 50 condomini nel triennio 2019-2021;
- Locazione magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici;
- Recupero morosità ed eliminazione residui attivi inesigibili;
- Predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011 nei termini;
- Predisposizione Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui nei termini;
- Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013);

L’attuazione dei sopra elencati indirizzi obiettivi generali strategici fissati dall’Organo politico, compete al Direttore Generale, avvalendosi dei dirigenti, ai quali sono stati successivamente assegnati gli obiettivi operativi, in quanto declinano l’orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione anche al Bilancio di Previsione 2019. Per ogni area strategica sono dettagliati per primi i macro-obiettivi, i relativi indicatori, i loro valori attesi, i responsabili e i soggetti coinvolti.

Prima di procedere alla analisi dettagliata del grado di raggiungimento e pesatura dei macro-obiettivi e degli obiettivi operativi a consuntivo, si descrivono i seguenti principali obiettivi strategici raggiunti:

1) Stato di pericolo dei 64 alloggi di via G. Puccini:

Relativamente allo stato di pericolo dei 64 alloggi, di cui n. 37 di proprietà di questo I.A.C.P. ed i restanti n. 27 riscattati dagli originari assegnatari, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, a seguito della delibera della Giunta di Governo Regionale n. 327 del 08/08/2017 - Linea di intervento A –Interventi urgenti e straordinari per risolvere situazioni di rischio strutturale in edifici IACP, con pericolo per l’incolumità degli abitanti - Acquisto di alloggi sostitutivi immediatamente abitabili, ex lettera b comma 1 dell’art.3 della L.R. n. 1/2012, con la quale sono stati stanziati per gli immobili IACP di via Puccini in Caltanissetta complessivi euro 3.600.000,00, l’Ente, a seguito dell’avvenuto accreditamento tra il 2018 e il 2019 della complessiva somma di euro 2.580.313,49 da parte della Cassa DD.PP. a valere sui fondi ex Gescal ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, per le finalità emergenziali degli alloggi di via Puccini in Caltanissetta di cui sopra, e anticipando con fondi propri l’importo di euro 498.148,67 di cui è stato richiesto il relativo accreditamento al competente Assessorato Regionale, ha proceduto a:

- Acquisire, nel corso dell’anno ulteriori n. 8 alloggi sostitutivi siti nel territorio comunale di Caltanissetta, che saranno assegnati durante il 2020 ad altrettanti nuclei familiari degli alloggi inagibili di via Puccini di via Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, per l’importo complessivo di euro 282.815,40, di cui euro 250.019,00 per il costo dell’alloggio, ed euro 32.796,40 per le spese notarili del rogito e imposte;
- Assegnare definitivamente a 8 nuclei familiari assegnatari degli alloggi inagibili di via Puccini in altrettanti alloggi sostitutivi già di proprietà IACP;

2) Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - “Lotto n. 20 Alloggi”.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - “Lotto n. 20 Alloggi sono stati appaltati e aggiudicati con determinazione dirigenziale n.38, del 01/03/2019 e i lavori sono stati ultimati e collaudati il 30/10/2019;

3) Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri)

I “Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6” sono stati aggiudicati nel corso dell’anno 2018.

I lavori non sono stati avviati a causa della mancata disponibilità dell’immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell’intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta aveva ordinato, ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt’oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l’O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

E’ ancora in corso una trattativa con gli occupanti abusivi dell’immobile al fine di ottenere uno sgombero che possa consentire all’Istituto di poter eseguire i lavori.

- 4) **Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo**
Relativamente ai lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo sono stati appaltati il 06/11/2019 e assegnati con determinazione dirigenziale all’Impresa Geraci Costruzioni s.r.l. 19/11/2019-Contratto stipulato il 22/01/2020;
- 5) **Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico.**
Relativamente all’accordo quadro n.1 i lavori sono stati appaltati e aggiudicati con Determina n.42 del 8.3.2019 all’impresa CST COSTRUZIONI S.R.L. Mussomeli -Contratto stipulato sul Me.Pa. in data 26.03.2019 RdO n. 2201929 e la Consegna dei lavori è avvenuta in data 22.03.2019;
- 6) **Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - “Lotto n. 24 Alloggi”. Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi**
Relativamente ai lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/64 - “Lotto n. 24 Alloggi”. Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi (Fondi L. 560/93), i lavori sono stati appaltati dal Condominio;
- 7) **Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell’edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32**
Relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell’edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32, Sub 1, i lavori di risanamento, relativi ai fenomeni di condensa, delle pareti perimetrali interne dei singoli alloggi, sono stati eseguiti mediante ordine di lavoro alle imprese aggiudicatrici dell’accordo quadro.
- 8) **Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città.**
Relativamente ai lavori di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza i lavori sono stati appalti il 18/04/2019 e aggiudicati con determina dirigenziale all’Impresa COS.It s.r.l. l’08/05/2019 – Contratto stipulato il 18/06/2019. Consegna dei Lavori, all’impresa aggiudicataria COS.IT. srl, è stata effettuata in data 02/08/2019, in data 22/10/2019 è stato dato concreto inizio alle attività lavorative ancora in corso;
- 9) **Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini**
E’ stata intrapresa un’attività di collaborazione con la Facoltà di Architettura dell’Università KORE di Enna al fine di definire uno studio di fattibilità riguardo la possibilità di demolizione e ricostruzione degli alloggi di cui al lotto dei 64 alloggi di via Puccini interessati da problemi di stabilità strutturale.
A seguito di mancanza di finanziamenti specifici non si è provveduto alla elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di demolizione e ricostruzione del lotto di 64 alloggi di via Puccini.
- 10) **Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela**
Il servizio relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela” ha revisionato e aggiornato la progettazione esecutiva per un importo complessivo di € 130.000,00.
- 11) **Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - “Lotto n. 48 Alloggi”.**
Relativamente ai lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Via Gentile, Caltanissetta, con determinazione dirigenziale n.10, del 29/01/2019 è stato approvato in linea amministrativa il progetto esecutivo - Progetto trasmesso all’Assessorato Regionale in attesa di finanziamento.
- 12) **Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta**
Relativamente alle aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta (Fondi L. 560/93), non è stato effettuato alcun intervento previsto nelle aree interessate dal consolidamento dei muri di sostegno di cui all’obiettivo.
- 13) **Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli)**
Relativamente agli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli), il servizio non ha messo in atto alcun intervento a seguito dell’inerzia del Comune di Mussomeli che aveva il compito di definire il progetto di stabilizzazione del pendio e che, pur avendo presentato un progetto esecutivo al competente Dipartimento Territorio Ambiente, non ha dato seguito alle richieste di chiarimenti dello stesso Dipartimento facendosi dichiarare la relativa richiesta inaccettabile con riferimento alle note e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci.

Di seguito questo IACP, nella considerazione che comunque nel corso degli ultimi tre anni il pendio sul quale sorge l'edificio, che è stato sottoposto a monitoraggio, non ha evidenziato alcun segnale di aggravamento dello stato di stabilità, ha chiesto ed ottenuto da parte del Comune di Mussomeli la revoca dell'ordinanza di sgombero dell'edificio al fine di consentire le opere di manutenzione straordinaria. Pertanto si è chiesto al Dipartimento regionale per le Infrastrutture l'autorizzazione per l'attivazione della procedura di gara che, nel corso dell'anno 2019 non è stata ancora rilasciata.

- 14) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi"**
Riguardo I lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.
- 15) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione"**
Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria degli immobili siti nella Via Aranco n.8 e nella Via Tarapaca n.9 e 15 si è provveduto, nel mese di Febbraio 2019, con somma urgenza all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria delle solette piano terra (risanamento calcestruzzi)
- 16) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi"**
Relativamente Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi- Il Progetto è stato redatto in data 04/09/2019 - Importo complessivo dei lavori € 78.174,13.
- 17) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi"**
Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi, a seguito di segnalazione da parte dei Vigili del fuoco sono stati effettuati dei lavori di somma urgenza a seguito di dissesto statico intonaci edificio sito in Via Dei Gasperi n.81;
- 18) **Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in san Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi".**
È stato redatto il progetto in data 04/09/2019 per un importo dei lavori di € 353.100,00;
- 19) **Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi**
Relativamente ai lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di Via G. B. De Cosmi nn.39,43,47,49,51 lotto n.42 alloggi è stato redatto un progetto fattibilità da approvare.
- 20) **Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi**
Relativamente ai lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi: i Lavori sono stati regolarmente appaltati ed in corso
- 21) **Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi**
Relativamente al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi" (Condominio misto, Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi), la perizia è stata redatta dall'ufficio tecnico IACP, servizio 2, dell'importo di € 182.000,00. Proprietà IACP n. 5 alloggi su n. 14 alloggi complessivi. La perizia è stata approvata dell'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori;
- 22) **Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi**
Relativamente al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Perizia redatta dall'ufficio tecnico IACP, Servizio 2, dell'importo di € 197.000,00. Perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale e determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari;
- 23) **Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 18 Alloggi"**
Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza in data 20/11/2019 è stato redatto il progetto esecutivo - Importo complessivo dei lavori € 353.100,00

Altri obiettivi previsti e attuati nel Piano Programma 2019

- 24) **Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR 2014-2020 della Regione siciliana**, con particolare attenzione alla Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020. Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Gela;
- 25) **Accordi quadro** relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi 1,2,3,4: Sono stati Appaltati i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro per il biennio 2019-2020. I Bandi di gara per l'anno 2019 sono stati regolarmente esperiti in n. 4 lotti territoriali con importi a base d'asta pari a complessivi €. 520.000,00, ed affidati a n. 4 Imprese, al netto dei ribassi d'asta, per complessivi €. 388.360,34
- 26) **Progettazione differenziata ai fini di investimento patrimoniale** attraverso la realizzazione di immobili e strutture ad uso diverso di abitazione;
- 27) **Avvio procedure assunzione del personale** è stato predisposto l'atto di interpello per l'utilizzo di n. 5 funzionari mediante procedura di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 ed ex art.39 della L.r. 6/2009. Entro la data di scadenza del 10/07/2019 sono pervenute n. 5 istanze. Ne sono state ammesse 4 ed il giorno 18/07/2019 la Direzione ha effettuato il colloquio selettivo redigendo i verbali di valutazione favorevoli. Si è provveduto quindi a richiedere agli Enti di appartenenza l'assegnazione temporanea dei funzionari partecipanti per anni uno e a tempo pieno, previa sottoscrizione di protocollo d'intesa. Tutti gli Enti interpellati non hanno accolto tale richiesta. Nel mese di ottobre 2019, a seguito di parere favorevole della Regione Siciliana, si è sbloccato il concorso per la copertura di n. 3 posti di categoria C riservato al personale interno approvato con Determinazione n. 133 dell'11.10.2018. Pertanto la commissione ha provveduto ad esaminare n. 17 buste pervenute tutte entro il termine del 27/10/2018, formulando la graduatoria di merito finale in data 22/10/2019.
- 28) **Piano di vendita:** Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta;
- 29) **Contrasto occupazioni abusive:** Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, Segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014. È stato effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi effettuando tutti gli accertamenti necessari a mezzo della Polizia Municipale, nel 2019 il fenomeno delle occupazioni abusive si è notevolmente ridotto per effetto della attività espletata in sinergia con i Comuni e le forze dell'ordine che ha scoraggiato nuove occupazioni. Non sono rimasti inevasi accertamenti da effettuare nel corso degli anni; Una riflessione a parte merita la situazione di Gela, dove sono ben 30 gli alloggi occupati nel 2019, tutti segnalati alla locale Procura della Repubblica Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio ex DPR 1035/72 e presi in possesso e messi in sicurezza n. 18 alloggi occupati. Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio, su 73 pratiche attivate, dopo avere avviato il procedimento previsto dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 nei confronti di occupanti senza titolo, in totale sono 135 le pratiche (anche di anni precedenti) per le quali è in corso il procedimento di rilascio amministrativo Sono stati presi in possesso a seguito attività giudiziale, decreti di rilascio, accesso con forze dell'ordine, n. 18 alloggi mentre per n. 2 alloggi i familiari conviventi, aventi diritto alla voltura hanno sottoscritto il contratto con un piano di rientro del debito a seguito procedimento di rilascio amministrativo; n 18 alloggi sono stati riconsegnati spontaneamente da assegnatari o loro eredi, definendo tutte le attività in essere senza lasciare richieste inevasi. Sono state effettuate le diffide a rilascio degli alloggi occupati abusivamente, denunce alla procura, diffide a non allacciare utenze agli enti erogatori di servizi, per i 34 soggetti che hanno occupato abusivamente alloggi popolari nel 2019, segnalando tutti i casi riscontrati.
- 30) **Definizione pratiche di regolarizzazione occupazioni abusive al 31/12/2017, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018:** sono state istruite e definite 309 istanze di regolarizzazione, di cui 254 definite.
- 31) **Nuova Gestione interna amministrazione condomini: Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 50 condomini nel triennio 2019-2021:** È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista. Il contenuto dello stesso è stato più volte oggetto di discussione con la direzione, per le difficoltà oggettive di operare materialmente, per cui si ritiene che lo stesso verrà approvato nel corso del 2020. Sono stati comunque costituiti n. 5 condomini con assunzione diretta della gestione interna di cui n. 4 a Caltanissetta e n.1 ad Acquaviva Platani.
- 32) **Locazione magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici:** Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria;
- 33) **Recupero morosità ed eliminazione residui attivi inesigibili:** Per quanto riguarda il recupero della morosità sono stati inviati circa 250 atti di diffida agli assegnatari morosi residenti in diversi Comuni, ed ai conduttori di locali adibiti ad uso diverso di abitazione (box, Magazzini, Locali commerciali). Sono stati verificati e controllati i versamenti effettuati dagli assegnatari sia per i canoni correnti e sia per quelli arretrati. Le diffide inviate hanno trovato riscontro da parte di molti assegnatari che hanno richiesto un piano di rientro delle somme dovute, mediante la sottoscrizione di oltre 90 atti riconoscimento del debito, impegnandosi al versamento di una rata mensile prestabilita, unitamente al canone corrente. Per quanto concerne il gettito delle riscossioni da canoni di locazione, nel 2019 si è riusciti a conseguire complessivamente un buon livello. Infatti, seppur con uno scostamento in riduzione rispetto allo scorso esercizio finanziario nella gestione di competenza (- 74.668,25 euro), nel corrente esercizio 2019 si è riscossa, in conto residui, una somma pari a € 1.151.196,61 con un gettito complessivo (Competenza + Residui) di € 2.812.528,36 ed un maggiore incasso di € 210.528,36 rispetto all'obiettivo assegnato. Nel periodo in esame sono stati riscossi:
a. Riscossioni competenza al 31/12/2019: €. 1.661.331,75 – l'andamento delle riscossioni è in linea con le previsioni, risultando leggermente inferiore rispetto al 2018 (obiettivo minimo 2019), ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 1.736.386,35. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto al 95,7%;

- b. Riscossioni in conto residui attivi: €. 1.151.196,61 – l'andamento delle riscossioni è risultato significativamente superiore rispetto alle previsioni, risultando, alla data del 31/12/2019, maggiore rispetto al 2018 di €. 285.777,00, ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 865.419,61 (obiettivo minimo). L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto al 133%;
- 34) **Predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011 nei termini:** Il Bilancio è stato regolarmente definito nel mese di novembre e definitivamente approvato, a seguito di positivo riscontro del Collegio sindacale, con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018.
- 35) **Predisposizione Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui nei termini;** il Rendiconto è stato regolarmente definito nel mese di giugno e definitivamente approvato, a seguito di positivo riscontro da parte del Collegio sindacale, con deliberazione commissariale n. 11 del 17/06/2019.
- 36) **Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013);** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07.02.2019 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI DETTAGLIO E PESATURA

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi dell'Istituto, si riportano di seguito i Piani dettagliati degli obiettivi 2019 con l'analisi del grado di raggiungimento a consuntivo, elaborata sulla base del Report sul controllo di gestione e della performance 2019, mirato a verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi nonché la corretta ed economica gestione delle proprie risorse, nonché sulla base delle relazioni dei Responsabili delle Aree dell'Ente, dai quali emerge un grado di raggiungimento degli obiettivi programmati medio-alto, per essere validato e asseverato dall'O.I.V.

CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DETTAGLIATI PER AREE E SERVIZI

secondo le modalità stabilite dall'articolo 53 del Regolamento di contabilità e dal vigente Regolamento Interno Attuativo del Controllo di Gestione e della Performance.

Preso in esame il report sulla gestione della performance 2019 elaborato dal Servizio Contabilità-Bilancio dell'Area Finanziaria, mirato a verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, nonché la corretta ed economica gestione delle proprie risorse, nonché le relazioni trasmesse dai Dirigenti e dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, si riportano di seguito i risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento (alla data del 31 dicembre 2019), anche al fine di una valutazione più concreta dell'economicità della spesa, in rapporto al piano degli obiettivi contenuto nel documento di gestione e nel piano dettagliato della Performance.

1. AREA DIREZIONE GENERALE

1.1. SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG. - STAFF

Grado raggiungimento obiettivi gestionali

OBIETTIVI E PROCEDIMENTI 2019 SERVIZIO AA.GG. SEGRETERIA – STAFF

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| AREA 1 | | | |
|---|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE | | | |
| Il Direttore Generale nominato dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 10 del 13/04/2018 e successiva Deliberazione n. 18 del 02/07/2018: | | | |
| RESPONSABILE AREA | Nome e Cognome Antonino Mameli | Qualifica Dirigente Regionale | Profilo Professionale Dirigente – Direttore Generale In assegnazione temporanea |
| <ul style="list-style-type: none">• assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza,• attribuisce gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;• stabilisce i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;• definisce le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;• autorizza i Dirigenti Capi Area ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale. | | | |
| Al Servizio sotto Segreteria AA.GG. – Staff, sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo: | | | |
| SERVIZI | UFFICI | ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI ORDINARI | |
| 1° SEGRETERIA AA.GG. - STAFF | Segreteria Affari generali | 1) Segreteria del Presidente, del Direttore e dell'Ente 2) Inoltra, previa verifica, le deliberazioni da sottoporre al Consiglio predisposte dai Dirigenti dei Settori e ne cura la raccolta; 3) Tenuta del registro repertorio; 4) Cura i rapporti con gli appaltatori per tutte le implicazioni di carattere amministrativo discendenti dal rapporto contrattuale; 5) Assiste gli organi di amministrazione curando la tenuta dei decreti di nomina, sostituzione, ecc., nonché nei rapporti con gli Organi di Vigilanza; 6) Tiene i rapporti con l'Assessorato Regionale Infrastrutture per quanto riguarda le deliberazioni assunte dall'Istituto e sottoposte all'esame, ovvero parere, da parte del succitato Assessorato; 7) Relazioni con le Organizzazioni sindacali 8) Gestione dei procedimenti disciplinari 9) Status giuridico ed economico degli amministratori 10) Verbalizzazione sedute degli Organi collegiali 11) Registrazione, pubblicazione su Albo pretorio on line, di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, provvedimenti, regolamenti e Gestione dei flussi documentali e loro raccolta e conservazione a norma. 12) Trasmissione provvedimenti amministrativi agli uffici competenti per l'esecuzione 13) Rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione 14) Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica 15) Gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro 16) Procedure di assunzione, progressione, valutazione e di mobilità interna ed esterna, coordinate dalla Direzione generale; 17) Controllo presenze e assenze del personale; | |
| | Protocollo | 18) Protocollo informatico, acquisizione e archiviazione corrispondenza. 19) Distribuzione corrispondenza protocollata ai Settori. | |
| | Archivio Corrente Archivio Storico | 20) Gestione Archivio corrente e storico 21) Copia, collazione e Catalogazione di atti e documenti e relativa archiviazione ottica. | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | 22) Comunicazione e informazione istituzionale art. 6, comma 2 D.P.R. 352/92 e dell'art. 11 D.Lgs. N° 165/2001 23) Rappresentanza e pubbliche relazioni. 24) Accesso agli atti ed alle informazioni dell'Ente. 25) Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge N° 241/90; 26) Informazioni all'utenza relative agli atti ed allo stato dei procedimenti; 27) Ricerca e analisi finalizzate alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza; 28) Promozione e attuazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture nei confronti dell'utenza; 29) Carta dei servizi e periodico aggiornamento; |
| Gare e Contratti | 30) cura la pubblicazione dei bandi di gara; 31) Cura le gare e gli affidamenti di competenza del servizio 32) Attività di supporto nella predisposizione dei bandi di gara e alle commissioni di gara; 33) Cura la stipulazione dei contratti d'appalto nonché la loro registrazione e conservazione; 34) Attività di supporto negli adempimenti in materia di appalti relativamente alla acquisizione della documentazione di regolarità contributiva, verifica dichiarazioni rese dagli Operatori economici presso la BDNCP e AVCPass; 35) Supporto responsabile anagrafe unica RASA; 36) Responsabilità contribuzione ANAC; 37) Supporto ai RUP richiesta CIG e CUP; 38) Punto istruttore MEPA; 39) Gestione e aggiornamento Albo imprese di fiducia; 40) Supporto nella predisposizione del programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale; 41) Registrazione telematica contratti d'appalto presso Agenzia delle Entrate; 42) Referente Prefettura acquisizione certificazioni antimafia imprese; |
| Attività Ispettiva | 43) Attività ispettiva in alloggi ERP e locali UDA su richiesta specifica della Direzione; 44) Aggiornamento del censimento degli alloggi assegnati negli stabili in cui è presente il fenomeno dell'occupazione abusiva; 45) Presenziare alle procedure di rilascio giudiziario e amministrativo; 46) Censimenti programmati e quanto si riterrà necessario in relazione alle attività d'ufficio; 47) Presa in possesso alloggi e segnalazione ai Servizi competenti degli eventuali interventi tecnici necessari; |
| Centralino telefonico | 48) Gestisce il centralino telefonico dell'Ente. |

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono; la soluzione di eventuali conflitti di attribuzione è devoluta al Direttore generale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

| | Stanza n. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 5 | D'Agostini M. Antonietta | D | Funz. Dir. P.O. |

| | UFFICIO | Stanza n. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | Segreteria | 5 | RIGGI MARIA M. | B | Collaboratore amministrativo |
| 2. | Affari generali | 19 | CASCIO AGOSTINO | D | Funzionario |
| 3. | | 19 | VANASCO GIUSEPPE | D | Funzionario |
| 4. | Attività ispettive | 18 | LEO RICCARDO | D | Funzionario |
| 5. | | 18 | DI FRANCESCO V. | C (COMANDO) | Istruttore amministrativo |
| 6. | Protocollo Archivio corrente | 1 | AMICO MICHELA | B | Collaboratore amministrativo |
| 7. | URP | 6 | LOMBARDO MICHELE | D | Funzionario |
| | | | MACALUSO MARIA | B | Collaboratore amministrativo |
| 8. | Gare e contratti | 2 | LEGA ALFREDO | C | Istruttore tecnico |
| 9. | Centralino | 10 | CASTIGLIONE VINCENZO | B | Collaboratore Centralinista |

N.B.

- la dipendente Macaluso è assegnata all'Ufficio URP e ad interim al Servizio Patrimonio Gestione Alloggi e UDA dell'Area Tecnica Patrimoniale;
- il dipendente Di Francesco è assegnato all'Area Avvocatura e ad interim al Servizio Attività Ispettive dell'Area Direzione generale.

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019:

- Coordinamento del personale assegnato alla propria Area mediante l'attribuzione delle competenze e carichi di lavoro e valutazione finale;
- Competenze proprie dell'Area della Direzione Generale;
- Adozione delle tecniche di controllo di gestione con la programmazione dell'attività per l'anno 2019 e conseguente rendicontazione;

- Attività e reportistica in ordine ai valori obiettivo assegnati relativi al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione delle tempistiche inerenti.

Obiettivi operativi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, direttamente coordinato dalla Direzione generale, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, il Servizio Segreteria AA.GG. Staff, incardinato in questa Direzione, avrà cura di realizzare i seguenti obiettivi operativi programmatici nel seguente ordine prioritario:

| n. | Descrizione obiettivo | Indicatore Obiettivo | Valore atteso | Orizzonte temporale |
|-----|--|---|---------------|---------------------|
| 1. | Copertura posti vacanti previsti dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, annualità 2019, previa procedura di Mobilità o Assegnazione temporanea ex art. 30, Dlgs 165/2001. | Approvazione Avvisi di selezione pubblica | 5 | 07/2019 |
| 2. | Definizione elenco procedimenti amministrativi in collaborazione con i servizi dell'Ente; | definizione elenco procedimenti amministrativi | 100% | 09/2019 |
| 3. | Attuazione Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale in collaborazione con la Direzione Finanziaria-Amministrativa; | Definitiva produzione degli Atti in formato digitale. | 100% | 12/2019 |
| 4. | Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) 2019/2021 (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013) in collaborazione con il referente interno Ing. Rizza. | Adeguamento del Piano | 100% | 2018 |
| 5. | Redazione Piano di formazione anno 2019 secondo la programmazione della Dirigenza; | Redazione Piano di formazione anno 2019 da sottoporre alla DG | 100% | 07/2019 |
| 6. | Rinnovo del Servizio di pulizia locali sede IACP e URP Gela in scadenza nel corrente esercizio. Adesione Convenzione Regione Siciliana. | Procedimento di adesione alla Convenzione del Servizio di pulizia | 100% | 06/2019 |
| 7. | Componente delle commissioni di gara, e delle procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 18 del 17 Maggio 2016, art. 24, comma 1, relative ad almeno 15 lavori. Cura anche la verifica dei requisiti posseduti dalle Imprese rimaste aggiudicatrici dei lavori stessi. | Partecipazione ad almeno 15 procedure e commissioni di gara. | 15 | 2019 |
| 8. | Messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione. | Messa in sicurezza di alloggi | 100% | 2019 |
| 9. | Avvio del servizio di customer care al fine di valutare il grado di soddisfazione dell'utenza. | Predisposizione Regolamento e strumenti necessari. | 100% | 12/2019 |
| 10. | Procedura di affidamento di lavori e servizi | Predisposizione di bandi di gara e stipula contratti | 15 | 2019 |

Attività gestionali dell'Area

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. Obiettivo n. 1: Copertura posti vacanti previsti dal vigente Piano triennale del fabbisogno del personale, annualità 2019, previa procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001:

La Direzione Generale con determinazione n. 118 del 25/06/2019 ha approvato l'atto di interpello per l'utilizzo di n.5 funzionari mediante procedura di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001 ed ex art.39 della L.r. 6/2009. Entro la data di scadenza del 10/07/2019 sono pervenute n. 5 istanze. Ne sono state ammesse 4 ed il giorno 18/07/2019 la Direzione ha effettuato il colloquio selettivo redigendo i verbali di valutazione favorevoli. Si è provveduto quindi a richiedere agli Enti di appartenenza l'assegnazione temporanea dei funzionari partecipanti per anni uno e a tempo pieno, previa sottoscrizione di protocollo d'intesa. Tutti gli Enti interpellati non hanno accolto tale richiesta.

Nel mese di ottobre, a seguito di parere favorevole della Regione Siciliana si è sbloccato il concorso per la copertura di n. 3 posti di categoria C riservato al personale interno approvato con determina n. 133 dell'11.10.2018, pertanto la commissione ha provveduto ad esaminare n. 17 buste pervenute tutte entro il termine del 27/10/2018, formulando la

- graduatoria di merito finale.
2. **Obiettivo n. 2: Definizione elenco procedimenti amministrativi in collaborazione con i servizi dell'Ente:**
 è ancora in corso la predisposizione del nuovo Regolamento sul Procedimento amministrativo e la contestuale definizione dell'elenco procedimenti amministrativi. L'individuazione e la definizione dei singoli procedimenti risulta oltremodo macchinosa e difficoltosa pertanto l'elenco dei procedimenti amministrativi non è stato realizzato;
 3. **Obiettivo n. 3: Attuazione Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale in collaborazione con la Direzione Finanziaria-Amministrativa:**
 l'Istituto utilizza il modulo software di gestione di delibere-determine. Il servizio provvede alla registrazione, elaborazione e successiva pubblicazione all'albo on line delle deliberazioni del Commissario Straordinario e delle determinazioni dirigenziali, nonché alla trasmissione del cartaceo agli uffici competenti per l'esecuzione. Per quanto riguarda le deliberazioni del Commissario alla data del 05.12.2019 risultano n. 24. Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali alla data del 31/12/2019 risultano n.731. La Sig.ra Riggi Maria Michelina, in aggiunta agli altri compiti assegnati, ha effettuato le seguenti pubblicazioni:
 -Programma "Gestione messi e pubblicazioni": ha elaborato e scaricato n. 728 relate;
 -Ha pubblicato n. 86 atti nella sezione "Trasparenza-Bandi di gara e contratti" art. 37 D.lgs. 33/2013;
 -Ha pubblicato nella pagina "Home" del sito n. 9 avvisi e bandi;
 4. **Obiettivo n. 4: Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) 2018/2020 (Legge 190/2012), (decreto legislativo n. 33/2013) in collaborazione con il referente interno Ing. Rizza:**
 si precisa che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07.02.2019 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021;
 5. **Obiettivo n. 5: Redazione Piano di formazione anno 2019:**
 pur non essendo stato predisposto il piano di formazione per l'anno 2019, parte del personale tecnico ed amministrativo, su singole disposizioni della dirigenza, ha partecipato ai seguenti corsi:
 - Il decreto sblocca cantieri. La nuova disciplina dei Contratti pubblici dopo il Decreto Legge n. 32/2019.
 - Le misure di contrasto alla corruzione e le nuove disposizioni in tema di trasparenza dopo il GDPR 2016/679, il PNA e la L. 3/2019 -
 - Convegno sblocca cantieri.
 - Licenziamento disciplinare.
 - Motivazione, merito e premialità.
 6. **Obiettivo n. 6: rinnovo del Servizio di pulizia locali sede IACP e URP Gela in scadenza nel corrente esercizio. Adesione Convenzione Regione Siciliana:**
 L'Istituto ha aderito alla convenzione stipulata dalla CUC-Regione Siciliana per il servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione per gli enti, amministrazioni e dipartimenti della Regione Siciliana Lotto 3 per gli enti ricadenti nelle provincie di Agrigento, Caltanissetta, Enna e Trapani per il periodo 01.07.2019/21.10.2021 Affidando il servizio con determinazione n. 104 del 05/06/2019 alla ditta EURO&PROMOS FM S.p.A. con sede in Udine n.q. di impresa mandataria capo – gruppo del Raggruppamento Temporaneo di imprese EURO&PROMOS FM S.p.A. (mandataria) e Moreli Servicie S.p.A. (mandante);
 7. **Obiettivo n. 7: Componente delle commissioni di gara, e delle procedure negoziate previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 18 del 17 Maggio 2016, art. 24, comma 1, relative ad almeno 15 lavori Cura anche la verifica dei requisiti posseduti dalle Imprese rimaste aggiudicatrici dei lavori stessi:**
 Sono state celebrate le seguenti gare:
 - Lavori di recupero e rifacimento degli impianti di n° 2 alloggi siti in via Lazio n°3, Marianopoli;
 - Lavori di pronto intervento e di manutenzione straordinaria negli immobili, di proprietà e/o gestiti dallo IACP di Caltanissetta, siti nel Comune di Caltanissetta di competenza del Servizio 2 dell'Area Tecnico Patrimoniale;
 - Servizi assicurativi dell'IACP di Caltanissetta;
 - Lavori di ripristino a seguito di incendio dell'alloggio sito in Sommatino via Gramsci n°25 piano primo.
 - Lavori per la realizzazione di un intervento di promozione dell'efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria nell'edificio pubblico sede dell'IACP di Caltanissetta
 8. **Obiettivo n. 8: Messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione:**
 sono stati messi in sicurezza tutti gli alloggi sgomberati e resi disponibili per una nuova assegnazione agli aventi titolo. Si rileva che tale attività ha impedito l'occupazione abusiva di alloggi di proprietà di questo IACP a Caltanissetta;
 9. **Obiettivo n. 9: Avvio del servizio di customer care al fine di valutare il grado di soddisfazione dell'utenza:**
 ad oggi non risulta avviato il servizio di customer care necessario a valutare il grado di soddisfazione dell'utenza.
 10. **Obiettivo 10: Procedura di affidamento di lavori e servizi:**
 Ha collaborato per la predisposizione di bandi di gara e stipula contratti in n. 16 procedure di affidamento diretto di lavori con l'Ufficio Gare e Contratti con l'addetto dott. Ing. Alfredo Lega.

La Direzione, in relazione alle competenze attribuite, alla data del 31 dicembre 2019, oltre la normale attività di direzione e coordinamento dell'Ente e agli obiettivi prefissati, descritti in precedenza, ha, inoltre, regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

- Stipula e sottoscrizione definitiva in data 31/05/2019 dell'Accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa annuale 2019 (parte economica), per disciplinare gli ambiti e le materie di competenza della contrattazione decentrata e le modalità di ripartizione e utilizzo del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente ai sensi del nuovo CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;
- Sottoscrizione definitiva in data 22/10/2019 dell'Accordo di Concertazione Decentrata Integrativa è finalizzata a dare attuazione all'art. 5 CCNL 23.12.1999, come sostituito dall'art. 4 CCNL 22.2.2006, dell'Area II della

Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali, sulle modalità di utilizzo delle risorse economiche destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato finalizzata ad incentivare il merito, lo sviluppo delle risorse umane, il miglioramento dei servizi, la qualità della prestazione e la produttività della dirigenza per l'anno 2018;

- Adeguamento Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) (Legge 190/2012) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021 (decreto legislativo n. 33/2013), approvato con Deliberazione comm. n. 3 del 07/02/2019;
- Attuazione definitiva del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, adeguamento dei processi interni con lo scopo di creare tutti i documenti a valore legale esclusivamente in modo digitale, mediante implementazione dei software gestionali;
- Adozione Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con Deliberazione commissariale n. 39 del 20/12/2018;

Riguardo l'attività ispettiva svolta dall'Area della Direzione generale si evidenzia che:

1. È stato posto in essere l'aggiornamento del data base per la gestione degli alloggi occupati abusivamente;
2. Sono state vagliate n. 150 pratiche di abusivi per le procedure di accesso;
3. È stata svolta un'attività di collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Alloggi per la presa in consegna degli alloggi riconsegnati all'Ente per la successiva assegnazione degli alloggi agli aventi diritto;
4. Si è proceduto ad effettuare, attraverso l'intervento dell'Ufficiale Giudiziario in sei comuni della provincia, un'attività di presa in possesso degli alloggi sia per procedure avviate dall'Avvocatura interna sia per procedure avviate dal Servizio Gestione patrimonio alloggi e UDA ed in particolare, n.3 locali commerciali a Caltanissetta, n. 55 alloggi a Gela, n. 46 alloggi a Caltanissetta, n. 16 alloggi a Niscemi, n. 15 alloggi a Riesi, n.9 alloggi a Mazzarino e n.4 alloggi a San Cataldo.

