



ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

## **PREMESSA**

La presente relazione sulla Performance è il documento consuntivo, a chiusura del Ciclo di Gestione della Performance (D.lgs 150/2009) riferito all'esercizio 2023.

Attraverso la presente relazione l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance 2023. Essa peraltro risponde contemporaneamente ad una serie di esigenze: oltre ad essere il principale strumento di rendicontazione dell'Ente è, infatti, uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione e/o aggiornamento relativa al nuovo ciclo della performance.

Per una migliore comprensione del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'attività dell'Amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2023.

## **IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO REGIONALE E NAZIONALE**

**D.P. n.18/Serv.1°/S.G dell' 11/01/2023, sono stati revocati gli incarichi conferiti** L'attività dell'Ente si è svolta in una situazione di contesto caratterizzata da condizioni di parziale ripresa e sviluppo, sia in generale con riferimento alla pubblica amministrazione regionale che con specifico riguardo agli II.AA.CC.PP. della Sicilia.

Gli enti del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica hanno vissuto una nuova condizione con i nuovi Consigli di Amministrazione che hanno dato nuovi impulsi all'attività degli Enti e con un proficua partecipazione alle attività nazionali che hanno visto l'inserimento di alcuni Presidenti nel consiglio di amministrazione della Federcasa, federazione degli Istituti di ERP, dando un apporto anche alle richieste di interventi in tema di ERP da rappresenta RE AL Governo nazionale

Tale condizione però è durata solo un anno in quanto in data sebbene siano rimaste ancora insolute le problematiche regionali rilevate negli anni precedenti ed in particolare :

- è rimasta ancora del tutto inascoltata la richiesta pressante di emanare una legge di riordino del settore e di riforma degli enti gestori che da oltre un decennio viene proposta dagli enti medesimi e da parte di FEDERCASA (la Federazione che a livello nazionale raggruppa gli enti gestori di E.R.P.);
- è risultata ancora non spesa una parte cospicua delle risorse ex GESCAL assegnate a suo tempo alla Sicilia per l'Edilizia Residenziale Pubblica inutilizzate da decenni e giacenti presso la Cassa DD.PP.;

Mentre deve rilevarsi positivamente l'emanazione del primo bando pubblicato dalla Regione per attingere agli stanziamenti del PNRR, nello specifico oltre 233 milioni del fondo complementare destinati al programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica "Sicuro, verde e sociale", da ripartire in sei annualità, con fondi stanziati dall'Unione Europea e l'emanazione del c.d. Superbonus 110%, introdotto dal Decreto Rilancio 2020, per dare uno stimolo per la ripartenza del settore edilizio affrontando un tema chiave per il nostro paese come quello dell'efficienza energetica con diversi interventi volti all'efficientamento energetico di case e condomini;

Oltre a tali importanti criticità gli II.AA.CC.PP. della Sicilia continuano a vivere una condizione di disagio legata al rapporto con i Comuni, che spesso omettono di attuare quanto di loro competenza, opponendo notevoli resistenze sia per contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive, sia per la approvazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi ed in alcuni casi della mancata indizione di bandi da anni, indispensabili per una corretta gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica .

Le condizioni di disagio economico hanno continuato ad evidenziare nel medio – lungo periodo il manifestarsi di nuovi bisogni abitativi e l'aggravarsi di fenomeni endemici, come per esempio quello della morosità nel pagamento delle locazioni, sebbene sia stato ricevuto da parte della Regione Siciliana un bonus a sostegno degli affitti che ha riguardato il periodo aprile-ottobre, e quello delle occupazioni senza titolo.

L'aumento della disoccupazione, il calo del reddito disponibile delle famiglie, lo "scivolamento sociale" di parte del ceto medio, che si è manifestato anche con l'incremento esponenziale degli sfratti, sono tutti elementi che compongono un quadro di riferimento socio – economico oltremodo preoccupante.

Proprio in ragione dell'aggravarsi di tali situazioni di disagio negli ultimi anni la legislazione dello Stato ha iniziato timidamente a contrastare il fenomeno delle occupazioni abusive con due distinti interventi normativi :

- L'art. 5 della L. 80/2014 ;
- L'art. 11 del DL 20/02/2017 n. 14 – convertito con la L.18/04/2017 n. 48 e ulteriormente modificato con la L. 132/2018 .

Inoltre proprio con la citata L. 80/2014 lo Stato, e per esso il Ministero delle Infrastrutture, ha riavviato un processo di parziale rifinanziamento del sistema, esprimendola chiara volontà di riportare la materia dell'Edilizia Sociale in ambito Statale. Infatti, pur in un quadro costituzionale e normativo che delega alle Regioni la materia dell'Edilizia Sociale, il ruolo del Ministero delle Infrastrutture risulta indispensabile non solo per garantire i cosiddetti Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) , ma anche per stabilire regole comuni agli Enti gestori e flussi finanziari che, a regime, diano concrete risposte ai bisogni emergenti.

### **CARATTERISTICHE DELL'ENTE**

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Caltanissetta, Ente pubblico non economico vigilato dalla Regione, opera nell'ambito della ex provincia, oggi libero consorzio comunale, e gestisce un parco di 3303 alloggi di ERP di cui 3101 locati con regolare contratto di locazione e di 626 immobili ad uso diverso da quello abitativo di cui 442 locati con regolare contratto di locazione, distribuiti in prevalenza nel comune capoluogo e nei comuni di Gela e Niscemi ed in maniera quasi omogenea in tutti i rimanenti 19 comuni dell'ex comprensorio provinciale.

### **POPOLAZIONE E IMMOBILI GESTITI PER COMUNE**

In particolare la distribuzione territoriale al termine dell'esercizio 2023 è risultata essere la seguente:



## REPORT PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2023

COMUNI	PROPRIETA' IACP				PROPRIETA' STATO	PROPRIETA' REGIONE SICILIANA				TOTALE UNITA' GESTITE	TOTALE UDA GESTITE
	Usa abitativo			Usa non abitativo	Usa abitativo	Usa abitativo			Usa non abitativo		
	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite	Unità gestite	Unità realizzate	Unità cedute	Unità gestite	Unità gestite		
Acquaviva Platani	32	0	32	0	0	1	0	1	0	33	0
Bompensiere	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0
Butera	106	3	103	7	0	8	0	8	0	111	7
Caltanissetta	1200	5	1195	293	0	6	1	5	0	1200	293
Campofranco	14	0	14	0	0	3	0	3	0	17	0
Delia	21	0	21	0	0	24	0	24	0	45	0
Gela	697	1	696	156	3	53	0	53	0	752	156
Marianopoli	26	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0
Mazzerano	127	0	127	1	0	2	0	2	0	129	1
Milena	16	0	16	0	0	0	0	0	0	16	0
Montedoro	5	0	5	0	0	3	0	3	0	8	0
Mussomeli	63	0	63	0	0	0	0	0	0	63	0
Niscemi	230	0	230	13	0	6	0	6	0	236	13
Resuttano	29	1	28	17	0	2	0	2	0	30	17
Riesi	95	0	95	0	18	2	0	2	0	115	0
San Cataldo	106	3	103	33	0	79	2	77	4	180	37
Santa Caterina Villarmosa	38	0	38	0	0	3	0	3	0	41	0
Serradifalco	32	0	32	2	0	0	0	0	0	32	2
Sommatino	95	1	94	8	0	0	0	0	0	94	8
Sutera	21	0	21	0	0	1	0	1	0	22	0
Valllunga	32	0	32	0	0	5	0	5	0	37	0
Villalba	14	0	14	0	0	2	0	2	0	16	0
<b>Totali</b>	<b>3007</b>	<b>14</b>	<b>2993</b>	<b>530</b>	<b>21</b>	<b>200</b>	<b>3</b>	<b>197</b>	<b>4</b>	<b>3211</b>	<b>534</b>

### RAPPORTO ALLOGGI SU POPOLAZIONE – ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE – ALLOGGI SFITTI

COMUNI	POPOLAZIONE GENNAIO 2023	IMMOBILI GESTITI DICEMBRE 2023	% ALLOGGI SU POPOLAZIONE	ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE				NEL 2023
				2021	2022	2023	% nel 2023	
Acquaviva Platani	864	33	3,82	0	0	0	0,00%	16
Bompensiere	510	8	1,57	0	0	0	0,00%	2
Butera	4163	111	2,67	2	4	4	3,51%	5
Caltanissetta	59063	1200	2,03	32	39	39	3,01%	52
Campofranco	2708	17	0,63	0	0	0	0,00%	2
Delia	3918	45	1,15	3	3	3	6,25%	1
Gela	71708	752	1,05	183	195	211	26,54%	11
Marianopoli	1632	26	1,59	0	1	0	0,00%	2
Mazzerano	11043	129	1,17	15	15	16	12,40%	3
Milena	2714	16	0,59	0	0	0	0,00%	1
Montedoro	1393	8	0,57	0	0	0	0,00%	4
Mussomeli	9969	63	0,63	5	5	5	7,94%	27
Niscemi	25108	236	0,94	26	27	33	13,92%	2
Resuttano	1760	30	1,70	0	0	0	0,00%	5
Riesi	10532	115	1,09	39	43	45	33,58%	0
San Cataldo	20998	180	0,86	14	13	13	6,81%	21
Santa Caterina Villarmosa	4739	41	0,87	0	1	1	2,44%	4
Serradifalco	5554	32	0,58	4	6	5	15,63%	4
Sommatino	6385	94	1,47	3	3	4	4,17%	7
Sutera	1192	22	1,85	0	0	0	0,00%	5
Valllunga Pratameno	3155	37	1,17	0	0	0	0,00%	3
Villalba	1442	16	1,11	0	0	0	0,00%	4
<b>Totali</b>	<b>250550</b>	<b>3211</b>	<b>29,10</b>	<b>326</b>	<b>355</b>	<b>379</b>	<b>11,15%</b>	<b>181</b>

### TERRITORIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE E DINAMICA DELLA POPOLAZIONE

Il territorio del libero consorzio comunale è esteso Km<sup>2</sup> 2.138

## DINAMICA DEMOGRAFICA

La dinamica demografica dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel quadriennio 2020 -2023 si presenta come segue:

### Popolazione Residente al 1° Gennaio - anni 2020, 2021, 2022 e 2023 (Dati ISTAT)

COMUNI	2020	2021	2022	2023
Acquaviva Platani	911	891	864	855
Bompensiere	522	522	510	479
Butera	4364	4234	4163	4123
Caltanissetta	60294	59864	59063	58342
Campofranco	2832	2758	2708	2596
Delia	3984	3958	3918	3864
Gela	72187	72491	71708	70811
Marianopoli	1728	1669	1632	1561
Mazzarino	11316	11181	11043	10827
Milena	2884	2777	2714	2660
Montedoro	1449	1418	1393	1356
Mussomeli	10205	10059	9969	9919
Niscemi	25853	25180	25108	24810
Resuttano	1857	1809	1760	1717
Riesi	10985	10697	10532	10401
San Cataldo	21095	21255	20998	20659
Santa Caterina Villarmosa	4995	4847	4739	4578
Serradifalco	5728	5679	5554	5454
Sommatino	6634	6487	6385	6339
Sutera	1296	1234	1192	1162
Vallelunga Pratameno	3289	3198	3155	3057
Villalba	1523	1480	1442	1390
Totali	255931	253688	250550	246960

### PERCENTUALE DI MOROSITA' DEGLI ASSEGNATARI

#### RIEPILOGO DELLE RISCOSSIONI

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.tres./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	- 11,46
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	- 5,48
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	- 15,73
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	- 12,25
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	- 23,96
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	- 8,88
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	0,73
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	- 2,64
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	34,85
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	6,91
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	- 15,32
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	48,25
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.048.730,30	- 10,09
2023	3.360.964,71	1.241.314,67	924.000,00	- 35,57
<b>TOTALE</b>	<b>42.443.208,77</b>	<b>23.917.968,59</b>	<b>16.282.463,65</b>	<b>- 3,62</b>

N.B. Le riscossioni in c/residui dell'esercizio 2023+1 sono presunte e tendenziali

## RISORSE UMANE

Il personale in servizio, esclusa la dirigenza, con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023 tenuto conto delle fuoriuscite e delle nuove assunzioni, è pari a 33 unità. Nel corso dell'esercizio si è registrata la fuoriuscita di n. 2 unità di personale per collocamento in quiescenza e l'ingresso di n. 2 unità per mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, già con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata ridotta del 10% la spesa delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale (pari a 13 unità), portando le unità previste da 77 a 64, dotazione che è stata ulteriormente ridotta da 64 a 46 unità nel 2023.

La dotazione organica della Dirigenza è prevista in 4 unità, compresa la direzione Generale. Il personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo indeterminato al 31 dicembre 2023 è pari a 2 unità.

In applicazione dell'art. 2 del Decreto legge 95/2012 coordinato con la Legge 135/2012, nel corso dell'esercizio 2015 si è provveduto alla rideterminazione in riduzione del 20% delle dotazioni organiche della dirigenza (pari ad una unità), portando le unità previste da 5 a 4.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di facoltà assunzionali e nell'ambito del Patto di stabilità regionale e nazionale, nel corso del 2023 si è fatto ricorso a nuove assunzioni di personale dei livelli con le procedure di mobilità e di riserva previste dalla normativa vigente.

La spesa del personale, comprensiva dei relativi contributi e delle competenze legali e tecniche previste dalla vigente normativa, è stata calcolata sulla base delle previsioni contrattuali stabilite nel vigente CCNL del comparto EE.LL., ed è prevista al Titolo 1°, Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 per € 2.115.079,55 (Impegni di competenza).

Tale costo è pari al 73% circa della spesa corrente e al 63% circa della Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni. Nel prospetto allegato è illustrata la consistenza prevista del personale al 31/12/2023.

Per maggiori dettagli si rinvia al Prospetto delle spese per il personale ed al Prospetto TFR maturato e in maturazione, allegati al Rendiconto.

Al 31 dicembre 2023, il personale dipendente in servizio dell'Istituto era così costituito:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Contratto		
		Tempo Ind.	Tempo Det.	Comando
DG	Direttore gen.		1	
Dirigente	Dirigente (tutte le aree)	2		
ex cat. D	Funzionario (tutte le aree)	8		
ex cat.C	Istruttore (tutte le aree)	8		1
ex cat. B	Operatore esp. (tutte le aree)	17		
A	Operatore (tutte le aree)	--	--	
<b>Totale complessivo</b>		<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## COSTO DEL PERSONALE ESERCIZIO 2023

Al personale dipendente degli IACP si applica il CCNL del Comparto Autonomie Locali con le specificità proprie di tale contratto.

La spesa complessiva lorda (cassa) per il personale dipendente sostenuta alla Missione 01 (Servizi Istituzionali), Programma 01 (Risorse umane), Macroaggregato 101 e Macroaggregato 103 ammonta ad € **1.713.279,65** (Vedi prospetto "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Pagamenti di competenza).

## Personale dei livelli

<b>Riepilogo generale anno 2023</b>	
<b>Retribuzioni fisse e continuative</b>	<b>totale</b>
Stipendio tabellare	678.299,25
Inden.di vacanza contr.	3.785,54
Salario indiv. anzianita`	6.032,40
Indenn.Specifica (I-IV)	338,94
Indennita` di Comparto	1.570,23
Inden. Comparto (q.fondo)	14.965,12
Differenziale storico	79.390,82
Una tantum 1.5 L.197/22	9.385,92
Assegno ad personam R.	235,11
Tredicesima	55.734,05
Tredicesima (peo/diff)	8.460,35
Tredicesima (n.Inadel)	947,21
<b>Totale lordo</b>	<b>859.144,94</b>
<b>Retribuzioni accessorie variabili</b>	<b>totale</b>
Rimborso spese trasferta	6.929,37
Retribuzione di Posizione PO	59.319,53
ARR.IND.MANEGGIO (A.P.-1)	538,00
Arr.retr.pos.(no dir) A.C	1.612,48
Retribuz.risultato P.O.	18.958,24
INDENN. DI CUFFIA	913,02
IND. MANEGGIO VALORI	2.420,00
PERFORM.IND.E COLL.DIREZ.	17.206,48
Comp.tecniche IACP	47.968,88
Comp.legali IACP	1.894,38
Rimborsi vari	675,00
IND.PART.RESPONSAB.	21.400,00
IND.ATTIVITA' DISAGIATE	224,00
<b>Totale lordo</b>	<b>180.059,38</b>

## Personale dirigente

<b>Riepilogo generale anno 2023</b>	
<b>Retribuzioni fisse e continuative</b>	<b>totale</b>
Stipendio tabellare dirigenti di ruolo	83.558,40
Stipendio tabellare dirigente regionale in assegnazione temporanea (Rimborsi alla regione)	80.411,81
Inden.di vacanza contr.	1.002,72
Una tantum 1.5 L.197/22	1.044,40
Tredicesima	7.046,76
Tredicesima (n.Inadel)	104,44
<b>Totale lordo</b>	<b>92.756,72</b>
<b>Retribuzioni accessorie e variabili</b>	<b>totale</b>
Rimborso spese trasferta	1.437,78
Retrib.Posiz.Dirig.	130.784,82
Retribuz.Risultato Dirig.	95.987,82
COMP.TERZI IN CONVENZIONE	21.083,30
Comp.legali IACP	16.147,80
Rest.Retr.Posizione	1.201,02
Arr.1.5 % L.197/22	208,88
Arretr.Ind.di Posizione DG	23.240,49
Anticipo IVC dic 2023	3.032,82
<b>Totale lordo</b>	<b>293.124,73</b>

### **N.B. Contributi obbligatori a carico Ente: € 323.031,20**

Contributi TEA dirigente in assegnazione provvisoria dalla Regione Siciliana con funzione anche di Direttore Generale rimborsati alla Regione: 20.454,81

## **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE**

Riguardo l'anno 2023 è stata operata una ulteriore rivisitazione dell'assetto organizzativo interno con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023– 2025 e della nuova Dotazione Organica con Delibera del C.d.A. n. 17 del 13/06/2023;

Conclusa l'analisi preventiva delle informazioni necessarie per la costruzione del programma, nella parte che segue procederemo a presentare il piano delle assunzioni 2023/2025 ed annuale 2023 così come disposto dal citato Decreto della Funzione pubblica 8 maggio 2018, contenente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", alla luce delle su citate norme nazionali e regionali intervenute nel corso del triennio 2019-2022.