Riguardo alle attività gestionali dettagliate dei diversi Servizi e Uffici dell'Area, si rinvia alle relazioni predisposte e pervenute al Servizio di Controllo di Gestione.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

(gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|--|
| Direzione Generale – AA.GG. | | | | (6/10) |
| Sub 1 | 5 | 5 | SI | MEDIO |
| Sub 2 | 100% | 0% | NO | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 5 | 100% | 70% | parziale | |
| Sub 6 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 7 | 15 | 5 | N.V. | |
| Sub 8 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 9 | 100% | 0 | NO | |
| Sub 10 | 15 | 16 | SI | |

2. AREA AVVOCATURA INTERNA

L'AVVOCATURA INTERNA è articolata in un Servizio e un Ufficio

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

AREA 2

AVVOCATURA INTERNA

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

costituita ai sensi di legge (art. 3 R.D. 27.11.1933, n. 1578 e ora art. 23 L. 247/2012)

L'Avvocatura interna costituisce unità organica autonoma ed indipendente rispetto all'apparato burocratico – amministrativo dell'Ente ed è regolata dalle relative disposizioni di legge in materia di iscrizione degli avvocati di ente pubblico negli appositi Elenchi speciali. La responsabilità dell'ufficio di avvocatura è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale.

Agli avvocati che ne fanno parte è assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente. In particolare, agli stessi, per l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 2 della legge 247/2012 è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica con sostanziale estraneità all'apparato amministrativo dell'ente ed in posizione di indipendenza da tutti i settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione.

| | Nome e Cognome | Qualifica | Profilo Professionale |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------------|
| RESPONSABILE | Santo Scaglione | Dirigente | Avvocato Dirigente |

Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:

| SERVIZI | UFFICI | ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI |
|-----------------------------------|---------------|--|
| 1^ AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Affari legali | <ul style="list-style-type: none"> a) Rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le cause attive e passive nei diversi gradi di giudizio; b) Assiste l'Ente in sede extragiudiziale relativamente a questioni e controversie giuridiche; c) Esprime pareri di carattere giuridico per le questioni controverse prestando assistenza agli organi dell'Ente nonché ai vari Settori; d) Segue l'andamento delle azioni legali eventualmente affidate a professionisti esterni; e) Cura le azioni legali per recupero morosità ovvero per sfratti e reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo; f) Cura le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili di proprietà dell'I.A.C.P.; g) Presta collaborazione legale al Settore Tecnico per le procedure espropriative. h) propone alla Direzione Generale gli Atti di natura gestionale di competenza per la relativa adozione. i) Attività di supporto alle occupazioni abusive degli alloggi per promuovere le azioni legali di sfratto. j) Assistenza alle azioni esecutive di rilascio degli immobili. |

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 14 | Posizione vacante | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. A.P. |

| | UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----|--------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | AFFARI LEGALI | 13 | LONOBILE CATERINA F. | C | Istruttore amministrativo |
| 2. | | 13 | BRANCIFORTI MARIA | B | Esecutore amministrativo |
| 3. | | 13 | MAURO SALVATORE | B | Esecutore amministrativo |
| 4. | UFFICIO ISPETTIVO | 11 | BUNONE MARIA A. | B | Esecutore amministrativo |
| 5. | | 11 | DI FRANCESCO V. | C (COMANDO) | Istruttore amministrativo |

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Obiettivi di gestione anno 2019:

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019:

- Evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziari ed estragiudiziali a professionisti legali esterni e, quindi, le vicende di tale genere che verranno in evidenza durante il corso dell'anno dovranno essere affidate all'Avvocatura interna che provvederà secondo quanto richiesto dalla natura delle questioni che verranno ad emergere.
- Coordinamento del personale afferente la propria Area mediante l'assegnazione dei piani di lavoro del comparto e valutazione finale;
- Competenze proprie dell'Avvocatura;
- Adozione delle tecniche di controllo di gestione con la programmazione dell'attività per l'anno 2019 e conseguente rendicontazione;
- Attività e reportistica in ordine ai valori obiettivo relativi al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione delle tempistiche inerenti per quanto di competenza dell'IACP.

Obiettivi di gestione anno 2019:

Si riportano, di seguito, le priorità e i compiti assegnati all'Area con il DpG della Performance quali obiettivi da raggiungere per l'anno 2019.

Come di consueto, l'obiettivo principale è quello di ordine generale consistente nell'evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziari ed estragiudiziali a professionisti legali esterni e, quindi, le vicende di tale genere che verranno in evidenza durante il corso dell'anno dovranno essere affidate all'Avvocatura interna che provvederà secondo quanto richiesto dalla natura delle questioni che verranno ad emergere.

L'Avvocatura, inoltre, quando richiesta, dovrà fornire la propria consulenza giuridica, per le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Avvocatura interna.

Oltre all'indicato primario obiettivo, l'Avvocatura interna avrà cura di realizzare i seguenti obiettivi operativi programmatici, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, nel seguente ordine prioritario:

| n. | Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|----|---|---|---|-------------------------|---------------------|
| 1. | Procedimenti Recupero crediti e sfratto | Avviare procedimenti volti allo sfratto e al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali. | Avviare almeno n. 25 procedimenti volti al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali. | 25 | 2019 |
| 2. | Procedimenti di rilascio | Avviare, i necessari procedimenti esecutivi di rilascio nei confronti di inquilini morosi. | Avviare, almeno n. 10 procedimenti di rilascio. | 10 | 2019 |
| 3. | Consulenza giuridica e pareri | Fornire la propria consulenza giuridica, per le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto secondo quanto previsto nel vigente Regolamento dell'Avvocatura interna. | Fornire consulenza giuridica e pareri nella misura richiesta dall'Amministrazione. | 100% | 2019 |
| 4. | Procedimenti di azione | Avviare il procedimento di azione giudiziale nei confronti di occupanti | Avviare tutti i procedimenti richiesti dal competente Servizio. (Comunque non superiore a 5 | 100% | 2019 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|------|------|
| | giudiziale | senza titolo immobili U.D.A. | procedimenti) | | |
| 5. | Procedimenti di opposizione di decreti di rilascio emessi. | Costituzione in giudizio dello IACP nei casi in cui venga proposta opposizione ai decreti di rilascio ex art. 11 e 18 DPR 1035/72 emessi dallo IACP | Costituirsi in tutti i procedimenti di opposizione. | 100% | 2019 |
| 6. | Piano di formazione anno 2019; | Partecipazione a seminari formativi di aggiornamento. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

Obiettivi istituzionali individuali del Dirigente anno 2019

In ordine all'attività svolta nel corrente anno dalla Avvocatura in relazione agli obiettivi assegnati di cui al Bilancio di Previsione Gestionale per l'Esercizio Finanziario 2019/2021, Documento Programmatico di Gestione, Piano della Performance 2019 si rappresenta che l'Obiettivo principale di ordine generale consistente nell'evitare, in via ordinaria, l'affidamento di incarichi giudiziali ed estragiudiziali a professionisti legali esterni, anche per il corrente anno risulta pienamente raggiunto. A tal fine si rappresenta che nel corso del 2019, tranne un solo caso, nessun incarico risulta essere stato affidato a professionisti legali esterni e che tutti gli incarichi conferiti all'Avvocatura interna sono stati da questa assolti. L'unico caso che, per come detto, è stato affidato a professionista esterno, riguarda un contenzioso innanzi il Giudice del Lavoro promosso da un dipendente dell'Istituto in relazione al quale, lo scrivente dirigente ha rappresentato l'opportunità all'Amministrazione di valutare l'affidamento ad altro legale stante i rapporti personali intercorrenti con il detto dipendente e che in relazione alle pretese azionate non poteva astrattamente escludersi un potenziale conflitto di interessi (il contenzioso era relativo al riconoscimento di attività dirigenziale e conseguenziale risarcimento). Tuttavia, pur rappresentando tale opportunità lo scrivente aveva comunque manifestato la propria disponibilità ad eseguire l'incarico che, alla luce delle esposte circostanze, l'Amministrazione ha inteso affidare all'esterno. Grado di raggiungimento: 100%.

- 1) **Macro obiettivo n.1. Procedimenti recupero crediti – Avvio di almeno n. 25 procedimenti volti al recupero dei crediti per morosità canoni di locazione e connessi oneri condominiali**
Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2019) sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie n. 26 procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (9 presso il Tribunale di CL e 17 presso il Tribunale di Gela). Grado di raggiungimento: 100%.
- 2) **Macro obiettivo n. 2. Procedimenti di rilascio -Avvio di almeno n. 10 procedimenti esecutivi di rilascio nei confronti di assegnatari morosi.**
Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2019) sono stati avviati n. 12 procedimenti esecutivi con la notifica del prodromico atto di precetto. Grado di raggiungimento: 100%.
- 3) **Macro obiettivo n. 3. Fornire la consulenza giuridica e pareri nella misura richiesta dall'Amministrazione tramite le vie brevi o tramite la predisposizione di appositi pareri per iscritto.**
L'avvocatura ha fornito tutte le richieste di consulenza avanzate per le vie brevi dai vari uffici. Grado di raggiungimento: 100%.
- 4) **Macro obiettivo n. 4. Avvio azione giudiziale nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Tutti i procedimenti richiesti dall'Amministrazione (comunque non superiore a 5).**
Durante l'anno di riferimento sono stati avviati n. 5 procedimenti giudiziali nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Per uno di essi (Lo Monaco Vincenzo), pur essendogli stato notificato l'atto di citazione, non si è potuto iscrivere a ruolo il giudizio in quanto, in sede di notifica sono emerse rilevanze ostative alla prosecuzione del giudizio. Per ogni buon fine, le pratiche attivate costituiscono tutte quelle trasmesse dall'Amministrazione in condizioni di potere essere utilmente lavorate. Grado di raggiungimento: 100%.
- 5) **Macro obiettivo n. 5. Costituzione giudiziale in tutti i procedimenti giudiziali di opposizione a decreto di rilascio ex art. 11 e 18 DPR 1035/1972**
Durante l'anno di riferimento la scrivente avvocatura si è costituita in tutti i procedimenti giudiziali avviati dai soggetti interessati contro i decreti di rilascio emessi dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 11 e 18 del D.P.R. n. 1035/1972. Grado di raggiungimento: 100%.
- 6) **Piano di formazione**
Durante l'esercizio di riferimento sono stati attuati dei meccanismi di formazione in relazione alle particolari problematiche insorte in corso di attività lavorativa in relazione alle quali, venivano esplicitati gli opportuni appropriati comportamenti così ingenerandosi un circolo virtuoso teso a risolvere le insorte problematiche al momento in cui le stesse di fatto si manifestavano.
Tuttavia, sempre in corso di esercizio, sono stati tenuti due eventi formativi di carattere generale organizzati dalla scrivente avvocatura, il primo tenuto da un avvocato operante nella pubblica amministrazione, l'avv. Daniela Sollima dell'avvocatura del Comune di Caltanissetta, ed avente come oggetto "L'azione amministrativa: profili applicativi della legge 241/1990". L'evento, ancorché in via principale diretto ai componenti dell'avvocatura interna, tenutosi il 29.10.2019 presso l'Aula delle Conferenze della nostra sede, ha visto la partecipazione della quasi totalità del personale dipendente.

Il secondo dal titolo “Le notificazioni degli atti giudiziari per il tramite dell’Ufficiale giudiziario di cui agli artt. 137 e segg. del c.p.c.” è stato tenuto dallo scrivente in data 05.12.2019 ed ha avuto come destinatari il personale assegnato all’avvocatura. Tuttavia, al predetto evento hanno partecipato anche numerosi altri dipendenti dell’istituto.

Tutti i predetti eventi, sono stati realizzati senza costo alcuno a carico dell’amministrazione.

Si evidenzia che la scrivente avvocatura durante il corrente anno si è giudizialmente costituita per l’I.A.C.P. in qualità di attore o di convenuto, in 39 procedimenti giudiziari ordinari e amministrativi (procedimenti diversi da quelli ex art. 32 del R.D. 1165/1938 finalizzati al recupero della morosità e di esecuzione di titoli giudiziari per i quali infra meglio si dirà) instaurati presso la Corte d’Appello di Caltanissetta (n.2) e Tribunali del distretto di competenza (16 Trib. CL, 16 Trib. Gela), Giudice di Pace (1), T.A.R. Palermo (4).

L’Avvocatura, in relazione alle competenze attribuite, alla data del 31 dicembre 2019, oltre la normale attività e agli obiettivi prefissati, descritti in precedenza, ha, inoltre, regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

- ha fornito la propria attività in n. 3 procedimento di media conciliazione e n. 1 procedimento di negoziazione assistita.
- ha prestato la propria attività di consulenza formale e informale a favore dei richiedenti uffici laddove si sono ormai consolidati dei meccanismi preventivi di consultazione diretta in ordine alla adozione di provvedimenti e/o comportamenti che di fatto equivalgono a ridurre eventuali vizi di legittimità che potrebbero inficiare l’azione della PA.
- sono stati correttamente eseguiti tutti gli adempimenti riguardanti il contenzioso complessivo affidato all’avvocatura ivi compresa la partecipazione alle relative udienze nei vari uffici del distretto giudiziale. Infatti, nell’anno di riferimento, lo scrivente dirigente ha anche curato, come peraltro dovuto, le inerenti attività in n. 162 udienze di causa fissate durante l’anno nelle competenti sedi giudiziarie. Inoltre ha assicurato la propria presenza in n. 4 incontri in procedimenti di mediazione nonché in n. 2 incontri in procedimenti di negoziazione assistita.
- Nell’anno di riferimento hanno trovato definizione n. 29 procedimenti giudiziari di cui n. 9 innanzi il Tribunale di CL, n. 6 innanzi il Tribunale di Gela, n. 2 innanzi il Tribunale di Agrigento, n. 7 innanzi la Corte d’Appello di CL 1 innanzi la Suprema Corte di Cassazione e 6 innanzi il T.A.R. di Palermo di cui 2 con decreto di perenzione rispetto al ricorso proposto dalla controparte. Tutti i detti procedimenti (tranne uno in materia di occupazione abusiva definitosi in via stragiudiziale con la consegna dell’alloggio) si sono conclusi con esito sostanzialmente positivo rispetto alle ragioni sostenute dall’Istituto.
- Nell’anno di riferimento, risultano pendenti n. 85 procedimenti giudiziari rispetto ai 67 dell’anno precedente quindi, con un rilevante aumento di essi, di cui 28 presso il Tribunale di Caltanissetta, 30 presso il Tribunale di Gela, 17 presso la Corte d’Appello di Caltanissetta, 1 innanzi al Giudice di Pace di Caltanissetta, 2 in corso di mediazione civile oltre n. 7 procedimenti inanzi il T.A.R. di Palermo in attesa che venga fissata l’udienza per la discussione del merito o in attesa di provvedimento monocratico di perenzione del ricorso.
- Durante il corso dell’anno, attraverso l’utilizzo della retribuzione incentivante, sono stati eseguiti due progetti obiettivi che hanno riguardato il primo l’elaborazione di un elenco, previa scansione del cartaceo, in formato pdf delle sentenze emesse negli anni 2015,2016, 2017, 2018 e 2019 ed il secondo la collaborazione all’avvocato interno in relazione alla promozione di azioni esecutive su titoli già formati e di procedimenti da promuovere ai sensi della particolare procedura di cui all’art. 32 del R.D. 1165/1938. Detti istituti incentivanti, hanno visto la partecipazione, ognuno secondo il particolare profilo assegnato, di tutto il personale addetto all’avvocatura e i relativi obiettivi sono stati perseguiti ed effettivamente realizzati nei tempi assegnati.

Criticità:

È ancora il caso, ancora una volta, di ribadire che tutti i superiori detti adempimenti, anche quest’anno, sono stati particolarmente gravosi atteso che, come noto, le attività affidate all’Avvocatura pur se strutturate sulla consistenza di due figure professionali, dal mese di marzo 2016 risultano affrontate da una sola di esse in considerazione del provvedimento di comando, ora mobilità definitiva, di cui è stata destinataria l’altra. Si ritiene opportuno ribadire ancora che i risultati raggiunti sono stati resi possibili attraverso un impegno straordinario, profuso da tutti i componenti dell’Avvocatura, ivi compreso il decisivo apporto prestato dal personale di supporto ad essa affidato, che anche per il mezzo degli istituti contrattuali incentivanti, non ha inteso sottrarsi alle attività di competenza per il perseguimento degli obiettivi ancorché già modulati sulla previsione di due figure professionali, anticipandosi, purtroppo, che difficilmente detti risultati potranno ripetersi in futuro in via ordinaria se non saranno poste in essere adeguate soluzioni in grado di potere supplire alla cennata definitiva fuoriuscita di uno dei due avvocati.

Vale ancora, a questo punto, quanto con la precedente relazione finale rappresentato, laddove si è detto che la gestione dell’attuale mole di contenzioso sia incompatibile con ulteriori carichi di lavoro. In particolare ed esemplificativamente la partecipazione alle udienze di causa (quest’anno in numero di 168 rispetto alle 128 dell’anno precedente in relazione a circa 220 giornate lavorative annuali) le attività di studio e redazione degli atti processuali nei procedimenti da promuovere o nei confronti dei quali resistere, la consulenza formale ed informale prestata a favore degli uffici interni, la gestione del personale, l’approntamento degli adempimenti formali imposti alla PA, risultano incompatibili con i tempi ordinari a disposizione ed avuto riguardo alle scadenze imposte dalle procedure giudiziali. Quest’ultime, come noto, comportano, in caso di loro violazione, l’avverarsi di preclusioni e decadenze che anche se sino ad oggi evitate, non può escludersi che possano verificarsi proprio per il concorso delle indicate circostanze in relazione ai tempi a disposizione unitamente al fatto che ai detti adempimenti risulta destinato una sola unità professionale. Alla luce dell’anzidetto, si auspica che venga trovata una tempestiva ed opportuna soluzione alla problematica segnalata rappresentandosi che, diversamente, lo scrivente non potrà essere ritenuto responsabile in ordine al verificarsi di circostanze che potrebbero avere effetti negativi sull’esercizio del proprio ministero professionale.

Sotto altro profilo, si segnala il particolare rilievo di alcune pronunce intervenute, tra le quali, l’ordinanza della Corte Di Cassazione del 13.04.2019 che ha dichiarato inammissibile il relativo ricorso avanzato da alcuni proprietari di suoli espropriati e il cui petitum, secondo le richieste avanzate, superava i centomila euro; Le sentenze emesse dal T.A.R. di Palermo n. 1053/2019 e n. 1101/2019 con le quali, sempre l’adito T.A.R. ha di fatto rigettato le richieste risarcitorie avanzate

dai ricorrenti in materia di espropriazione di suoli occorsi per la realizzazione di alloggi popolari; La sentenza emessa dalla Corte d'Appello di Caltanissetta (n. 614/19), emessa in materia appalti e, segnatamente, in materia di cosiddetto prezzo chiuso, con la quale, la detta Corte accogliendo le argomentazioni proposte dall'Istituto ha, di fatto, rigettato le domande avversarie; La sentenza n. 327/2019 emessa dal Tribunale di Gela con la quale, il predetto Tribunale ha rigettato le domande avanzate da una sig.ra che assumeva essere stata vittima di un sinistro verificatosi a causa delle precarie strutture di un nostro immobile e in relazione al quale, aveva avanzato una pretesa di oltre 700.000,00 euro.

Suggerimenti:

Sino ad oggi, la principale azione giudiziale è stata indirizzata alla formazione di titoli giudiziari nei confronti di assegnatari morosi secondo lo speciale procedimento previsto dall'art. 32 del R.D. 1165/1938. (Vds. macro obiettivo n. 1). Detta attività, si è concretizzata nel tempo con l'accumulo di numerosi titoli giudiziari ai quali, non per tutti si è potuta dare l'avvio della procedura esecutiva nelle ipotesi in cui i relativi destinatari non si siano volontariamente conformati ad essi. Si ritiene, a questo punto, che nell'anno in corso debba darsi la priorità in termini quantitativi della messa in esecuzione detti titoli piuttosto che crearne altri ai quali non potesse dare la loro concreta attuazione.

RIEPILOGO OBIETTIVI RAGGIUNTI

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|----------------------|---------------|------------------|--------------------|--|
| | | | | (5/6) |
| Macro Obiettivo n. 1 | 25 | 26 | SI | ALTO |
| Macro Obiettivo n. 2 | 10 | 12 | SI | |
| Macro Obiettivo n. 3 | 100% | 100% | SI | |
| Macro Obiettivo n. 4 | 5 | 5 | SI | |
| Macro Obiettivo n. 5 | 100% | 100% | SI | |
| Macro Obiettivo n. 6 | 3 | 2 | NO | |

COLLEGAMENTO TRA GLI OBIETTIVI E L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

L'Avvocatura Interna è esclusa da ogni attività di gestione delle risorse finanziarie. L'assunzione dei provvedimenti di natura gestionale/finanziaria, legati ai procedimenti legali, è di competenza della Direzione Generale.

3. AREA TECNICA-PATRIMONIALE

L'Area tecnica-Patrimoniale è articolata in sette Servizi e nove Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

AREA 3 TECNICO-PATRIMONIALE

Il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuitegli, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposto. In particolare, è responsabile del risultato dell'attività svolta dai Servizi e dagli Uffici dell'Area funzionale, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

| | Nome e Cognome | Qualifica | Profilo Professionale |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------------------------------|
| RESPONSABILE | Antonino Mameli | Dirigente | Dirigente Tecnico (ad interim) |

Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo:

| SERVIZI | UFFICI | ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI |
|---|---------------------------------|---|
| 1° SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A. | Patrimonio | a) Tenuta ed aggiornamento anagrafe dell'utenza; b) Stipula i contratti e ne cura la registrazione telematica; c) Predisporre e cura la raccolta e la catalogazione dei contratti; d) Predisporre la relazione, su richiesta, di cambi consensuali di alloggi, e) Pone in essere ogni idonea attività amministrativa nei confronti di occupanti senza titolo, nonché le azioni per eventuali revoche e/o decadenze nei confronti degli assegnatari; f) Provvede alla stipulazione dei contratti di locazione, volture e alla predisposizione degli atti per la consegna degli alloggi agli assegnatari; g) Provvede all'istruttoria delle domande relative alla assegnazione degli alloggi popolari, a seguito dei Bandi emessi dai Comuni; h) Predisporre gli atti per la locazione dei locali diversi da abitazione; i) Cura la disdetta dei contratti e le variazioni dei canoni del patrimonio in gestione; |
| | Alienazione alloggi | a) Predisporre eventuali piani di vendita del patrimonio in gestione, sia dei locali che di aree; b) Cura la vendita del patrimonio in gestione inserito nei piani di vendita; c) Attuazione delle normative nazionali e regionali relative alla vendita degli immobili di proprietà dell'IACP e di quelli in gestione; d) Cura l'informazione agli aventi diritto per l'acquisizione in proprietà degli immobili; e) Verifica i requisiti previsti dalle normative vigenti per l'acquisizione in proprietà degli immobili; f) Predisporre la documentazione necessaria ai Notai per la stipula dei contratti di vendita degli alloggi; g) Raccoglie e conserva i contratti di vendita degli immobili; h) Cura gli aspetti amministrativi di titolarità delle arre in cui insistono gli immobili. |
| 2° SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E CONDOMINI | Gestione Tecnica del Patrimonio | a) Individuazione ed accertamenti indennità area; b) Predisposizione di tutti gli elaborati tecnici (rilievi, verbali di consistenza, tipi di frazionamento) ai fini dell'acquisizione dell'area e del trasferimento definitivo; c) Convenzioni e protocolli d'intesa con i Comuni; d) Assistenza ai settori amministrativi, legale e contabile di gestione del patrimonio e dell'iter espropriativo; e) Pratiche di modifica e rettifica di accatastamenti; f) Rapporti con l'Agenzia del Territorio. g) Imposte comunali; h) Certificazioni energetiche. |

| | | |
|--|-----------|---|
| | Condomini | <p>a) Promuove ed attiva l'autogestione da parte degli assegnatari degli alloggi, dei servizi accessori, degli spazi comuni e della manutenzione degli immobili e fornisce alle autogestioni l'assistenza tecnica, amministrativa e legale necessaria per la loro costituzione ed il loro funzionamento. L'autogestione viene effettuata dal momento della consegna degli alloggi disponendosi nel contratto di locazione il relativo obbligo a carico degli assegnatari. A tal proposito lo IACP individua la figura interna o esterna per lo svolgimento di dette funzioni.</p> <p>b) Predisporre i regolamenti condominiali sia dei condomini di totale proprietà dell'IACP sia dei condomini misti.</p> <p>c) Individua le modalità di affidamento per la nomina degli amministratori nei condomini di proprietà esclusiva dell'IACP e nei condomini misti in cui l'IACP detiene la maggioranza degli alloggi.</p> <p>d) Effettua una analisi della situazione dei condomini esistenti.</p> <p>e) Effettua la comunicazione ai locatari dei condomini misti del rinnovo dei contratti di locazione con l'inserimento della clausola di pagamento delle spese condominiali a loro totale carico.</p> <p>f) Avvia la gestione nei condomini misti con maggioranza IACP con spese a totale carico degli assegnatari.</p> |
|--|-----------|---|

| SERVIZI | UFFICI | ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI |
|---|----------------------------|---|
| <p>4°</p> <p>SERVIZI MANUTENTIVI</p> <p>(Suddiviso in 4 Servizi territoriali)</p> | | <p>a) Programmazione e pianificazione interventi;</p> <p>b) Rapporti con gli Enti;</p> <p>c) Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;</p> <p>d) Programmazione delle opere di risanamento;</p> <p>e) Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;</p> <p>f) Tenuta schedari interventi;</p> <p>g) Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;</p> <p>h) Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;</p> <p>i) Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazione (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);</p> <p>j) Esecuzione appalti;</p> <p>k) Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;</p> <p>l) Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.</p> <p>Il Servizio è suddiviso in 4 Servizi territoriali, ognuno dei quali è competente a gestire i comuni della Provincia di seguito elencati:</p> |
| SERVIZIO MANUTENZIONE 1 | Comuni Zona Nord Provincia | Comuni di competenza: Acquaviva, Mussomeli, Sutera, Milena, Bompensiere, Montedoro, Serradifalco, San Cataldo, Santa Caterina, Resuttano, Marianopoli, Villalba e Valledlunga |
| SERVIZIO MANUTENZIONE 2 | Comune di Caltanissetta | Comuni di competenza: Caltanissetta Città, Santa Barbara |

| | | |
|----------------------------|------------------------------|---|
| SERVIZIO MANUTENZIONE 3 | Comuni Zona Sud Provincia | Comuni di competenza: Mazzerino, Riesi, Delia, Sommatino, Butera, Niscemi. |
| SERVIZIO MANUTENZIONE 4 | Comune di Gela | Comuni di competenza: Gela Città. |

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.
Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO CESSIONE ALLOGGI U.D.A.

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|--|
| CAPO SERVIZIO | 17 | Bugiada Maria Felicia | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. con contenuto di A.P. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|------------------------------|
| PATRIMONIO | 16 | CARAMIA GABRIELLA | B | Collaboratore amministrativo |
| | 16 | SOLLAMI FRANCESCA 21/7/66 | B | Collaboratore amministrativo |
| | 16 | CAMPIONE PIER LUIGI | D | Istruttore Dir. Tecnico |
| ALIENAZIONE ALLOGGI | 15 | GIUGNO AMALIA C. | B | Collaboratore amministrativo |
| | 15 | TALLUTO ADDOLORATA | B | Collaboratore amministrativo |
| | 15 | MACALUSO MARIA | B | Collaboratore amministrativo |

N.B. la dipendente Macaluso è assegnata all'Area Direzione e ad interim all'Ufficio Alienazione alloggi del Servizio Gestione patrimonio cessione alloggi.

N.B. il dipendente Campione è assegnato al Servizio Investimenti e Progettazione e ad interim al Servizio Gestione patrimonio cessione alloggi.

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E CONDOMINI

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------------------|
| CAPO SERVIZIO | 25 | Lacagnina Giuseppe (fino al 30/09) | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |
| | | Lombardo Michele (dal 01/11) | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|--|-----------|-------------------|-----------|------------------------------|
| Gestione Tecnica del Patrimonio | 25 | FALZONE SALVATORE | C | Istruttore Tecnico |
| CONDOMINI | 25 | PAGANO M. | B | Collaboratore amministrativo |

SERVIZIO INVESTIMENTI E PROGETTAZIONE

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------------|
| CAPO SERVIZIO | 27 | Posizione vacante | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|---------------------|-----------|-------------------------|
| PROGETTAZIONE | 27 | RIZZA LUIGI DANILO | D | Istruttore Dir. Tecnico |
| | 27 | CAMPIONE PIER LUIGI | D | Istruttore Dir. Tecnico |

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 1**

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|--------------------|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 36 | Mangione Francesco | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| COMUNI ZONA NORD | 36 | MANNELLA IGNAZIO P.D. | C | Istruttore tecnico |
| PROVINCIA | 36 | PIAZZA ALFONSO | B | Collaboratore tecnico |

N.B. il dipendente Piazza è assegnato al Servizio Manutenzione 3 e ad interim al Servizio Manutenzione 1 Comuni zona nord provincia.

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 2**

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 35 | Passanisi Attilio | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------|-----------------------|
| COMUNE DI | 35 | SCARSI ALESSANDRO | C | Istruttore tecnico |
| CALTANISSETTA | 35 | FALZONE SALVATORE | C | Istruttore Tecnico |

N.B. il dipendente Falzone è assegnato al Servizio Gestione Tecnica Patrimonio e ad interim al Servizio Manutenzione 2 Caltanissetta.

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 3**

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|------------------|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 31 | Collodoro Angelo | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------|
| COMUNI ZONA SUD | 31 | PIAZZA ALFONSO | B | Collaboratore tecnico |
| PROVINCIA | | | | |

**SERVIZIO
MANUTENZIONE 4**

| | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|----------------|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 32 | Cocca Luigi | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| UFFICIO | STANZA N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|
| COMUNE DI GELA | 32 | ROMANO MAURIZIO | B | Collaboratore tecnico |

IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTI 2019

Realizzazione interventi previsti nel Programma triennale e nell'elenco annuale delle OO.PP. 2019-2021
PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA

Il seguente quadro degli **interventi di edilizia abitativa**, nel corso del triennio di riferimento, predisposto dal Settore Tecnico, pone in evidenza in modo sintetico la previsione dell'attività di manutenzione del patrimonio immobiliare che trova riscontro nei dati previsionali del bilancio.

| Descrizione dell'intervento | Importo del Programma | Stima dei costi del programma | | | | Stima dei tempi di esecuzione | | Fonte di Finanziamento |
|---|-----------------------|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Primo anno | Secondo Anno | Terzo anno | totale | Trim/anno inizio lavori | Trim/anno fine lavori | |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Portoferrara - "Lotto n. 20 Alloggi". | 166.400,00 | 166.400,00 | | | 166.400,00 | 1°/2019 | 2°/2019 | Progetto esecutivo |
| Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri) | 300.000,00 | 300.000,00 | | | 300.000,00 | 1°/2019 | 4°/2019 | Progetto Esecutivo |
| Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTICIPAZIONE SU € 5055831,19 | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 1.000.000,00 | 250.000,00 | 1.500.000,00 | 2°/2019 | 4°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo | 570.658,02 | 570.658,02 | | | 570.658,02 | 1°/2019 | 3°/2019 | Progetto di esecutivo |
| Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 1 Sett. Tecnico | 390.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 390.000,00 | 1°/2019 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Caltanissetta del Serv. 2 Sett. Tecnico | 380.000,00 | 120.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 380.000,00 | 1°/2019 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Serv. 3 Sett. Tecnico. | 390.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 390.000,00 | 1°/2021 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Gela del Serv. 4 Sett. Tecnico. | 390.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 390.000,00 | 1°/2019 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Filippo Turati nn. 62/66 - "Lotto n. 24 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 18 / 24 alloggi | 155.000,00 | 155.000,00 | | | 155.000,00 | 1°/2018 | 4°/2018 | Progetto esecutivo |
| Interventi di manutenzione straordinaria sui paramenti interni delle pareti perimetrali dell'edificio multipiano sito in Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara con accesso dal corso Italia n. 32 | 197.000,00 | 197.000,00 | | | 197.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto Esecutivo |
| Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazione e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città | 2.095.000,00 | 400.000,00 | 1.000.000,00 | 695.000,00 | 2.095.000,00 | 1°/2019 | 2°/2021 | Progetto definitivo |
| Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini | 11.527.609,5 | 650.000,00 | 4.500.000,00 | 6.377.609,5 | 11.527.609,5 | 1°/2019 | 2°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|------------|------------|--------------|---------|---------|--|
| | | | | | | | | economica |
| Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela | 350.000,00 | 350.000,00 | | | 350.000,00 | 3°/2019 | 4°/2019 | Progetto esecutivo |
| Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi". | 480.000,00 | 400.000,00 | 80.000,00 | | 480.000,00 | 1°/2019 | 2°/2020 | Progetto definitivo |
| Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta | 280.000,00 | 280.000,00 | | | 280.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) | 1.750.000,00 | 1.450.000,00 | 300.000,00 | | 1.750.000,00 | 1°/2019 | 2°/2020 | Progetto Esecutivo |
| Lavori di recupero, riuso e rifunzionalizzazione dell'ex masseria Garlizzi" da destinare ad attività museale-espositiva di interesse minerario correlata alle origini del villaggio dei minatori "Santa Barbara" Caltanissetta. | 855.350,00 | | 285.000,00 | 570.350,00 | 855.350,00 | 3°/2020 | 2°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di recupero e riuso dell'area IACP limitrofa alla struttura museale-espositiva dell'ex masseria Garlizzi" mediante realizzazione di area pic-nic, parco giochi inclusivo ed annesso chiosco per attività di ristoro Santa Barbara Caltanissetta | 263.000,00 | | 131.500,00 | 131.500,00 | 263.000,00 | 3°/2020 | 2°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" | 300.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | | 300.000,00 | 3°/2019 | 1°/2020 | Progetto definitivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" | 400.000,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | | 400.000,00 | 2°/2019 | 1°/2020 | Progetto definitivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Gentile e Via C. Agostino - "Lotto n. 66 Alloggi n. 16 riscattati e e n 50 in locazione". | 300.000,00 | 250.000,00 | 50.000,00 | | 300.000,00 | 3°/2019 | 1°/2020 | Progetto definitivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Via Roxas- Via Callari "Lotto n. 56 Alloggi" | 400.000,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | | 400.000,00 | 2°/2019 | 1°/2020 | Progetto definitivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi" | 105.000,00 | 105.000,00 | | | 105.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Caltanissetta in via De Gasperi - "Lotto n. 48 Alloggi" | 480.000,00 | 380.000,00 | 100.000,00 | | 480.000,00 | 2°/2019 | 1°/2020 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici | 215.000,00 | 215.000,00 | | | 215.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------|---------|--|
| e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Pizzo Carano "Lotto n. 20 Alloggi" | | | | | | | | |
| Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi. | 1.200.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | | 1.200.000,00 | 1°/2019 | 4°/2020 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Realizzazione di n. 18 alloggi sociali nel comune di Villalba | 2.800.000,00 | | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 2.800.000,00 | 1°/2020 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino | 3.000.000,00 | | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 1°/2020 | 4°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| Realizzazione di n. 8 alloggi sociali nella via Redentore del comune di Caltanissetta | 1.100.000,00 | | | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1°/2021 | 4°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano mediante ripristino, qualificazione e manutenzione straordinaria delle coperture e dei prospetti dei fabbricati IACP siti nel villaggio Santa Barbara (CL) in via del Minatore nn. 4, 18/20, 25/27/29, 33/33a/35/37, 93/95/97/99, 103/105 /107 e in piazza Mottura nn. 1/2/3. | 906.188,28 | | 180.000,00 | 726.188,28 | 906.188,28 | 4°/2020 | 3°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di sistemazione di un'area IACP per la mobilità sostenibile di moto ed autoveicoli con annesso chiosco per attività informativa e di ristoro Villaggio Santa Barbara Caltanissetta. | 453.000,00 | | 226.500,00 | 226.500,00 | 453.000,00 | 3°/2020 | 2°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dell'area IACP limitrofa all'istituto scolastico comprensivo "Vittorio Veneto" Villaggio Santa Barbara Caltanissetta, mediante bonifica, piantumazione di essenze arboree autoctone, recupero del campo a servizio dell'istituto e realizzazione di piste ciclabili e piazzole di sosta. | 456.828,61 | | 228.414,31 | 228.414,31 | 456.828,62 | 3°/2020 | 2°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di costruzione di n. 6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati | 1.000.000,00 | | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 2°/2020 | 2°/2021 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| OO.UU. Area Parcheggi in superficie e box Via F. Turati nel Comune di Caltanissetta | 300.000,00 | | | 300.000,00 | 300.000,00 | 1°/2021 | 2°/2021 | Progetto esecutivo |
| Lavori di consolidamento strutturale e geotecnico dell'edificio in condominio misto sito in Caltanissetta nella via San Michele n. 27. Proprietà I.A.C.P.: n. 4 / 8 alloggi | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 150.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto esecutivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi | 145.000,00 | 145.000,00 | | | 145.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto esecutivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 150.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto esecutivo |
| Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 18 Alloggi" | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 200.000,00 | 2°/2019 | 4°/2019 | Progetto di fattibilità tecnica ed economica |
| TOTALE | 36.101.034,42 | 8.674.058,02 | 12.901.414,31 | 14.525.562,09 | 36.101.034,42 | | | |

Si segnalano in particolare:

- Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini nn. 4, 10, 16, 22 e nn. 3 e 5, risolta nel corso del 2018 mediante l'acquisto di alloggi liberi ed immediatamente abitabili assegnati ai 37 assegnatari e ceduti in cambio ai 26 proprietari degli alloggi, già riscattati a suo tempo, con retrocessione allo IACP dell'alloggio inagibile, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie rese disponibili della Regione, per complessivi 3,6 milioni di euro, a valere sui fondi ex Gesca (ex comma 1, lettera b, dell'art. 3 della L.R. n. 1/2012), nonché, a titolo di compartecipazione, le risorse disponibili dello IACP pari a quanto incamerato a suo tempo per la cessione dei 27 alloggi, pari a circa €. 500.000,00.
- Nella nuova programmazione 2019/2021 è prevista la possibilità di procedere ai Lavori di demolizione e ricostruzione o risanamento del lotto 64 alloggi di Via Puccini per complessivi €. 11.527.609,50 da finanziare con fondi regionali.
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00;
- Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi", per complessivi €. 480.000,00 con Fondi IACP;
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454, identificato al catasto al Foglio 94, particella 288, sub 1÷5. (ex Caserma Carabinieri), per complessivi €. 300.000,00 finanziati ex "Art. 2 lett. b D.M. 16 marzo 2015 L. 80/2014 D.D.S. n. 2111 del 20 Settembre 2016"
- Contratto di quartiere "Villaggio Santa Barbara" Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. COMPARTICIPAZIONE €. 1.000.000,00 (L. 560/93) SU € 5.055.831,19.
- Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) per complessivi €. 1.750.000,00 finanziati ex "Art. 2 lett. b D.M. 16 marzo 2015 finanziamento Reg.le"
- Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo per complessivi €. 570.658,02 a valere sul Programma operativo FERS2014/2020 Azione 4.1.1.
- Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza per complessivi €. 1.550.000,00 finanziati con fondi propri IACP.

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile dell'Area, anche ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi operativi programmatici nel seguente ordine prioritario sub indicato, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| n. | Macro obiettivo | Descrizione obiettivo | Indicatore Obiettivo | Valore atteso | Orizzonte temporale | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|------|
| 1. | Gestione Patrimonio Cessione Alloggi | Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente. | 100% | 12/2019 | |
| | | | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente | 100% | 12/2019 | |
| | | Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici. | Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione. | 100% | 12/2019 | |
| | | Contrasto occupazioni abusive | Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati. | 100% | 12/2019 | |
| | | | Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione. | 100% | 12/2019 | |
| | | | Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto | 100% | 2019 | |
| | | | Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014 | 100% | 2019 | |
| | | Assegnazione alloggi e volture | Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia | 100% | 12/2019 | |
| | | | | Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente | 250 | 2019 |
| | | | | Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86. | 100% | 2019 |
| | | Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche. | Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso. | 200 | 2019 | |
| | | Esercizio Diritto di prelazione alloggi | Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione | 100% | 2019 | |
| | | Piano di formazione anno 2019 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento | 3 | 2019 | |
| | | 2. | Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini | Nuova Gestione interna amministrazione condomini. | Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista. | 100% |
| Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno | 5 | | | | 12/2019 | |
| Partecipazione assemblee | Controllo di almeno 100 bilanci | | | 100 | 12/2019 | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|--|---|---------|
| | | condominali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini. | preventivi e consuntivi dei condomini | | |
| | | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati. | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti. | 100% | 12/2019 |
| | | Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida. | Notifica atti di diffida a tutti i condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte | 100% | 12/2019 |
| | | Accatastamenti e volture catastali alloggi in tutta la provincia | Definire tutti gli Atti di rettifica e voltura catastale degli alloggi i | 100% | 2019 |
| | | | Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi. | 80 | 2019 |
| | | Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia | Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni | 100% | 12/2019 |
| | | Piano di formazione anno 2019 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento | 3 | 2019 |
| 3. | Investimenti e Progettazione | Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini | Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012. | 14 | 2019 |
| | | Predisposizione Programma triennale e annuale dei OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011 | Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019. | 100% | 10/2019 |
| | | Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria | Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori | 100% | 12/2019 |
| | | | Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454. | 100% | 11/2019 |
| | | | Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 07/2019 |
| | | | Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 12/2019 |
| | | | Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta | 100% | 2019 |
| | | | Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana. | Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP €. 1.500.000,00 | 100% |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|------|---------|
| | | | (Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva). | | |
| | | Piano di formazione anno 2019 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |
| 4. | Servizi Manutentivi | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizi Manutentivi | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. | 100% | 12/2019 |
| | | | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. | 300 | 2019 |
| | | Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica | 100% | 2019 |
| | | Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi" | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 |
| | | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi" | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica | 100% | 2019 |
| | | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi" | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica | 100% | 2019 |

| | | | | |
|--|--|---|------|---------|
| | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 |
| | Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela | Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva. | 100% | 10/2019 |
| | Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 |
| | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) | 20 | 2019 |
| | Piano di formazione anno 2019 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEI SERVIZI

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E CESSIONE ALLOGGI U.D.A.

Responsabile P.O. A.P. dott.ssa Maria Felicia Bugiada

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|---|--|-----|---|-------------------------|---------------------|
| Gestione Patrimonio Cessione Alloggi | Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta | 1. | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente. | 100% | 12/2019 |
| | | 2. | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente | 100% | 12/2019 |
| | Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici. | 3. | Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione. | 100% | 12/2019 |
| | Contrasto occupazioni abusive | 4. | Aggiornamento costante censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati. | 100% | 12/2019 |
| | | 5. | Presenza in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza degli alloggi sgomberati in attesa di nuova assegnazione. | 100% | 12/2019 |
| | | 6. | Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto. | 100% | 2019 |

| | | | | | |
|---|--|-----|--|------|---------|
| | | 7. | Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014. | 100% | 2019 |
| Assegnazione alloggi e volture | | 8. | Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia | 100% | 12/2019 |
| | | 9. | Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente. | 250 | 2019 |
| | | 10. | Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86. | 100% | 2019 |
| Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche. | | 11. | Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso. | 200 | 2019 |
| Esercizio Diritto di prelazione alloggi | | 12. | Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione. | 100% | 2019 |
| Piano di formazione anno 2019; | | 13. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta:

Sub.1 Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93 pervenute all'Ente.

Istruite 26 pratiche di vendita ex L.560/93, il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.9 atti di vendita, n.8 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.9 pratiche l'istruttoria è in corso.

Sub.2 Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 pervenute all'Ente

Istruite n. 19 pratiche di vendita ex L.R. 15/86 il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.11 atti di vendita, n.4 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.4 pratiche sono in corso di istruttoria.

Macro obiettivo n. 2 – Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta:

Sub. 3 Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici - Predisporre bandi per la locazione di locali u.d.a..

Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria, aggiudicati a seguito ultimo bando di dicembre

Macro obiettivo n. 3 - Contrasto occupazioni abusive

Sub.4 Aggiornamento costante censimento occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi ed i Comuni interessati

È stato effettuato il costante censimento degli occupanti abusivi effettuando tutti gli accertamenti necessari a mezzo della Polizia Municipale, nel 2019 il fenomeno delle occupazioni abusive si è notevolmente ridotto per effetto della attività espletata in sinergia con i Comuni e le forze dell'ordine che ha scoraggiato nuove occupazioni. Non sono rimasti inevasi accertamenti da effettuare nel corso degli anni;

Una riflessione a parte merita la situazione di Gela, dove sono ben 30 gli alloggi occupati nel 2019, tutti segnalati alla locale Procura della Repubblica.

Sub. 5 Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna

Sono stati presi in possesso a seguito attività giudiziale, decreti di rilascio, accesso con forze dell'ordine, n. 18 alloggi mentre per n. 2 alloggi i familiari conviventi, aventi diritto alla voltura hanno sottoscritto il contratto con un piano di rientro del debito a seguito procedimento di rilascio amministrativo; n 18 alloggi sono stati riconsegnati spontaneamente da assegnatari o loro eredi, definendo tutte le attività in essere senza lasciare richieste inevase;

Sub.6 Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto.

Sono stati predisposti 73 decreti di rilascio, su 73 pratiche attivate, dopo avere avviato il procedimento previsto dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 nei confronti di occupanti senza titolo, in totale sono 135 le pratiche (anche di anni precedenti) per le quali è in corso il procedimento di rilascio amministrativo;

Per lo più trattasi di occupanti senza titolo, soggetti che pur avendo diritto al subentro nel contratto non possono sottoscrivere il contratto per la presenza di elevata morosità, né saldano il debito né concordano un piano di rientro dello stesso, occupanti

che avrebbero già potuto regolarizzare con la L.R. 11/2002 e assegnatari di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86 a cui è stata revocata l'assegnazione per morosità.

Tale attività ha convinto numerosi soggetti a regolarizzare la propria posizione per cui non sono poche le pratiche che si risolveranno concordando un piano di rientro e sottoscrivendo il contratto.

L'esito è sicuramente positivo per l'Ente sia dal punto di vista economico che giuridico non potendo permettere che gli alloggi siano occupati senza legittimante titolo.

Sub.7 Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. 80/2014

Effettuate diffide a rilascio degli alloggi occupati abusivamente, denunce alla procura, diffide a non allacciare utenze agli enti erogatori di servizi per i 34 soggetti che hanno occupato abusivamente alloggi popolari nel 2019, segnalando tutti i casi riscontrati;

Macro obiettivo n. 4 – Assegnazione contratti e volture

Sub.8 - Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia Sottoscritti 20 contratti per nuove assegnazioni e definite 54 pratiche di subentri o volture di contratto a favore di familiari conviventi con assegnatari deceduti o che hanno abbandonato il nucleo familiare, mentre ulteriori n.25 richieste sono in istruttoria. L'obiettivo è stato raggiunto al 75%;

Sub.9 Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente

Coordinato 1° e 3° steps del progetto innovativo, sono state istruite e definite 309 istanze di regolarizzazione, di cui 254 definite.

Sub.10 Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86.

- a) istruite le domande di partecipazione ai bandi emessi dai Comuni di Caltanissetta, Butera, Mussomeli, Serradifalco, Villalba, Milena;
- b) formulati e pubblicati bandi e graduatorie provvisorie per l'assegnazione di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86, destinati a lavoratori dipendenti e a lavoratori dipendenti in quiescenza nei comuni di Gela, Niscemi e Sommatino;

L'attività è stata quindi interamente svolta;

Macro obiettivo n. 5 - Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche

Sub.11 Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso

istruite 258 pratiche di cui:

- n. 69 contratti di locazione sottoscritti e registrati;
- n. 44 contratti da sottoscrivere o in attesa versamento somme per registrazione contratto;
- n. 64 pratiche definite in attesa dell'A.P.E. per sottoscrivere il contratto,
- n. 31 pratiche in attesa che il locatario versi il 50% delle spese per la registrazione del contratto,
- n. 47 pratiche sono non definibili in quanto per la notevole morosità non si può rinnovare il contratto, come comunicato alla dirigenza.

n.30 pratiche istruttoria in corso non definita per varie motivazioni.

n. 2 alloggi riconsegnati perché erano non abitati;

n.2 alloggi assegnatari deceduti in corso verifiche per subentro da parte dei familiari.

Macro obiettivo n. 6 - Sub.12 Esercizio Diritto di prelazione alloggi

Sub.12 - Esitare tutte le richieste di esercizio diritto di prelazione

Sono state esitate n. 7 richieste di esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Istituto e n.15 richieste di estinzione del diritto di prelazione, evase al 100% le pratiche assegnate;

Macro obiettivo n. 7 - Piano di formazione anno 2019

Sub.13 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Partecipazione a 2 seminari formativi di aggiornamento oltre ad aggiornamenti presso Agenzia delle Entrate, UNEP e Notai in materia di atti di vendita, decreti rilascio e registrazione contratti locazione.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. in merito al sub obiettivo n. 8 sono stati sottoscritti 20 contratti per nuove assegnazioni, definite 54 pratiche di subentri o volture di contratto a favore di familiari conviventi con assegnatari deceduti o che hanno abbandonato il nucleo familiare mentre sono rimaste in istruttoria n.25 richieste pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 75%.
2. in merito al sub obiettivo n. 13, lo stesso è stato raggiunto al 66,67%.
3. Tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti:

- 1) Servizio Cessione Alloggi ex Legge 560/93;
- 2) Servizio Gestione Alloggi;
- 3) Servizio Gestione Locali;

Obiettivo 1):

Servizio Cessione Alloggi ex Legge 560/93;

Attività:

ha riguardato la stipula di atti vendita che si riferiscono a richieste di acquisto che pervengono giornalmente ed alla trasformazione di preliminari in atti di vendita.

E' stata posta in essere attività di istruttoria per la cessione in proprietà per gli assegnatari che hanno esercitato la facoltà di riscatto, trascorsi 20 anni, per alloggi facenti parte del lotto 40 aa.pp. costruito con fondi della L.R. 15/86 in Niscemi.

Si è provveduto a definire i provvedimenti di decadenza dal patto di futura vendita per carenza di requisiti.

Si è dato corso all'attività di istruttoria per la cessione in proprietà di aree utilizzati a giardino, circostanti edifici costituiti da alloggi per la maggior parte ceduti in proprietà mentre.

Si è dato riscontro alle richieste di esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Istituto.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Amalia Giugno (B) – 40%
- esec. Addolorata Talluto (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono state istruite 26 pratiche di vendita ex L.560/93, il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.9 atti di vendita, n.8 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.9 pratiche l'istruttoria è in corso.

Sono state istruite n. 19 pratiche di vendita ex L.R. 15/86 il 100% delle pratiche assegnate: stipulati n.11 atti di vendita, n.4 pratiche definite sono state trasmesse agli studi notarili per la stipula dei rogiti, n.4 pratiche sono in corso di istruttoria.

Obiettivo 2):

Servizio Gestione Alloggi;

Attività:

Esitare le richieste di voltura dei contratti di locazione, esitare le richieste di inserimento di familiari nei nuclei familiari di assegnatari, esitare i procedimenti per le occupazioni abusive di alloggi, sottoscrivere i contratti per i nuovi assegnatari, rinnovare e prorogare i contratti di locazione per i locatari aventi diritto, inserire i dati inerenti al patrimonio, ai locatari agli abusivi sul sistema informatico, elaborare i contratti, registrare telematicamente i contratti stessi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Gabriella Caramia (B) – 40%
- esec. Francesca Sollami (B) - 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati sottoscritti e registrati n.69 contratti di locazione. n. 44 contratti da sottoscrivere o in attesa versamento somme per registrazione contratto, n. 64 pratiche definite in attesa dell'A.P.E. per sottoscrivere il contratto, n. 31 pratiche in attesa che il locatario versi il 50% delle spese per la registrazione del contratto, n. 47 pratiche sono non definibili in quanto per la notevole morosità non si può rinnovare il contratto,n.30 pratiche istruttoria in corso non definita per varie motivazioni, n. 2 alloggi riconsegnati perché erano non abitati, n.2 alloggi assegnatari deceduti in corso verifiche per subentro da parte dei familiari .

Richiesta ai Comuni la revoca dell'assegnazione per n.13 assegnatari che hanno perso i requisiti, al fine di rientrare in possesso degli alloggi, istruite e definite 48 richieste di ampliamento di nucleo familiare, riscontrati con la trasmissione delle relative ricevute all'Agenzia delle Entrate gli avvisi di mancato pagamento per rinnovi o proroghe dei contratti di locazione.

Sono state istruite le domande di partecipazione ai bandi emessi dai Comuni di Caltanissetta, Butera, Mussomeli, Serradifalco, Villalba, Milena e formulati e pubblicati bandi e graduatorie provvisorie per l'assegnazione di alloggi costruiti con fondi della L.R. 15/86, destinati a lavoratori dipendenti e a lavoratori dipendenti in quiescenza nei comuni di Gela, Niscemi e Sommatino.

Obiettivo 3):

Servizio Gestione Locali;

Attività:

è consistita nella gestione di locali non abitativi con la predisposizione e l'emissione di appositi bandi. Successivamente si sono predisposti nuovi contratti di locazione e nell'avvio di pratiche per il rilascio per occupazioni senza titolo.

Emanazione di bandi con i quali rendere disponibili diversi locali sfitti e sottoscrizione dei relativi contratti di locazione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Felicia Bugiada (D) – 20%
- esec. Gabriella Caramia (B) – 40%
- esec. Francesca Sollami (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati predisposti n. 3 bandi per la locazione di locali u.d.a., sottoscritti n.16 nuovi contratti mentre n. 5 sono in istruttoria, aggiudicati a seguito ultimo bando di dicembre

Si evidenzia che nel corso dell'anno non sono risultate pratiche rimaste inevase assegnate al servizio e che nessuna criticità di rilievo in atto è presente.

Il servizio ha curato con particolare efficienza la gestione degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e ha curato con particolare efficienza la regolarizzazione degli assegnatari che non avevano ancora stipulato o regolarizzato il contratto di locazione, l'immediata presa in possesso degli alloggi lasciati liberi dagli occupanti abusivi o a seguito di procedimento di rilascio e l'immediata disponibilità ai pertinenti comuni al fine di provvedere alla regolare assegnazione. Il servizio ha svolto con competenza ed abnegazione anche la gestione degli assegnatari degli alloggi interessati da dissesto statico ubicati in via Puccini ai civici 3,5,4,10,16 e 22 provvedendo all'aspetto amministrativo in merito all'effettuazione dei traslochi ed alla nuova allocazione negli alloggi di risulta o negli alloggi alternativi acquistati dall'Istituto.

SERVIZIO PROGETTAZIONE ED INVESTIMENTI

Responsabile P.O. A.P. Ing. Grazia Cosentino (fino al 28/03/2019)

Dal 29/03/2019 il Servizio è stato retto dal dirigente dell'Area Tecnica-Patrimoniale arch. A. Mameli

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|-------------------------------------|--|-----|--|-------------------------|---------------------|
| Investimenti e Progettazione | Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini | 1. | Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012. | 14 | 2019 |
| | | 2. | Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 07/2019 |
| | Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011 | 3. | Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019. | 100% | 10/2019 |
| | Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria | 4. | Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori. | 100% | 12/2019 |
| | | 5. | Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454. | 100% | 11/2019 |
| | | 6. | Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 07/2019 |
| | | 7. | Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 12/2019 |
| | | 8. | Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta. | 100% | 2019 |
| | Bandi finanziamento PO FESR della | 9. | Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di | 100% | 2019 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|-----|--|---|------|
| | Regione siciliana. | | intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP € 1.500.000,00 (Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva). | | |
| | Piano di formazione anno 2019; | 10. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O. Ing. Grazia Rita Cosentino fino al 28/03/2019

Macro obiettivo n. 1 – Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel “Lotto 130 Alloggi”, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini:

Sub.1 Definire e completare le procedure finalizzate all’acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcuna acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Sub.2 Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

E’ stata intrapresa un’attività di collaborazione con la Facoltà di Architettura dell’Università KORE di Enna al fine di definire uno studio di fattibilità riguardo la possibilità di demolizione e ricostruzione degli alloggi di cui al lotto dei 64 alloggi di via Puccini interessati da problemi di stabilità strutturale.

Macro obiettivo n. 2 – Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011:

Sub. 3 Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcuna predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP..

Macro obiettivo n. 3 - Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria.

Sub.4 Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) - Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.4;

Sub.5 Definire le procedure di inizio lavori degli interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.5;

Sub.6 Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l’anno.

È stata posta in essere l’attività di espropriazione ed acquisizione all’Istituto delle aree interessate dalla realizzazione dell’arteria stradale di collegamento tra la via Pio La Torre e la via Cinnirella.

Sub.7 Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l’anno.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.7;

Sub.8 Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.8;

Macro obiettivo n. 4 – Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana:

Sub.9 Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.9;

Macro obiettivo n. 5 – Piano di formazione anno 2019:

Sub.10 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Nel corso del periodo di riferimento dell’incarico dell’ing. Cosentino non si è proceduto ad alcun intervento riguardo l’oggetto di cui all’obiettivo sub.10;

Macro obiettivo n. 1 – Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel “Lotto 130 Alloggi”, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini:

Sub.1 Definire e completare le procedure finalizzate all’acquisto delle rimanenti unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.

Nel corso dell’anno 2019, periodo 29/03/2019-31/12/2019, si è proceduto alla acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie assegnate della Regione. Sono stati acquistati n. 8 alloggi per un importo complessivo di euro 357.157,29 e, comprensivo delle spese notarili pari ad euro 140.991,38, per un importo complessivo di euro 498.148,67 e dati in assegnazione definitiva ad altrettanti nuclei familiari che erano stati alloggiati in alloggi provvisori in attesa di ricevere un alloggio alternativo definitivo.

Sub.2 Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

A seguito di mancanza di finanziamenti specifici non si è provveduto alla elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di demolizione e ricostruzione del lotto di 64 alloggi di via Puccini.

Macro obiettivo n. 2 – Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011:

Sub. 3 Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

nel rispetto di quanto previsto dall’art. 21 c. 1 del d. lgs. 50/2016 nel testo implementato e coordinato con il d. lgs. 56/2017, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei Servizi, ha predisposto il Programma Triennale 2019-2021 e l’Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l’anno 2019, nonché il Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture.

Macro obiettivo n. 3 - Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria.

Sub.4 Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli) - Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori.

L’appalto relativo al ripristino e alla manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L.da Vinci in Mussomeli, non è stato ancora avviato in quanto subordinato ad un intervento di consolidamento del pendio in cui il Lotto si inserisce; per l’esecuzione di tale intervento il Servizio ha predisposto il progetto esecutivo ed ha presentato istanza di finanziamento presso l’Assessorato Regionale del Territorio e dell’Ambiente - Dipartimento dell’Ambiente - Servizio 2 "Pianificazione e Programmazione Ambientale" - U.O. 2.2: Pianificazione E Programmazione Assetto del Territorio - Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico.

Sub.5 Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454.

I “Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6” sono stati aggiudicati nel corso dell’anno 2018.

I lavori non sono stati avviati a causa della mancata disponibilità dell’immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell’intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta aveva ordinato, ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt’oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l’O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

È ancora in corso una trattativa con gli occupanti abusivi dell’immobile al fine di ottenere uno sgombero che possa consentire all’Istituto di poter eseguire i lavori.

Sub.6 Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l’anno.

I lavori sono stati appalti il 18/04/2019 e assegnati con determina dirigenziale all’Impresa COS.It s.r.l. l’08/05/2019 – Contratto stipulato il 18/06/2019. Alla data del 31/12/2019 è stata liquidata all’impresa esecutrice dei lavori l’anticipazione prevista dalla normativa vigente e liquidato l’importo di cui al 1° stato di avanzamento nonché nominati il collaudatore tecnico amministrativo ed il consulente per le opere di demolizione dei fabbricati esistenti ed ubicati nella via Mazzini per la nuova edificazione di n.9 alloggi di social housing.

Sub.7 Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l’anno.

I lavori sono stati appaltati il 06/11/2019 e assegnati con determinazione dirigenziale all’Impresa Geraci Costruzioni s.r.l. in data 19/11/2019.

Sub.8 Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta.

Non è stato effettuato alcun intervento previsto nelle aree interessate dal consolidamento dei muri di sostegno di cui all’obiettivo.

Macro obiettivo n. 4 – Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana:

Sub.9 Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta.

Sono stati revisionati ed aggiornati i progetti esecutivi dei 5 interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie nell’ambito dell’intervento nel “Villaggio Santa Barbara” di Caltanissetta finanziati dal Ministero delle Infrastrutture. Non si è potuto provvedere all’elaborazione dei bandi di gara a seguito dell’emanazione del Decreto

Milleproroghe che ha sospeso le convenzioni per gli interventi finanziati ai sensi dell'art. 1, comma 141, della [legge 11 dicembre 2016, n. 232](#).

Macro obiettivo n. 5 – Piano di formazione anno 2019:

Sub.10 Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Seminari formativi effettuati:

- 1 – Denominazione del corso: *“Il licenziamento disciplinare”* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: ti forma Consulenza e Formazione – Firenze - Data di svolgimento: 21/01/2019 – n. giorni: 1;
- 2 – Denominazione del corso: *“Motivazione, merito e premialità: un approccio inclusivo nella realtà aziendale”* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: ti forma Consulenza e Formazione – Firenze - Data di svolgimento: 22/01/2019 – n. giorni: 1;
- 3 – Denominazione del corso: *“Le misure di contrasto alla corruzione e le nuove disposizioni in tema di trasparenza dopo il GDPR 2016/679, il PNA 2018 e la L. n.3/2019”* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Pubbliformez – Caltanissetta - Data di svolgimento: 24/05/2019 – n. giorni: 1;
- 4 – Denominazione del corso: *“Corso di aggiornamento per addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione – D.Lgs.81/2008 – I cambiamenti del quadro normativo a seguito dell’emanazione del “Testo unico sulla sicurezza” in tema di obblighi, responsabile e sanzioni”* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Dipartimento regionale del personale, dei SS.GG., di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale – Palermo - Data di svolgimento: 29/05/2019 – n. giorni: 1;
- 5 - Denominazione del corso: *“Contratti Pubblici e Sblocca Cantieri tra Amministrazione Digitale e Privacy”* - Ente organizzatore e luogo di svolgimento: Studio Amica Tuttogare PA – Catania - Data di svolgimento: 26/09/19 – n. giorni: 1;

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che sono stati acquistati n. 8 alloggi dando riscontro a tutte le richieste pervenute che sono state ritenute idonee alle esigenze dell’Ente. Pertanto non è stato possibile acquistare altri alloggi perché non ritenuti idonei. Pur se l’obiettivo era quello di acquistarne 14, si può affermare che l’obiettivo raggiunto è quello di avere soddisfatto interamente le proposte di vendita pervenute all’Istituto nel corso dell’anno.
2. In merito al sub. Obiettivo n.14 si precisa che l’obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa dell’inerzia del comune di Mussomeli non è stato possibile procedere con gli interventi di ripristino programmati.
3. in merito al sub Obiettivo n.15 si precisa che l’obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa dell’inerzia del comune di Caltanissetta non è stato possibile procedere con gli interventi di ripristino programmati.
4. in merito al sub. Obiettivo n.18 si precisa che l’obiettivo non risulta raggiunto.
5. in merito al sub. Obiettivo n.19 si precisa che l’obiettivo non risulta valutabile in quanto a causa della sospensione del Ministero delle Infrastrutture delle convenzioni già stipulate con il comune di Caltanissetta non è stato possibile procedere con gli interventi di riqualificazione urbana programmati.
7. Tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI: Competenze – Attività e prodotti:

Attività e prodotti:

- 1) Lavori;
- 2) Servizi;

OBIETTIVO 1):

Lavori;

Attività:

ha riguardato l’attività di progettazione

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 50%

funz. Pierluigi Campione (D) – 25%

istr. Alfredo Lega (C) - 25%

Risultato raggiunto:

- Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel “Lotto 130 Alloggi”, siti in Caltanissetta nella via G. Puccini Definire e completare le procedure finalizzate all’acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all’emergenza abitativa ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012.
- Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020 - 2022 entro il mese di ottobre 2019.
- Definire le procedure di appalto degli interventi di messa in sicurezza - mediante stabilizzazione del pendio - e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva.
- Definire le procedure di appalto degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n.454. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva.
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un’arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l’anno.
- Completare i Lavori di costruzione di n.6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati. Obiettivo avviato nel 2017 con la progettazione esecutiva. Appaltare i lavori entro l’anno.
- Consolidamento strutturale muri di sostegno aree Via Brancati, Via Ettore Romagnoli e Via De Gasperi Caltanissetta.

- Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione Comune di Caltanissetta (Completare progettazione esecutiva).
- P.O. FESR Sicilia 2014/2020 Asse prioritario 4 "Energia sostenibile e qualità della vita" Asse 4.1.1. (Partecipazione Bando e Redazione progetto esecutivo).
- Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020.
- Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città. (Completare progetto esecutivo e appaltare i lavori entro l'anno).
- Partecipazione ad almeno 4 seminari formativi di aggiornamento.

OBIETTIVO 2):

Servizi;

Attività:

ha riguardato l'attività di progettazione

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 27%

funz. Pierluigi Campione (D) – 73%

istr. Alfredo Lega (C) - 0%

Risultato raggiunto):

- Redazione di attestati di prestazione energetica ai fini della cessione degli alloggi, della voltura, della registrazione dei contratti o della nuova assegnazione di alloggi.

- Atti tecnico – amministrativi in corso di definizione.

Attività del servizio ultimate. Attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni effettuata.

- Predisposizione della documentazione necessaria all'ottenimento della concessione edilizia in sanatoria relativamente alle seguenti pratiche:

-Predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione di richiesta di finanziamento per interventi di mitigazione rischio idro-geologico presso l'Assessorato territorio e Ambiente.

In corso di definizione.

-Predisposizione della programmazione triennale e dell'aggiornamento annuale, nonché Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI DETTAGLIATI: Competenze – Attività e prodotti.

1) Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini;

2) Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art. 8 della L.R. n.12/2011;

3) Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria;

4) Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della regione Siciliana;

5) Piano di formazione anno 2019.

OBIETTIVO 1):

Emergenza abitativa derivante dallo stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini;

Attività:

Ricerca di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b, della L.R. n.1/2012.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 10%

- funz. Pierluigi Campione (D) – 10%

- istr. Alfredo Lega (C) – 0%

Risultato raggiunto:

Il Servizio nel corso dell'anno non ha effettuato alcun intervento sulle strutture degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini, in quanto nel corso di detto anno si è provveduto allo sgombero degli alloggi da parte dei proprietari e degli assegnatari.

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto alla acquisizione di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012, utilizzando, a tal fine, le risorse finanziarie assegnate della Regione. Sono stati acquistati n. 20 alloggi per un importo complessivo di euro 1.081.051,78 e, comprensivo delle spese notarili pari ad euro 137.888,66, per un importo complessivo di euro 1.219.940,44 e dati in assegnazione definitiva a n. 19 nuclei familiari mentre 11 nuclei familiari sono stati alloggiati in alloggi provvisori e n. 4 nuclei familiari invece hanno preferito abitare in alloggi alternativi nell'attesa di ricevere un alloggio alternativo definitivo. Ai proprietari degli alloggi di via Puccini, che hanno sottoscritto l'atto di assenso, è stato erogato un contributo massimo di euro 56.378,70 dietro cessione in favore di questo IACP dell'alloggio di loro proprietà collabente, finalizzato e vincolato all'effettivo acquisto di un immobile sostitutivo. L'importo complessivo dei contributi erogati è risultato essere di euro 1.402602,70.

OBIETTIVO 2):

Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art. 8 della L.R. n.12/2011.

Attività:

ha riguardato la predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 0%

funz. Pierluigi Campione (D) – 0%

istr. Alfredo Lega (C) – 100%

Risultato raggiunto:

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 c. 1 del d. lgs. 50/2016 nel testo implementato e coordinato con il d. lgs. 56/2017, sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei Servizi, ha predisposto il Programma Triennale 2020-2022 e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2020, nonché il Programma Biennale dei Servizi e delle Forniture, nei tempi previsti.

OBIETTIVO 3):

Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria;

Attività:

L'appalto relativo alla stabilizzazione del pendio - e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci, non è stato ancora avviato in quanto subordinato ad un intervento di consolidamento del pendio in cui il Lotto si inserisce; per l'esecuzione di tale intervento il Servizio ha predisposto il progetto esecutivo ed ha presentato istanza di finanziamento presso l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 2 "Pianificazione e Programmazione Ambientale" - U.O. 2.2: Pianificazione E Programmazione Assetto del Territorio - Interventi di Mitigazione del Rischio Idrogeologico.

Con RdO n. 1526079 i "Lavori di ripristino e di manutenzione straordinaria negli alloggi di risulta della via Xiboli n. 454 a Caltanissetta nel Villaggio Santa Barbara identificati al catasto al foglio di mappa 94 particella 288 sub 1÷6" sono stati aggiudicati.

L'intervento di cui al sub.3. in argomento è stato ammesso al finanziamento come si evince dal DDG n. 2562 del 6 novembre 2017, vistato dalla Ragioneria Centrale per l'Assessorato infrastrutture e mobilità, a mezzo del quale sono state approvate le graduatorie provvisorie relative alle domande presentate a valere sui fondi di cui all'azione 9.4.1 che includono anche l'istanza avanzata da questo I.A.C.P. e ha ricevuto il finanziamento di euro 2.095.000,00.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 46%

funz. Pierluigi Campione (D) – 27%

istr. Alfredo Lega (C) – 27%

Risultato raggiunto:

Il servizio non ha messo in atto alcun intervento a seguito dell'inerzia del Comune di Mussomeli che aveva il compito di definire il progetto di stabilizzazione del pendio e che pur avendo presentato un progetto esecutivo al competente Dipartimento Territorio Ambiente, non ha dato seguito alle richieste di chiarimenti dello stesso Dipartimento facendosi dichiarare la relativa richiesta inaccettabile con riferimento alle note e di rifacimento del piazzale del Lotto 35 alloggi popolari sito in Mussomeli nella via Leonardo da Vinci.