A tal fine si precisa che il piano triennale del fabbisogno di personale è stato realizzato confrontandosi con ciascun dirigente/responsabile di Area, procedendo ad una analisi dettagliata delle figure professionali di cui l'Ente necessita.

Dette analisi sono state oggetto di attenzione e valutazione da parte della Direzione generale al fine di contemperare le richieste degli uffici con i limiti previsti dalle normative vigenti.

Il risultato complessivo è sintetizzato nei paragrafi che seguono in cui vengono presentate separatamente le assunzioni previste per l'anno 2023;

### **I pensionamenti ed il turnover nel triennio 2019-2023**

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dalle fuoriuscite per i pensionamenti intervenuti e nel triennio precedente (2019-2022) e già disposti per l'anno in corso (2023).

A tal fine l'ufficio ha redatto la seguente tabella dove è elencato per annualità il personale fuoriuscito e, per lo stesso il risparmio ottenuto prendendo in considerazione esclusivamente lo stipendio tabellare annuo (13<sup>a</sup> compresa), l'I.V.C. (Indennità di vacanza contrattuale) e l'elemento perequativo della categoria giuridica di inquadramento.

Si precisa che, per i dipendenti la cui cessazione è programmata per l'anno 2023, il risparmio è calcolato con decorrenza dal giorno successivo a quello della cessazione.

Come in precedenza precisato, sono esclusi dal calcolo delle capacità assunzionali dell'Ente, a decorrere dall'anno 2021, i dipendenti di questo IACP collocati in quiescenza con l'opzione "Quota 100" ex legge 28 marzo 2019, n. 26



## CESSATI

2

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Quota 100	Lacagnina Giuseppe	Gest. Patrimonio	D7	D3	30/09/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
Quota 100	Cocca Luigi	Manutenzione	D6	D3	31/12/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
Quota 100	Baglio Giuseppe	Finanziario	D7	D3	31/08/2019	27.572,85	193,05	108,00	0,00
<b>TOTALE</b>						<b>82.718,55</b>	<b>579,15</b>	<b>324,00</b>	<b>0,00</b>

## CESSATI 2020

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
mobilità volontaria	Buscaglia Clelia	Tecnica	D4	D3	10/05/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Limiti di età	D'Agostini M. Antonietta	AA.GG.	D7	D3	11/07/2020	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Quota 100	Leo Riccardo	Entr.Patrimoniali	D7	D3	31/12/2020	27.572,85	193,05	108,00	0,00
<b>TOTALE</b>						<b>82.718,55</b>	<b>579,15</b>	<b>324,00</b>	<b>55.747,80</b>

## CESSATI 2021

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti di età	Passanisi Attilio	Patrimonio	D7	D3	31/03/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Limiti di servizio	Collodoro Angelo	Tecnica	D6	D3	31/07/2021	27.572,85	193,05	108,00	27.873,90
Quota 100	Castiglione Vincenzo	AA.GG.	B6	B1	31/07/2021	Quota 100			0,00
<b>TOTALE</b>						<b>55.145,70</b>	<b>386,10</b>	<b>216,00</b>	<b>55.747,80</b>

## CESSATI 2022

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti di età	Lonobile Caterina F.	Avvocatura	C4	C1	26/01/2022	22.039,42	264,55	276,00	22.579,97
Quota 100	Cascio Agostino	Tecnica	D6	D3	30/06/2022	Quota 100			0,00
<b>TOTALE</b>						<b>22.039,42</b>	<b>264,55</b>	<b>276,00</b>	<b>22.579,97</b>

## CESSAZIONI 2023

Motivo cessazione	Cognome e Nome	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Data Cessazione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
Limiti età	Vanasco Giuseppe A.	Personale	D6	D3	01/03/2023	27.832,78	167,05	0,00	27.999,83
Limiti servizio	Gaeta Giuseppe	Finanziario	D7	D3	30/06/2023	18.167,47	94,50	0,00	18.261,97
<b>TOTALE</b>						<b>46.000,25</b>	<b>261,55</b>	<b>0,00</b>	<b>46.261,80</b>

*N.B. per i dipendenti cessati nel corso del corrente anno 2023 viene calcolata la quota residua a decorrere dalla data di cessazione.*

Il calcolo dei risparmi di spesa come sopra evidenziati è stato ottenuto prevedendo le retribuzioni tabellari della categoria economica di base (B1, C1, D1) contenente l'IVC inglobata (come da tabella allegata al CCNL Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018), indipendentemente dalla categoria economica attribuita al dipendente al momento della cessazione, incrementata dell'IVC maturata periodo per periodo e dell'elemento perequativo.

Si fa presente che i risparmi di spesa ottenuti in seguito alle superiori cessazioni, determinano la capacità assunzionale di questo Ente.

**CAPACITA' ASSUNZIONALE 2023 (Esclusi i dipendenti cessati ex Legge 26/2019 c.d. Quota 100)**

Anno	Importo	%	Somma utilizzabile
Cessazioni 2019	83.621,00	85	0,00
Cessazioni 2020	55.747,80	100	55.747,80
Cessazioni 2021	55.747,80	100	55.747,80
Cessazioni 2022	22.579,97	100	22.579,97
Cessazioni 2023	46.261,80	100	46.261,80
<b>TOTALE</b>	<b>263.958,37</b>		<b>180.337,37</b>

### 3 Il Piano annuale delle assunzioni 2023 e la programmazione 2023-2025

La tabella sintetizza il numero, il profilo e le modalità di assunzione delle varie figure riportando anche il costo complessivo da sostenere ed è stata elaborata prendendo a riferimento i valori tabellari iniziali prelevati dal nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 2bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per i profili professionali appartenenti alle Categorie B, C e D, i bandi di concorso o le selezioni pubbliche ai sensi all'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dall'articolo 62 del d.lgs. 150/2009, dovranno prevedere la riserva con posti disponibili per il personale in servizio a tempo indeterminato nella misura del 50%, in possesso dei requisiti culturali previsti per l'accesso dall'esterno, finalizzate a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, quale progressione di carriera. La riserva non opera per l'accesso a posti unici della dotazione organica e comunque nel caso in cui alla detta percentuale corrisponda una frazione di posto. In tutti gli altri casi la riserva opera attraverso compensazioni tra i diversi profili professionali della stessa Categoria nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 39 Legge 449/97.

#### Programmazione Anno 2023 – ACCESSO ESTERNO

Unità	Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE
n. 1	Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Concorso pubblico previo Avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2000 e s.m.i., interpellato, comando	25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Funzionario contabile	Finanziaria	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Funzionario informatico	Finanziaria	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71
n. 1	Istruttore contabile	Finanziaria	C1	C1		23.175,61	0,00	0,00	23.175,61
<b>TOTALE</b>						<b>98.615,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.615,74</b>

#### Programmazione Anno 2023 – RISERVA PERSONALE INTERNO (PROGRESSIONI TRA LE AREE)

Unità	Qualifica	Area / Servizio	Ctg.Ec.	Ctg.Giu.	Modalità Assunzione	Retr.Tab.	IVC	El.per.	TOTALE	TITOLO
n. 1	Funzionario tecnico	Tecnica	D1	D1	Concorso per titoli riservato al personale in servizio	25.146,71	0,00	0,00	25.146,71	Laurea
n. 1	Funzionario avvocato	Avvocatura	D1	D1		25.146,71	0,00	0,00	25.146,71	Laurea
n. 1	Istruttore amm.vo	Amministrativa	C1	C1		23.175,61	0,00	0,00	23.175,61	Diploma di II gr.
<b>TOTALE</b>						<b>73.469,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.469,03</b>	

**TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2023** **172.084,77**   **0,00**   **0,00**   **172.084,77**

#### Anno 2024 - 2025

Per quanto concerne il piano delle assunzioni per le annualità 2024 e 2025, tenuto conto delle ridotte capacità assunzionali determinate per effetto della sopra richiamata L.R. n. 14 del 06/08/2019 come modificata dall'art. 18, comma 3, della L.R. n. 9 del 15/04/2021, si procederà sulla base di successive valutazioni da adottarsi in seguito al verificarsi della fuoriuscita di altro personale, che con ragionevole probabilità potrà decidere di essere collocato in quiescenza per effetto di provvedimenti legislativi già vigenti o che verranno emanati.

**La spesa totale per nuove assunzioni programmate per il corrente anno 2023 e per il triennio 2023-2025 è pari a € 172.084,77, inferiore al limite calcolato sulle cessazioni 2019-2023 pari ad € 180.337,37.**

**ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI**  
**ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA**  
**ORGANIGRAMMA**

**LA SEDE**

L'Ente svolge la propria attività istituzionale presso la sede di Caltanissetta in via Luigi Rizzo n.14/a e presso la sede distaccata (con ricevimento solo nella giornata di martedì) nel comune di Gela in via Anguilla 7. La sede centrale é costituita da un unico plesso di proprietà, articolato su due piani, climatizzato, ben arredato ed estremamente funzionale alle necessità organizzative. La sede distaccata di Gela è ubicata all'interno di due locali ad uso non abitativo, ubicati al piano terra di un complesso di edilizia residenziale pubblica di 40 alloggi, sufficientemente arredata e funzionale alle esigenze organizzative di ricevimento dell'utenza.

Il plesso principale è adeguato alle norme di sicurezza ed alle barriere architettoniche.