L'appalto non è stato ancora avviato a causa della mancata disponibilità dell'immobile, condizione necessaria per la cantierabilità dell'intervento. Con Ordinanza Dirigenziale n. 228 del 10/07/2017 la Direzione Urbanistica – Pianificazione Territoriale – SUAP del Comune di Caltanissetta ha ordinato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 1/92, lo sgombero delle n. 4 famiglie abitanti la palazzina popolare in argomento. Ad oggi la suddetta Ordinanza Dirigenziale non è stata ottemperata; a tutt'oggi le famiglie summenzionate non hanno sgomberato la palazzina e pertanto le quattro unità immobiliari risultano occupate abusivamente in quanto in contrasto con l'O.D. n. 228/2017, nonché con le Determinazioni Sindacali nn. 13/2013 e 21/2014.

Con nota prot. n. 13404 del 24.11.2017 questo I.A.C.P. ha invitato il Comune di Caltanissetta a rimettere nella disponibilità di questa Amministrazione gli alloggi in questione rappresentandosi che ogni pregiudizio che dovesse verificarsi a carico dello I.A.C.P., ivi compresa la perdita del finanziamento, sarà ascritta a responsabilità del suddetto Comune.

Con nota del 11/12/2017, il Comune ha comunicato di aver convocato i nuclei familiari interessati affinché liberino gli alloggi occupati entro il 10/01/2018.

Sono state richieste ed ottenute le somme previste quali anticipazione giusta DDG n.719/2018 con la quale è stata approvata la convenzione sottoscritta il 5/4/2018 e regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti e lo IACP.

Sono state portate a termine le indagini diagnostiche sul tracciato stradale di collegamento in c/da Pegni Stazzone, con lavori già completati.

È stata aggiudicata la gara per il servizio di redazione dei calcoli strutturali per il progetto dei 9 alloggi sociali rientranti nell'intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza, sono stati predisposti gli atti di gara e gli atti di gara per la verifica del progetto esecutivo relativo alla realizzazione dell'intervento in questione. Sono stati predisposti gli atti di gara (compreso capitolato speciale di appalto) per l'espletamento del servizio di attività divulgativa in relazione alla realizzazione dell'intervento. Si è proceduto alla validazione del progetto esecutivo, alla predisposizione della determina a contrarre e degli atti di gara per la esecuzione dei lavori.

Non si è potuto procedere alla indizione della gara di appalto poiché si è reso necessario completare le procedure per l'acquisto della piattaforma informatica senza la quale non si può procedere ad espletare alcuna gara, nonché per la istituzione di una centrale unica di committenza tra diversi IACP della regione, al fine di ridurre i costi di gestione di detta piattaforma.

L'intervento previsto per la costruzione di n.6 alloggi sociali, n. 8 box, attrezzature area ed allacci ai pubblici servizi in Serradifalco nella contrada Calvario, via F. Turati, non è stato effettuato a causa della mancata esigenza abitativa residenziale evidenziata nel comune di Serradifalco.

OBIETTIVO 4):

Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della Regione Siciliana.

Attività:

ha riguardato attività di redazione di progetti, relazioni, computi metrici ed ogni altra attività tecnica finalizzati alla partecipazione ai Bandi Regionali con riferimento al PO FESR Programmazione 2014-2020.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 46%

funz. Pierluigi Campione (D) – 27%

istr. Alfredo Lega (C) – 27%

Risultato raggiunto:

- Nel corso dell'anno di riferimento, il Servizio Progettazione e Investimenti è stato collaborato dagli altri servizi tecnici, per la progettazione definitiva.

- Predisposizione di tutti gli atti e conseguente trasmissione all'Assessorato regionale di competenza, per la partecipazione al bando di finanziamento, del progetto per la "ristrutturazione dell'edificio sede degli uffici I.A.C.P., installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare ad autoconsumo" (con precedente tentativo di istituzione di un partenariato per l'innovazione la cui gara per l'individuazione del partner privato è andata deserta, e, quindi, con l'attivazione di tutte le procedure finalizzate all'espletamento di tale gara).

- L'intervento in argomento è stato ammesso al finanziamento come si evince dal DDG n. 2562 del 6 novembre 2017, vistato dalla Ragioneria Centrale per l'Assessorato infrastrutture e mobilità, a mezzo del quale sono state approvate le graduatorie provvisorie relative alle domande presentate a valere sui fondi di cui all'azione 9.4. L'intervento è stato ammesso a finanziamento¹ che includono anche l'istanza avanzata da questo I.A.C.P. e ha ricevuto il finanziamento di euro 2.095.000,00. Sono state richieste ed ottenute le somme previste quali anticipazione giusta DDG n.719/2018 con la quale é stata approvata la convenzione sottoscritta il 5/4/2018 e regolante i rapporti tra la Regione Siciliana Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti e lo IACP.

OBIETTIVO 5):

Piano di formazione 2019.

Attività:

Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Luigi Danilo Rizza (D) – 10%

- funz. Pierluigi Campione (D) – 10%

- istr. Alfredo Lega (C) – 10%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento è stata curata la partecipazione a n. 5 seminari formativi di aggiornamento che hanno visto partecipare n. 2 unità di personale.

SERVIZIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

Responsabile P.O. geom. Giuseppe La Cagnina fino al 30/09/2019

Responsabile P.O. p.i. Michele Lombardo dal 01/10/2019

Obiettivi individuali di Gestione Anno 2019

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate nel Documento Programmatico di Gestione e della Performance 2019, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| n. | Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | S U B | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|----|-----------------|--|-------|--|-------------------------|---------------------|
| 1. | | Nuova Gestione interna amministrazione condomini. | 1. | Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista. | 100% | 06/2018 |
| | | | 2. | Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 30 condomini nel | 30 | 12/2018 |
| 2. | | Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini. | 1. | Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini | 100 | 12/2018 |
| 3. | | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati. | 1. | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti. | 100% | 12/2018 |
| 4. | | Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida. | 1. | Notifica di almeno 100 atti di diffida ai condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte | 100 | 12/2018 |
| 5. | | Accatastamenti e volture catastali alloggi in tutta la provincia | 1. | Atti di rettifica e voltura catastale 10 alloggi | 10 | 2018 |
| | | | 2. | Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi. | 80 | 2018 |
| 6. | | Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia | 1. | Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni | 100% | 12/2018 |
| 7. | | Certificazioni APE | 1. | Predisposizione e stesura di almeno 350 certificazioni APE | 350 | 2018 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Nuova Gestione interna amministrazione condomini:

Sub 1. È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o misti. Il regolamento è stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla stesura del regolamento stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente. Si ritiene possa essere stata svolta un'attività propedeutica con una percentuale raggiunta del 50% dell'attività prevista.

Sub 2. Per le motivazioni di cui all'obiettivo di cui al sub.1 non sono stati nell'assunzione della gestione interna della amministrazione nessun condominio nel corso dell'anno 2019.

Macro obiettivo n. 2 - Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini:

Sub 1. Sono stati controllati necessariamente tutti i bilanci n. 50 preventivi e n. 50 consuntivi per dare contezza all'IACP delle somme da corrispondere ai condomini relativamente alle quote obbligatorie a carico del proprietario ai sensi del codice civile. Presso la sala riunioni della sede IACP e presso le sedi degli amministratori, si è presieduto a tutte le assemblee annuali, ordinarie e straordinarie richieste dai condomini. Stesso controllo è stato fatto per quei condomini condotti in cosiddetta "economia" cioè gestiti da un condomino delegato con la redazione di appositi verbali assembleari.

Macro obiettivo n. 3 – Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati:

Sub 1. Sono stati controllati i bilanci consuntivi e preventivi e verificate le quote degli alloggi sfitti e non assegnati e corrisposte agli amministratori le relative quote ordinarie e straordinarie che ne hanno fatto richiesta provvedendo pertanto al pagamento di tutte le quote richieste.

Macro obiettivo n. 4 – Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida:

Sub 1. Si è provveduto, in contraddittorio con gli amministratori, a verificare i debiti dei singoli condomini morosi, agendo con oltre n.100 diffide, atte al recupero del credito ed intimare lo sfratto ai singoli condomini morosi.

Macro obiettivo n. 5 – Accatastamenti e voltture catastali alloggi in tutta la provincia:

Sub 1. Il servizio ha provveduto ad istruire le pratiche che via via si sono presentate, sia su istanza di assegnatari e/o proprietari che hanno riscontrato anomalie negli allineamenti catastali nonché a verificare i dati riportati negli atti di vendita provvedendo, con l'ausilio dei notai autori dei rogiti a far sottoscrivere i relativi atti di rettifica quantificabili in più di cento tra voltture e allineamento IUI e rettifiche.

Sub 2. Si è provveduto alla elaborazione, raccogliendo tutti i dati necessari, quali espropri, accatastamenti e voltture, per arrivare alla stesura definitiva degli atti relativi agli immobili ricadenti nel comune di Riesi. Gli atti riguarderanno tutti gli alloggi edificati in Riesi ai sensi della legge 457/78 e 875/83 relativamente ai n. 4 lotti da 20 alloggi per un totale di n. 80 alloggi.

A causa di un contenzioso con il Comune di Riesi, che si sta cercando di dirimere, non è stato possibile stipulare alcun atto formale.

Macro obiettivo n. 6 – Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia:

Sub 1. Il servizio ha esitato puntualmente tutte le richieste avanzate dai Comuni, riscontrando i dati e le tassazioni inserite nei singoli avvisi annuali. In particolare con i comuni di Gela e Caltanissetta si è tenuta una contabilità particolare per l'eventuale conguaglio con le locazioni.

Macro obiettivo n. 7 – Certificazioni APE:

Sub 1. In collaborazione con gli altri tecnici iscritti all'albo dei certificatori, sono stati redatti e trasmessi al catasto energetico Regione Siciliana, circa 280 certificazioni regolarmente allegati ai contratti di locazione e agli atti di compravendita.

Per quanto concerne il parziale grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si segnala che:

1. in merito al macro obiettivo n. 1 si evidenzia che avendo avviato la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condominii di proprietà IACP o misti ed essendo detto regolamento stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla sua stesura stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente, la stesura definitiva non è stata possibile realizzarla entro il termine previsto. Si ritiene comunque che è stata posta in essere un'attività propedeutica per la riproposizione del macro obiettivo n.1 nell'anno successivo. Si ritiene quindi che il sub obiettivo n.1 sia stato raggiunto al 50% e di conseguenza il sub obiettivo n.2 non sia stato raggiunto.
2. in merito al sub obiettivo n.2 del macro obiettivo n. 5 si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 non è stato possibile stipulare alcun atto formale in riferimento agli 80 alloggi ubicati nel comune di Riesi ed edificati ai sensi delle leggi n.457/78 e n.875/83 che non è stato possibile dirimere nel corso dell'anno. Pertanto non avendo raggiunto il sub obiettivo n.2, per cause da addebitare a fattori esterni ha determinato la non valutazione del macro obiettivo n.5, pur avendo abbondantemente superato il valore atteso nell'anno riguardo il sub obiettivo n.2.
3. in merito al macro obiettivo n. 7 si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 sono stati redatti e trasmessi al catasto energetico Regione Siciliana circa 280 certificazioni regolarmente allegati ai contratti di locazione e agli atti di compravendita, inferiore al numero previsto e prefissato in 350. Pertanto anche il macro obiettivo n. 7 non è stato raggiunto.
4. tutti gli altri obiettivi assegnati risultano adeguatamente raggiunti.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti:

- Individuazione ed accertamenti indennità area;
- Predisposizione di tutti gli elaborati tecnici (rilievi, verbali di consistenza, tipi di frazionamento) ai fini dell'acquisizione dell'area e del trasferimento definitivo;
- Convenzioni e protocolli d'intesa con i Comuni;
- Assistenza ai settori amministrativi, legale e contabile di gestione del patrimonio e dell'iter espropriativo;
- Pratiche di modifica e rettifica di accatastamenti;
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio.
- Imposte comunali;
- Certificazioni energetiche.
- Controllo amministrativo e contabile dei condomini ove insistono alloggi di competenza di questo IACP;
- Partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza dell'Istituto; implementazione dell'anagrafe condominiale

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 30%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

- intrattenere apposita corrispondenza, nonché direttamente con l'Agenzia delle Entrate al fine di:

- richiedere e curare il rilascio di planimetrie, certificazioni, visure e corrispondenza per addivenire alla definizione di centinaia di pratiche di riscatto alloggi;
- verificare e risolvere le criticità della situazione catastale dei locali e negozi di proprietà IACP;
- predisporre, tramite appositi programmi informatici, per presentarli all'Agenzia delle Entrate, n. 4 vulture catastali, n. 4 trascrizioni, nonché n. 5 istanze di allineamenti pratiche pregresse propedeutiche alla stipula di atti pubblici;
- presa in carico di n. 10 locali commerciali e deposito in tutta la provincia, riconsegnati dopo la stipula dei contatti e curandone la necessaria manutenzione;
- far visionare, con circa 20 accessi, locali diversi da abitazione, ai possibili locatari tramite appositi bandi, curandone la pubblicità con l'apposizione di cartelli sui luoghi;
- provvedere ad aggiornare i canoni locazione per l'anno in corso stimandone i valori ed applicando i relativi indici;
- provvedere a rilasciare ai richiedenti, copie di progetti, atti pubblici, certificazioni dati catastali, concessioni edilizie, abitabilità e superfici per la TARSU;
- provvedere a valutare n. 8 lotti di terreno per la successiva vendita, facendosi carico anche alla verifica catastale con i relativi frazionamenti;
- verificare, apponendo la propria firma in qualità delegato dal Direttore, circa n.23 pratiche DOCFA di variazione catastale relative ad unità immobiliari abitative prima del rogito e di n. 10 unità commerciali/ deposito nei casi di rinnovo contratto di locazione;
- fornire elaborati grafici rilasciando apposite attestazioni per permettere ai tecnici esterni di ottenere l'agibilità dei locali commerciali e deposito e curandone la relativa archiviazione;
- rilasciare n. 2 nulla osta per i frazionamenti delle aree da cedere in proprietà preceduti da appositi sopralluoghi;
- provvedere alla valutazione delle opere abusive realizzate dagli assegnatari, opere poi trasferite in proprietà;
- provvedere a richiedere ed ottenere n. 2 certificazioni di destinazione urbanistica delle aree da cedere in località Santa Barbara;
- provvedere, in qualità di responsabile del collegamento telematico con l'Agenzia delle Entrate (SISTER), alla richiesta di certificazioni: visure catastali, estratti di mappa, ecc. per le esigenze di natura catastale degli altri Servizi dell'Istituto;
- provvedere alla ricognizione di immobili residui per la predisposizione del bando locali commerciali e deposito in tutta la provincia e ricalcolarne il canone;
- sopralluoghi e valutazioni per l'acquisto di n. 6 alloggi con "diritto di prelazione";
- provvedere alla ricognizione di atti pregressi ed elaborazione degli stessi e contatti con il Comune di Niscemi, con cura della relativa corrispondenza, per la definizione attraverso l'espropriazione per pubblica utilità ai sensi del Testo Unico degli espropri o attraverso la "cessione volontaria" dei beni ancora non acquisiti al patrimonio comunale riguardo i 14 alloggi di Piano Mangione;
- rapporti con il Comune di Niscemi al fine di dirimere il contenzioso relativo agli oneri espropriativi anticipati dall'IACP riguardo i 60 alloggi di Piano Mangione;

COLLABORAZIONE CON L'AREA AVVOCATURA

- ha provveduto a supportare il Settore legale per la definizione del contenzioso con il comune di Niscemi, riguardante il rimborso della 3° rata oneri espropriativi anticipati dall'IACP;
- ha corredato le pratiche legali di n. 32 accertamenti proprietà catastali, con relative visure, per assegnatari oggetto di decreti ingiuntivi;
- ha dato supporto tecnico e amministrativo per l'esproprio della ditta Cinardi di Gela, con assistenza presso lo studio di mediazione di Gela;
- ha relazionato lo stesso Settore per un decreto ingiuntivo proposto dall'avv. Fausto Curatolo;
- ha tenuto l'archivio tecnico/legale di tutti i lotti espropriati, fornendo chiarimenti sia al Settore, che ai singoli richiedenti interessati, dando contezza delle somme pagate e non pagate, relativi depositi, nonché sulla materiale occupazione delle aree sui luoghi, fornendo atti pubblici e catastali ai richiedenti aventi titolo;
- ha provveduto a supportare il Settore nella negoziazione assistita ditta Fiasconaro Mario e Nalbone Rita assegnatari di alloggi siti nel comune di Marianopoli, tendente al risarcimento danni fisici a carico della figlia dei ricorrenti, il tutto con esito positivo per l'IACP.

COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA:

- ha provveduto al controllo, rielaborazione dei dati immobiliari e contabili riguardanti l'imposizione IMU dei comuni della provincia che hanno preteso il pagamento delle quote pregresse a carico IACP, proponendo anche ricorsi in autotutela, e provvedendo all'impegno e liquidazione delle relative imposte, con apposite determinazioni dirigenziali;
- ha provveduto a predisporre gli atti di controllo con "Riscossione Sicilia", provvedendo all'impegno e liquidazione, con apposite determinazioni, su disposizione della Direzione IACP;
- ha perseverato a contattare la dirigenza del comune di Gela, per la risoluzione del contenzioso affitti, partecipando ad apposito tavolo di trattative con l'Amministrazione, ottenendo la sottoscrizione di apposito verbale di presa d'atto, con cui l'amministrazione comunale si è impegnata di fatto a non iscrivere a ruolo i tributi ICI e IMU per gli anni 2013 e susseguenti, con evidente risparmio per l'IACP.

COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI DELL'AREA TECNICO PATRIMONIALE:

Caltanissetta. Bando per le periferie-

- ha provveduto ad avviare la procedura di esproprio e di rilievo per la strada di PRG in località Stazzone, rintracciando le ditte da inserire nel piano particellare di esproprio, inserendo in mappa il tracciato, tanto da permettere di ottenere le superfici da introdurre nelle previsioni progettuali per avviare l'iter della dichiarazione di pubblica utilità in relazione all'intervento PO FESR 2014-2020 Linea 9.4.1.;
- ha provveduto alla ricognizione delle aree di proprietà IACP, tracciandone i confini, di concerto con il tecnico esterno a cui è stato affidato l'incarico con apposita determinazione dirigenziale in relazione al Bando di recupero e riqualificazione delle periferie e nello specifico il Villaggio Santa Barbara di Caltanissetta;

Si evidenzia che nel corso dell'anno sono risultate pratiche rimaste inevase assegnate al servizio e che la criticità del Servizio potrebbe essere inquadrata nella mancanza di collaboratori specializzati nel settore tecnico, per poter portare a compimento importantissimi provvedimenti propri del Servizio, che restano di fatto incompiuti.

Il servizio infine ha curato con particolare efficienza la gestione tecnica degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e ha curato con competenza ed abnegazione anche la gestione degli assegnatari degli alloggi interessati da dissesto statico ubicati in via Puccini ai civici 3,5,4,10,16 e 22 provvedendo all'aspetto amministrativo in merito all'effettuazione dei traslochi ed alla nuova allocazione negli alloggi di risulta o negli alloggi alternativi acquistati dall'Istituto. Ha curato la scelta di un tecnico di fiducia per provvedere alla variazione catastale al fine di dichiarare collabenti gli immobili di via Puccini predisponendo la documentazione reperita negli archivi, al fine di consentire allo stesso tecnico l'esatta elaborazione e la successiva approvazione da parte dell'Agenzia delle Entrate intrattenendo a tal fine appositi incontri propedeutici con la direzione dell'Agenzia delle Entrate e con il Collegio Notarile. Il Responsabile di P.O. quale componente della commissione "Bando acquisto alloggi", ha partecipato a circa n.30 sopralluoghi effettuati negli alloggi da acquistare, provvedendo alle misurazioni, attenzionando le qualità degli alloggi e la giusta applicazione dei parametri fissati nel bando, intrattenendo i necessari rapporti con i promittenti venditori e contribuendo alla definizione delle pratiche esaminate, concluse e/o archiviate.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI DETTAGLIATI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

- 1) Accatastamenti e volture catastali alloggi in tutta la provincia;
- 2) Predisposizione atti liquidazione IMU/ICI nei comuni della provincia;
- 3) Certificazioni APE;
- 4) Nuova gestione interna amministrazione condomini;
- 5) Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini;
- 6) Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati;
- 7) Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.

OBIETTIVO 1):

Accatastamenti e volture catastali alloggi in tutta la provincia.

Attività:

Atti di rettifica e voltura catastale di 10 alloggi e stesura definitiva atto di concessione diritto di superficie e voltura catastale di 80 alloggi in Gela.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 45%
- funz. Michele Lombardo (D) – 15%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 40%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento si è provveduto a predisporre n.10 atti di rettifica e voltura catastale di curandone la registrazione, la trascrizione e la voltura catastale degli alloggi. Si è provveduto altresì a predisporre tutti gli atti propedeutici per la stesura definitiva dell'atto di concessione del diritto di superficie nonché alla voltura catastale di 80 UIU nel comune di Riesi.

OBIETTIVO 2):

Predisposizione atti liquidazione IMU/ICI nei comuni della provincia;

Attività:

Verifica atti di accertamento IMU/ICI errati notificati dai diversi comuni.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 67,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 22,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 10%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento si è provveduto al controllo, rielaborazione dei dati immobiliari e contabili riscontrando i dati e le tassazioni inserite nei singoli avvisi annuali. Si è provveduto altresì alla definizione degli atti per risoluzione del contenzioso ICI con i comuni di Gela e Caltanissetta e l'eventuale conguaglio con le locazioni di aree ed immobili detenute dai predetti comuni.

OBIETTIVO 3):

Certificazioni APE.

Attività:

Predisposizione e stesura di certificazioni APE.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 45%
- funz. Michele Lombardo (D) – 15,00%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 40%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno di riferimento sono state poste in essere procedure per la stesura di 280 certificazioni APE.

OBIETTIVO 4):

Nuova gestione interna amministrazione condomini.

Attività:

Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista.

Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

È stata avviata la stesura del nuovo regolamento volto alla gestione interna dell'amministrazione dei condomini di proprietà IACP o misti. Il regolamento è stato oggetto di confronto con il Dirigente dell'Area e con il Direttore manifestando le difficoltà alla stesura del regolamento stante la carenza di personale predisposto e preparato professionalmente. Si ritiene possa essere stata svolta un'attività propedeutica con una percentuale raggiunta del 50% dell'attività prevista. Per le motivazioni su esposte non sono stati nell'assunzione della gestione interna della amministrazione nessun condominio nel corso dell'anno 2018.

OBIETTIVO 5):

Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini.

Attività:

Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 30%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati controllati necessariamente tutti i bilanci n. 50 preventivi e n. 50 consuntivi per dare contezza all'IACP delle somme da corrispondere ai condomini relativamente alle quote obbligatorie a carico del proprietario ai sensi del codice civile.

Presso la sala riunioni della sede IACP e presso le sedi degli amministratori, si è presieduto a tutte le assemblee annuali, ordinarie e straordinarie richieste dai condomini.

Stesso controllo è stato fatto per quei condomini condotti in cosiddetta "economia" cioè gestiti da un condomino delegato con la redazione di appositi verbali assembleari.

OBIETTIVO 6):

Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati.

Attività:

Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati controllati i bilanci consuntivi e preventivi e verificate le quote degli alloggi sfitti e non assegnati e corrisposte agli amministratori le relative quote ordinarie e straordinarie che ne hanno fatto richiesta provvedendo pertanto al pagamento di tutte le quote richieste.

OBIETTIVO 7):

Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida.

Attività:

Notifica di almeno 100 atti di diffida ai condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funz. Giuseppe Lacagnina (D) – 37,50%
- funz. Michele Lombardo (D) – 12,50%
- istr. Salvatore Falzone (C) – 0%
- esec. Maria F. Pagano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Si è provveduto, in contraddittorio con gli amministratori, a verificare i debiti dei singoli condomini morosi, agendo con oltre n.100 diffide, atte al recupero del credito ed intimare lo sfratto ai singoli condomini morosi.

SERVIZIO MANUTENZIONE 1

Responsabile P.O. arch. Francesco Mangione

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|---------------------|--|-----|---|-------------------------|---------------------|
| Servizi Manutentivi | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutentivo 1 | 1. | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. | 100% | 12/2019 |
| | | 2. | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. | 300 | 2019 |
| | Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi" | 6. | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 2019 |
| | Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in san Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi" | 9. | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 2019 |
| | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | 13 | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) | 20 | 2019 |
| | Piano di formazione anno 2019; | 14 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi

Sub1. Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di: Acquaviva Platani, San Cataldo, Serradifalco, Montedoro, Bompensiere, Milena, Campofranco, Sutera, Mussomeli, Villalba, Vallelunga Pratameno, Marianopoli, Resuttano, Santa Caterina Villarmosa, di competenza del Servizio Manutentivo n.1.

Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 1, sono stati di n° 93.

Sub 6. È stato redatto il progetto esecutivo, dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi".

Importo complessivo dei lavori € 353.100,00;

Progetto redatto in data 20.11.2019.

Sub 9. Lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in San Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi"

Importo complessivo dei lavori € 78.174,13;

Progetto redatto in data 04/09/2019;

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 1 ha redatto n° sette perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare:

1. **San Cataldo** – Utilizzo fondi Regionali

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito in San Cataldo Viale dei Tigli n.42 piano 2°;

Importo complessivo € 46.000,00

Progetto redatto in data maggio 2019, trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento;

2. **San Cataldo** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta nella palazzina popolare sita in San Cataldo via Pio la Torre n. 105 Piano 5°;

Importo complessivo dell'intervento € 39.218,68

Progetto redatto in data settembre 2019;

3. **San Cataldo** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta nella palazzina popolare sita in San Cataldo via Madre Angelica Callari n. 3/C Piano 5°;

Importo complessivo dell'intervento € 26.853,46

Progetto redatto in data settembre 2019;

4. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 1° dx Sub 7, (ex Anzalone), nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 25.041,29

Progetto redatto in data Luglio 2019;

5. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 2° sx, (ex Scannella), nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 32.851,75

Progetto redatto in data Luglio 2019;

6. **Mussomeli** – Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 4° centrale, Sub 8, nella palazzina popolare sita in Mussomeli via indipendenza n. 39.-

Importo complessivo € 25.041,29

Progetto redatto in data Luglio 2019;

7. **Milena** - Utilizzo fondi IACP

Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti nell'alloggio di risulta sito a piano 1° nella palazzina popolare sita in Milena via Matteotti n. 12.-

Progetto redatto in data Luglio 2019;

Importo complessivo € 26.851,91

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 6 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che alla data del 31/12/2019 è risultata una economia delle spese previste pertanto, anche in previsione della nuova organizzazione, a far data dal 01/01/2020, dei Servizi di Manutenzione che si prevede siano soltanto due, un servizio relativo ai comuni della zona nord della provincia ed un servizio relativo ai comuni della zona sud della provincia, si è ritenuto non effettuare una gara per appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria, mediante Accordi quadro, relativa all'anno 2020. Pertanto l'obiettivo deve considerarsi Non Valutabile.
2. in merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 1, sono di n° 93. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n. 2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.6 si evidenzia che è stato redatto il progetto esecutivo, dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in Mussomeli in Via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi". Importo complessivo dei lavori € 353.100,00; Progetto redatto in data 20.11.2019. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.6 è stato raggiunto;

4. in merito al sub obiettivo n.9 si evidenzia che è stato redatto il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori dell'immobile sito in san Cataldo Località Belvedere – "Lotto n. 10 Alloggi" - Importo complessivo dei lavori € 78.174,13- Progetto redatto in data 04/09/2019. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.9 è stato raggiunto;
5. in merito al sub obiettivo n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 7 perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato è pienamente raggiunto;
6. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.6 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub.14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutura, Valledlunga e Villalba, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 5%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 100%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 0%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 60%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 30%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 10%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Vallelunga e Villalba,

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 70%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 29%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 1%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 78%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 2%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività: redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.):

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 85%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 15%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10: Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 100%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 0%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi:

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi:

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Francesco Mangione (D) – 80%
- istr. Ignazio Dario Mannella (C) – 20%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 0%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Il Responsabile del Servizio ha evidenziato che nel corso dell'anno sono emerse le seguenti criticità di rilievo.

Il contesto all'interno del quale opera il Servizio 1 nei Comuni di: San Cataldo, Serradifalco, Montedoro, Milena, Bompensiere, Milena, Campofranco, Sutura, Acquaviva Platani, Mussomeli, Villalba, Vallelunga Pratameno, Marianopoli, Resuttano, Santa Caterina di Villamosa, è caratterizzato da un aumento delle segnalazioni guasti di ogni genere e tipo, da parte degli assegnatari, che comporta un impegno costante del servizio nell'effettuare sopralluoghi al fine di verificarne la natura e di conseguenza intraprendere i provvedimenti che, considerato il numero elevato dei comuni, il Servizio ha necessità di ulteriore personale.

La sensibilità degli assegnatari è sempre più esigente nei confronti dell'immediatezza nell'avere risolti le innumerevoli problematiche che riguardano spesso situazioni di pericolo che a causa della vetustà degli edifici sono necessari interventi mirati, a tale proposito sarebbe opportuno provvedere con interventi di manutenzione straordinaria sia dei prospetti esterni,

con particolare riguardo agli aggetti sporgenti quali solette balconi, gronde e cornici, nonché delle coperture che manifestano spesso infiltrazioni all'interno degli alloggi degli ultimi piani.

Inoltre si fa presente che il Responsabile del Servizio ha evidenziato che, all'interno del servizio 1, il personale risulta insufficiente per poter fronteggiare le innumerevoli problematiche che quotidianamente investono il Servizio.

SERVIZIO MANUTENZIONE 2

Responsabile P.O. geom. Attilio Passanisi

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|---------------------|--|-----|---|-------------------------|---------------------|
| Servizi Manutentivi | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizio Manutentivo 2 | 1 | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. | 100% | 12/2019 |
| | | 2. | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. | 300 | 2019 |
| | Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi. | 3 | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 2019 |
| | Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi" | 4 | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 |
| | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi | 7 | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. | 8 | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | 13 | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) | 20 | 2019 |
| | Piano di formazione anno 2019; | 14 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi:

Sub 1. Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nel Comune di Caltanissetta.

Il Servizio ha redatto gli elaborati e procedure di cui al vigente codice degli appalti, per l'individuazione dell'impresa che si è aggiudicata i lavori di pronto intervento.

Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 2, sono di n° 135.

Sub 3. Sono state eseguiti i lavori di messa in sicurezza di tutte le palazzine e sono state avviate le procedure per in progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Sub 4. E' stato redatto il progetto esecutivo, per i lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48. Progetto trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento.

Sub 7. Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi.

La perizia è stata approvata dell'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori.

Sub 8. Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 7 / 14 alloggi.

La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata per ulteriori chiarimenti richiesti dai proprietari (ex assegnatari) all'amministratore protempore relativamente alla determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari. I chiarimenti richiesti non sono stati forniti dall'Amministratore del condominio pertanto non si è potuto dare corso ai lavori entro l'anno 2019.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 2 ha redatto n° dieci (10) perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare, di cui n. 2 già appaltati ed ultimati, n. 5 appaltati con i lavori in corso di esecuzione e n. 3 da espletare la gara di appalto.

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 6 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che alla data del 31/12/2019 è risultata una economia delle spese previste pertanto, anche in previsione della nuova organizzazione, a far data dal 01/01/2020, dei Servizi di Manutenzione che si prevede siano soltanto due, un servizio relativo ai comuni della zona nord della provincia ed un servizio relativo ai comuni della zona sud della provincia, si è ritenuto non effettuare una gara per appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria, mediante Accordi quadro, relativa all'anno 2020. Pertanto l'obiettivo deve considerarsi Non Valutabile.
2. In merito al sub. Obiettivo n.2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 2, sono di n° 135. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.3 si evidenzia che relativamente ai lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi, sono state eseguiti i lavori di messa in sicurezza di tutte le palazzine e sono state avviate le procedure per in progetto di fattibilità tecnica ed economica Pertanto il valore previsto per il sub. Pertanto l'obiettivo n.3 è stato raggiunto;
4. in merito al sub obiettivo n.4 si evidenzia che è stato redatto il progetto dei lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48. Progetto trasmesso all'Assessorato Regionale in attesa di finanziamento. Pertanto il valore previsto per il sub. Obiettivo n.4 è stato raggiunto;
5. in merito al sub obiettivo n.7 si evidenzia Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. La perizia è stata approvata dell'assemblea condominiale e i lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., sono in corso i versamenti delle quote condominiali relativi ai lavori. Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto;
6. in merito all'obiettivo n.8 i lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio

misto. Proprietà IACP: n. 7 / 14 alloggi. La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata per ulteriori chiarimenti richiesti dai proprietari (ex assegnatari) all'amministratore protempore relativamente alla determinazione delle quote a carico di tutti i proprietari. I chiarimenti richiesti non sono stati forniti dall'Amministratore del condominio e quindi i lavori non sono stati appaltati. Considerato che la perizia dei lavori è stata regolarmente redatta e che, trattandosi di condominio misto, il mancato avvio della procedura di appalto non è dipeso dal servizio, l'obiettivo deve comunque ritenersi raggiunto.

7. in merito all'obiettivo sub.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 10 perizie di alloggi da ristrutturare e da assegnare. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato è pienamente raggiunto;
8. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.6 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub.14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nel comune di Caltanissetta, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 100%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 0%

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 100%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 0%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 60%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Caltanissetta.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 20%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 80%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza:

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche:

Attività:

redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 80%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.):

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 90%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10: Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 90%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Attilio Passanisi (D) – 70%
- istr. Alessandro Scarsi (C) – 30%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Il Responsabile del Servizio ha evidenziato che nel corso dell'anno sono emerse alcune criticità che di seguito si riportano:

- L'insufficienza dei fondi per rendere un efficiente servizio di manutenzione del patrimonio: il fabbisogno di manutenzione degli alloggi popolari è in crescente aumento a causa della vetustà e del degrado strutturale degli immobili esistenti; le risorse economiche sono insufficienti a garantire una adeguata manutenzione di tutti gli edifici.
- L'abusivismo da parte di famiglie caratterizzate da forte disagio sociale: esistono fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne stato di precarietà economico-sociale e che non possono permettersi il pagamento di un affitto. Alcune unità immobiliari rese libere sono sistematicamente vandalizzate e occupate abusivamente ancora prima che possano essere riassegnate agli aventi diritto. Il fenomeno ha assunto proporzioni notevoli negli ultimi anni.
- Anomalie e mancato adeguamento degli impianti ascensori presenti nei fabbricati di proprietà di questo IACP e nei condomini misti: impianti fermi perché difformi alle nuove normative, impianti che necessitano di interventi di adeguamenti, impianti da sostituire perché vetusti e privi di collaudi. Sussiste la necessità di provvedere, in via preliminare, ad un apposito censimento delle condizioni di funzionalità e di sicurezza per la programmazione dei vari interventi degli ascensori a servizio dei fabbricati che costituiscono il patrimonio esistente.
- Dissesti statici riguardanti il patrimonio immobiliare: la manutenzione ordinaria e straordinaria; il consolidamento e risanamento strutturale del patrimonio immobiliare, costituisce un fondamentale tratto gestionale che caratterizza sotto diversi profili la conduzione degli alloggi. Sussiste la necessità di provvedere, in via preliminare, alla redazione di un fascicolo di ogni singolo fabbricato con l'obiettivo e le finalità di fornire una precisa, articolata e dettagliata quantità di informazioni amministrative e tecniche riguardanti:
 - l'individuazione dell'intero immobile sotto il profilo tecnico e amministrativo;
 - la tipologia strutturale, con l'aspetto **antisismico**;
 - le dotazioni e caratteristiche **impiantistiche**;
 - la descrizione delle rifiniture;
 - lo stato di manutenzione e di conservazione;
 - gli interventi modificativi rispetto allo stato originario;
 - le indicazioni sulle opere di manutenzione da effettuare.

L'obiettivo è quello di avere un quadro conoscitivo completo dello stato di fatto di un immobile, utili anche per la programmazione della redazione dei progetti di consolidamento, di risanamento e di tutte quelle manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per mantenere efficiente l'immobile in tutte le sue componenti.

Il servizio ha curato con particolare efficienza la gestione delle manutenzione degli alloggi e dei locali ad uso diverso da abitazione e l'Emergenza abitativa evidenziatasi negli edifici di via Puccini interessati da una ordinanza di sgombero per problemi di carenza strutturale collaborando con la direzione per l'esame delle offerte di vendita alloggi, per i sopralluoghi, per la consulenza tecnica, per la determinazione del valore di mercato e dell'idoneità degli alloggi oggetto di trattativa per l'acquisto dagli stessi da destinare agli assegnatari di via Puccini quali alloggi alternativi. Inoltre ha curato la messa in sicurezza dei fabbricati di via Puccini civici 03, 05, 04, 10, 16 e 22 totalmente sgomberati sia dagli ex proprietari che dagli assegnatari, mediante lavori di chiusura di tutti gli infissi esterni degli alloggi, chiusura degli androni con cancelli in ferro, recinzione di tutta l'area limitrofa ai fabbricati, installazione della segnaletica di divieto di accesso e di pericolo di crollo dei fabbricati.

SERVIZIO MANUTENZIONE 3

Responsabile P.O. geom. Angelo Collodoro

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|---------------------|--|-----|---|-------------------------|---------------------|
| Servizi Manutentivi | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi. | 1. | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. | 100% | 12/2019 |
| | | 2. | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. | 300 | 2019 |
| | Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino | 12 | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 |
| | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | 13 | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) | 20 | |
| | Piano di formazione anno 2019; | 14 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi Manutentivi.

Sub 1. Non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 62.

Sub 12. Il servizio non ha redatto la progettazione esecutiva per la realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 3 ha redatto n° sei perizie di cui n.3 di alloggi da ristrutturare e da assegnare i cui lavori sono stati appaltati nel corso dell'anno 2019;

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 4 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.
2. In merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 62. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.12 si evidenzia che relativamente alla realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino non è stato predisposto il progetto esecutivo. Pertanto il valore previsto per il sub. 12 non è stato raggiunto;
4. in merito al sub. Obiettivo n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 6 perizie. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato pienamente raggiunto;
5. in merito al sub Obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.4 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub. 14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Sommatino, Riesi, Mazzarino, Riesi, Butera e Niscemi, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 65%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 35%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici dell'Agenzia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi:

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di Sommatino, Riesi, Mazzarino, Riesi, Butera e Niscemi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 50%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 60%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 40%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività: redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa

assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10: Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12: Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Angelo Collodoro (D) – 80%
- coll. Alfonso Piazza (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

SERVIZIO MANUTENZIONE 4

Responsabile di P.O. geom. Luigi Cocca

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile del Servizio, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| Macro Obiettivo | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale |
|---------------------|--|-----|---|-------------------------|---------------------|
| Servizi Manutentivi | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi. | 3. | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. | 100% | 12/2019 |
| | | 4. | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. | 300 | 2019 |

| | | | | | |
|--|--|----|---|------|---------|
| | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" | 5 | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" | 10 | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela | 11 | Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva. | 100% | 10/2019 |
| | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | 13 | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) | 20 | |
| | Piano di formazione anno 2019; | 14 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DI P.O.

Macro obiettivo n. 1 – Servizi manutentivi:

Sub 1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

Sub 2. L'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 4, sono di n° 62.

Sub 5. Il servizio relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.

Sub10. Il servizio relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" la redazione della progettazione esecutiva è ancora in corso.

Sub11. Il servizio relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela" ha revisionato e aggiornato la progettazione esecutiva.

Sub 13. Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia.

Il servizio 4 ha redatto n° sei perizie di cui n.3 di alloggi da ristrutturare e da assegnare ed i lavori sono stati appaltati nel corso dell'anno 2019.

Sub 14. Piano di formazione anno 2019.

Il responsabile della P.O. ha partecipato a n. 4 corsi formativi.

Per quanto concerne il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, si evidenzia che:

1. in merito al sub obiettivo n.1 si evidenzia che non sono state espletate le procedure propedeutiche all'affidamento dei lavori per l'anno 2020.

2. In merito al sub. Obiettivo n. 2 si precisa che l'obiettivo è in comune con tutti i servizi manutentivi. Gli interventi di manutenzione eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro relativo al servizio 3, sono di n° 112. Pertanto il valore previsto per il sub obiettivo n.2, considerato che i quattro servizi manutentivi hanno effettuato complessivamente 352 interventi, è da considerarsi raggiunto;
3. in merito al sub obiettivo n.5 si evidenzia che relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Arancho e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" il progetto esecutivo è ancora in corso pertanto il valore previsto per il sub. 5 non è stato raggiunto;
4. in merito al sub. Obiettivo n.10 si evidenzia che relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" il progetto esecutivo è ancora in corso pertanto il valore previsto per il sub. 10 non è stato raggiunto
5. in merito al sub. Obiettivo n.11 si evidenzia che relativamente ai lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela" è stata aggiornata la progettazione esecutiva per un importo complessivo di € 130.000,00. Pertanto il valore previsto per il sub. 11 è stato raggiunto.
6. in merito al sub. obiettivo sub.n.13 relativo a interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini si evidenzia che sono state redatte 6 perizie. Pertanto il valore previsto per il sub. 13 è stato pienamente raggiunto;
8. in merito al sub obiettivo n.14 relativo alla partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento si evidenzia che il Responsabile ha partecipato a n.4 corsi formativi. Pertanto il valore previsto per il sub. 14 è stato raggiunto.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO: Competenze – Attività e prodotti.

1. Programmazione e pianificazione interventi;
2. Rapporti con gli Enti;
3. Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti;
4. Programmazione delle opere di risanamento;
5. Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative;
6. Tenuta schedari interventi;
7. Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;
8. Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addvenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;
9. Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);
10. Esecuzione appalti;
11. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addvenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;
12. Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Obiettivo 1): Programmazione e pianificazione interventi.

Attività:

Attività di sopralluogo a seguito di segnalazioni degli assegnatari negli alloggi ricadenti nei comuni di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Valledlunga e Villalba, con attività di rilievo puntuale grafico e fotografico e redazione di verbale dello stato dei luoghi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Regolare funzionamento dell'attività del Servizio nel rispetto dei tempi e nell'organizzazione del lavoro nella gestione dell'assegnazione delle pratiche e nell'attuazione dei sopralluoghi all'esterno.

Migliorati i rapporti con l'utenza fornendo prontamente riscontro alle segnalazioni ricevute con la redazione di perizie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi per la predisposizione degli interventi in tempi ragionevoli. Sono stati eseguiti n. 83 ordini di lavoro eseguiti, n. 10 in corso di esecuzione.

Obiettivo 2): Rapporti con gli enti.

Attività: Sono stati intrattenuti rapporti con gli uffici tecnici dei comuni di competenza del Servizio per la presentazione della documentazione per la CILA e SCIA, con la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali per le pratiche che necessitavano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ove necessario, con l'ufficio del Genio Civile per il rilascio dei Nulla Osta preventivi o per il deposito delle opere strutturali con gli uffici della Caltaqua e con gli uffici

dell'Agencia del Territorio per aggiornamenti e variazioni catastali, con l'ufficio regionale di Energia Sicilia per l'attestazione di prestazione energetica degli alloggi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 90%
- coll. Maurizio Romano (B) – 10%

Risultato raggiunto:

Il continuo rapporto con gli enti ha consentito di ottenere il rilascio dei pareri, nulla osta e pareri vari in tempi ragionevoli consentendo la realizzazione degli interventi di manutenzione programmati ed eseguiti.

Obiettivo 3): Ispezione al patrimonio immobiliare ed agli impianti tecnologici, compreso i condomini misti.

Attività: sono state effettuate ispezioni al patrimonio immobiliare di competenza del servizio rilevando eventuali interventi edilizi effettuati dagli assegnatari senza comunicazione all'Ente e l'accertamento degli interventi effettuati in conformità alle autorizzazioni rilasciate. Sono state altresì effettuate verifiche agli impianti tecnologici, rilevando eventuali anomalie e malfunzionamenti programmando gli interventi di ripristino e programmando interventi di manutenzione.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati rilevati interventi edilizi non autorizzati ordinando agli assegnatari degli alloggi interessati di provvedere, ove possibile, alla regolarizzazione degli interventi non autorizzati o alla messa in pristino dello stato dei luoghi. L'attività svolta ha determinato anche il pagamento degli oneri concessori dovuti e tributi catastali.

Obiettivo 4): Programmazione delle opere di risanamento.

Attività: ha riguardato il risanamento delle solette dei balconi degli alloggi, delle cornici di coronamento degli edifici nonché dei vari elementi strutturali.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati risanati sia i fabbricati di proprietà esclusiva dello IACP che i condomini misti, assicurando il decoro degli edifici stessi spesso interessati da fenomeni di degrado a seguito della vetustà dei fabbricati.

Obiettivo 5): Compilazione ed aggiornamento elenco prezzi per opere relative.

Attività: ha riguardato l'aggiornamento dei prezzi determinati mediante analisi e non presenti nell'elenco prezzi regionale.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati aggiornati i progetti al fine di consentire la partecipazione ai bandi di finanziamento per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo 6): Tenuta schedari interventi;

Attività:

Classificazione e riporto degli interventi eseguiti, degli ordini di lavoro e della corrispondenza ricevuta e riscontrata relativi ai lavori di ripristino di alloggi siti nel comune di Acquaviva Platani, Bompensiere, Campofranco, Marianopoli, Milena, Montedoro, Mussomeli, Resuttano, San Cataldo, Santa Caterina Villarmosa, Serradifalco, Sutera, Valledlunga e Villalba,

Contributi partecipativi:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 50%
- coll. Maurizio Romano (B) – 50%

Risultato raggiunto:

Sono stati riportati sui registri i lavori di ripristino di alloggi siti nei comuni di pertinenza del servizio.

Obiettivo 7): Progettazione esecutiva d'interventi di recupero edilizio ed interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e con carattere d'urgenza o massima urgenza;

Attività: ha riguardato interventi di recupero edilizio con la redazione di perizie e di tutti gli elaborati di rito per l'affidamento dei lavori.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la ristrutturazione degli alloggi e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 8): Organizzazione e redazione di tutti gli atti tecnici amministrativi per addivenire all'appalto dei lavori compreso il progetto esecutivo con la sola esclusione dello studio geologico e delle indagini geognostiche;

Attività redazione dei progetti esecutivi corredati di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate da altri enti, redazione di tutti gli atti necessari per le gare d'appalto, appalti, realizzazione delle opere e direzione dei lavori, contabilità e relativi collaudi.

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

Sono stati posti in essere n. 5 interventi che hanno consentito la realizzazione delle opere programmate e la relativa assegnazione degli stessi agli aventi diritto.

Obiettivo 9): Organizzazione e predisposizione di tutti gli atti necessari e previsti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (parere tecnico, Legge N°64/74, Legge N°1086/71, vincoli urbanistici; ambientali ecc.);

Attività vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 10): Esecuzione appalti.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 90%
- coll. Maurizio Romano (B) – 10%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 11): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica amministrativa per l'esecuzione dei lavori ivi compresa la direzione, contabilità, assistenza al collaudo ed ogni altra attività per addivenire all'ottenimento della certificazione di abitabilità degli alloggi;

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Obiettivo 12): Espletamento di tutte le incombenze di natura tecnica – amministrativa per la tenuta in perfetto uso degli impianti tecnologici, ivi compreso l'ottenimento, il rinnovo di autorizzazione, concessione e quant'altro previsto.

Attività

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Contributi partecipativi:

Ha contribuito e partecipato il seguente personale con le rispettive percentuali:

- funzionario Luigi Cocca (D) – 80%
- coll. Maurizio Romano (B) – 20%

Risultato raggiunto:

vedasi obiettivi 4-5-7-8

Riepilogo Valori raggiunti in relazione agli Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

In riferimento agli obiettivi e alle attribuzioni elencate in precedenza, il Responsabile dell'Area, ed i relativi Responsabili dei Servizi, ai fini della valutazione annuale, hanno raggiunto i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

* gli obiettivi qualificati come N.V. (*Non Valutabile*) non sono valutabili per fattori esterni.

| n. | Macro Obiettivo | Ob. | Descrizione obiettivi dettagliati | SUB | Indicatore Obiettivo | Valore atteso nell'anno | Orizzonte temporale | Valore raggiunto nell'anno | Obiettivo raggiunto SI/NO N.V. |
|----|--------------------------------------|-----|--|-----|--|-------------------------|---------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Gestione Patrimonio Cessione Alloggi | 1 | Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta | 1. | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L. 560/93. | 100% | 12/2019 | 26 (totale pratiche assegnate) 100% | SI |
| | | | | 2. | Predisporre e istruire tutte le pratiche di vendita ex L.R. 15/86 | 100% | 12/2019 | 19 (totale pratiche assegnate) 100% | SI |
| | | 2 | Locazione locali, magazzini e autorimesse non locati mediante bandi pubblici. | 3. | Predisporre i bandi necessari al fine di sottoscrivere i nuovi contratti di locazione. | 100% | 12/2019 | 3 100% | SI |
| | | 3 | Contrasto occupazioni abusive | 4. | Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con i Servizi Manutentivi e i Comuni interessati. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |
| | | | | 5. | Presa in possesso e messa in sicurezza alloggi occupati in collaborazione con i servizi manutentivi e l'Avvocatura interna. Il dirigente avrà cura di coordinare le operazioni di messa in sicurezza | 100% | 12/2019 | 18 100% | SI |
| | | | | 6. | Definizione dei procedimenti previsti dagli art. 11 e 18 ex DPR 1035/72, decreti di rilascio nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto | 100% | 12/2019 | 73 100% | SI |
| | | | | 7. | Accertamenti e diffide nei confronti di occupanti abusivi e segnalazioni di allacci illegittimi ai competenti gestori ex L. | 100% | 12/2019 | 34 100% | SI |
| | | | | 8. | Procedere alla stipula di tutti i nuovi contratti di locazione per nuove assegnazioni o subentri/volture in tutta la provincia | 100% | 12/2019 | 54 su 79 75% | parziale |
| | | 4 | Assegnazione alloggi e volture | 9. | Istruttoria e definizione delle richieste di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, pervenute all'Ente. | 250 | 12/2019 | 254 | SI |
| | | | | 10. | Istruttoria domande assegnazione alloggi popolari a seguito bandi emessi dai Comuni o emessi dall'Ente L.R. 15/86. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|--|------|---------|---|----------|
| | | 5 | Riordino archivio e successiva registrazione telematica di contratti di locazione. Verifiche anagrafiche. | 11. | Rinnovare i contratti di locazione per implementare i processi e le attività volte alla registrazione telematica di ulteriori contratti di locazione nell'anno in corso. | 200 | 12/2019 | 258 | SI |
| | | 6 | Esercizio Diritto di prelazione alloggi | 12. | Esitare tutte le richieste di esercizio del diritto di prelazione. | 100% | 12/2019 | 22 100% | SI |
| | | 7 | Piano di formazione anno 2019 | 13. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 12/2019 | 2 66,67% | Parziale |
| 2. | Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini | 1 | Nuova Gestione interna amministrazione condomini. | 1. | Predisposizione nuovo regolamento volto alla gestione interna della amministrazione dei condomini di proprietà IACP o mista. | 100% | 12/2019 | 50% | NO |
| | | | | 2. | Assunzione della gestione interna della amministrazione di almeno 5 condomini nel corrente anno | 5 | 12/2019 | 0 | NO |
| | | 2 | Partecipazione assemblee condominiali e Controllo bilanci preventivi e consuntivi condomini. | 3. | Controllo di almeno 100 bilanci preventivi e consuntivi dei condomini | 100 | 12/2019 | 100 | SI |
| | | 3 | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati. | 4. | Pagamento quote condominiali alloggi non assegnati e sfitti. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |
| | | 4 | Censimento costante condomini morosi e notifica atti di diffida. | 5. | Notifica atti di diffida a tutti i condomini morosi per il pagamento delle quote condominiali non corrisposte. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |
| | | 5 | Accatastamenti e voltare catastali alloggi in tutta la provincia | 6. | Definire tutti gli Atti di rettifica e voltura catastale degli alloggi. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |
| | | | | 7. | Stesura definitiva atto concessione diritto di superficie e voltura catastale 80 alloggi. | 80 | 12/2019 | N.V. causa contenzioso con il Comune di Riesi | N.V. |
| | | 6 | Predisposizione atti liquidazione IMU-ICI nei comuni della provincia | 8. | Verifica atti di accertamento IMU-ICI errati notificati da diversi comuni | 100% | 12/2019 | 100% (Gli atti di accertamento notificati a dicembre non risultano verificati) | SI |
| | | 7 | Certificazione APE | 9 | Predisposizione e stesura di certificazione APE | 350 | 12/2019 | 280 | NO |
| | | 8 | Piano di formazione anno 2019 | 10. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento | 3 | 12/2019 | 0 | NO |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|--|----|--|------|---------|--|----------|
| 3. | Investimenti e Progettazione | 1 | Emergenza abitativa derivante dello stato di pericolo e inagibilità degli immobili ricadenti nel "Lotto 130 Alloggi", siti in Caltanissetta nella via G. Puccini | 1. | Definire e completare le procedure finalizzate all'acquisto di unità immobiliari immediatamente abitabili da destinare all'emergenza abitativa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b, della L.R. n. 1/2012. | 14 | 12/2019 | 8 57% | Parziale |
| | | | | 2. | Lavori di demolizione e ricostruzione del lotto 64 alloggi di Via Puccini. Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 07/2019 | 0% | NO |
| | | 2 | Predisposizione Programma triennale e annuale delle OO.PP. ex art.6 della L.R. n. 12/2011 | 3. | Predisposizione del Programma triennale ed annuale delle OO.PP. da allegare al Bilancio preventivo 2020-2022 entro il mese di ottobre 2019. | 100% | 10/2019 | 100% | SI |
| | | 3 | Progettazione ed esecuzione Lavori di manutenzione straordinaria | 4. | Interventi di ripristino, manutenzione straordinaria e consolidamento del lotto 35 alloggi popolari di via L. da Vinci (Mussomeli). Predisposizione Bando di gara e affidamento lavori. | 100% | 12/2019 | N.V. | N.V. |
| | | | | 5. | Definire le procedure di inizio lavori degli Interventi di ripristino e di manutenzione straordinaria del fabbricato sito a Caltanissetta, nel Villaggio S. Barbara, in via Xiboli n. 454. | 100% | 11/2019 | N.V. Lavori non avviati causa indisponibilità dell'immobile occupato abusivamente | N.V. |
| | | | | 6. | Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di un'arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città per complessivi € 2.095.000,00. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 07/2019 | 100% lavori appalti il 18/04/2019 | SI |
| | | | | 7. | Lavori di efficientamento energetico dei locali sede dello IACP di Caltanissetta Via L. Rizzo. Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 12/2019 | 100% lavori appaltati il 06/11/2019 | SI |
| | | | | 8. | Consolidamento strutturale muri di sostegno via De Gasperi Caltanissetta. | 100% | 12/2019 | 0 | NO |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|-----|--|------|---------|---|----------|
| | | 4 | Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR della Regione siciliana. | 9. | Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: ambito di intervento nel "Villaggio Santa Barbara" in convenzione con il Comune di Caltanissetta. Costruzione di un edificio multipiano comprendente ludoteca, biblioteca, centro polivalente, centro diurno e n. 24 alloggi popolari. Progetto ammesso a finanziamento per complessivi €. 7.787.784,89. Compartecipazione a carico IACP €. 1.500.000,00 (Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva). | 100% | 12/2019 | N.V. Il Decreto Milleproroghe che sospende le convenzioni per gli interventi finanziati ai sensi dell'art. 1, comma 141, della legge 11 dicembre 2016, n. 232. | N.V. |
| | | 5 | Piano di formazione anno 2019; | 10. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 | 5 | SI |
| 4. | Servizi Manutentivi | 1 | Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza dei Servizi Manutentivi. | 1. | Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno per l'esercizio 2020. Di cui: | 100% | 12/2019 | 0% | NO |
| | | | | | <i>Serv. 1 – Zona nord prov.</i> | 100% | 12/2019 | 0% | NO |
| | | | | | <i>Serv. 2 – Caltanissetta</i> | 100% | 12/2019 | 0% | NO |
| | | | | | <i>Serv. 3 – Zona sud prov.</i> | 100% | 12/2019 | 0% | NO |
| | | | | | <i>Serv. 4 - Gela</i> | 100% | 12/2019 | 0% | NO |
| | | | | 2 | Eseguire almeno 300 interventi di manutenzione ordinaria nell'ambito degli Accordi quadro in tutta la provincia. Di cui: | 300 | 12/2019 | 352 | SI |
| | | | | | <i>Serv. 1 - Zona nord prov.</i> | 75 | 12/2019 | 93 | SI |
| | | | | | <i>Serv. 2 – Caltanissetta</i> | 75 | 12/2019 | 135 | SI |
| | | | | | <i>Serv. 3 – Zona sud prov.</i> | 75 | 12/2019 | 62 | Parziale |
| | | | | | <i>Serv. 4 - Gela</i> | 75 | 12/2019 | 62 | Parziale |
| | | 2 | Lavori di recupero del patrimonio edilizio relativo agli alloggi di via G. B. De Cosmi nn. 39, 43, 47, 49, 51 - Lotto n. 42 alloggi. | 3. | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |
| | | 3 | Lavori di recupero delle parti architettoniche e risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a. degli immobili siti in Caltanissetta nella via Gentile - "Lotto n. 48 Alloggi" | 4. | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 12/2019 | 100% | SI |

| | | | | | | | |
|---|--|----|---|------|---------|---|------|
| 4 | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Aranco e via Tarapaca - "Lotto n. 60 Alloggi n. 6 riscattati e n 24 in locazione" | 5. | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 12/2019 | 50% | NO |
| 5 | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in Mussomeli in via Indipendenza "Lotto n. 12 Alloggi" | 6. | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 12/2019 | 100% Progetto esecutivo redatto in data 20.11.2019 | SI |
| 6 | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 5 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. | 7. | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 12/2019 | 100% I lavori sono stati affidati all'impresa Multiservizi s.r.l., | SI |
| 7 | Lavori di manutenzione straordinaria al prospetto, cornicione ed ai balconi dell'edificio condominiale sito in Caltanissetta via Fasci Siciliani n. 7 facente parte del "lotto n. 130 Alloggi". Condominio misto. Proprietà IACP: n. 5 / 14 alloggi. | 8. | Appaltare i lavori entro l'anno. | 100% | 12/2019 | N.V. La perizia sottoposta all'approvazione dell'assemblea condominiale non è stata deliberata | N.V. |
| 8 | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., revisione della copertura, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti in San Cataldo Località Belvedere - "Lotto n. 10 Alloggi" | 9. | Avvio procedure per Progetto di fattibilità tecnica ed economica. | 100% | 12/2019 | 100% Progetto redatto in data 04/09/2019 | SI |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|-----|---|------|---------|------|----|
| | 9 | Lavori di manutenzione straordinaria mediante risanamento delle solette dei balconi e delle cornici in c.a., rifacimento della impermeabilizzazione della copertura piana, rifacimento degli impianti idrici e di scarico ed adeguamento impianti ascensori degli immobili siti a Gela in via Osorno - "Lotto n. 60 Alloggi" | 10. | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 | 50% | NO |
| | 10 | Lavori di demolizione di n. 60 alloggi in C/da Scavone del Comune di Gela | 11. | Revisione e aggiornamento progettazione esecutiva. | 100% | 10/2019 | 100% | SI |
| | 11 | Realizzazione di n. 20 alloggi sociali in C/da Casino nel comune di Mazzarino | 12. | Predisporre Progettazione esecutiva entro l'anno. | 100% | 06/2019 | 0% | NO |
| | 12 | Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi di risulta e condomini in tutta la provincia. | 13. | Predisporre almeno 20 perizie entro l'anno (almeno 5 per ogni Servizio) di cui: | 20 | 12/2019 | 29 | SI |
| | | | | <i>Serv. 1 – Zona nord prov.</i> | 5 | 12/2019 | 7 | SI |
| | | | | <i>Serv. 2 – Caltanissetta</i> | 5 | 12/2019 | 10 | SI |
| | | | | <i>Serv. 3 – Zona sud prov.</i> | 5 | 12/2019 | 6 | SI |
| | | | | <i>Serv. 4 - Gela</i> | 5 | 12/2019 | 6 | SI |
| | 13 | Piano di formazione anno 2019 | 14. | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 12/2019 | 6 | SI |

RIEPILOGO GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Area Tecnica-Patrimoniale
 (gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO N.V. | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso – assente) |
|--|---------------|------------------|----------------------------|--|
| Macro Obiettivo n. 1 Gestione Patrimonio Cessione Alloggi | | | | (11/13) |
| Sub 1 | 100% | 100% | SI | ALTO |
| Sub 2 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 5 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 6 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 7 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 8 | 100% | 75% | Parziale | |
| Sub 9 | 250 | 254 | SI | |
| Sub 10 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 11 | 200 | 258 | SI | |
| Sub 12 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 13 | 3 | 2 | Parziale | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO N.V. | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso – assente) |
|---|---------------|------------------|----------------------------|--|
| Macro Obiettivo n. 2 Gestione Tecnica del Patrimonio e Condomini | | | | (5/9) |
| Sub 1 | 100% | 50% | NO | MEDIO |
| Sub 2 | 5 | 0 | NO | |
| Sub 3 | 100 | 100 | SI | |
| Sub 4 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 5 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 6 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 7 | 80 | N.V. | N.V | |
| Sub 8 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 9 | 350 | 280 | NO | |
| Sub 10 | 3 | 0 | NO | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|---|---------------|---------------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 3 Investimenti e Progettazione | | | | (4,5/7) |
| Sub 1 | 14 | 8 | Parziale | MEDIO |
| Sub 2 | 100% | 0% | NO | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 100% | N.V. (Fattori esterni) | N.V. | |
| Sub 5 | 100% | N.V. (Fattori esterni) | N.V. | |
| Sub 6 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 7 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 8 | 100% | 0% | NO | |
| Sub 9 | 100% | N.V. (Fattori esterni) | N.V. | |
| Sub 10 | 3 | 5 | SI | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|--|---------------|---------------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 4 Servizi Manutentivi | | | | (8/12) |
| Sub 1 | 100% | 0% | NO | MEDIO |
| Sub 2 | 300 | 352 | SI | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 100% | 50% | NO | |
| Sub 5 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 6 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 7 | 100% | N.V. (Fattori esterni) | N.V. | |
| Sub 8 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 9 | 100% | 50% | NO | |
| Sub 10 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 11 | 100% | 0% | NO | |
| Sub 12 | 20 | 29 | SI | |
| Sub 13 | 3 | 6 | SI | |

COLLEGAMENTO TRA GLI OBIETTIVI E L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE
MACROBIETTIVO 5
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
BADGET FINANZIARIO

Efficienza Gestionale

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del U.C.G. e della Performance (Ufficio Controllo di Gestione), nel corso del 2018 ha verificato l'andamento delle performance dei dirigenti, rispetto agli obiettivi, durante il periodo di riferimento e adottato, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.

CENTRO DI SPESA 2 (Tecnico-Patrimoniale)

Responsabile: Arch. Antonino Mameli

| Cap | Art. | Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Previsioni 2019 definitive | Valore atteso nell'anno (Impegni) (%) | Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO) | Collegamento con macro obiettivo |
|-------|------|---|----------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| | | Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 5500 | 01 | Quote amministrazione alloggi in condominio | 2.000,00 | =>80% | SI | 2 |
| 5700 | 01 | Altri interventi di parte corrente per la gestione del patrimonio immobiliare | 10.000,00 | =<90% | SI | 4 |
| 6301 | 01 | Manutenzione ordinaria alloggi | 658.665,23 | =<80% | SI | 4 |
| 6500 | 01 | Manutenzione locali u.d.a. | 10.000,00 | =>70% | SI | 4 |
| 6600 | 01 | Quote manutenzione alloggi in condominio | 20.000,00 | =<80% | SI | 4 |
| 6601 | 01 | Altri interventi di manutenzione ordinaria | 10.000,00 | =<60% | SI | 4 |
| 8700 | 01 | Spese pubblicita' ed avvisi di gara | 5.000,00 | | NO | |
| | | Totale macroaggregato 103 | 715.665,23 | | | |
| | | Titolo I - Macroaggregato 110 - Altre spese correnti | | | | |
| 5100 | 01 | Assicurazione degli stabili | 79.895,00 | | NO | - |
| 5600 | 01 | Contributi associativi federcasa | 8.105,00 | | NO | - |
| 15200 | 01 | Oneri straordinari della gestione corrente | 5.000,00 | | NO | - |
| | | Totale macroaggregato 110 | 93.000,00 | | | - |
| | | Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi | | | | |
| 170 | 00 | Utilizzo fondi C.E.R. per realizzazione e manutenzione straordinaria | 1.000.000,00 | =100% | SI | 3 |
| 174 | 01 | Interventi opere urb. fondi ex gescal regione siciliana | 2.000.000,00 | =>50% | SI | 3 |
| 180 | 01 | Recupero del patrimonio edilizio di proprietà I.A.C.P. | 2.500.518,29 | =>50% | SI | 4 |
| 181 | 00 | Interventi costruttivi per fini istituzionali dell'I.A.C.P. | 0 | | NO | |
| 209 | 00 | Utilizzo somme cessione alloggi l. n. 560/93 | 1.599.621,65 | =<80% | SI | 4 |
| 210 | 00 | Fondo manutenzione straordinaria alloggi | 286.000,00 | =<40% | SI | 4 |
| | | Totale macroaggregato 202 | 7.386.139,94 | | | |

Risorse assegnate pertinenti per la valutazione annuale e grado di utilizzazione

| Obiettivi | Cap. | Art. | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Previsioni definitive 2019 | Valore atteso % | Impegnato | % Imp. | Scostam. dal valore atteso | Valore raggiunto |
|-----------|------|------|---|----------------------------|-----------------|-------------------|--------|----------------------------|------------------|
| Sub | | | Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 1 | 5500 | 01 | QUOTE AMMINISTRAZIONE ALLOGGI IN CONDOMINIO | 2.000,00 | =>80% | 1.640,60 | 82,03% | +2,03% | SI |
| 2 | 5700 | 01 | ALTRI INTERVENTI DI PARTE CORRENTE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | 10.000,00 | =<90% | 2.626,59 | 26,27% | -63,73% | SI |
| 3 | 6301 | 01 | MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI | 658.665,23 | =<80% | 464.429,01 | 70,51% | -9,49% | SI |
| 4 | 6500 | 01 | MANUTENZIONE LOCALI U.D.A. | 10.000,00 | =>70% | 0,00 | 0,00% | -70,00% | NO |
| 5 | 6600 | 01 | QUOTE MANUTENZIONE ALLOGGI IN CONDOMINIO | 20.000,00 | =<80% | 14.879,79 | 74,40% | -5,60 | SI |
| 6 | 6601 | 01 | ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA | 10.000,00 | =<60% | 0,00 | 0,00% | -60% | SI |
| | | | TOT. Macro aggr. 103 | 710.665,23 | | 483.575,99 | 68,05% | | |
| | | | Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|----|--|---------------------|-------|--------------------|--------|---------|----|
| 7 | 17000 | 01 | UTILIZZO FONDI C.E.R. PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 1.000.000,00 | =100% | 1.000.000,0 | 100% | 0,00 | SI |
| 8 | 17401 | 01 | INTERVENTI OPERE URB. FONDI EX GESCAL REGIONE SICILIANA | 2.000.000,00 | =>50% | 0,00 | 0,00% | -50,00% | NO |
| 9 | 18001 | 01 | RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI PROPRIETA' I.A.C.P. | 2.500.518,29 | =>50% | 1.336.842,51 | 53,46% | +3,46% | SI |
| 10 | 20900 | 01 | UTILIZZO SOMME CESSIONE ALLOGGI L. N. 560/93 | 1.599.621,65 | =<80% | 1.352.864,69 | 84,57% | +4,57% | NO |
| 11 | 21000 | 01 | FONDO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI | 286.000,00 | =<40% | 1.098,00 | 0,38% | -39,62% | SI |
| TOT. MACROAGGR. 202 | | | | 7.386.139,94 | | 3.690.805,2 | | | |

Dall'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi, valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti, emerge un elevato grado di efficienza gestionale.