**DOTAZIONE INFORMATICA.**

Si è proceduto, in seguito all'attivazione della VPN, alla conseguente attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati che i dipendenti in "lavoro agile" hanno utilizzato per il collegamento dal proprio domicilio agli applicativi gestionali in uso all'Ente fornendo costantemente agli stessi dipendenti l'assistenza informatica anche telefonica (configurazioni, installazioni, verifiche ...) durante il suddetto periodo di "lavoro agile".

**AZIONI MIRATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE**

Si è continuato a provvedere all'implementazione degli applicativi Halley già installati nel sistema informatico dell'Ente (rilevazione delle presenze, gestionale degli stipendi, portale del dipendente, portale e-gov e ambiente) acquisendo il software di gestione del protocollo informatico, il software di gestione della contabilità finanziaria (compreso SIOPE+) ed il software di gestione degli atti amministrativi (compresa la gestione e conservazione documentale).

Si è continuato a provvedere al miglioramento della conservazione digitale a norma mediante la conservazione automatica degli atti, l'individuazione di un nuovo conservatore (Unimatica) nonché la contemporanea attivazione del sigillo elettronico previsto dall'attuale CAD.

Sono stati mantenuti alti i tempi di ricezione e smistamento di PEC con particolare riguardo alla protocollazione automatica, con conseguente inoltro al destinatario, delle fatture elettroniche passive e dei certificati telematici di malattia.

**LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

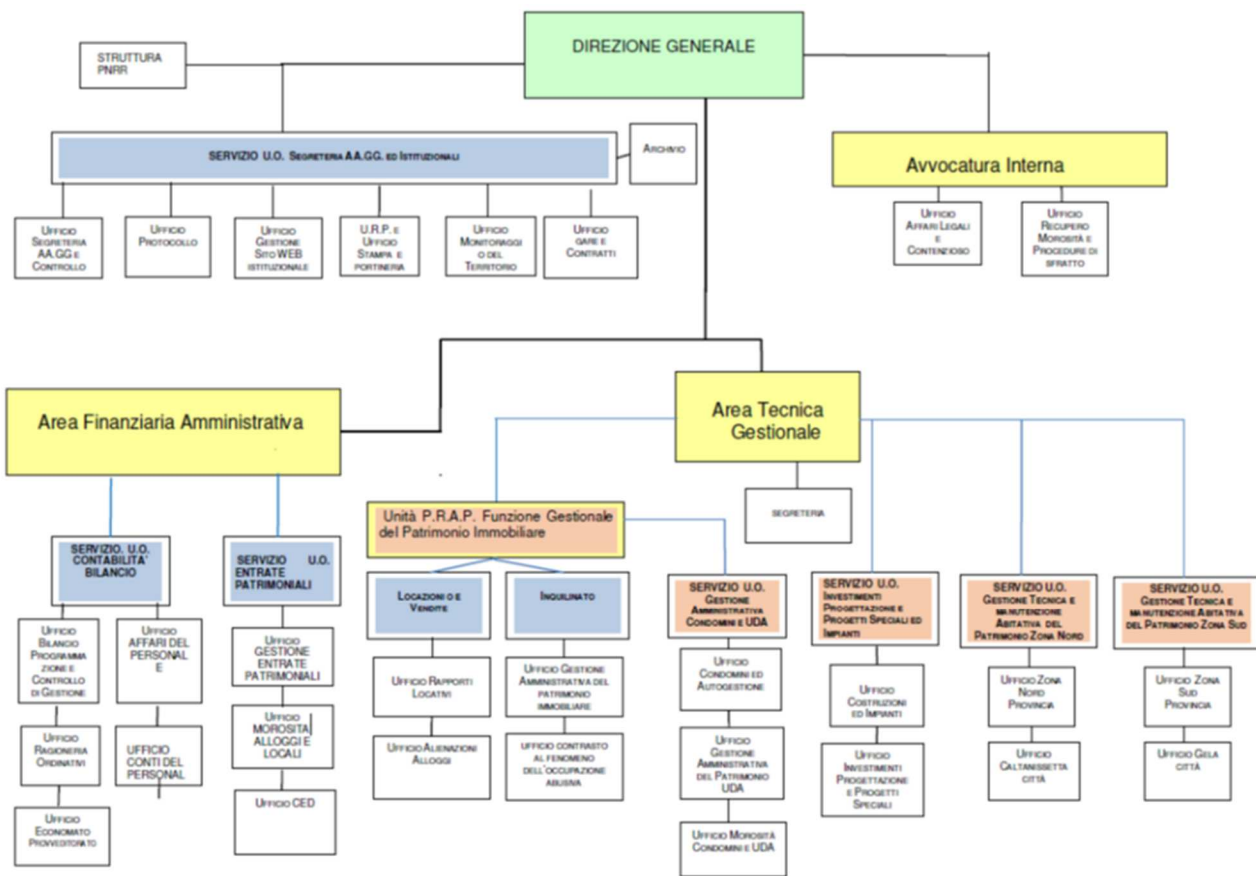
La vigente Articolazione della Struttura degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto, approvata con Deliberazione commissariale n. 31 del 26/09/2023, per come modificata con Deliberazione commissariale n. 41 del 21/12/2023, è così articolata:

AREA 1 - DIREZIONE GENERALE

AVVOCATURA INTERNA

AREA 2- FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA

AREA 3 - TECNICA-GESTIONALE



## ATTRIBUZIONI E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

- La Direzione Generale è articolata in una Unità Organizzativa e sette Uffici;
- L'Avvocatura interna, incardinata all'interno della Direzione Generale, è articolata in due Uffici;
- L'Area Finanziaria e Amministrativa è articolata in due Unità Organizzative e otto Uffici;
- L'Area Tecnica-Gestionale è articolata in una Posizione di responsabile di Alta Professionalità, quattro Unità Organizzative e quattordici Uffici;

Le attribuzioni delle Aree sono quelle complessive delle Unità Organizzative e Posizioni di Alta Professionalità e degli uffici che compongono l'Area stessa, più avanti elencate.

Al coordinamento e al funzionamento dell'Area è preposto il Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Al coordinamento dell'attività dell'Avvocatura interna è preposto un Dirigente che ne è il diretto responsabile.

Il Dirigente dell'Area verifica con i singoli Responsabili di Unità Organizzative e di Posizione di Alta Professionalità, attraverso periodiche conferenze di servizio, la idoneità delle soluzioni organizzative adottate e da adottare, anche in relazione a nuove problematiche o a situazioni emergenti, rimandando la complessiva valutazione del Settore al costante confronto con il Direttore Generale.

Per assicurare il Coordinamento complessivo delle attività svolte dai vari uffici delle Unità Organizzative o delle Posizioni di Alta Professionalità, il Dirigente assume le responsabilità decisionali delle direttive impartite ai singoli uffici, i quali si raccordano con il Dirigente attraverso il responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità.

Il coordinamento generale delle Aree fa capo al Direttore Generale e si realizza a livello di tutte le

Unità Organizzative o le Posizioni di Alta Professionalità dell'Istituto e consiste essenzialmente in una attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- Assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'amministrazione;
- Promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in programmi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- Analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- Proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.

### **UNITÀ ORGANIZZATIVE, POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E UFFICI** **FINALITÀ E FUNZIONI**

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità costituiscono la struttura organizzativa di base di cui si avvale l'Istituto.

Alle Unità Organizzative ed alle Posizioni di Alta Professionalità è assegnata la cura di specifici obiettivi e/o attività, con conseguente responsabilizzazione in ordine al raggiungimento dei risultati.

Le Unità Organizzative e le Posizioni di Alta Professionalità sono collocati all'interno delle Aree.

Il coordinamento di ogni Unità Organizzativa e di Posizione di Alta Professionalità è affidato ad un responsabile assegnato con atto del dirigente di Area, da cui l'unità dipende, scelto nell'ambito dei dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in possesso di adeguato titolo di studio, competenza, ed esperienza.

L'attribuzione della responsabilità delle Unità Organizzative e delle Posizioni di Alta Professionalità implica la collocazione del dipendente nell'ambito dell'area degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Realizza compiutamente al proprio interno l'intero ciclo delle attività richieste dall'espletamento delle funzioni attribuite per le quali sono necessari rapporti interdisciplinari a diversi livelli di professionalità.

Le funzioni di ciascuna Unità Organizzativa o Posizione di Alta Professionalità sono quelle appresso definite, mentre le specifiche attività vengono determinate dal Dirigente dell'Area, che cura, altresì, il coordinamento fra responsabili delle Unità Organizzative o delle Posizioni di Alta Professionalità e Uffici.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa o della Posizione di Alta Professionalità è responsabile dei procedimenti di competenza.

Infatti, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità, "Sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano delle attività di cui all'articolo 10, il Direttore Generale avvia il processo di programmazione e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale una quota parte delle dotazioni di bilancio, commisurata alle risorse finanziarie disponibili, statuendo i compiti e le funzioni connesse all'attività gestionale, per l'assolvimento delle correlative funzioni finali, strumentali o di supporto, secondo i criteri organizzativi dell'Ente."

Nel caso specifico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Prov. di Caltanissetta, sulla base delle attuali norme generali, contabili ed organizzative specifiche dell'Istituto, è stato individuato un solo centro di responsabilità di 1° livello, di cui è titolare il Direttore generale.