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 5 Budget | | | | (8/11) |
| Sub 1 | =>80 % | 82,03% | SI | MEDIO |
| Sub 2 | =<90 % | 26,27% | SI | |
| Sub 3 | =<80 % | 70,51% | SI | |
| Sub 4 | =>70 % | 0,00% | NO | |
| Sub 5 | =<80 % | 74,40% | SI | |
| Sub 6 | =<60 % | 0,00% | SI | |
| Sub 7 | =100 % | 100% | SI | |
| Sub 8 | =>50 % | 0,00% | NO | |
| Sub 9 | =>50 % | 53,46% | SI | |
| Sub 10 | =<80 % | 84,57% | NO | |
| Sub 11 | =<40 % | 0,38% | SI | |

4. AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

L'Area Finanziaria e Contabile è articolata in due Servizi e sette Uffici

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive dei servizi e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente Coordinatore che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente Capo Area verifica con i singoli responsabili dei servizi, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici del Servizio, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile del Servizio.

| AREA 4 | | |
|--|---|--|
| FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA | | |
| Il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuitegli, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposto. In particolare, è responsabile del risultato dell'attività svolta dai Servizi e dagli Uffici dell'Area funzionale, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. | | |
| | Nome e Cognome | Qualifica |
| RESPONSABILE | Vincenzo Zafarana | Dirigente |
| | | Profilo Professionale |
| | | Dirigente Finanziario |
| Ai Servizi sotto elencati sono attribuiti i seguenti adempimenti e attribuzioni, la cui elencazione ha carattere esemplificativo e non esaustivo: | | |
| SERVIZI | UFFICI | ADEMPIMENTI E ATTRIBUZIONI |
| 1° CONTABILITA' BILANCIO | Bilancio Programmazione Controllo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione Programmazione e gestione dei bilanci preventivi; 2. Variazioni, assestamenti, riequilibri di bilancio; 3. Rapporti con il Tesoriere, con la Banca d'Italia e la Cassa Regionale; 4. Predisposizione Rendiconto della gestione; 5. Contabilità fiscale, Erario, IVA; 6. Predispone i piani finanziari ed istruisce le pratiche relative a richieste di mutui, finanziamenti, ecc.; 7. Cura la rendicontazione del patrimonio gestito di proprietà regionale; 8. Rendiconti contabili 9. Attività di supporto all'organo di revisione, al Nucleo di Valutazione e al Controllo di Gestione 10. Attività di supporto ai Servizi su prenotazioni e impegni di spesa 11. Gare e Regolamenti di competenza del servizio. |
| | Ragioneria Ordinativi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Annotazione e registrazione impegni di spesa e accertamenti di entrata; 2. Pareri ed attestazioni contabili; 3. Emissione Reversali d'incasso e mandati di pagamento; 4. Liquidazione Fatture passive 5. Fatturazione elettronica passiva; |
| | Economato Provveditorato | <ol style="list-style-type: none"> 1. Economato – Piccola cassa 2. Inventario beni mobili 3. Provviste: Gestione Pulizia locali – telefonia — Fornitura materiali ed attrezzature di uso corrente per gli uffici 4. Gestione parco auto; 5. Erogazione buoni pasto; 6. Erogazione buoni carburante; 7. Tenuta e aggiornamento contabilità appalti |
| | Conti del Personale (Emolumenti e contribuzione) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione fondo per il trattamento accessorio del personale 2. Gestione paghe e contributi 3. Cura la contabilità del personale dipendente ivi compreso il modello 770, la formazione dei ruoli INPS, le pratiche ai fini della liquidazione della pensione; 4. Rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi 5. Gestione posizioni previdenziali, assistenziali ed assicurative |
| | C.E.D. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione Server di rete, rete lan e postazioni client; 2. Assistenza applicativi gestionali dell'Ente; 3. Cura il sito web istituzionale 4. Cura la sezione Trasparenza del sito web istituzionale secondo le direttive del Responsabile della Trasparenza dell'Ente. 5. Pubblicazione documenti e avvisi trasmessi dai diversi Servizi dell'Ente 6. Fatturazione elettronica |

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| 2° ENTRATE PATRIMONIALI | Gestione entrate patrimoniali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione informatica dei canoni mensili ed alla bollettazione automatica dei canoni di locazione patrimoniali 2. Verifica e aggiornamento schede contabili, catastali e contrattuali patrimonio immobiliare; 3. Fatturazione canoni locali U.D.A.; 4. Cura e gestione dell'applicativo software del patrimonio |
| | Morosità locali ed alloggi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Esamina la situazione debitoria dei locatari, invia i solleciti per il recupero dei crediti, promuove le azioni legali per lo sfratto dei locatari morosi e di occupanti senza titolo; 2. Controlla la morosità dei locatari promuovendo, tramite il Servizio Legale, le azioni di recupero; 3. Cura la stipula di concordati con gli inquilini morosi; |

Gli adempimenti e le attribuzioni sopra elencati, ove occorra, sono ridistribuiti dal Responsabile di Area, all'interno della stessa Area, per Servizi ed Uffici, secondo criteri di funzionalità e competenza.

Eventuali compiti non ricompresi nelle attribuzioni elencate sono di competenza dell'Area che cura la materia cui appartengono.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO

| | Stanza N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 9 | DOTT. GAETA GIUSEPPE | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| | Ufficio | Stanza N. | Cognome E Nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----|--|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. | Bilancio programmazione controllo | 23 | GAROFALO PAOLA | C | Istruttore contabile. |
| 2. | Ragioneria ordinativi | 21 | PENNICA MARILENA | B | Collaboratore amm./cont. |
| 3. | | | SOLLAMI FRANCESCA 20/9/66 | B | Esecutore amministrativo |
| 4. | Economato provveditorato | 22 | GIUNTA CATALDO | B | Collaboratore amm./cont. |
| 5. | | | LOMAGLIO MAURIZIO | B | Collaboratore amm./cont. |
| 6. | Conti del personale (Emolumenti e contribuzione) | 22 | GIUNTA CATALDO | B | Collaboratore amm./cont. |

SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI

| | Stanza N. | Cognome e nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----------------------|-----------|---|-----------|------------------------------|
| CAPO SERVIZIO | 12 | RAG. BAGLIO GIUSEPPE CALOGERO (fino al 31/08/2019) | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |
| | 9 | DOTT. GAETA GIUSEPPE (interim dal 01/09/2019) | D | FUNZIONARIO DIR. P.O. |

| | Ufficio | Stanza N. | Cognome E Nome | Categoria | Profilo Professionale |
|----|-------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| 1. | Gestione entrate patrimoniali | 30 | CASTRONOVO GIUSEPPE | B | Collab.amministr./tecnico |
| | | | DI DIO PILUSO MICHELE | B | Collab. amministrativo |
| | | 26 | ARCARISI FABIOLA P. | C | Istruttore amministrativo |
| 2. | Morosita' locali e alloggi | 12 | SALA FABIOLA | B | Collab. amministrativo |

Obiettivi individuali di gestione anno 2019:

Oltre la gestione ordinaria di competenza, di cui agli adempimenti e alle attribuzioni elencate in precedenza, al Responsabile dell'Area, ed ai relativi Responsabili dei Servizi, ai fini della valutazione annuale, sono stati assegnati i seguenti obiettivi programmatici dettagliati, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:

| n. | Macro obiettivo | Sub | Descrizione obiettivo | Indicatore Obiettivo | Valore atteso | Orizzonte temporale |
|----|-------------------------------------|-----|---|---|---------------|---------------------|
| 1. | Contabilità Bilancio Provveditorato | 1 | Controllo di gestione e della Performance mediante la raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00., necessarie per la predisposizione del documento sul controllo di gestione da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria – Amministrativa | Predisporre referto entro il mese di luglio 2019 e gennaio 2020 | 100% | 07/2019 01/2020 |
| | | 2 | Tempi medi pagamento fatture - da data | Contenere i tempi medi di | 21 gg | 2019 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|-----------|
| | | | protocollo alla data mandato di pagamento. | pagamento in 21 gg. | | |
| | | 3 | Gestione del parco auto dell'Ente | Provvedere alla fornitura di GPL per autotrazione per le n. 4 autovetture di servizio di questo IACP di Caltanissetta | 100% | 2019 |
| | | 4 | Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ex Dlgs 118/2011 | Predisporre proposta entro il mese di novembre 2019 | 100% | 11/2019 |
| | | 5 | Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018 e revisione ordinaria dei residui. | Predisporre proposta entro il mese di maggio 2019. | 100% | 05/2019 |
| | | 6 | Acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici del centro direzionale. Riduzione dei costi, con particolare riferimento ai servizi di telefonia mobile da cessare nel corso dell'anno | Conseguire significativi e misurabili risparmi di gestione, mantenendo lo standard quali-quantitativo consolidato nel triennio precedente. (Titolo I - Macroaggregato 103) | =<€ 160.000 | 2019 |
| | | 7 | Aggiornamento inventario beni mobili | Aggiornare l'inventario dei beni mobili entro il mese di marzo 2019. | 100% | 03/2019 |
| | | 8 | Piano di formazione anno 2019 | Partecipazione ad almeno 3 seminari formativi di aggiornamento. | 3 | 2019 |
| 2. | Entrate patrimoniali e recupero morosità | 1 | Atti di diffida per il recupero indennità risarcimento danni da occupazioni abusive non regolarizzabili | Notificare gli Atti di diffida agli occupanti abusivi identificati, per il recupero del risarcimento danni da occupazione senza titolo non regolarizzabile. | 100% | 2019 |
| | | 2 | Recupero morosità. Il presente obiettivo tende alla riduzione della morosità ordinaria mediante: Incremento delle azioni esecutive nei confronti degli inquilini e dei conduttori dei locali con morosità in collaborazione con l'Area Legale - Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi | Gettito delle riscossioni conseguito uguale-maggiore anno precedente. | Competenza =>€ 1.736.000 Residui =>€ 866.000 | 2019 |
| | | 3 | Incrementare il numero degli accordi di rateizzazione del debito con gli inquilini morosi aventi diritto ai sensi della vigente direttiva regionale. | Effettuare almeno n. 90 accordi di rateizzazione nell'anno. | 90 | 2019 |
| | | 4 | Verifica ottemperanza degli accordi di rateizzazione del debito sottoscritti dagli inquilini morosi negli anni precedenti. | Effettuare verifiche relative agli accordi di rateizzazione sottoscritti nel periodo 2015-2018 e notificare diffide agli inadempienti. | 100% | 2019 |
| | | 5 | Ricalcolo canoni di locazione 2019-2020 sulla base delle dichiarazioni fiscali trasmesse dagli inquilini | Effettuare gli accertamenti a completamento dell'anno reddituale 2018 per chi non ha presentato l'autocertificazione (100%) completando il caricamento dei dati. | 100% | 2019/2020 |
| | | 6 | Conservare in forma digitale tutti i documenti cartacei dei singoli assegnatari, che permetterà di avere un archivio informatico consultabile anche dagli altri servizi di questo Istituto. | Digitalizzazione e conservazione a norma di almeno 1000 documenti | 1000 | 2019 |
| 3. | Gestione Conti del Personale | 1 | Riscatto prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) con contraente lo IACP di Caltanissetta e trasferimento ai Fondi di previdenza complementare. | Procedere al riscatto delle singole polizze e al relativo trasferimento ai Fondi di previdenza complementare del TFR pregresso. | 100% | 12/2019 |
| | | 2 | Conto annuale del personale 2018 | Predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale entro il mese di giugno. | 100% | 06/2019 |
| | | 3 | Aggiornamento dati PerlaPa. | Effettuare gli aggiornamenti dei dati da inserire attraverso il sistema integrato Per la PA del Dipartimento della | 100% | 2019 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|---|--|---|------|-----------|
| | | | | Funzione Pubblica. | | |
| | | 4 | Analisi e revisione posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps ex Inpdap. | Analisi di n. 46 posizioni contributive. | 46 | 2019 |
| 4. | Gestione risorse informative | 1 | Creazione del "Portale dell'inquilino" accessibile dal sito web istituzionale dell'Ente, con lo scopo di rendere accessibile all'utenza la propria situazione contabile e contrattuale. Il portale, inserito all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, previo accreditamento al sistema, consentirà all'utente inquilino di verificare la propria situazione contabile con possibilità di segnalare all'ufficio competente eventuali errori o anomalie riscontrate. Le segnalazioni verranno verificate e corrette dall'ufficio possibilmente prima della scadenza del pagamento | Attivare il "Portale dell'inquilino" entro l'anno | 100% | 12/2019 |
| | | 2 | Aggiornamento e implementazione sito web istituzionale dell'Ente. Attivazione del servizio "PagoPa" per permettere all'utenza di effettuare i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione. | Attivazione servizio web "PagoPA" entro l'anno. | 100% | 2019 |
| | | 3 | Aggiornamento automatizzato sezione Trasparenza del sito web istituzionale. Revisione di alcuni processi interni; miglioramento e automazione dei canali di comunicazione interni ed esterni tramite rete informatica decreto legislativo 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016; | Costante aggiornamento del sito e degli atti pubblicati secondo le previsioni del D.Lgs. 97/2016 di competenza tramite pubblicazione automatica degli atti. | 100% | 2019/2020 |
| | | 4 | Attivazione controllo presenze e accessi del personale dipendente mediante rilevazione biometrica (impronte digitali) | Acquisizione n. 2 rilevatori presenze e controllo accessi biometrico. | 100% | 2019 |
| | | 5 | Piattaforma informatica Tecnosys "Eworking" gestione del patrimonio. Piano formativo del personale addetto per la ottimizzazione dell'utilizzo del software | Prevedere n. 3 giornate formative on sede. | 3 | 2019 |

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE
MACRO OBIETTIVO 5
BUDGET FINANZIARIO

Efficienza Gestionale

Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del U.C.G. e della Performance (Ufficio Controllo di Gestione), verifica l'andamento delle performance dei dirigenti, rispetto agli obiettivi, durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.

CENTRO DI SPESA 3 (servizi finanziari)

Responsabile: dott. Vincenzo Zafarana

| Cap. | Art. | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 0110 – Risorse umane | Previsioni 2018 | Valore atteso nell'anno (Impegni) (%) | Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO) | Collegamento con macro obiettivo |
|---|------|--|---------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Titolo I - Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| 1100 | 01 | Retribuzioni ed indennità al personale | 1.325.000,00 | | NO | |
| 1100 | 02 | Retribuzione posizione e risultato PP.OO. | 151.800,00 | | NO | |
| 1200 | 01 | Lavoro straordinario | 2.000,00 | | NO | |
| 1300 | 01 | Rimborso spese di missione | 15.000,00 | | NO | |
| 1400 | 01 | Contributi assicurativi e previdenziali | 445.000,00 | | NO | |
| 1501 | 01 | Servizio sostitutivo di mensa – buoni pasto personale | 25.000,00 | | NO | |
| 1700 | 01 | Competenze personale a comando | 5.000,00 | | NO | |
| 2200 | 01 | Conferimento TFR pensioni integrative | 95.000,00 | | NO | |
| Totale macroaggregato 101 | | | 2.063.800,00 | | | |
| Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 3200 | 01 | Spese, servizi e manutenzione uffici | 59.000,00 | =<85% | SI | 1 |
| 3300 | 01 | Spese per i contratti di energia elettrica, telefonia e trasmissione dati | 46.000,00 | =<90% | SI | 1 |
| 3400 | 01 | Cancelleria stampati e pubblicazioni | 15.000,00 | =<80% | SI | 1 |
| 3600 | 01 | Gestione sistema informativo | 33.000,00 | =<90% | SI | 1 |
| 3801 | 01 | Noleggio autoveicoli | 14.000,00 | =<90% | SI | 1 |
| 3802 | 01 | Gestione automezzi e buoni carburante | 6.000,00 | =<90% | SI | 1 |
| Totale macroaggregato 103 | | | 173.000,00 | 85% | SI | 1 |

| | | | | | | |
|---|----|---|-------------------|------------|-----------|----------|
| Titolo II – Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale | | | | | | |
| 26200 | 01 | Liquidazione TFR al personale dipendente | 750.000,00 | | NO | - |
| 26300 | 01 | Contributo aziendale adesione fondi pensione complementari | 24.000,00 | | NO | - |
| Totale macroaggregato 205 | | | 774.000,00 | 85% | SI | 1 |
| Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 0111 – Altri servizi generali | | | | | | |
| Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi | | | | | | |
| 23300 | 01 | Acquisto beni mobili centro direzionale | 20.000,00 | =<50% | SI | 4 |
| 23500 | 01 | Acquisto hardware e macchinari per ufficio | 20.000,00 | =<50% | SI | 4 |
| 23600 | 01 | Acquisizione programmi applicativi software e licenze d'uso | 20.000,00 | =<50% | SI | 4 |
| Totale macroaggregato 202 | | | 60.000,00 | 50% | SI | 4 |

| | | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Previsioni 2019 | Valore atteso nell'anno (Impegni) (%) | Obiettivo pertinente per la valutazione annuale (SI) (NO) | Collegamento con macro obiettivo |
|---|----|--|-----------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Titolo I - Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | | |
| 12100 | 01 | Imposta di bollo | 20.000,00 | | NO | - |
| 12200 | 01 | Imposta di registro | 90.000,00 | | NO | - |

| | | | | | | |
|-------|----|--|-------------------|--|----|---|
| 12700 | 01 | Altre imposte e tasse | 20.000,00 | | NO | - |
| 12900 | 01 | IMU | 460.000,00 | | NO | - |
| 12901 | 01 | Imposte e tariffe comunali | 39.000,00 | | NO | - |
| | | Totale macroaggregato 102 | 629.000,00 | | | |
| | | Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 3500 | 01 | Spese per i servizi postali e bancari | 80.000,00 | | NO | - |
| | | Titolo I - Macroaggregato 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | |
| 14100 | 01 | Rimborsi diversi cap. 14100/e | 5.000,00 | | NO | - |
| 14900 | 01 | Rimborso canoni di locazione pagati in eccedenza | 15.000,00 | | NO | - |
| 35800 | 01 | Quote vani alloggi regionali spettanti alla regione Sicilia (conti giudiziari) | 2.000,00 | | NO | - |
| | | Totale macroaggregato 109 | 22.000,00 | | | |
| | | Titolo II - Macroaggregato 2015 - Altre spese in conto capitale | | | | |
| 26100 | 01 | Versamenti alla tesoreria statale cont. spec. n. 1947 vendita alloggi L.560/93 | 460.000,00 | | NO | - |

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

SERVIZIO CONTABILITA' – BILANCIO

Responsabile P.O.: Giuseppe Gaeta

Tale servizio, in relazione alle competenze attribuite, a quanto relazionato dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio, alla data del 31 dicembre 2019 ha regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

Macro obiettivo n. 1 – Contabilità – Bilancio - Provveditorato

Sub 1: Controllo di gestione e della Performance mediante la raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00., necessarie per la predisposizione del documento sul controllo di gestione da parte del Dirigente dell'Area Finanziaria – Amministrativa.

Nel merito, si precisa che si è proceduto nei tempi previsti alla raccolta delle relazioni sulle performance individuali dei dirigenti e funzionari incaricati di PP.00. alla data del 30 settembre ed è stato predisposto il report finale sul controllo di gestione al 31 dicembre, sulla base dei dati disponibili ed in assenza delle relazioni finali dell'Area Tecnica e dell'Area Direzione generale.

Sub 2: Tempi medi pagamento fatture - da data protocollo alla data mandato di pagamento.

L'indicatore ha previsto il contenimento dei tempi medi di pagamento in 21 gg. Si evidenzia che l'elaborazione statistica al 31 dicembre 2019 ha evidenziato una media di 12,44 giorni*, in netto miglioramento rispetto al precedente esercizio 2018, secondo il seguente andamento:

1. 1° trimestre indicatore tempestività -5,03;
2. 2° trimestre indicatore tempestività -2,82;
3. 3° trimestre indicatore tempestività -7,58;
4. 4° trimestre indicatore tempestività -20,76;

** Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.*

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Sub 3: Il Servizio, previo censimento dei distributori di GPL ubicati nel territorio della città e nelle immediate vicinanze, ha provveduto a predisporre apposito schema di convenzione che è stato sottoposto all'unico gestore esistente. La fornitura è stata affidata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 88 del 27.06.2019 con decorrenza 01.07.2019;

Sub 4: I documenti necessari all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 sono stati predisposti entro il 26/11/2019 e trasmessi al Collegio sindacale in data 27/11/2019.

Il parere obbligatorio da parte del Collegio sindacale è stato reso con verbale n. 31 del 04 dicembre 2019.

Il Bilancio è stato adottato dall'Organo di vertice con Deliberazione n. 24 del 05/12/2019 e definitivamente approvato con D.D.G. n. 003781 del 24.12.2019 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

Sub 5: Il rendiconto della gestione 2018 è stato predisposto in data 10.05.2019 e trasmesso al Collegio sindacale per email in data 17.05.2019.

Il parere obbligatorio da parte del Collegio sindacale è stato reso con verbale n. 26 del 12 giugno 2019 ed il rendiconto della gestione 2018 è stato definitivamente approvato dal Commissario straordinario con deliberazione n. 11 del 17.06.2019 con un risultato di amministrazione positivo di €. 3.956.311,01.

Sub 6: Si è provveduto all'acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici del centro direzionale anche mediante la riduzione dei costi, con particolare riferimento alla gestione del parco mezzi. Come già detto al precedente punto Sub 3, in seguito all'attivazione della convenzione per la fornitura di GPL per le 4 autovetture operative, determinando un risparmio significativo già a partire da questo esercizio finanziario.

A chiusura esercizio l'obiettivo di conseguire significativi e misurabili risparmi di gestione nell'acquisto di beni e servizi necessari al corretto funzionamento della sede istituzionale (Titolo I - Macroaggregato 103), mantenendo

lo standard quali-quantitativo consolidato nel triennio precedente, è stato raggiunto nella misura di €. 145.307,00, inferiore al limite programmato di €. 160.000,00.

Alla data del 31/12/2019 risultano i seguenti impegni e scostamenti sugli stanziamenti assegnati relativi al macro obiettivo 1, sub 6:

| Cap. | Art. | Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | Stanziamenti definitivi assegnati | Valore atteso nell'anno (Impegni) (%) | Impegni definitivi | Scostamenti Valore raggiunto (%) |
|------|------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 32 | 00 | SPESE, SERVIZI E MANUTENZIONE UFFICI | 59.000,00 | =<85% | 43.944,89 | 74,48% |
| 33 | 00 | SPESE PER I CONTRATTI DI ENERGIA ELETTRICA, | 46.000,00 | =<90% | 44.469,30 | 96,60% |
| 34 | 00 | CANCELLERIA STAMPATI E PUBBLICAZIONI | 15.000,00 | =<80% | 12.786,41 | 85,24% |
| 36 | 00 | GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO | 33.000,00 | =<90% | 32.890,45 | 99,60% |
| 38 | 00 | NOLEGGIO AUTOVEICOLI | 14.000,00 | =<90% | 7.037,28 | 50,26% |
| 38 | 02 | GESTIONE AUTOMEZZI E BUONI CARBURANTE | 6.000,00 | =<90% | 4.178,75 | 69,65% |
| TOT. | | | 173.000,00 | =<87% | 145.307,08 | 83,99% |

Sub 7: L'inventario dei beni mobili è stato aggiornato entro il mese di marzo 2019 con gli acquisti effettuati nel corso dell'esercizio 2018, al fine di potere procedere alla redazione dello stato patrimoniale propedeutico all'approvazione del conto del bilancio 2018.

Sub 8: Sono stati organizzati, nel corso del 2019, n. 14 corsi di formazione per il personale dipendente e, in particolare, n. 8 corsi in aula per il personale dell'Area finanziaria e n. 6 corsi in aula per il restante personale dell'Area Direzione e Tecnico-Patrimoniale. Si è provveduto, inoltre, ad effettuare diversi corsi di aggiornamento in house del personale di varie aree per l'utilizzo del protocollo informatico (con docenza interna) e sull'utilizzo della nuova piattaforma di rilevamento presenze con dati biometrici (con docenza esterna).

Macro obiettivo n. 3 – Gestioni conti del personale

Sub 1: Si provvede costantemente alla gestione del prodotto assicurativo collettivo TFR su Fondo patrimoniale: Euroforte (tariffa 03URS) con contraente lo IACP di Caltanissetta mediante emissione di certificati di polizza individuali ove conferire il TFR maturato da ciascun dipendente. E' in corso la procedura per il riscatto ed il successivo trasferimento ai fondi di previdenza complementare del TFR storico già conferito nella predetta polizza.

Sub 2: Si è provveduto alla predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale 2018 che è stato validato in data 19 giugno 2018.

Sub 3: E' stato completato l'aggiornamento e l'inserimento dei dati necessari all'implementazione del sistema PerLaPa.

Sub 4: Si è provveduto all'analisi ed alla revisione delle posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale dipendente al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps ex Inpdap. Si assicura, comunque, il costante monitoraggio delle singole posizioni.

Macro obiettivo n. 4 – Gestione delle risorse informative

Sub 1: Verificata la fattibilità per la creazione del "Portale dell'inquilino" e, previo confronto con il responsabile di Tecnosys Italia (software house proprietaria degli applicativi "E-Working" utilizzati da questo Istituto per la gestione del patrimonio immobiliare), è stato richiesto apposito preventivo per la fornitura del modulo "EW-Web_WSP" (applicativo web service) che permette a ciascun utente (inquilino) di potere accedere alla piattaforma e visualizzare la propria situazione (contratto, versamenti, morosità, etc. ...). È prevista la possibilità, da parte dell'amministratore del sistema, di potere permettere la visualizzazione selettiva dei dati. Con determinazione n. 61 del 21.05.2019 è stata affidata a Tecnosys Italia la fornitura del modulo "EW-Web_WSP". Il modulo è già stato installato e collaudato previa formazione del personale necessaria per la gestione del back-office. L'attivazione definitiva della piattaforma per la fruizione online non è stata completata entro il mese di dicembre a causa di anomalie nelle schede contabili storiche di diversi utenti che potrebbero comportare una non corretta lettura dei dati da parte dell'utenza. Si ritiene che le problematiche riscontrate possano essere risolte entro i primi mesi del nuovo anno.

Sub 2: Si è provveduto al costante aggiornamento ed all'implementazione del nuovo sito web istituzionale dell'Ente anche mediante la costruzione di nuove sezioni e nuove pagine. Si è provveduto all'affidamento del

servizio di intermediazione tecnica necessaria all'attivazione della nuova modalità di pagamento elettronico online PagoPA (Determinazione n. 94 del 24.07.2019). Attualmente si è in attesa della attivazione definitiva da parte di Apkappa (Intermediario tecnologico).

Sub 3: La nuova sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito è stata costantemente aggiornata anche grazie agli automatismi attivati con l'implementazione dell'informatizzazione degli atti amministrativi (delibere/determine – albo pretorio – contratti – trasparenza) iniziata lo scorso esercizio finanziario ed in continua evoluzione.

Sub. 4: Per quanto concerne il controllo delle presenze del personale dipendente mediante rilevazione biometrica, l'attuale hardware è stato sostituito con nuovi rilevatori delle presenze dotati di lettore di impronte digitali. È stato sostituito anche il software gestionale (PermWin) con un nuovo software di gestione delle presenze (Halley) che permette la gestione di alcuni automatismi.

Sub. 5: È stato affidato a Tecnosys Italia il servizio di formazione del personale dipendente all'utilizzo del software gestionale “*E-Working*” per il corrente anno. Il servizio prevede 3 giornate formative on-site per il migliore utilizzo dell'applicativo gestionale. Allo stato attuale si è già provveduto alla realizzazione del primo step formativo (2 giornate). La formazione non è stata completata in quanto si è pervenuti alla decisione di sostituire il software gestionale “*E-Working*” con il software gestionale InCasa Web di SIGECO (attività aggiuntiva rispetto agli obiettivi assegnati – vedi pagine successive).

Si segnala, inoltre, che l'attività del servizio contabilità bilancio si è svolta anche con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:

1. Collaborazione con gli altri settori, per tutti gli aspetti contabili connessi alla predisposizione di regolamenti e alla redazione di progetti;
2. L'ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo, ha effettuato i controlli preliminari sulle proposte di determinazione predisposte dai responsabili dei servizi dell'Ente che, sia in regime di gestione provvisoria del Bilancio, sia in regime ordinario, hanno richiesto la regolarità dell'imputazione della spesa mediante la prenotazione e impegni di spesa;
3. L'ufficio, inoltre, ha tenuto i contatti con la Tesoreria dell'Ente ed ha svolto attività di supporto all'organo di revisione dell'Ente e si è fatto carico unitamente ad una parte dell'ufficio Ragioneria ed ordinativi, del passaggio della riscossione dei canoni da bollettini postali alla riscossione con bollettini MAV. In particolare, per quanto concerne l'assistenza all'organo di revisione, si segnala l'attività svolta per la verifica della cassa sia ordinaria che economale (Verbale n. 22 del 30.01.2019), l'attività svolta per la redazione della relazione del 2° semestre 2018 (Verbale n. 23 del 27.02.2019), l'attività svolta per il riaccertamento ordinario dei residui (Verbale n. 24 del 15.05.2019), l'attività svolta per la verifica della costituzione del fondo delle risorse decentrate (Verbale n. 25 del 21.05.2019), l'attività svolta per l'espressione del parere sul Rendiconto dell'esercizio 2018 (Verbale n. 26 del 12.06.2019), l'attività svolta per il parere sulle variazioni al bilancio 2019-2021, verifica di cassa al 30.06.2019 e sulla relazione 1° semestre 2019 (Verbale n. 27 del 24.07.2019), l'attività svolta per l'asseverazione delle schede di cui alla circolare n. 12/2019 e la verifica della cassa economale (Verbale n. 28 del 18.09.2019);
4. Si è proceduto inoltre, ad effettuare, la regolarizzazione contabile in tempi reali, nei vari capitoli di entrata ed uscita del bilancio, dei relativi provvisori emessi dal Tesoriere, mediante l'emissione di ordinativi d'incasso e di pagamento con il nuovo sistema di interscambio degli incassi e dei pagamenti denominato SIOPE+;
5. L'ufficio Economato - Provveditorato, oltre ad avere assicurato un servizio efficace ed efficiente per il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente, ha svolto nel corso dell'anno un considerevole lavoro a causa del gran numero di richieste pervenute dagli assegnatari, (oltre 600), che riguardavano il rilascio dell'attestazione di alloggio sociale e per la quale, ciascuno di essi, ha effettuato un versamento, tramite l'economato, di € 10,00 per diritti di segreteria;
6. È stata curata l'acquisizione di beni di consumo e servizi correnti necessari al corretto ed efficiente funzionamento degli uffici, anche in presenza della gestione emergenziale degli alloggi della via Puccini. Tale attività è stata effettuata, seppur con significativi risparmi gestionali, mantenendo lo stesso livello qualitativo dei servizi erogati;
7. Nell'anno in corso l'ufficio Economato/Provveditorato ha inoltre provveduto alla gestione del parco auto dell'Ente e mensilmente ha curato l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti curando, inoltre, i rapporti con la Banca D'Italia per la gestione dei fondi giacenti della legge 560/93 e dei fondi CER;
8. L'ufficio ragioneria ed ordinativi ha gestito gli accertamenti in entrata, in maniera costante, regolarizzando giornalmente i provvisori di entrata emessi dal Tesoriere e permettendo così di avere una situazione contabile aggiornata e precisa. Ha provveduto, inoltre, ad emettere le reversali d'incasso ed i mandati di pagamento con riguardo, anche, alla gestione delle fatture elettroniche passive ricevute per il tramite del SDI, sempre entro i termini previsti;

9. Si è provveduto alla predisposizione degli atti necessari al collocamento in quiescenza con “Quota 100” di n. 3 dipendenti con decorrenza, rispettivamente, 01 settembre 2019, 01 ottobre 2019 e 01 gennaio 2020 (Predisposizione proposte di determinazione, reperimento, collazione ed invio all’IPS della documentazione a corredo, sistemazione contributiva compreso aggiornamento e caricamento dati con l’applicativo PassWeb, caricamento anticipo DMA e “Ultimo miglio”). L’attività svolta ha permesso ai primi due dipendenti (in quiescenza dal 1° settembre e dal 1° ottobre) di percepire l’assegno di pensione il mese successivo all’ultimo giorno di lavoro (settembre e ottobre);
10. Nel corso del 2019, considerato che l’attuale software di gestione E-Working di Tecnosys, a causa dei limiti e delle insufficienze continuamente evidenziate dal personale addetto, non ha più consentito di svolgere pienamente gli adempimenti necessari, si è ritenuto necessario avviare una approfondita indagine di mercato al fine di individuare una nuova piattaforma gestionale adeguata alle esigenze dell’Ente. A seguito di ciò, con determinazione n. 169 del 13.12.2019, previa consultazione delle iniziative e delle offerte presenti sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) del Portale AcquistinretePA, è stata individuata la suite InCASA © web 64 bit Ver. [5K UI] composta dai moduli InCASA, InMORA e InOPERA, di Sigeco CSS s.r.l. con sede in Firenze;
11. Sono state predisposte e regolarmente trasmesse entro le rispettive scadenze per il tramite del servizio telematico Entratel le dichiarazioni fiscali 2019: CU2019 (Certificazione Unica), IVA2019;
12. Si stanno predisponendo le dichiarazioni MODELLO 770, UNICO 2019 e IRAP2019 che verranno trasmesse entro le rispettive scadenze.

SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI

Responsabile P.O.: Giuseppe Calogero Baglio (dal 01/01/2019 al 31/08/2019)

Responsabile P.O.: Giuseppe Gaeta (dal 01/09/2019 al 31/12/2019)

Tale servizio, in relazione alle competenze attribuite, così come elencate nel Documento Programmatico di Gestione, alla data del 31 dicembre 2019 ha regolarmente portato a termine le seguenti principali attività gestionali:

Macro obiettivo n. 2 – Entrate patrimoniali e Recupero morosità

Sub 1: Si è provveduto a notificare gli atti di diffida agli occupanti abusivi identificati, per il recupero del risarcimento danni da occupazione senza titolo non regolarizzabile. Gran parte dell’attività è stata mirata alla regolarizzazione degli occupanti senza titolo che, in virtù della L. R. hanno chiesto di potere definire la loro situazione contrattuale. Quanto fatto ha attivato tutta una serie di adempimenti in sinergia con il Servizio Gestione Patrimonio che ha consentito di attivare la procedura di regolarizzazione dello status contrattuale di ben oltre 300 occupanti alloggi di proprietà di questo IACP.

Sub 2: Per quanto concerne il gettito delle riscossioni da canoni di locazione, nel 2019 si è riusciti a conseguire complessivamente un buon livello. Infatti, seppur con uno scostamento in riduzione rispetto allo scorso esercizio finanziario nella gestione di competenza (- 74.668,25 euro), nel corrente esercizio 2019 si è riscossa, in conto residui, una somma pari a € 1.151.196,61 con un gettito complessivo (Competenza + Residui) di € 2.812.528,36 ed un maggiore incasso di € 210.528,36 rispetto all’obiettivo assegnato.

Sub 3: Sono stati sottoscritti dagli assegnatari morosi, 109 riconoscimenti del debito e richieste di pagamento rateale da addebitare nello stesso MAV mensile. Si è provveduto, inoltre, a revisionare numerosissimi precedenti piani di rientro del debito per morosità mediante invito agli inquilini a presentarsi presso gli uffici di questo Ente.

Sub 4: Come già precisato nel precedente obiettivo Sub 3, si è provveduto a revisionare numerosissimi precedenti piani di rientro del debito per morosità del periodo 2015-2018 mediante invito agli inquilini a presentarsi presso gli uffici di questo Ente. Tale attività continuerà anche nell’esercizio 2020.

Sub 5: Si è proceduto al ricalcolo dei canoni di locazione 2019-2020 sulla base delle dichiarazioni fiscali trasmesse dagli inquilini. Nel corso dell’esercizio 2019, sono pervenute circa 1650 dichiarazioni reddituali, tutte regolarmente controllate ed istruite. Di queste, n. 1600 circa sono state caricate sul gestionale, n. 20 sono sospese

in attesa per errata presentazione da parte di occupanti abusivi e n. 28 sono risultate incomplete nella composizione del nucleo familiare. Per quelle sospese ed incomplete si sta provvedendo ad effettuare ulteriori verifiche ed accertamenti.

Sub 6: È proseguita l'attività di digitalizzazione e conservazione di tutti i documenti relativi agli assegnatari necessaria alla creazione di un archivio informatico completo e la riduzione con progressivo azzeramento dell'uso cartaceo. Complessivamente sono stati scannerizzati tutti i documenti pervenuti, prodotti in forma digitale tutti i nuovi e digitalizzati una parte di quelli già acquisiti.

Si segnala, inoltre, che l'attività del servizio Entrate Patrimoniali si è svolta anche con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:

1. L'applicativo gestionale del patrimonio è stato continuamente controllato dall'incaricato del servizio, procedendo diverse volte ad effettuare degli aggiornamenti in base alle necessità che di volta in volta si sono presentate per far sì che non si verificassero dei ritardi in special modo nell'invio dei MAV di pagamento dei canoni mensili.
2. Durante il periodo di riferimento si è verificato un notevole incremento dei pagamenti effettuati dagli assegnatari tramite bonifici bancari dovuti sia al recupero della morosità e sia al mancato ricevimento del MAV mensile da addebitare a ritardi postali. Quanto sopra ha provocato un aumento del carico di lavoro, in quanto il sostanziale aumento dell'emissione di reversali da parte del Servizio Ragioneria, ha costretto il caricamento manuale dei pagamenti nelle schede contabili degli assegnatari ed occupanti abusivi.
3. Durante il periodo di riferimento sono stati trasmessi all'Avvocatura interna oltre n. 30 Dichiarazioni di Morosità, riguardanti gli alloggi ed i locali adibiti ad uso diverso di abitazione, al fine di intraprendere azione legale per il recupero di quanto dovuto a questo IACP.
4. Si è proceduto regolarmente alla elaborazione informatica dei canoni mensili degli alloggi e dei locali adibiti ad uso diverso di abitazione con conseguente invio postale del MAV bancario.
5. Unitamente alla elaborazione del canone mensile, si è proceduto alla emissione delle fatture elettroniche dei locali per come previsto dalle nuove normative.
6. Sono state verificate ed aggiornate molte schede contabili per le quali si è reso necessario modificare i dati catastali che sono stati comunicati dal Servizio Patrimonio ed inoltre sono state create nuove schede anagrafiche e contabili sempre in base ai nuovi dati trasmessi da altri servizi.
7. Si è proceduto, inoltre, al caricamento di tutti i dati catastali relativi ai nuovi alloggi acquisiti al patrimonio dell'Ente a seguito degli eventi della Via G. Puccini a Caltanissetta.
8. Infine si è proceduto a caricare nelle schede contabili degli inquilini tutte le reversali emesse dal Servizio Ragioneria per i pagamenti effettuati tramite Bonifici SEPA (oltre 1000 reversali).

Si evidenzia che il responsabile del Servizio Entrate Patrimoniali, rag. Baglio, è cessato dal servizio, per collocamento a riposo, in data 31/08/2019 e che le relative competenze sono state assegnate ad interim al dott. Gaeta, già responsabile del Servizio Contabilità-Bilancio, per cui si è registrato un lieve ritardo nella verifica di ottemperanza degli accordi di rateizzazione del debito sottoscritti dagli inquilini morosi negli anni precedenti (Obiettivo sub 4).

Ciò nonostante tale centro continua a curare con particolare efficienza la gestione del sistema gestionale del Patrimonio dell'Ente, provvedendo con regolarità alla elaborazione informatica dei canoni mensili ed alla bollettazione automatica, nonché alla gestione della rilevazione automatica delle entrate patrimoniali fornendo i tabulati all'Ufficio contabilità-bilancio.

Tra i principali obiettivi assegnati e realizzati dall'Area Finanziaria-Amministrativa, si segnala in particolare:

- a) Verifica e monitoraggio del rispetto degli Obiettivi di finanza pubblica;
- b) Rideterminazione Articolazione Struttura Uffici e Servizi – Performance Organizzativa approvata con Deliberazione commissariale n. 06 del 27/02/2019, la cui operatività ed entrata in vigore è stata prorogata al 01/01/2020 con accorpamento di due Servizi e contestuale ulteriore riduzione delle P.O.;
- c) Attivazione Servizio on line PagPA;
- d) Intrattenimento di rapporti con il gestore del servizio di bollettazione tramite MAV ed il tesoriere al fine di abbinare i vari versamenti;
- e) Nel periodo in esame sono stati riscossi:

- a. Riscossioni competenza al 31/12/2019: €. 1.661.331,75 – l'andamento delle riscossioni è in linea con le previsioni, risultando leggermente inferiore rispetto al 2018 ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 1.736.386,35;
- b. Riscossioni in conto residui attivi: €. 1.151.196,61 – l'andamento delle riscossioni è superiore alle previsioni, risultando, alla data del 31/12/2019, maggiore rispetto al 2018, ove il gettito a fine esercizio era stato pari ad €. 865.419,61;
- f) Conto annuale del Personale 2018.
- g) Aggiornamento e implementazione sito web istituzionale dell'Ente alle nuove disposizioni normative dettate dal D.lgs 33/2013 e addestramento del personale addetto.
- h) Predisposizione Ipotesi accordo relativo alla Contrattazione Decentrata integrativa 2019 adeguata al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (parte economica) del personale non dirigente, definitivamente sottoscritto il 21/05/2019;
- i) Predisposizione Ipotesi Accordo anno 2019 sull'utilizzo del Fondo per le Retribuzioni di Posizione e di Risultato previsto dall'art. 26 del Ccnl 23.12.1999 Area Dirigenziale Comparto Regioni Autonomie Locali, definitivamente sottoscritto il 26/11/2019;
- j) Predisposizione Bilancio di previsione 2020/2022 in attuazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile;
- k) Rendiconto della gestione 2018 e riaccertamento ordinario dei residui ex Dlgs 118/2011;
- l) Interventi di recupero e riscossione morosità con particolare attenzione alla situazione debitoria degli assegnatari di cui alla L.R. 15/86;
- m) Rinnovo contratti di assistenza annuali su software gestionali e sito istituzionale (Tecnosys, Studio K);
- n) Rinnovo contratto per la fornitura di buoni pasto elettronici per il servizio sostitutivo di mensa;

RISORSE ASSEGNATE E GRADO DI UTILIZZAZIONE AL 31/12/2019
(Economie di gestione)
Obiettivo 5

| Cap. | Art. | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Titolo I - Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente | Previsioni 2019 | Valore | Impegnato | % Imp. | Scost. |
|-------|------|--|---------------------|-----------------|---------------------|------------|-----------|
| | | | | | | | |
| 1100 | 01 | Retribuzioni ed indennità al personale | 1.325.000,00 | | 1.311.409,00 | | |
| 1100 | 02 | Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato P.O. | 151.800,00 | | 126.064,00 | | |
| 1200 | 01 | Lavoro straordinario | 2.000,00 | | 0,00 | | |
| 1300 | 01 | Rimborso spese di missione | 15.000,00 | | 10.647,00 | | |
| 1400 | 01 | Contributi assicurativi e previdenziali | 445.000,00 | | 419.660,00 | | |
| 1501 | 01 | Servizio sostitutivo di mensa - buoni pasto personale | 25.000,00 | | 19.874,00 | | |
| 1700 | 01 | Competenze personale a comando | 5.000,00 | | 5.000,00 | | |
| 2200 | 01 | Conferimento TFR pensioni integrative | 95.000,00 | | 93.730,00 | | |
| | | Totale macroaggregato 101 | 2.063.800,00 | | 1.986.384,00 | 96% | |
| | | Titolo I Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 3200 | 01 | Spese, servizi e manutenzione uffici | 59.000,00 | =<85% | 43.945,00 | 74% | 11 |
| 3300 | 01 | Spese per i contratti di energia elettrica, telefonia e | 46.000,00 | =<90% | 44.469,00 | 96% | -6 |
| 3400 | 01 | Cancelleria stampati e pubblicazioni | 15.000,00 | =<80% | 12.786,00 | 85% | -5 |
| 3600 | 01 | Gestione sistema informativo | 33.000,00 | =<90% | 32.890,00 | 99% | -9 |
| 3800 | 01 | Noleggio autoveicoli | 14.000,00 | =<90% | 7.037,00 | 50% | 40,00 |
| 3800 | 02 | Gestione automezzi e buoni carburante | 6.000,00 | =<90% | 4.179,00 | 70% | 20 |
| | | Totale macroaggregato 103 | 173.000,00 | =<87% | 145.306,00 | 84% | 3 |
| | | Titolo II - Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale | | | | | |
| 26200 | 00 | Liquidazione TFR al personale dipendente | 750.000,00 | | 652.002,00 | | |
| 26300 | 00 | Contributo aziendale adesione fondi pensione complementari | 24.000,00 | | 18.980,00 | | |
| | | Totale macroaggregato 205 | 774.000,00 | | 670.982,00 | 86% | |
| | | Titolo II- Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi | | | | | |
| 23300 | 01 | Acquisto beni mobili centro direzionale | 20.000,00 | =<50% | 0,00 | 0% | 50,00 |
| 23500 | 01 | Acquisto hardware e macchinari per ufficio | 20.000,00 | =<50% | 4.850,00 | 24% | 26 |
| 23600 | 01 | Acquisiz. programmi applicativi software e licenze d'uso | 20.000,00 | =<50% | 19.398,00 | 97% | -47 |
| | | Totale macroaggregato 202 | 60.000,00 | =<50% | 24.248,00 | 40% | 10 |

| Cap. | Art. | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. | Previsioni 2019 | Valore | Impegnato | % Imp. | Scost. |
|-------|------|---|-------------------|--------|-------------------|------------|--------|
| | | Titolo I - Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 12100 | 01 | Imposta di bollo | 10.000,00 | | 8.962,00 | | |
| 12200 | 01 | Imposta di registro | 90.000,00 | | 89.723,00 | | |
| 12700 | 01 | Altre imposte e tasse | 20.000,00 | | 3.104,00 | | |
| 12900 | 01 | Imu | 460.000,00 | | 336.104,00 | | |
| 12901 | 01 | Imposte e tariffe comunali | 39.000,00 | | 25.842,00 | | |
| | | Totale macroaggregato 102 | 619.000,00 | | 463.735,00 | 75% | |
| | | Titolo I Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 3500 | 01 | Spese per i servizi postali e bancari | 80.000,00 | | 79.890,00 | 99% | |
| | | Titolo I - Macroaggregato 09 - Rimborsi e poste correttive | | | | | |
| 14100 | 01 | Rimborsi diversi cap. 14100/e | 5.000,00 | | 100,00 | | |
| 14900 | 01 | Rimborso canoni di locazione pagati in eccedenza | 15.000,00 | | 406,00 | | |
| 35800 | 01 | Quote vani alloggi regionali spettanti alla Regione Sicilia (conti | 2.000,00 | | 0,00 | | |
| | | Totale macroaggregato 109 | 22.000,00 | | 506,00 | 2% | |
| | | Titolo II- Macroaggregato 2015 - Altre spese in conto capitale | | | | | |
| 26100 | 01 | Versamenti alla tesoreria statale cont. spec. n. 1947 vendita | 460.000,00 | | 211.222,00 | 46% | |

RIEPILOGO STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PREFISSATI

| Descrizione | Valore atteso | Orizzonte temporale | Valore raggiunto | Grado di raggiungimento |
|---|----------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Macro Obiettivo n. 1 - Contabilità Bilancio Provveditorato | | | | |
| Sub 1 | 100% | 07/2019-01/2020 | 09/2019 | 90% |
| Sub 2 | 21 gg | 2019 | -12,44 gg | SI |
| Sub 3 | 100% | 2019 | 100% | SI |
| Sub 4 | 100% | 11/2019 | 26/11/2019 | SI |
| Sub 5 | 100% | 05/2019 | 06/05/2019 | SI |
| Sub 6 | =<€ 160.000,00 | 2019 | €. 146.605,00 | SI |
| Sub 7 | 100% | 03/2019 | 100% | SI |
| Sub 8 | 3 | 2019 | 5 | SI |

| Descrizione | Valore atteso | Orizzonte temporale | Valore raggiunto | Grado di raggiungimento |
|--|----------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Macro Obiettivo n. 2 - Entrate patrimoniali e Recupero morosità | | | | |
| Sub 1 | 100% | 2019 | 100% | 100% |
| Sub 2 | | | | |
| Competenza | => € 1.736.000 | 2019 | €. 1.661.332 | NO |
| Residui | => € 866.000 | 2019 | €. 1.151.197 | SI |
| Sub 3 | 90 | 2019 | 109 | SI |
| Sub 4 | 100% | 2019 | 100% | SI |
| Sub 5 | 100% | 2019-2020 | 100% | SI |
| Sub 6 | 1000 | 2019 | 1214 | SI |

| Descrizione | Valore atteso | Orizzonte temporale | Valore raggiunto | Grado di raggiungimento |
|--|---------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Macro Obiettivo n. 3 - Gestione Conti del Personale | | | | |
| Sub 1 | 100% | 12/2019 | 70% | Parziale |
| Sub 2 | 100% | 06/2019 | 20/06/2019 | SI |
| Sub 3 | 100% | 2019 | 100% | SI |
| Sub 4 | 46 | 2019 | 46 | SI |

| Descrizione | Valore atteso | Orizzonte temporale | Valore raggiunto | Grado di raggiungimento |
|--|---------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Macro Obiettivo n. 4 - Gestione Risorse Informative | | | | |
| Sub 1 | 100% | 12/2019 | 80% | Parziale |
| Sub 2 | 100% | 2019 | 100% | SI |
| Sub 3 | 100% | 2019-2020 | 100% | SI |
| Sub 4 | 100% | 2019 | 100% | SI |
| Sub 5 | 3 | 2019 | 3 | SI |

Risorse assegnate pertinenti per la valutazione annuale e grado di utilizzazione

| Obiettivo 5 | Cap. | Art. | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Programma 0802 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Previsioni definitive 2019 | Valore atteso % | Impegnato | % Imp. | Scostam. dal valore atteso | Valore raggiunto |
|-------------|-------|------|--|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------|----------------------------|------------------|
| Sub | | | Titolo I - Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | | | | | | |
| 1 | 3200 | 01 | Spese, servizi e manutenzione uffici | 59.000,00 | =<85% | 43.945,00 | 74% | 11 | SI |
| 2 | 3300 | 01 | Spese per i contratti di energia elettrica, telefonia e | 46.000,00 | =<90% | 44.469,00 | 96% | -6 | NO |
| 3 | 3400 | 01 | Cancelleria stampati e pubblicazioni | 15.000,00 | =<80% | 12.786,00 | 85% | -5 | NO |
| 4 | 3600 | 01 | Gestione sistema informativo | 33.000,00 | =<90% | 32.890,00 | 99% | -9 | NO |
| 5 | 3800 | 01 | Noleggio autoveicoli | 14.000,00 | =<90% | 7.037,00 | 50% | 40,00 | SI |
| 6 | 3800 | 02 | Gestione automezzi e buoni carburante | 6.000,00 | =<90% | 4.179,00 | 70% | 20 | SI |
| | | | TOT. Macro aggr. 103 | 173.000,00 | =<87,00% | 145.306,00 | 84,00% | 3 | SI |
| | | | Titolo II – Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi | | | | | | |
| 7 | 23300 | 01 | Acquisto beni mobili centro direzionale | 20.000,00 | =<50% | 0,00 | 0% | 50,00 | SI |
| 8 | 23500 | 01 | Acquisto hardware e macchinari per ufficio | 20.000,00 | =<50% | 4.850,00 | 24% | 26 | SI |
| 9 | 23600 | 01 | Acquisiz. programmi applicativi software e licenze | 20.000,00 | =<50% | 19.398,00 | 97% | -47 | NO |
| | | | TOT. MACROAGGR. 202 | 60.000,00 | =<50% | 24.248,00 | 40% | 10 | SI |

Dall'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi, valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti, emerge un elevato grado di efficienza gestionale.

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA
 (gli obiettivi non raggiunti causa fattori esterni, non vengono valutati)

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|--|----------------|------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 1 Contabilità Bilancio Provveditorato | | | | (7/8) |
| Sub 1 | 100% | 09/2019 | 90% | ALTO |
| Sub 2 | 21 gg | -12,44 gg | SI | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 100% | 26/11/2019 | SI | |
| Sub 5 | 100% | 06/05/2019 | SI | |
| Sub 6 | =<€ 160.000,00 | €. 146.605,00 | SI | |
| Sub 7 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 8 | 3 | 5 | SI | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|---|----------------|------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 2 Entrate patrimoniali e Recupero morosità | | | | (5,5/6) |
| Sub 1 | 100% | 100% | SI | ALTO |
| Sub 2.1 (Competenza) | => € 1.736.000 | €. 1.661.332 | NO | |
| Sub 2.2 (Residui) | => € 866.000 | €. 1.151.197 | SI | |
| Sub 3 | 90 | 109 | SI | |
| Sub 4 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 5 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 6 | 1000 | 1214 | SI | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|---|---------------|------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 3 Gestione Conti del Personale | | | | (3,7/4) |
| Sub 1 | 100% | 70% | NO | ALTO |
| Sub 2 | 100% | 20/06/2019 | SI | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 46 | 46 | SI | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|---|---------------|------------------|-----------------|--|
| Macro Obiettivo n. 4 Gestione risorse informative | | | | (3,8/4) |
| Sub 1 | 100% | 80% | SI | ALTO |
| Sub 2 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 3 | 100% | 100% | SI | |
| Sub 4 | 3 | 100% | SI | |

| MACRO OBIETTIVO | Valore atteso | Valore raggiunto | Raggiunto SI-NO | Grado di raggiungimento Macro Obiettivo (alto – medio – basso - assente) |
|--|---------------|------------------|--------------------|--|
| Macro Obiettivo n. 5 risorse assegnate e grado di utilizzo (Economie di gestione) | | | | (5/9) |
| Sub 1 | =<85% | 74% | SI | MEDIO |
| Sub 2 | =<90% | 96% | NO | |
| Sub 3 | =<80% | 85% | NO | |
| Sub 4 | =<90% | 99% | NO | |
| Sub 5 | =<90% | 50% | SI | |
| Sub 6 | =<90% | 70% | SI | |
| Sub 7 | =<50% | 0% | SI | |
| Sub 8 | =<50% | 24% | SI | |
| Sub 9 | =<50% | 97% | NO | |

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2019 DATI DI PRECONSUNTIVO

Si riportano le situazioni riepilogative per titolo, tipologia e categoria delle entrate relative, esclusivamente, ai titoli III e IV in quanto non vi sono previsioni né movimentazioni ai titoli I, II, V, VI e VII mentre il titolo IX (Entrate per conto terzi e partite di giro) è in sostanziale pareggio con il titolo VII della spesa.

ENTRATE PER TITOLO TIPOLOGIA E CATEGORIA

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE - ESERCIZIO 2019

| Titolo Tipologia | Denominazione | Residui Attivi al 01/01/2019 (RS) | | Riscossioni in c/Residui (RR) | | Riaccertamento Residui (R) (3) | | Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R) | | |
|---|--|--|--------------|----------------------------------|--------------|---|---------------|---|---------------|----|
| | | Previsioni Definitive di Competenza (CP) | | Riscossioni in c/Competenza (RC) | | Accertamenti (A) (4) | | Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC) | | |
| | | Previsioni Definitive di Cassa (CS) | | Totale Riscossioni (TR=RR+RC) | | Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS | | Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC) | | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | | | | | | | | | |
| 30100 | Tipologia 100 | RS | 3.390.718,27 | RR | 1.151.196,61 | R | 0,00 | EP | 2.239.521,66 | |
| | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CP | 3.290.000,00 | RC | 1.661.331,75 | A | 2.630.684,84 | EC | 969.353,09 | |
| | | CS | 3.583.255,97 | TR | 2.812.528,36 | CS | -770.727,61 | CP | -659.315,16 | TR |
| 30300 | Tipologia 300 | RS | 28,09 | RR | 28,09 | R | 0,00 | EP | 0,00 | |
| | Interessi attivi | CP | 3.000,00 | RC | 313,91 | A | 313,91 | EC | 0,00 | |
| | | CS | 3.028,09 | TR | 342,00 | CS | -2.686,09 | CP | -2.686,09 | TR |
| 30400 | Tipologia 400 | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 0,00 | |
| | Altre entrate da redditi da capitale | CP | 431.465,00 | RC | 10.112,68 | A | 10.112,68 | EC | 0,00 | |
| | | CS | 431.465,00 | TR | 10.112,68 | CS | -421.352,32 | CP | -421.352,32 | TR |
| 30500 | Tipologia 500 | RS | 45.731,39 | RR | 5.341,48 | R | -28.563,83 | EP | 11.826,08 | |
| | Rimborsi e altre entrate correnti | CP | 1.015.000,00 | RC | 149.002,42 | A | 151.701,76 | EC | 2.699,34 | |
| | | CS | 1.060.731,39 | TR | 154.343,90 | CS | -906.387,49 | CP | -863.298,24 | TR |
| 30000 | Totale Titolo 3 Entrate extratributarie | RS | 3.436.477,75 | RR | 1.156.566,18 | R | -28.563,83 | EP | 2.251.347,74 | |
| | | CP | 4.739.465,00 | RC | 1.820.760,76 | A | 2.792.813,19 | EC | 972.052,43 | |
| | | CS | 5.078.480,45 | TR | 2.977.326,94 | CS | -2.101.153,51 | CP | -1.946.651,81 | TR |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | | | | | | | | |
| 40200 | Tipologia 200 | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 0,00 | |
| | Contributi agli investimenti | CP | 1.000.000,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | EC | 0,00 | |
| | | CS | 1.000.000,00 | TR | 0,00 | CS | -1.000.000,00 | CP | -1.000.000,00 | TR |
| 40300 | Tipologia 300 | RS | 30.123,51 | RR | 4.864,91 | R | -25.258,60 | EP | 0,00 | |
| | Altri trasferimenti in conto capitale | CP | 4.500.518,29 | RC | 335.959,31 | A | 1.340.807,51 | EC | 1.004.848,20 | |
| | | CS | 4.530.641,80 | TR | 340.824,22 | CS | -4.189.817,58 | CP | -3.159.710,78 | TR |
| 40400 | Tipologia 400 | RS | 178.152,41 | RR | 84.433,24 | R | -79.213,04 | EP | 14.506,13 | |
| | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | CP | 3.289.621,65 | RC | 1.714.760,02 | A | 1.974.124,87 | EC | 259.364,85 | |
| | | CS | 3.309.559,86 | TR | 1.799.193,26 | CS | -1.510.366,60 | CP | -1.315.496,78 | TR |
| 40500 | Tipologia 500 | RS | 266.474,93 | RR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 266.474,93 | |
| | Altre entrate in conto capitale | CP | 0,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | EC | 0,00 | |
| | | CS | 0,00 | TR | 0,00 | CS | 0,00 | CP | 0,00 | TR |
| 40000 | Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale | RS | 474.750,85 | RR | 89.298,15 | R | -104.471,64 | EP | 280.981,06 | |
| | | CP | 8.790.139,94 | RC | 2.050.719,33 | A | 3.314.932,38 | EC | 1.264.213,05 | |
| | | CS | 8.840.201,66 | TR | 2.140.017,48 | CS | -6.700.184,18 | CP | -5.475.207,56 | TR |

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Si riportano le situazioni riepilogative per titolo e macroaggregati delle spese relative, esclusivamente, ai titoli I e II in quanto non vi sono previsioni né movimentazioni ai titoli III, IV e V mentre il titolo VII (Uscite per conto terzi e partite di giro) è in sostanziale pareggio con il titolo IX dell'entrata.

| Titoli e Macroaggregati di Spesa | | Totale | di cui spese non ricorrenti |
|---|--|---------------------|-----------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 2.453.241,46 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 463.734,74 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 809.766,85 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 0,00 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 505,63 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 79.105,00 | 0,00 |
| 100 | Totale Titolo 1 | 3.806.353,68 | 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 2.715.053,13 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 921.085,73 | 38.881,08 |
| 200 | Totale Titolo 2 | 3.636.138,86 | 38.881,08 |
| TOTALE | | 7.442.492,54 | 38.881,08 |

I PROVENTI DELL'ENTE:

ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI ALLOGGI - CANONI DI LOCAZIONE

Le previsioni del settore sono influenzate dalle determinazioni del CIPE sull'adeguamento dei canoni di locazione, e dalla normativa Regionale di applicazione.

INDICATORI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA UTILIZZATI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE:

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE:

PREVISIONE ENTRATE PATRIMONIALI: CANONI DI LOCAZIONE

| TIPOLOGIA CANONE | ACCERTAMENTI 2018 | PREVISIONE 2019 | ACCERTAMENTI 2019 | PREVISIONE 2020 | PREVISIONE 2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ALLOGGI DI PROPRIETA' ED IN GESTIONE | € 1.499.788,00 | 2.100.000,00 | 1.800.734,00 | 2.280.000,00 | 2.280.000,00 |
| CANONI ALLOGGI L.R. 15/86 | € 200.000,00 | 270.000,00 | 230.000,00 | 278.000,00 | 278.000,00 |
| LOCALI USO DIVERSO DA ABIT. | € 390.490,00 | 520.000,00 | 450.000,00 | 520.000,00 | 520.000,00 |
| INDENNITÀ RISARCIMENTO DANNI DA OCCUPAZ. | € 68.924,00 | 400.000,00 | 149.950,00 | 630.967,00 | 630.967,00 |
| TOTALE CANONI PRESUNTI TIPOLOGIA 30103 | € 2.159.202,00 | € 3.290.000,00 | € 2.630.684,00 | € 3.708.967,00 | € 3.708.967,00 |

Tenuto conto della natura delle entrate per canoni di locazione, caratterizzate storicamente da dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, lo stanziamento previsto al Titolo 3°, Tipologia 30103 delle Entrate, relativamente ai canoni di locazione ordinari, concorre alla determinazione della percentuale di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità, escluso il capitolo relativo alle Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive, per il quale è previsto l'accertamento per cassa, trattandosi di risarcimenti in assenza di rapporto contrattuale.

ACCERTAMENTI, RISCOSSIONI E MOROSITÀ

L'attività costante di controllo operata dall'ufficio competente e la costante revisione dell'archivio contabile, hanno consentito all'Ente di riscontrare con sempre maggiore precisione gli importi vantati a credito dagli inquilini morosi, eliminando le somme certamente inesigibili e lasciando in conto residui attivi crediti ad elevato grado di esigibilità. La percentuale di morosità nell'ultimo esercizio chiuso 2018 (Rendiconto approvato), calcolata con la formula utilizzata per il Fondo Crediti dubbia o difficile esazione, risulta pressoché azzerata, tenuto conto che sono state stralciate le entrate presunte derivanti dalle occupazioni abusive, a differenza degli esercizi precedenti, difficilmente quantificabili e di difficile recupero.

Per quanto riguarda l'esercizio 2019 appena chiuso, l'andamento registra un importante incremento delle riscossioni di conto residui (1.143.916,00), mentre si prevede di confermare quanto riscosso negli anni precedenti in conto residui, calcolate nell'esercizio in corso in presunti € 980.000,00.

La morosità media presunta relativa al periodo 2009/2018 è, quindi, pari al 5,14% circa del monte canoni.

| ANNO | AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA | RISCOSSIONI MOROSITÀ' residui esercizio N+1 | % MOROSITÀ' Riscossioni comp.+res./accert. |
|---------------|---|-------------------------------|---|--|
| 2009 | 3.503.698,00 | 1.881.717,00 | 1.510.805,00 | 3,17% |
| 2010 | 3.442.025,00 | 1.892.587,00 | 1.154.856,00 | 11,46% |
| 2011 | 3.434.932,00 | 1.951.343,00 | 1.295.310,00 | 5,48% |
| 2012 | 3.445.099,00 | 1.834.603,00 | 1.068.570,00 | 15,73% |
| 2013 | 3.255.000,00 | 1.659.577,00 | 1.196.615,00 | 12,25% |
| 2014 | 3.396.928,00 | 1.639.926,00 | 943.153,00 | 19,34% |
| 2015 | 3.006.240,00 | 1.688.411,00 | 1.050.772,00 | 8,88% |
| 2016 | 2.571.049,00 | 1.572.311,00 | 1.017.385,00 | -0,72% |
| 2017 | 2.683.226,00 | 1.749.120,00 | 865.420,00 | 2,56% |
| 2018 | 2.090.279,43 | 1.674.743,35 | 1.143.916,00 | -34,84% |
| TOTALE | 30.897.400,00 | 17.544.338,35 | 11.246.802,00 | 5,41% |

| * Riscossioni residui 2019 presunti esercizio in corso – *Accertamenti e riscossioni 2019 presunti esercizio chiuso! | | | | |
|--|---------------|---------------|-------------|---|
| 2019 | 2.480.734,00* | 1.513.505,00* | 980.000,00* | 0 |

ECONOMICITA', EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE

1) Economicità di gestione e controllo dei costi

Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione.

La valutazione si esprime in termini di “scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti”.

In pratica il criterio si basa “sull’analisi comparativa” dei Bilanci di Previsione e dei Consuntivi dell’anno di riferimento”, in particolare sull’andamento di “grandezze finanziarie” quali: Residui Passivi, Residui Attivi, Avanzo di Amministrazione e Fondo Cassa e di grandezze “economico-patrimoniali” quali: Avanzo Economico/Patrimonio Netto, Margine Operativo Lordo, Risultato Operativo.

2) Efficacia Gestionale

La verifica dell’efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, ai sensi del vigente SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Caltanissetta Adottato dall’Organismo Indipendente di Valutazione.

La misurazione e la valutazione della performance individuale della dirigenza è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:

- A) agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;

Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell’anno di riferimento e nel presente Documento Programmatico di Gestione, adottato ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta dall’Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori

3) Efficienza Gestionale

Consiste nell’analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L’efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

L’Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del Direttore generale, verifica l’andamento delle performance dei dirigenti dei Settori, rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all’Organo di indirizzo politico amministrativo.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione ai dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse (per il Direttore generale e per i dirigenti).
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli utenti e ai destinatari finali dei servizi.

INDICATORI FINANZIARI

Si riporta, di seguito, il Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio 2019, costruiti secondo criteri e metodologie comuni ai fini della valutazione complessiva sullo stato di salute dell'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali
Indicatori sintetici
Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2019 |
|---|--|------------------------|
| 1 Rigidità strutturale di bilancio | | |
| 11 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | 86,13 |
| <small>(ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)</small> | | |
| 2 Entrate correnti | | |
| 21 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | 63,68 |
| Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 22 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | 58,93 |
| Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 23 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 63,68 |
| Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 24 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 58,93 |
| Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 25 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | 65,67 |
| Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 26 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | 58,63 |
| Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 27 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 65,67 |
| Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | | |
| 28 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 58,63 |
| Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | | |

RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO

La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa. Quanto minore è il valore tanto maggiore è l'autonomia discrezionale in sede di predisposizione del bilancio. Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficitarietà, tra 0 e 75. Quanto più il valore si avvicina al limite del 75% tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

ENTRATE CORRENTI (AUTONOMIA FINANZIARIA)

Gli indicatori di autonomia finanziaria, ottenuti quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III) correla le risorse proprie con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità dell'Ente di acquisire autonomamente le provviste necessarie per il finanziamento della spesa. In altri termini questi indici non considerano nel Bilancio corrente gli eventuali trasferimenti nazionali e regionali (non esistenti per l'Istituto che, in pratica, si autofinanzia). Gli indicatori in esame assumono un valore variabile tra 0 e 100. Tale valore assume un significato positivo quanto più il risultato si avvicina a 100.

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali

Indicatori sintetici

Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2019 |
|--|---|--|
| 3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | | |
| 31 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma) |
| 32 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma |
| 4 Spese di personale | | |
| 41 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) |
| 42 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) |
| 43 | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) |
| 5 Interessi passivi | | |
| 51 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") |
| 52 | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" |
| 53 | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" |

SPESA DI PERSONALE

Partendo dalle stesse premesse sviluppate nel paragrafo che analizza la rigidità strutturale del bilancio, può essere separatamente analizzata l'incidenza della spesa del Personale sul totale complessivo delle Spese correnti. La spesa del personale, infatti, rappresenta una delle voci che ha maggiore incidenza sul totale della spesa corrente dell'ente. Tale indice è complementare al precedente ed è, pertanto, molto utile per approfondire l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I. Tale indicatore dovrebbe attestarsi su una percentuale variabile tra il 45% ed il 55%. Tanto più l'indicatore si avvicina o supera il 55%, tanto più la spesa corrente libera risulta compressa. L'inversione della tendenza può determinarsi al manifestarsi sia dell'incremento della spesa corrente correlata ad un incremento delle entrate correnti ad invarianza di spesa del personale (fermo restando l'equilibrio di parte corrente), sia alla diminuzione di spesa del personale (pensionamenti senza turn-over) ad invarianza di spesa corrente, sia al manifestarsi di entrambe le condizioni (incremento di spesa corrente e diminuzione di spesa del personale).

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali
Indicatori sintetici
Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2019 | |
|------------------------------|---|---|--------|
| 6 Investimenti | | | |
| 61 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II | 36,48 |
| 62 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9) | 0,00 |
| 63 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9) | 0,00 |
| 64 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9) | 0,00 |
| 7 Analisi dei residui | | | |
| 71 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre | 100,00 |
| 72 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre | 99,17 |
| 73 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre | 0,00 |
| 74 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre | 30,16 |
| 75 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre | 81,82 |
| 76 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre | 0,00 |

INVESTIMENTI

L'indicatore analizza l'incidenza degli impegni di spesa in c/capitale in rapporto al totale degli impegni aggregati del titolo I (correnti) e del titolo II (c/capitale). Il valore che emerge mostra una marcata propensione dell'ente alle spese di investimento. L'incremento/diminuzione del valore raggiunto viene determinato dall'ammontare dei finanziamenti ottenuti e destinati a spese d'investimento (ad esempio Via Puccini) e dal grado di realizzazione delle spese di investimento.

RESIDUI

Gli indicatori relativi all'analisi dei residui attivi e passivi ed alla loro incidenza, in questa fase sono poco significativi e poco attendibili in considerazione dell'attività di riaccertamento non ancora eseguita ed alla quale si procederà soltanto dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2019.

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali

Indicatori sintetici

Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2019 |
|--|---|------------------------|
| 8 Smaltimento debiti non finanziari | | |
| 81 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 44,01 |
| 82 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 82,39 |
| 83 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) / Impegni di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) | 0,00 |
| 84 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) / stock residui al 1° gennaio (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) | 0,00 |
| 85 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | -12,44 |

SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI

Per gli indicatori relativi all'analisi dello smaltimento dei debiti non finanziari si rinvia alle considerazioni espresse per i residui attivi e passivi. Detti indicatori, in questa fase, sono poco significativi e poco attendibili in considerazione dell'attività di smaltimento ancora in corso.