In tale unico centro confluiscono, pertanto, i budget dei vari centri di spesa, determinando il budget del centro di responsabilità di primo livello, che sotto il profilo della pianificazione finanziaria, rappresenta quindi, lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa, mentre sotto quello della pianificazione economica rappresenta il budget economico ed insieme, rispettivamente, il preventivo finanziario ed economico dell'Ente. Di conseguenza il budget di

previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Le previsioni di spesa sono classificate secondo le modalità indicate dall'art. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

- missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni che sono articolati in titoli;

Ai fini della gestione i programmi, articolati in titoli, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, sono riferiti all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore Generale in quanto costituenti insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità, suddiviso in tre Centri di Spesa.

Il PIAO contiene, altresì, le previsioni quali-quantitative dei programmi dei vari servizi, nonché gli obiettivi da utilizzarsi per la misurazione della efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, anche al fine della valutazione annuale.

**CENTRO DI SPESA "A" - "DIREZIONE GENERALE"**  
**(FUNZIONE ORGANIZZATIVA, SERVIZIO AFFARI GENERALI)**

**Dirigente Responsabile: arch.Antonino Mameli**

**OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI CENTRI DI SPESA**

Nell'esercizio 2023 sono stati assegnati ai singoli centri di spesa i seguenti obiettivi :

**OBIETTIVI SPECIFICI E AZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 1**

<b>AREA STRATEGICA 1 DIREZIONE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>A) INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO</b>	<b>A.1)</b> Aggiornamento, armonizzazione e semplificazione dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità.
	<b>A.2)</b> Completamento del potenziamento della dotazione organica del personale.
	<b>A.3)</b> Formulare al C.d.A. proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.
	<b>A.4)</b> Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.
	<b>A.5)</b> Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.

## OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTORE GENERALE

### OBIETTIVO STRATEGICO A.1

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>		<b>PESO</b>	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità	2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.		Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redatti n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del Commissario Straordinario.

**RISULTATI ATTESI**

Aggiornamento dei regolamenti gestionali dell'Ente già esistenti e formulazione di nuovi regolamenti ai fini di migliorare l'attività istituzionale secondo criteri di trasparenza e imparzialità

**RISULTATI RAGGIUNTI**

- Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. Da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 21 del 19/06/2023;
- Modifica regolamento Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. Da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 30 del 26/09/2023;
- Modifica alla Struttura organizzativa dell'Ente – approvata con Delibera Commissariale n.41 del 21/12/2023.

**OBIETTIVO STRATEGICO A.2**

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>PESO</b>	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Assunzioni previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.	2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e		Assunzione di n.1 istruttore Amm/Contabile attraverso <i>Comando – Mobilità full-time</i> e di n.2 funzionari attraverso un concorso pubblico riservato al personale interno. Assunzione di n.1 istruttore Ammin., di n.2 funzionari tecnico ed avvocato	Assunti n.1 istruttore Amm/Contabile, n.2 funzionari attraverso concorso riservato al personale interno, e n.1 istruttore Ammin. e n.2 funzionari tecnico ed avvocato riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie.



l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.		riservato al personale interno con progressioni verticali ordinarie	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------	--

#### RISULTATI ATTESI

Incremento del personale in servizio presso l'Ente per sopperire alle carenze di organico a seguito di dimissioni del personale in servizio per quiescenza

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Incremento del personale in servizio presso l'Ente con l'assunzione di n. 3 unità di personale in aggiunta al personale dell'Ente e n.3 unità di personale con avanzamento di categoria attraverso la procedura interna di progressione verticale.

### OBIETTIVO STRATEGICO A.3

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>PESO</b>	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Formulare al C.d.A proposte di linee di indirizzo per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa e contabile dell'Ente.	2023

INDICATORI		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
<b>Descrizione indicatore</b>			
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato,, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse		Sottoporre ad approvazione del CdA dell'Ente di almeno 40 proposte di delibere.	Sottoposte ad approvazione del Commissario Straordinario dell'Ente 45 proposte di delibere.

umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Mettere in atto iniziative delle proposte di linee di indirizzo da sottoporre all'approvazione del Consiglio direttivo dell'Ente per un incremento e pianificazione dell'attività tecnico amministrativa contabile dell'Ente

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state sottoposte ad approvazione da parte del Commissario Straordinario dell'Ente n.45 Delibere e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

#### OBIETTIVO STRATEGICO A.4

TITOLO	ANNO
INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
	2024

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>PESO</b>	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane.	2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire le modalità del		Realizzazione di	Realizzati n.12

<p>percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.</p>		<p>almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.</p>	<p>percorsi formativi che hanno coinvolto almeno il 50% del personale dipendente.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

#### RISULTATI ATTESI

Consentire al personale dipendente di partecipare a percorsi formativi in relazione alle mansioni svolte al fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali

#### RISULTATI RAGGIUNTI

1. Corso Autocad online (Rizza, Campione, Falzone, Lega, Romano, Piazza e Scarsi);
2. Corso Docfa (Mannella);
3. Corso sulla gestione dei rifiuti in cantiere (Romano e Scarsi);
4. Corso superbonus 110% dalla normativa alla pratica (Campione);
5. Corso base di archicad per imparare programma archicad 2020 (Falzone, Lega e Piazza);
6. Corso avanzato microsoft in e -learning (Amico, Arcarisi, Branciforti, Bugiada, Bunone, Caramia, Castronovo, Di Dio Piluso, Difrancesco, Garofalo, Giugno, Giunta, Lomaglio, Lombardo, Macaluso, Mauro, Pagano, Pennica, Riggi, Sala, Sollami, Sollami e Talluto);
7. Il nuovo Codice dei Contratti pubblici, la digitalizzazione e il PNRR (Rizza, Lega, Campione, Mangione e Montalbano)
8. 13/11/2023 - La contrattazione pubblica anche alla luce della stipula definitiva del nuovo CCNL sottoscritto il 16/11/2022 (Bunone, Caramia, Difrancesco, Branciforti, Pagano, Lega, Lombardo, Falzone, Campione, Lomaglio, Scarsi, Garofalo, Montalbano, Mangione, Sollami Francesca 21/7/66, Mauro, Romano, Arcarsi, Sala, Sollami 02/09/66, Castronovo, Piazza, Giunta, Amico, Rizza, Di Dio)
9. Attività formativa per il personale dell'Avvocatura Interna:
  - La revoca del provvedimento e l'annullamento d'ufficio;
  - Le conferenze dei servizi;
  - La nullità del provvedimento e l'annullabilità del provvedimento;
  - L'obbligo di provvedere e i termini di conclusione del provvedimento;
10. Corso La registrazione del contratto di locazione- Finalità ERP, uso abitativo ed uso diverso (Bugiada-Caramia);
11. Corso Processo civile: come costruire gli atti difensivi alla luce della Riforma Cartabia (Scaglione)
12. Corso Modulo C per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) (Lega)

**OBIETTIVO STRATEGICO A.5**

INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE E DELL'ATTIVITA' DI INTERFACCIA CON L'UTENZA E CON L'ESTERNO	2023
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>PESO</b>	10

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ANNO</b>
Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche ai fini della valutazione della performance del personale.	2023

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Definire le modalità del percorso di attuazione e le strategie per ottenere l'obiettivo prefissato, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Affari Generali.		Report finale del rilevamento	Predisposto report finale del rilevamento.

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità che emergeranno in tal modo saranno prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer

satisfaction contribuiranno altresì alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino

## RISULTATI RAGGIUNTI

E' stata mantenuta l'attività diretta di ascolto con l'utenza che ha visto la possibilità di rappresentare le varie problematiche direttamente al direttore generale che, nella giornata del giovedì pomeriggio, ha istituito il ricevimento diretto dell'utenza, registrando un alto grado di apprezzamento da parte degli stessi.

Per quanto riguarda i servizi resi si è continuato anche per l'anno 2023 ad analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità emerse in tal modo sono state prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction hanno contribuito alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino.

E' stato intervistato un campione pari a circa il 9% dell'intera utenza occupante i circa 3.211 alloggi di proprietà IACP e della Regione Siciliana, sottoponendo i seguenti quesiti:

SE HA TENTATO DI CONTATTARE TELEFONICAMENTE L'ISTITUTO E' RIMASTO SODDISFATTO DELLA RISPOSTA?
HA TROVATO CONFORTEVOLI GLI AMBIENTI IN CUI E' STATO ACCOLTO?
LE E' SEMBRATO RAGIONEVOLE IL TEMPO DI ATTESA PRIMA DI ACCEDERE AL SERVIZIO RICHIESTO?
HA TROVATO IL PERSONALE CORTESE ED EDUCATO ?
IL PERSONALE LE E' SEMBRATO ADEGUATAMENTE PREPARATO E COMPETENTE PER SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO?
LE INFORMAZIONI DA LEI RICHIESTE LE SONO STATE DATE IN MODO CHIARO E COMPRESIBILE?
E' RIMASTO SODDISFATTO DALL'ATTENZIONE RICEVUTA?
IL SUO PROBLEMA E' STATO RISOLTO?
COME GIUDICA IL TEMPO CHE E' STATO NECESSARIO PER RISOLVERLO?
SECONDO LEI L'ISTITUTO SVOLGE LA PROPRIA FUNZIONE IN MODO SODDISFACENTE E AFFIDABILE?

## OBIETTIVI DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

### OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>A.1</b>	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL' ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1</b>	CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI	30

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Affari Generali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE	Target 2023 ORIZZONTE

		TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione di determina dirigenziale da sottoporre alla firma del Direttore Generale. Approvazione, registrazione e pubblicazione sul sito istituzionale del sito.		20	23

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende a porre in essere le azioni di difesa legale in tutte le sedi giudiziarie mediante conferimenti di incarico professionale all'Avvocato interno dell'Ente

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso dell'anno 2023 sono state predisposte, approvate e pubblicate n.23 Determine Dirigenziali di Conferimento di incarico all'Avvocatura interna dell'Ente.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Riggi M.M.		5	5

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1	PERCORSI DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.	30

AREA DI RIFERIMENTO	Direzione Generale
SERVIZIO RESPONSABILE	Affari Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE	Mameli
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO

Analisi del fabbisogno all'interno dei servizi, predisposizione dei programmi di formazione, ricerca sul mercato di corsi di formazione attinenti alle esigenze dell'ente, proposta di partecipazione ai dipendenti, verifiche finali.		Realizzazione di almeno n.10 percorsi formativi che coinvolgano almeno il 50% del personale dipendente.	Realizzati n.12 percorsi formativi che hanno coinvolto almeno il 50% del personale dipendente.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### RISULTATI ATTESI

Consentire al personale dipendente di partecipare a percorsi formativi in relazione alle mansioni svolte al fine di accrescere le conoscenze e le competenze professionali

### RISULTATI RAGGIUNTI

1. Corso Autocad online (Rizza, Campione, Falzone, Lega, Romano, Piazza e Scarsi);
2. Corso Docfa (Mannella);
3. Corso sulla gestione dei rifiuti in cantiere (Romano e Scarsi);
4. Corso superbonus 110% dalla normativa alla pratica (Campione);
5. Corso base di archicad per imparare programma archicad 2020 (Falzone, Lega e Piazza);
6. Corso avanzato microsoft in e -learning (Amico, Arcarisi, Branciforti, Bugiada, Bunone, Caramia, Castronovo, Di Dio Piluso, Difrancesco, Garofalo, Giugno, Giunta, Lomaglio, Lombardo, Macaluso, Mauro, Pagano, Pennica, Riggi, Sala, Sollami, Sollami e Talluto);
7. Il nuovo Codice dei Contratti pubblici, la digitalizzazione e il PNRR (Rizza, Lega, Campione, Mangione e Montalbano)
8. 13/11/2023 - La contrattazione pubblica anche alla luce della stipula definitiva del nuovo CCNL sottoscritto il 16/11/2022 (Bunone, Caramia, Difrancesco, Branciforti, Pagano, Lega, Lombardo, Falzone, Campione, Lomaglio, Scarsi, Garofalo, Montalbano, Mangione, Sollami Francesca 21/7/66, Mauro, Romano, Arcarsi, Sala, Sollami 02/09/66, Castronovo, Piazza, Giunta, Amico, Rizza, Di Dio)
9. Attività formativa per il personale dell'Avvocatura Interna:
  - La revoca del provvedimento e l'annullamento d'ufficio;
  - Le conferenze dei servizi;
  - La nullità del provvedimento e l'annullabilità del provvedimento;
  - L'obbligo di provvedere e i termini di conclusione del provvedimento;
10. Corso La registrazione del contratto di locazione- Finalità ERP, uso abitativo ed uso diverso (Bugiada-Caramia);
11. Corso Processo civile: come costruire gli atti difensivi alla luce della Riforma Cartabia (Scaglione)
12. Corso Modulo C per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) (Lega).

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Riggi M.M.		5	5

### OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.1</b>	MIGLIORARE LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE.	30
----------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Affari Generali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria agli utenti che si recano presso l'URP e/o intervista telefonica all'utenza scelta a campione nei vari comuni della provincia.		Report finale del rilevamento	Redatto Report finale di rilevamento.

#### **RISULTATI ATTESI**

Analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità che emergeranno in tal modo saranno prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction contribuiranno altresì alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino

#### **RISULTATI RAGGIUNTI**

E' stata mantenuta l'attività diretta di ascolto con l'utenza che ha visto la possibilità di rappresentare le varie problematiche direttamente al direttore generale che, nella giornata del giovedì pomeriggio, ha istituito il ricevimento diretto dell'utenza, registrando un alto grado di apprezzamento da parte degli stessi.

Per quanto riguarda i servizi resi si è continuato anche per l'anno 2023 ad analizzare il gradimento degli utenti mediante la somministrazione di un questionario da compilare in maniera anonima e su base volontaria. Le criticità emerse in tal modo sono state prese in considerazione e utilizzate per pianificare le azioni di miglioramento, compatibilmente con le risorse economiche ed umane in dotazione. Gli esiti della customer satisfaction hanno contribuito alla valutazione del personale attraverso la ponderazione dei comportamenti relativi all'orientamento al cittadino.

E' stato intervistato un campione pari a circa il 9% dell'intera utenza occupante i circa 3.211 alloggi di proprietà IACP e della Regione Siciliana, sottoponendo i seguenti quesiti:



SE HA TENTATO DI CONTATTARE TELEFONICAMENTE L'ISTITUTO E' RIMASTO SODDISFATTO DELLA RISPOSTA?
HA TROVATO CONFORTEVOLI GLI AMBIENTI IN CUI E' STATO ACCOLTO?
LE E' SEMBRATO RAGIONEVOLE IL TEMPO DI ATTESA PRIMA DI ACCEDERE AL SERVIZIO RICHIESTO?
HA TROVATO IL PERSONALE CORTESE ED EDUCATO ?
IL PERSONALE LE E' SEMBRATO ADEGUATAMENTE PREPARATO E COMPETENTE PER SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO?
LE INFORMAZIONI DA LEI RICHIESTE LE SONO STATE DATE IN MODO CHIARO E COMPRESIBILE?
E' RIMASTO SODDISFATTO DALL'ATTENZIONE RICEVUTA?
IL SUO PROBLEMA E' STATO RISOLTO?
COME GIUDICA IL TEMPO CHE E' STATO NECESSARIO PER RISOLVERLO?
SECONDO LEI L'ISTITUTO SVOLGE LA PROPRIA FUNZIONE IN MODO SODDISFACENTE E AFFIDABILE?

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Garofalo P.	40	40
2	Macaluso M.	30	30

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	A.1	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL' ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	4.1	MONITORAGGIO TEMPI DEI PROCEDIMENTI	30

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Affari Generali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.		REPORT SI/NO	Redatti n.2 Report Semestrali

## RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede il monitoraggio dei tempi dei procedimenti riguardo il pagamento delle fatture, la chiusura dei procedimenti amministrativi, dei procedimenti legali, il rispetto dei tempi di intervento nelle richieste di manutenzione degli alloggi, le richieste di estinzione del diritto di prelazione, le richieste di esercizio del diritto di prelazione nella vendita degli alloggi.

## RISULTATI RAGGIUNTI

Come è noto, l'art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», prevede che le amministrazioni provvedano al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali.

Al fine di effettuare il monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali previsto dalle disposizioni legislative in parola, con riferimento all'anno 2023, sono state effettuate due rilevazioni (con riferimento al primo e al secondo semestre), che hanno coinvolto tutte le strutture dell'Ente. In particolare, come per i precedenti monitoraggi, è stato chiesto alle strutture dell'Istituto di segnalare: a) gli eventuali casi di frequente violazione del termine di conclusione dei procedimenti; b) le eventuali richieste di intervento in virtù dei poteri sostitutivi; c) le eventuali criticità di tipo normativo, organizzativo o di altra natura che non consentono con frequenza il rispetto dei termini; d) gli interventi ritenuti necessari e quelli eventualmente pianificati per eliminare le criticità. Nella presente relazione sono riportati gli esiti delle rilevazioni condotte con riferimento all'anno 2023, nonché i riscontri forniti delle strutture coinvolte nel monitoraggio.

Questioni di carattere generale: i tempi di pagamento delle fatture proseguendo il percorso già avviato negli anni precedenti, anche nel 2023 ha rafforzato gli sforzi tesi a favorire una progressiva riduzione dei tempi di pagamento delle fatture infatti si è passati da un valore dell'anno precedente di 16,6 gg. ad un valore di 17 gg. .Riguardo le risultanze delle rilevazioni effettuate non sono emerse criticità di rilievo relativamente al rispetto dei termini procedurali, in quanto, nel periodo considerato, non sono stati rilevati casi di frequente violazione del termine di conclusione dei procedimenti, non sono state effettuate richieste di intervento in virtù dei poteri sostitutivi, né si sono riscontrate criticità di tipo normativo, organizzativo o di altra natura che abbiano impedito con frequenza il rispetto degli stessi.

Anche riguardo i tempi dei procedimenti dei Servizi manutentivi dell'Ente sono stati somministrati a ciascuna unità organizzativa report di rilevazione che non hanno evidenziato criticità di particolare rilievo mantenendo i tempi di intervento a seguito di richieste di manutenzione entro i 3 gg. per gli interventi urgenti ed entro i 10 gg. per gli interventi non urgenti.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Amico M.	30	30

### OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI DELL'ENTE	30

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Puntuale inserimento dei dati nel sito dell'Istituto.		Report trimestrali. Valore SI.	Redatti report trimestrali

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Le norme statali in materia di trasparenza impongono alle Amministrazioni pubbliche l'adozione di una serie di atti che permettano agli operatori esterni di conoscere l'attività degli Enti. Gli obblighi in materia di trasparenza vengono perseguiti oltre che dal Responsabile della Trasparenza anche attraverso l'attività dell'unità di personale dell'ente che materialmente provvede all'inserimento dei singoli atti nel sito dell'Istituto. Verifiche con report trimestrali.