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali

Indicatori sintetici

Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2019 |
|---|--|------------------------|
| 9 Debiti finanziari | | |
| 91 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 0,00 |
| 92 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 0,00 |
| 93 | Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |
| 10 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4) | | |
| 101 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | 100,00 |
| 102 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | 0,00 |
| 103 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7) | 0,00 |
| 104 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8) | 0,00 |
| 11 Disavanzo di amministrazione | | |
| 111 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00 |
| 112 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00 |
| 113 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1) | 0,00 |
| 114 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 0,00 |

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In merito alla composizione dell'avanzo di amministrazione si registra, nel complesso, un significativo miglioramento dei valori:

1. Incidenza quota libera corrente;
2. Sostanziale invarianza della quota libera in conto capitale;
3. Riduzione della quota accantonata nell'avanzo;
4. Sostanziale invarianza della quota vincolata nell'avanzo.

Piano degli indicatori di bilancio degli organismi e degli enti strumentali degli enti locali
Indicatori sintetici

Referto controllo di gestione esercizio 2019

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | | VALORE INDICATORE 2019 |
|----------------------|--|--|------------------------|
| 12 | Debiti fuori bilancio | | |
| 121 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II | 0,00 |
| 122 | Debiti in corso di riconoscimento | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |
| 123 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |
| 13 | Utilizzo del FPV | | |
| 131 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c) | 100,00 |
| 14 | Partite di giro e conto terzi | | |
| 141 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 71,62 |
| 142 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 52,55 |

UTILIZZO FPV

Indicatore poco significativo e poco attendibile in considerazione dell'attività di reimputazione dei residui ancora in corso (esercizio non chiuso).

PARTITE DI GIRO E CONTO TERZI

Indicatori ancora suscettibili di variazioni significative in ragione delle attività di allineamento degli impegni e degli accertamenti tutt'ora in corso.

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

In merito alla composizione dell'avanzo di amministrazione si registra, nel complesso, un significativo miglioramento dei valori:

5. Incidenza quota libera corrente;
6. Sostanziale invarianza della quota libera in conto capitale;
7. Riduzione della quota accantonata nell'avanzo;
8. Sostanziale invarianza della quota vincolata nell'avanzo.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019**

La tabella che segue fornisce una informazione di massima relativa alla formazione dell'avanzo di amministrazione a chiusura esercizio 2019. È di tutta evidenza che il dato definitivo emergerà solo dopo l'aggiornamento dei dati contabili di chiusura dell'esercizio finanziario in sede di approvazione del conto del bilancio. Come ormai consolidato negli anni, anche il 2019 si chiude con un risultato di amministrazione positivo, segno che questo Ente ha perseguito una corretta ed economica gestione delle proprie risorse.

| | | GESTIONE | | |
|---|------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 1.297.253,15 |
| RISCOSSIONI | (+) | 1.279.017,37 | 5.849.650,17 | 7.128.667,54 |
| PAGAMENTI | (-) | 1.096.745,84 | 5.331.895,69 | 6.428.641,53 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 1.997.279,16 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 1.997.279,16 |
| RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | (+) | 2.755.543,04 | 2.258.351,69 | 5.013.894,73 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 74.027,86 | 4.110.853,14 | 4.184.881,00 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾ | (-) | | | 146.590,00 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾ | (-) | | | 0,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾ | (=) | | | 2.679.702,89 |

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:

| | | |
|--|--|---------------------|
| Parte accantonata ⁽³⁾ | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 ⁽⁴⁾ | | 2.430.417,85 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾ | | |
| Fondoal 31/12/N-1 | | |
| Totale parte accantonata (B) | | 2.430.417,85 |
| Parte vincolata | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (Fondi salario accessorio personale) | | |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | |
| Altri vincoli | | |
| Totale parte vincolata (C) | | 0,00 |
| Parte destinata agli investimenti | | |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | | 0,00 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | | 249.285,04 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾ | | |

Conclusioni

Il processo di programmazione, svolto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente si è concluso con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che hanno dato contenuto ai programmi e ai piani riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, l'amministrazione ha concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e, in particolare regionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione condividendone le conseguenti responsabilità.

Il Piano Programma delle Attività 2019/2021 ha sviluppato e concretizzato le linee programmatiche dell'Ente e, con un orizzonte temporale pari al triennio di riferimento, ha individuato gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, ha individuato le principali scelte che hanno caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La recente norma regionale che consente la regolarizzazione delle occupazioni abusive al 31/12/2017, ha determinato un rinnovato interesse da parte degli occupanti senza titolo, a voler regolarizzare la loro posizione, anche economica, nei confronti dell'Istituto. Appare opportuno rilevare che, sebbene molti di questi utenti abbiano manifestato la volontà di regolarizzare la propria posizione economica, tanti si sono trovati nella condizione di non poter reggere il pagamento dei canoni arretrati a causa della precaria situazione economica familiare.

A tal fine uno degli obiettivi principali inseriti nel DpG della Performance 2019, successivamente declinato in specifico progetto obiettivo di performance innovativa predisposto dalla Direzione, è stato quello finalizzato alla regolarizzazione di tutti coloro che occupavano senza titolo alloggi di Edilizia Economica Popolare alla data del 31/12/2017 e continuano ad occuparli, in applicazione dell'art. 63, comma 2, della L.R. n. 8/2018 e che siano in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 11/2002, che ha coinvolto tutte le tre aree e diversi servizi dell'Ente, assumendo un carattere trasversale ai sensi dell'art.35, comma.3, lettera c) del vigente CCDI.

Circa la programmazione di specifiche attività previste per il triennio 2019-2021, si impongono alcune necessarie considerazioni.

La manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione, rappresenta da sempre, un punto qualificante di questo IACP.

A questo settore, negli ultimi anni, sono stati destinati tutti gli sforzi e i possibili investimenti, ovviamente interventi fatti nella maggior parte dei casi con fondi di bilancio propri.

Tale settore, al contrario, richiederebbe, investimenti sempre più consistenti: nonostante l'impiego di risorse notevoli per la manutenzione straordinaria molto rimane da fare.

Gli interventi sono sempre più puntuali e mirati ad affrontare le vere necessità individuate attraverso una conoscenza completa del patrimonio ed una valutazione delle priorità; elementi indispensabili per poter programmare con razionalità le risorse a disposizione da destinare agli interventi.

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi in generale ha rappresentato, anche per il 2019, un obiettivo assolutamente prioritario di questo Istituto, sia perché è giusto valorizzare e mantenere in efficienza un patrimonio pubblico di grande importanza sociale, sia perché consente di assegnare alloggi ristrutturati a chi è in graduatoria ed attende da tempo una casa.

Lo IACP della provincia di Caltanissetta, nella limitatezza delle risorse con cui ci si imbatte quotidianamente, è fondamentalmente proteso ad una gestione oltremodo oculata ed efficiente, fondata su pochi realistici obiettivi, senza tuttavia mai dimenticare la propria funzione sociale.

Con la programmazione regionale degli Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica dei Comuni e IACP, finanziati con fondi europei (FESR Sicilia 2014-2020 – Obiettivo 9.4 “Riduzione del numero di famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo” - Misura 9.4.1.), con i fondi della Legge 23 maggio 2014, n. 80 - linea di intervento art. 2 lett. b) del D.M. 16 marzo 2015 e con il Fondi ex Gescal, nel corso del 2019 sono iniziati i seguenti lavori ammessi a finanziamento:

1. PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE SICILIANA - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - ASSESSORATO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ INTERVENTO DI POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO ABITATIVO IN CALTANISSETTA NEI QUARTIERI PEGNI STAZZONE E PROVVIDENZA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI N. 9 ALLOGGI SOCIALI E COMPLETAMENTO DI UN'ARTERIA STRADALE PER IL COLLEGAMENTO DEI PREDETTI QUARTIERI CON IL NUCLEO URBANO DELLA CITTA'

Importo complessivo dell'investimento:

Euro 2.095.000,00

2. ACQUISTO DI ALLOGGI SOSTITUTIVI PER “STATO DI PERICOLO DI ALCUNE PARTI STRUTTURALI DEGLI IMMOBILI I.A.C.P. DI VIA PUCCINI IN CALTANISSETTA” - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DI GOVERNO N. 327 DEL 08/08/2017. È STATO RIPARTITO L'IMPORTO DISPONIBILE SUI FONDI EX GESCAL, DESTINANDO LA SOMMA DI EURO 3.600.000,00 A QUESTO ISTITUTO PER ACQUISIZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI IMMEDIATAMENTE ABITABILI DA DESTINARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETT. B, DELLA L.R. N. 1/2012.

| | |
|--|-------------------|
| Importo Fondi Ex Gescal: | Euro 3.600.000,00 |
| Importo già speso: | Euro 2.580.313,49 |
| Acquistati n.8 Alloggi per un totale complessivo di: | Euro 498.148,677 |

3. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 MAGGIO 2016 - LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 dicembre 2016 di Approvazione della graduatoria del Programma.

Importo finanziato:

| | |
|--|-------------------|
| Importo complessivo dell'investimento: Euro 7.787.874,89 | |
| Importo complessivo dell'investimento per lo I.A.C.P.: | Euro 3.234.366,89 |

Si riporta di seguito l'elenco dei singoli progetti con il relativo importo.

- Progetto definitivo dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano mediante ripristino, qualificazione e manutenzione straordinaria delle coperture e dei prospetti dei FABBRICATI I.A.C.P. siti nel Villaggio Santa Barbara (CL) in via del Minatore nn. 4, 18/20, 25/27/29, 33/33a/35/37, 93/95/97/99, 103/105/107 e in piazza Mottura nn. 1/2/3. € 906.188,28
- Progetto definitivo dei lavori di sistemazione di un'area I.A.C.P. per la mobilità sostenibile di moto ed autoveicoli con annesso chiosco per attività informativa e di ristoro. € 453.000,00
- Progetto definitivo dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dell'area I.A.C.P. limitrofa all'istituto scolastico comprensivo “Vittorio Veneto” mediante bonifica, piantumazione di essenze arboree autoctone, recupero del campo a servizio dell'istituto e realizzazione di piste ciclabili e piazzole di sosta. € 456.828,61
- Progetto esecutivo dei lavori di recupero e riuso del fabbricato I.A.C.P. “Ex caserma dei carabinieri” da destinare ad alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante ripristino e manutenzione straordinaria delle unità abitative in cofinanziamento. € 300.000,00
- Progetto definitivo dei lavori di recupero, riuso e rifunzionalizzazione dell'“Ex masseria Garlizzi” da destinare ad attività museale-espositiva di interesse minerario correlata alle origini del villaggio dei minatori “Santa Barbara”. € 855.350,00
- Progetto definitivo dei lavori di recupero e riuso dell'area I.A.C.P. limitrofa alla struttura museale-espositiva dell'“Ex masseria Garlizzi” mediante realizzazione dell'area pic-nic, parco giochi inclusivo ed annesso chiosco per attività di ristoro. € 263.000,00

Nel corso della verifica, improntata soprattutto all'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ed all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa, si è avuto modo di riscontrare delle criticità che dovranno essere affrontate e risolte con il nuovo Documento Programmatico di Gestione e della performance del prossimo esercizio finanziario 2020.

In particolare si ritiene indispensabile:

1. elaborare il Documento di Gestione e della Performance con l'individuazione di obiettivi annuali e pluriennali concertati ed ancora più dettagliati ed operativi di quelli ad oggi assegnati, tenendo conto delle Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ai sensi del d.lgs. 150/2009 e dell'articolo 3, comma 1, del DPR n. 105 del 2016.
2. richiedere ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio, di elaborare e redigere relazioni periodiche puntuali e, necessariamente, più chiare ed analitiche, con riferimenti specifici e puntuali agli obiettivi assegnati e non (come è avvenuto) producendo relazioni generiche riferite ad attività gestionali che, pur essendo significative in termini di tempo occupato e di risorse impiegate, male si collegano (o non si collegano affatto) agli obiettivi assegnati.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di predisporre un piano pluriennale volto al recupero della morosità, strutturato per step infrannuali ed annuali con ben definiti stock di credito da recuperare (anche per tipo, entità del debito, situazione patrimoniale debitore, etc...), in relazione alla criticità riscontrata con il controllo di gestione in sede di verifica dello stato di realizzazione delle entrate proprie.

Con riferimento al controllo effettuato, nello specifico, il corrente anno sembra caratterizzarsi per la ripresa delle riscossioni di canoni pregressi non pagati (riscossione in conto residui delle entrate facenti capo alla Tipologia 100 del Titolo III – Tipologia 30100) che sono significativamente superiori a quelle rilevate nell'esercizio 2018 (+33.02%) ed anche superiori alla media del periodo 2014-2018 (+13,46%). La seguente tabella di comparazione fornisce il relativo andamento del trend:

| Anno | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Riscossioni | 1.196.614,60 | 943.152,98 | 1.050.772,20 | 1.017.385,28 | 865.419,61 | 1.151.196,61 |
| Rilevate al | 31/12/2014 | 31/12/2015 | 31/12/2016 | 31/12/2017 | 31/12/2018 | 31/12/2019 |
| Scostamento | -10,70% | -21,18% | +11,41% | -3,18% | -14,94% | +33,02% |

Come si può notare, lo scostamento tra le riscossioni dal 2014 al 2017, con la sola eccezione per il 2015, è relativamente significativo.

Per il periodo 2014-2017, gli scostamenti possono definirsi fisiologici e legati, con molta probabilità, alla quantità dei piani di rientro richiesti ed accordati agli inquilini morosi. È di tutta evidenza, comunque, che il trend della riscossione, così come ipotizzato lo scorso anno, è stato confermato debba essere in costante aumento (nuovi piani di rientro) o, tutt'al più, stabile con lievissime variazioni in più o in meno (nel caso in cui nell'anno non vengano autorizzati nuovi piani di rientro e gli inquilini morosi – alcuni, non tutti – non versino una o più rate).

Lo scostamento significativo in riduzione che si è determinato solo a chiusura esercizio 2018 e che ha fatto registrare una forte contrazione dei versamenti di canoni pregressi, potrebbe risiedere, come già ipotizzato, in numerosissime cause tra le quali potrebbero essere ritenute plausibili:

1. la cosiddetta “*sanatoria*” degli occupanti abusivi che potrebbe avere avuto un temporaneo effetto “*dissuasivo*” sugli inquilini in stato di morosità;
2. i morosi, dopo avere avuto accettato il piano di rientro ed avere ottenuto l'eventuale rinnovo contrattuale, hanno ritenuto “*superfluo*” continuare a pagare le rate del suddetto piano di rientro, limitandosi al pagamento della sola quota corrente.

Nel corso del 2019, grazie ad una più incisiva attività di recupero della morosità e sensibilizzazione degli inquilini, si è decisamente invertito l'andamento delle riscossioni in conto residui attivi. Di tale inversione ne è la prova tangibile il miglioramento della riscossione con un +33,02% rispetto all'esercizio 2018 ed un +13,46% rispetto alla media delle riscossioni del periodo 2014-2018.

Si ritiene indispensabile, comunque, sviluppare un piano pluriennale volto al recupero della morosità strutturato, come già detto in precedenza ed altre occasioni, per step e coinvolgendo tutti gli attori interni interessati, a partire dal servizio morosità, passando per il servizio patrimonio e tecnico e finendo all'avvocatura.

Sul fronte delle spese, poi, si rileva un ridimensionamento di alcune poste che avevano registrato un incremento nell'esercizio precedente e che, nel corso del 2019 si sono riposizionate ai livelli rilevati dall'analisi del trend storico quali, solo a titolo esemplificativo, si evidenziano:

1. interventi di manutenzione ordinaria (pronto intervento) che hanno subito una contrazione del 2,94%;
2. quote di amministrazione alloggi in condominio che hanno registrato una riduzione del 56,90% rispetto all'esercizio 2019;
3. quote di manutenzione alloggi in condominio ridottesi del 39,44% rispetto alle quote impegnate nel precedente esercizio;
4. altri interventi di manutenzione ordinaria che nel 2019 si sono completamente azzerate (riduzione del 100% rispetto al 2019).
5. Spesa del personale allargata: si conferma il trend di diminuzione della spesa del personale, dovuto anche al blocco delle assunzioni che ha impedito negli anni passati il necessario turnover. Di contro si pone in evidenza la necessità di procedere alla assunzione di nuovo personale al fine di non compromettere il già difficile funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, con particolare riferimento alla carenza di figure professionali apicali, funzionari e dirigenti (risulta vacante da anni la posizione dirigenziale dell'Area Tecnica-Patrimoniale, coperta temporaneamente da un dirigente esterno in assegnazione temporanea con le funzioni di direttore generale) che compromettono il regolare coordinamento dell'Ente.

Caltanissetta, 03/03/2020

Il Direttore Generale
f.to Arch. A. Mameli

Il Commissario straordinario
f.to Dott. Claudio Cortese

Il Titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
(OIV) Per asseverazione

Lì, _____

Dott. Francesco Gallo



Verbale dell'O.I.V. n. 2/2020

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di aprile alle ore 11,00, presso la sede istituzionale dell'I.A.C.P. di Caltanissetta, sita nella via L. Rizzo 14/a, il Dr. Francesco Gallo, nominato con deliberazione Commissariale n. 02 del 10.01.2019 titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance monocratico (OIV), alla presenza dell'arch. Antonino Mameli, Direttore Generale dell'IACP di Caltanissetta e del dott. Vincenzo Zafarana, dirigente responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, si riunisce per procedere all'esame e validazione della Relazione della performance approvata con Delibera commissariale n.4 del 7-4-2020.

A tal fine l'OIV, in ossequio a quanto disposto con le Linee guida n.3/2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, ha verificato quanto segue:

- coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance;
- coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
- verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori;
- affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione derivati dalle risultanze del Report annuale del controllo di gestione e formalmente deliberati dal DG e dal Commissario;
- effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
- conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP.

L'OIV osserva tuttavia:

- l'insufficiente collegamento con gli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- la prolissità della Relazione (eccessiva lunghezza complessiva, ripetitività e ridondante richiamo a norme);
- la difficoltà comunicativa della stessa che, se pur burocraticamente valida, non è sufficientemente chiara e comprensibile per gli stakeholders (art. 14, quarto comma. Lettera c) del D Lgs 150/89 "chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali")

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la correttezza metodologica della suddetta Relazione che -nel merito- verrà approfondita nella Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, in corso di redazione.

In ordine alla richiesta di parere sui Progetti finalizzati, Performance individuale Area Finanziaria anno 2019, richiesto con nota prot. n. 2654 del 02/04/2020 del Dirigente dell'Area Finanziaria, l'O.I.V., pur ritenendo di non avere competenza sulla valutazione di merito, attesta la correttezza metodologica degli stessi.

Il dott. Gallo sollecita, altresì, il completamento della rilevazione in corso sulla attività ed i procedimenti dell'Ente, sia per la pubblicazione su A.T. sia per l'aggiornamento della rilevazione dei rischi del vigente Piano triennale Anticorruzione.

Istituto autonomo case popolari di Caltanissetta

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità e validazione della Relazione sulla performance 2019 (Determina Commissariale n.4 del 7-4-2020)

0. -PREMESSA NORMATIVA, REGOLAMENTARE E METODOLOGICA

L'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata con Determina commissariale n. 4 del 7 aprile 2020 e trasmessa dal Direttore generale con nota n. 2719 del 7-4-2020.

L'OIV ha svolto la procedura di validazione sulla base di apposita istruttoria sulla verifica del rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento interno sul controllo di gestione e sulla performance approvato con D.D.G. n. 109 del 21-9-2017 e sua successiva modifica ed integrazione.

L'attività di monitoraggio continuo del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui alla lett. a), comma 4, dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, svolta in corso d'anno, ha supportato la procedura di validazione, così come le verifiche sull'attendibilità dei dati esposti nella relazione finale del controllo di gestione del 14-2-2020 e, in particolare :

-il Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera Commissariale n. 39 del 20.12.2018, unitamente al Piano Programma con il quale il Commissario straordinario ha individuato gli obiettivi strategici e prioritari dell'Ente per il periodo di riferimento e definito il relativo Piano degli indicatori finanziari di bilancio dei risultati attesi, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e statutarie dell'Ente;

-il Documento programmatico di gestione e della performance 2019, approvato dalla Direzione Generale con Determinazione n. 110 del 18/06/2019, costituente il Piano della performance dell'Ente, con il quale il Direttore generale ha:

a) assegnato a ciascuna unità di livello dirigenziale, titolare di centro di spesa, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza,

b) attribuito gli obiettivi di gestione, fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa;

c) approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2019, ove sono fissati gli obiettivi individuali di gestione annuali, in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici annuali, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

d) stabilito i criteri di massima cui lo stesso Direttore ed i titolari dei centri di spesa debbono conformarsi nella loro gestione;

e) definito le modalità ed i limiti per valore e per materia entro i quali si esercitano le competenze di cui al agli artt. 9 e 10 del Regolamento di Contabilità, ed in armonia con i principi enunciati all'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

f) autorizzato i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area funzionale.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E MISSION DELL'ISTITUTO

La provincia di Caltanissetta è in coda alle graduatorie nazionali su tutti i parametri socio-economici.

Caltanissetta e Gela sono entrambi -per delibera CIPE- comuni ad alta tensione abitativa.

Già questi -scarni ma essenziali- dati sintetici fotografano l'enorme fabbisogno abitativo del territorio di competenza, sia in termini di disponibilità di alloggi (oltre mille domande di assegnazione in evase) che di calmieramento dei canoni locativi correnti per le fasce più deboli della popolazione.

In questo contesto l'offerta dell'Istituto può rappresentare solo una goccia nel mare delle necessità.

Sono tuttavia noti i numerosi ostacoli al soddisfacimento di questo bisogno primario che derivano in gran parte da fattori esterni ed indipendenti dalla gestione dell'Istituto:

-incertezza del quadro di riferimento regionale che, oltre all'indefinito commissariamento, genera lo stato perenne di imminente scioglimento;

-insufficienza dei finanziamenti regionali, statali e comunitari;

-difficoltà estrema, in un contesto economico estremamente fragile, di mettere in campo programmi di partenariato con i privati ma sinanco con gli enti territoriali di riferimento ai fini dell' co-housing sociale economicamente remunerativo e socialmente inclusivo;

-esiguità delle risorse proprie sia per la scarsa consistenza patrimoniale che per le obiettive difficoltà di riscuotere i pur esigui canoni;

-ritardo nell'attuazione di efficaci politiche di risparmio nei costi (es. efficientamento energetico degli edifici) e di razionalizzazione delle manutenzioni.

2. PERFORMANCE STRUTTURALE E STORICA (di lungo periodo) DELL'ENTE (art. 7, comma 2, lettera a del D.Lgvo 150/2009)

2.0- Il più importante degli strumenti di analisi strutturale è quello finanziario.

Si riporta un prospetto sintetico dei più significativi indicatori e dei risultati attesi del bilancio, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio 2019, costruiti secondo criteri e metodologie comuni ai fini della valutazione complessiva sullo stato di salute dell'Ente (pg. 101 e segg. della Relazione finale sulla performance del 2019)

| INDICE | VALORE % | RANGE | LETTURA |
|----------------------------------|-------------|-------|---|
| 1-RIGIDITA' FINRIA | 86,13 | 0-75 | Spese incomprimibili/ spesa corrente |
| 1-AUTONOM. FIN. | 60 in media | 0-100 | Entrate proprie/ totale entrate |
| 2-PERSONALE | 78 | 45/55 | Spese personale/totale spesa corrente |
| 2-SALARIO ACCRIO | 22 | | Salario accessorio/ spesa per il personale |
| 3-INVESTIMENTI | 36,48 | | Investimenti /spesa tot. (corr. + c/cap.) |
| 3-INVESTIMENTI AUTOFINANZIATI | 0,0% | | Investimenti con fondi propri o mutui |

2.1. AUTONOMIA E RIGIDITA' FINANZIARIA

L'Ente si autofinanzia integralmente almeno per la spesa corrente che, tuttavia è particolarmente rigida, essendo le spese incompressibili e ripetitive quasi il 90% della spesa corrente.

Avendo in dotazione un ragguardevole patrimonio immobiliare, tutto realizzato con finanza pubblica derivata, l'Ente riesce a sopravvivere con i magri proventi dello stesso.

Tuttavia l'ammontare delle spese di auto-sostentamento è tale da assorbire quasi integralmente le entrate correnti.

2.2. INCIDENZA DELLA SPESA PER IL PERSONALE

La suddetta rigidità strutturale della spesa corrente deriva in gran parte (80%) dalla spesa per il personale su cui incide in modo rilevante la quota di salario accessorio che ammonta al 22 % della spesa complessiva per il personale.

In pratica il personale riceve, oltre alla retribuzione contrattuale di base, un 20 % ulteriore per premialità (salario accessorio).

2.3. INVESTIMENTI

Gli investimenti sono tutti finanziati con risorse derivate e rappresentano solo un terzo del bilancio dell'Ente.

Le entrate proprie si esauriscono nella gestione dell'Ente (oneri di gestione e parte della manutenzione) e non concorrono in alcun modo agli investimenti neanche per rate di ammortamento di mutui.

L'Ente non ha acceso mutui pur avendo un amplissimo margine d'indebitamento per via della grande consistenza patrimoniale e delle entrate proprie (volume e continuità)

3. RAPPORTI CON L'UTENZA E GLI STAKEHOLDER

Benché il coinvolgimento dei cittadini e delle parti sociali costituisca un metodo di lavoro stabilmente adottato nelle attività dell'Ente nel corso del 2019, non risulta essere stata realizzata una sistematica valutazione delle attività e dei servizi ai sensi di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 14 e dall'art. 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009. Si tratta di un'attività a cui dare massima priorità.

Restano ancora del tutto inattuati i qualificanti e strategici obiettivi sulla rilevazione dell'utenza (customer satisfaction) e sullo sportello informatico/portale inquilini.

4. OBIETTIVI AZIENDALI ANNUALI (di breve e medio periodo) DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 7, comma 2, lettera a del D.Lgvo 150/2009)

Si ritiene che gli obiettivi siano conformi agli indirizzi emanati dall'organo di indirizzo politico ed al contesto normativo di riferimento nonché coerenti con la missione istituzionale e la sua specificità. Si ritiene, altresì, che essi siano in linea, nel complesso, con la normativa vigente e con quanto indicato in merito dalle Linee guida per il Piano della performance n. 1/2017, emanate dal Dipartimento della funzione pubblica. Essi risultano adeguatamente misurabili, con qualche margine di miglioramento sotto il profilo dell'individuazione degli indicatori.

Si da' atto che l'Istituto, si è posto è sta faticosamente perseguendo alcuni importanti obiettivi strategici:

- 1- Regolarizzazione delle occupazioni abusive sanabili;
- 2- Recupero dei canoni pregressi anche attraverso opportune rateizzazioni;
- 3- Perseguimento e sanzione della morosità;
- 4- Implementazione informatica;
- 5- Razionalizzazione delle manutenzioni;
- 6- Partecipazione Bandi finanziamento PO FESR 2014-2020 della Regione siciliana, con particolare attenzione all'Azione 9.4.1. del PO FESR 2014/2020. Intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Gela;
- 7- Accordi quadro relativi ai lavori di manutenzione, riparazione e pronto intervento del patrimonio immobiliare I.A.C.P. da eseguire nei Comuni di competenza del Servizi Manutentivi 1,2,3,4;
- 8- Appaltare i lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria mediante Accordi quadro entro l'anno 2019 per il biennio 2020-2021;
- 9- Progettazione differenziata ai fini di investimento patrimoniale attraverso la realizzazione di immobili e strutture ad uso diverso di abitazione;
- 10- Avvio procedure assunzione del personale previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- 11- Piano di vendita: Istruttoria e stipula di contratti di cessione alloggi della Regione Siciliana e dello IACP di Caltanissetta;
- 12- Contrasto occupazioni abusive: Aggiornamento censimento delle occupazioni abusive in provincia, Segnalazione e denuncia allacci illegittimi utenze ai competenti gestori ex L. 80/2014, Predisposizione di decreti ex DPR 1035/72 nei confronti di soggetti che non hanno titolo a sottoscrivere il contratto e presa in possesso e messa in sicurezza degli alloggi occupati;
- 13- Nuova gestione interna dei condomini di almeno 50 condomini nel triennio;
- 14- Locazione non abitativa mediante appositi bandi pubblici.

Le azioni risultano in gran parte avviate ma gli obiettivi sono stati solo in parte conseguiti nel corso del 2019 e, comunque, potranno essere implementati negli esercizi successivi.

Dei superiori obiettivi strategici non risultano neanche avviati quelli di cui ai nn. 9 (prog.ne differenziata), 13 (gestione interna dell'amministrazione dei condomini), 14 (locazione non abitativa).

Risultano appena avviati il recupero dei canoni pregressi, il perseguimento e sanzione della morosità, l'implementazione informatica e la razionalizzazione delle manutenzioni.

5. FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' E DEI CONTROLLI INTERNI

L'OIV è costantemente supportato dal Dirigente dell'area finanziaria e del personale che sovrintende alle azioni per il controllo di gestione, della gestione economica, del personale e del sistema di gestione della trasparenza e prevenzione della corruzione.

Tale figura ha una professionalità adeguata rispetto alle funzioni di struttura tecnica permanente previste dalla normativa a supporto dell'OIV, oltre ad aver sin qui dimostrato una piena disponibilità rispetto alle richieste formulate dall'Organismo per l'approfondimento di alcune tematiche o il reperimento di specifiche informazioni.

La positiva interazione fra OIV e funzioni di controllo di gestione ha quindi permesso di affrontare tutte le necessarie questioni nei tempi prestabiliti, oltre a formulare ipotesi di sviluppo degli stessi strumenti di programmazione e controllo da sottoporre all'attenzione della Direzione.

L'OIV è stato anche messo in grado di consultare i contenuti di dettaglio della programmazione e controllo di livello organizzativo ed individuale:

In considerazione della complessità e della continuità delle operazioni di gestione del ciclo delle performance sarebbe, tuttavia, opportuno individuare una risorsa dedicata, nell'ambito della struttura suddetta, che svolga anche le funzioni di segreteria dell'OIV attualmente mancante.

5.1. Architettura e processo di attuazione del sistema

Con riferimento al percorso annuale di programmazione e controllo delle performance 2019, l'IACP ha condotto lo stesso in forma adeguata, confermando un diffuso coinvolgimento dei diversi livelli dell'organizzazione e puntando ad un progressivo miglioramento soprattutto delle fasi di programmazione (sia organizzativa che individuale).

E' opportuno a tal proposito sollecitare, pur nella contingente situazione di difficoltà epidemiologica, il tempestivo avvio del ciclo performance 2020 anche in considerazione della tempestiva approvazione del bilancio di previsione e del piano di prevenzione della corruzione.

Il sistema delle performance dell'IACP, infatti, tenuto conto della particolare *mission* dell'Ente, presenta una peculiare ed allo stesso tempo fondamentale esaltazione delle dimensioni della trasparenza e della prevenzione della corruzione, ambiti questi che non a caso vengono considerati come "prerequisiti" ai fini delle verifiche delle performance di struttura, quindi anche in riferimento alla valutazione dell'incarico dei relativi dirigenti.

Infine, come facilmente appurabile consultando la sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web aziendale, l'IACP ha implementato la pubblicazione delle documentazioni richieste dalla normativa nazionale di riferimento, come anche suggerito dall'OIV.

5.2. Performance organizzativa

Il percorso di budgeting operativo 2019 è partito dai contenuti strategici del Piano triennale delle performance 2019-21 da cui sono stati declinati gli obiettivi delle singole Aree attraverso un processo di negoziazione a due livelli, che, nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, ha visti coinvolti in prima battuta i Direttori di Area, i quali hanno successivamente "ribaltato" i relativi obiettivi alle relative unità operative interne a ciascuna Area.

Nel corso dell'esercizio si è operato il monitoraggio del grado di conseguimento degli obiettivi, oltre ad un momento formale di verifica intermedio. La reportistica è idonea.

5.3. Performance individuale

Il percorso di gestione delle performance individuali 2019 si svolge in forma coerente rispetto alla normativa di riferimento ed ai contenuti di contrattazione integrativa aziendale.

Per quanto riguarda i c.d. "obiettivi individuali", questi risultano individuati in considerazione degli specifici contesti organizzativi ed alle competenze professionali di ciascun collaboratore e sono stati condivisi, seppur con ritardo, con i valutandi.

5.4. Trasparenza ed Integrità

L'IACP si caratterizza per una funzione di gestione della trasparenza e del rischio corruttivo suscettibile di migliore strutturazione ed in continuo perfezionamento.

Nelle forme di sintesi proprie della presente Relazione, di seguito si indicano alcune specificità del sistema, che inducono l'OIV a prendere atto di uno scenario gestionale soddisfacente per tempestiva redazione ed approvazione del PTPC, puntualmente aggiornato ed attivazione sistema di *whistleblowing* con procedura informatizzata a garanzia del denunciante.

Insufficiente è ancora l'integrazione con il sistema delle performance (Delibera ANAC n.1028/2017) con gli strumenti ed i processi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e, in generale, alla prevenzione della corruzione.

VALIDAZIONE

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la correttezza metodologica della suddetta Relazione (Det. Comm. n.4/2020) con le seguenti osservazioni:

- 1) Mancata "rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive" (art. 8, primo comma, lettera c);
- 2) Insufficienti azioni per "lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione" ;" (art. 8, primo comma, lettera e);
- 3) Mancata promozione delle pari opportunità (" (art. 8, primo comma, lettera h).
- 4) Insufficiente attività nel **recupero dei crediti** per la quale si osserva un effetto perverso degli obiettivi di performance dell'Area legale che da un lato deve assicurare la copertura integrale del fabbisogno legale dell'Ente evitando il ricorso ad incarichi esterni e dall'altro limita il numero di azioni di recupero da avviare con il risultato dell'accumularsi pernicioso di crediti non azionati! Negli obiettivi di quest'anno sarebbe utile impegnare l'Avvocatura ad avviare tutte le azioni di recupero che gli perverranno, complete d'istruttoria, dagli uffici interni competenti e, in mancanza (per impossibilità dimostrata), incaricare legali esterni o, sperimentalmente, agenzie di recupero anche a mezzo di cessioni di parte dei crediti insoluti.
- 5) L'analisi di bilancio, di cui al superiore paragrafo due, induce a ritenere estremamente consigliabile, nelle more dei finanziamenti regionali, statali o comunitari e/o ad integrazione degli stessi, **Paccensione di mutui** con cui provvedere alla manutenzione straordinaria di tutti gli alloggi attualmente inagibili con il doppio vantaggio per l'Ente di dare una qualche risposta immediata alla pressante domanda di alloggi ed incrementare le entrate proprie con questi canoni.

L'OIV deposita, infine, la proposta di valutazione annuale del Direttore Generale da trasmettere al Commissario straordinario dell'Ente per quanto di competenza.

Alle ore 13,00, il presente Verbale viene concluso e sottoscritto.

F.to Francesco Gallo

F.to Vincenzo Zafarana