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
L'aggiornamento della sezione trasparenza del sito e degli atti pubblicati (albo pretorio on-line) è stato assicurato grazie ad alcuni automatismi attivati negli anni precedenti ed oramai perfezionati, al fine di rispondere pienamente alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 97/2016. Si è provveduto al costante aggiornamento ed all'implementazione del sito web istituzionale dell'Ente anche mediante la costruzione di nuove sezioni e nuove pagine. Risulta attivo e funzionante il servizio di intermediazione tecnologica necessaria all'attivazione della modalità di pagamento elettronico online PagoPA.

<b>Partecipanti</b>			2023	
<b>N.</b>	<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
1	Riggi M.M.		10	10

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1**

	<b>n.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PESO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>A.1</b>	INCREMENTO E PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	30
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>7.1</b>	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI GESTIONALI DELL'ENTE GIÀ ESISTENTI E FORMULAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI AI FINI	30

	DI MIGLIORARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SECONDO CRITERI DI TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Direzione Generale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Affari Generali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Rilevare i tempi di chiusura dei procedimenti al fine di verificare il grado di efficienza nella risposta agli utenti.		Redazione o revisione di almeno n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del CdA..	Redatti n.3 regolamenti interni gestionali approvati con delibera del Commissario Straordinario dell'Ente.

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo prevede il monitoraggio dei tempi dei procedimenti riguardo il pagamento delle fatture, la chiusura dei procedimenti amministrativi, dei procedimenti legali, il rispetto dei tempi di intervento nelle richieste di manutenzione degli alloggi, le richieste di estinzione del diritto di prelazione, le richieste di esercizio del diritto di prelazione nella vendita degli alloggi.

#### RISULTATI RAGGIUNTI

- Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. Da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 21 del 19/06/2023;
- Modifica regolamento Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. Da 16 a 21 del CCNL del 16.11.2022 – Approvato con Delibera Commissariale n. 30 del 26/09/2023;
- Modifica alla Struttura organizzativa dell'Ente – approvata con Delibera Commissariale n.41 del 21/12/2023.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Riggi M.M.		10	10

## OBIETTIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

### OBIETTIVO STRATEGICO B.1

TITOLO	ANNO
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Avvocatura interna	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Scaglione
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>		<b>PESO</b>	<b>150</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo.	2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Avviare i decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'area finanziaria.		15	17

RISULTATI ATTESI
Incrementare le azioni legali per il recupero dei crediti derivanti da morosità o da risarcimento dei danni a seguito sfratti o reintegra in possesso agli alloggi occupati senza titolo

RISULTATI RAGGIUNTI
Durante l'anno di riferimento (1.1/31.12.2023) sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie (Tribunale di Caltanissetta e Tribunale di Gela) <b>n. 17</b> rispetto ai 15 assegnati procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (7 presso il Tribunale di CL e 10 presso il Tribunale di Gela) mentre altri 7 risultavano al 31.12.2023 in istruttoria in relazione all'acquisizione della documentazione da parte degli uffici amministrativi.

Partecipanti		2023	
N.		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Scaglione	20	20

**OBIETTIVO STRATEGICO B.2**

TITOLO	ANNO
OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Avvocatura interna	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Scaglione
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>		<b>PESO</b>	<b>150</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ANNO
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.	2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo, richiesti dal competente servizio gestione patrimonio		2	2

RISULTATI ATTESI
Incrementare le azioni legali nei confronti di assegnatari o terzi per opere abusive realizzate su immobili o aree di proprietà I.A.C.P.

RISULTATI RAGGIUNTI
Durante l'anno di riferimento sono stati avviati n. 2 procedimenti giudiziali nei confronti di occupanti senza titolo di immobili U.D.A. Dette pratiche costituiscono tutte quelle richieste dall'Amministrazione in condizioni di potere essere utilmente lavorate.

Partecipanti		2023	
N.		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Scaglione	20	20

## OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AVVOCATURA INTERNA

### OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>B.1</b>	OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI LEGALI PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE	75
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.2</b>	ASSICURARE LA PRESENZA ALLE UDIENZE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI IN ATTO PENDENTI E DI NUOVA FORMAZIONE PRESSO TUTTE LE COMPETENTI SEDI GIUDIZIARIE	75

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Avvocatura Interna
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Scaglione

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Predisporre gli atti necessari per la difesa dell'Ente e costituzione innanzi al Tribunale entro i termini.		100%	100%

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Presenziare a tutte le udienze nel corso dell'anno di riferimento

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
Sono stati correttamente eseguiti tutti gli adempimenti riguardanti il contenzioso complessivo affidato all'avvocatura predisponendo i relativi atti e assicurando la presenza alle relative udienze nei vari uffici del distretto giudiziale e T.A.R. competente. Assicurando la presenza in 91 udienze.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Scaglione	20	20

### OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>B.2</b>	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.2</b>	AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI AZIONI GIUDIZIALI NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO IMMOBILI U.D.A. RICHIESTI DAL COMPETENTE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	75
----------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Avvocatura Interna
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Scaglione
<b>PESO</b>	75

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Attivazione procedura di azione giudiziale		2	2

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Avviare il procedimento di azioni giudiziali nei confronti degli occupanti senza titolo immobili U.D.A

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
sono stati avviati n. 2 procedimenti giudiziali nei confronti di occupanti senza titolo di immobili Dette pratiche costituiscono tutte quelle richieste dall'Amministrazione in condizioni di poterle utilmente lavorate.

<b>Partecipanti</b>		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bunone M.A.	10	10
2	Mauro S.	10	10
3	Branciforti M.	10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>B.2</b>	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.2</b>	ESEGUIRE LE SENTENZE DI RILASCIO A SEGUITO DECRETO INGIUNTIVO E SFRATTO EX ART. 32 O OCCUPAZIONE ABUSIVA NON SANABILE AI SENSI DELLA L.R. 8/2018	75

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Avvocatura Interna
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Scaglione
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	



INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Procedimenti di esecuzione di titoli giudiziari		10	13

RISULTATI ATTESI
Avviare la procedura di n.10 azioni giudiziali

RISULTATI RAGGIUNTI
sono stati notificati n. 13 atti di precetto. Altri 3 sono stati predisposti ancorché non notificati nell'esercizio di riferimento anche per la mancata disponibilità economica per affrontare le correlate spese sopportate nel periodo di fine anno che coincide con la chiusura della cassa.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bunone M.A.		15	15
2	Mauro S.		10	10
	Di Dio			
3	Branciforti M.		10	10

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	B.2	PROMOZIONE DI AZIONE GIUDIZIALE NEI CONFRONTI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO	75
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2	AVVIARE I DECRETI INGIUNTIVI CON SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI PER CANONI E ONERI CONDOMINIALI A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI MOROSITÀ PREDISPOSTA DALL'AREA FINANZIARIA.	75

AREA DI RIFERIMENTO	Avvocatura Interna
SERVIZIO RESPONSABILE	

DIRIGENTE RESPONSABILE	Scaglione
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Attivazione procedura di azione giudiziale		15	17

**RISULTATI ATTESI**

Avviare decreti ingiuntivi con sfratto nei confronti di inquilini morosi per canoni e oneri condominiali a seguito di dichiarazione di morosità predisposta dall'Area Finanziaria

**RISULTATI RAGGIUNTI**

sono stati promossi innanzi le competenti sedi giudiziarie (Tribunale di Caltanissetta e Tribunale di Gela) **n. 17** rispetto ai 10 assegnati procedimenti giudiziali finalizzati al recupero della morosità (7 presso il Tribunale di CL e 10 presso il Tribunale di Gela) mentre altri 7 risultavano al 31.12.2023 in istruttoria in relazione all'acquisizione della documentazione da parte degli uffici amministrativi.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bunone M.A.		15	15
2	Mauro S.		10	10
3	Branciforti M.		10	10

CENTRO DI SPESA "B" - "AREA 1 TECNICA GESTIONALE"  
**(FUNZIONE TECNICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE)**  
 Dirigente Responsabile: arch. Antonino Mameli ad interim

**OBIETTIVI DELL'AREA 1 TECNICA - GESTIONALE**

AREA STRATEGICA 2 TECNICA GESTIONALE INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>B) OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>B1)</b> Attuazione piano triennale OO.PP.
	<b>B2)</b> Verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.
	<b>B3)</b> Interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al Decreto n.34/2020 (Decreto Rilancio, art. 119) poi convertito in Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii.
	<b>B4)</b> Vendita di alloggi e UDA, sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.
	<b>B5)</b> Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione al fine di ridurre i tempi di intervento negli alloggi.
	<b>B6)</b> Incrementare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.

	B7) Incrementare l'attività di contrasto al fenomeno dell'occupazione abusiva e delle occupazioni senza titolo degli alloggi e dei locali UDA.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## OBIETTIVI DELL'AREA 1 TECNICA GESTIONALE

### OBIETTIVO STRATEGICO C.1

n.	TITOLO	PESO
C.1	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per l'attuazione degli interventi programmati nell'anno di riferimento previsti nel Piano triennale oo.pp.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del		Almeno 12 interventi	Messi in esecuzione n.15 interventi

personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione, Manutenzione Abitativa Zona Nord e Manutenzione Abitativa Zona Sud.			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## RISULTATI ATTESI

Mettere in esecuzione il contenuto del piano triennale delle opere pubbliche

## RISULTATI RAGGIUNTI

- 1) RdO sul MePA per l'affidamento diretto, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, nel testo coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona Nord della Provincia;
- 2) RdO sul MePA per l'affidamento diretto, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, nel testo coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona Sud della Provincia;
- 3) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn. 8,18 e 28 a Gela, emissione V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale).
- 4) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "100 alloggi" di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, emissione III° SAL, certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al III° SAL e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale). Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023 (III° finestra temporale).
- 5) Esecuzione dell'intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di una arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città – PO FESR 2014-2020 azione 9.4.1, redazione perizia di variante e suppletiva, nulla osta da parte della Soprintendenza dei B.B.C.C.A.A. di Caltanissetta, emissione VII° ed ultimo SAL e dello stato finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al VII° ed ultimo SAL e dello stato finale e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. In data 28/08/2023 la D.L. ha emesso il certificato di ultimazione lavori, certificando che i lavori in oggetto sono stati ultimati il giorno 25 (venticinque) del mese di Agosto dell'anno 2023 e quindi entro il termine utile contrattuale ultimo. Con determinazione dirigenziale n. 283 del 03/11/2023 è stato approvato il collaudo tecnico

amministrativo ed è stata liquidata la rate di saldo spettante all'impresa COS.IT S.R.L.. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023 (III° finestra temporale).

- 6) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi". Con determina dirigenziale n. 40, del 06/02/2023, ai sensi del disposto combinato art. 32, co. 5, ed art. 33, co. 1, del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, i lavori di cui in premessa sono stati aggiudicati all'impresa EL. DA COSTRUZIONI SRL UNIP. per un importo netto contrattuale di € 2.397.719,95, oltre ad € 105.361,24 quali oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per un importo complessivo di € 2.503.081,19 al netto del ribasso d'asta del 30,9139%. In data 22/06/2023 è stata rilasciata la conformità urbanistica nonché l'autorizzazione ad eseguire i lavori, come da progetto, sull'area identificata in catasto al foglio 86 part. 920 da parte del Comune di Caltanissetta. In data 26/06/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto. In data 07/06/2023 è stato stipulato il contratto d'appalto, rep. n 18360, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 08/06/2023, Serie: 1T n: 1619. in data 27/06/2023 sono stati consegnati alla summenzionata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data.
- 7) Esecuzione dei lavori di progetto lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via Portoferrara n.1 Gela "lotto 20 alloggi". Con determina dirigenziale n. 51, del 28/02/2023, ai sensi del disposto combinato art. 32, co. 5, ed art. 33, co. 1, del D. lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, i sopradetti lavori, sono stati aggiudicati all'ATI CAPOGRUPPO ING. DUE SRL P.IVA 02618160846 - ITRIA SOC. COOP A.R.L. P.IVA 01672660840 per un importo netto contrattuale di € 2.056.630,62, oltre ad € 150.070,48 quali oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per un importo complessivo di € 2.206.701,10 al netto del ribasso d'asta del 30,9392%. Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) del 27/06/2023 al Comune di Gela. In data 28/06/2023, è stato stipulato il contratto d'appalto, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 28/06/2023, Serie: 1T n. 1862. In data 28/06/2023 sono stati consegnati alla sopracitata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data. In data 07/07/2023 è stata rilasciata l'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza dei B.B.C.C.A.A. di Caltanissetta. In data 09/08/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto.
- 8) "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari comunque denominati" - Circolare con prot. n. 48754 del 20 settembre 2021 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo: Rendicontazione di n. 19 (diciannove) perizie presentate e finanziate dall'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo. E' stata trasmessa per la suddetta rendicontazione la seguente documentazione: determine dirigenziali di approvazione in linea tecnica ed amministrativa dei progetti, determine dirigenziali di aggiudicazione ed affidamento dei lavori alle imprese, scritture private, relazioni sul conto finale ed attestazioni di regolare esecuzione e determine dirigenziali di approvazione degli atti di contabilità finale e dei certificati di regolare esecuzione.
- 9) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "40 alloggi" di Via E. Montale nn. 2, 4, 6, 8 e 10 a Mazzarino. Importo complessivo € 818.940,00.
- 10) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria del complesso edilizio popolare, lotto 48 alloggi, sito a Caltanissetta nella via Gentile nn. 2/A, 2/B e 2/C. Importo complessivo € 1.059.225,00.
- 11) Progetto esecutivo dei lavori di recupero delle pareti interne esposte a nord al fine di eliminare fenomeni di condensa nella palazzina sita a S. Barbara Caltanissetta in Corso Italia n. 32 e facente parte del "lotto n. 30 Alloggi. Importo complessivo € 383.457,79.
- 12) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi stradali di accesso ai fabbricati di proprietà dell'IACP a Caltanissetta. Importo complessivo € 632.361,51.

- 13) Progetto esecutivo dei lavori di trasporto a rifiuto del materiale proveniente dalla demolizione delle strutture in c.a. in elevazione di n. 6 fabbricati e bonifica dell'area e sistemazione della recinzione relativa all'area del lotto 60 alloggi di via Rio De Janeiro in Gela. Importo complessivo € 199.645,78.
- 14) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria nelle palazzine di via A. De Gasperi nn. 79, 89 e 99 di Caltanissetta "lotto 48 alloggi". Importo complessivo € 1.291.116,29.
- 15) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento del patrimonio immobiliare delle palazzine site in via Ambrica Pal. 1 scala B, via Castore Pal. 3 scala E e F e via Polluce Pal 4 scala I e L nel comune di Gela. Importo complessivo € 1.299.225,99.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mameli		10	10

### OBBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO	PESO
C.2	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per eseguire le verifiche ed aggiornamento della consistenza patrimoniale immobiliare.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la		Report Finale	Redatto Report Finale

<p>qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### RISULTATI ATTESI

Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente, aggiornamento dei dati informatici a seguito variazioni catastali effettuati d'ufficio o autorizzate all'utenza (che devono essere comunicati da chi le autorizza TECNICO). Verifiche degli utilizzatori degli alloggi a mezzo anagrafe e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi attivando i procedimenti di voltura dei contratti di locazione in caso di assegnatari deceduti o che abbiano abbandonato l'alloggio e il nucleo familiare abitante l'alloggio stesso.

### RISULTATI RAGGIUNTI

La consistenza patrimoniale dell'Ente è tenuta in costante aggiornamento e verificata affinché i dati informatici oggettivi e soggettivi, relativi al patrimonio, siano sempre attualizzati e disponibili per tutti gli uffici.

Effettuate variazioni catastali dai locatari e ricevute dall'ufficio tecnico o effettuate d'ufficio, esse sono registrate sul sistema informatico ai fini di una conoscenza reale e accessibile da parte di tutti gli operatori.

L'incremento dei rapporti locativi nel corso dell'anno 2023 è dato da:

- sottoscritti n. 17 contratti di locazione con nuovi assegnatari. il dato poteva essere superiore, ma l'attività è stata limitata dalla mancata ristrutturazione degli alloggi nella disponibilità dell'Ente, sono ancora ancora 29 gli alloggi assegnati, in attesa che vengano ristrutturati per quanto necessario;
- sottoscritti n. 58 nuovi contratti a seguito istanze di voltura di contratti di locazione intestati ad assegnatari deceduti, le pratiche di voltura istruite, oltre alle 58 istanze definite positivamente, sono state istruite n. 96 istanze (21 rigettate e in parte trasmesse per avviare i procedimenti di rilascio o archiviate, 31 con istruttoria ancora incorso, 22 in attesa di A.P.E. e 22 in attesa che gli uffici finanziari ricalcolino i canoni di locazione).

Per quanto riguarda la volturazione catastale la ricerca di immobili che siano ancora intestati agli ex Enti INA CASA e GESCAL, transitati nel patrimonio IACP, ma non allineati catastalmente, sono stati individuati gli immobili non ancora correttamente intestati nei Comuni di Gela, Caltanissetta, Mazzarino, Campofranco, Sommatino, San Cataldo, Serradifalco, Sutera, Delia, Resuttano, tuttavia prima di effettuare la volturazione catastale occorrono verifiche sui luoghi, che non è stato possibile effettuare per mancanza di personale che abbia competenza tecnica, presso il Servizio.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mameli		10	10

**OBIETTIVO STRATEGICO C.3**

n.	TITOLO	PESO
C.3	INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II. ED AI BENEFICI DI CUI AL PNRR.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la realizzazione di interventi edilizi ed efficientamento energetico degli edifici di proprietà esclusiva dello IACP e degli edifici di proprietà mista ricorrendo ai benefici di cui al decreto n.34/2020 (decreto rilancio, art. 119) poi convertito in legge n. 77/2020 e ss.mm.ii. ed ai benefici di cui al PNRR.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione e Gestione Condomini.		Coinvolgimento di almeno n.15 condomini	Coinvolti n.17 condomini



**RISULTATI ATTESI**

Mettere in atto iniziative per favorire l'attività di efficientamento energetico negli edifici di proprietà mista e di proprietà esclusiva dello IACP

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Preso in carico delle pratiche relative ai Superbonus 110% in corso, interlocuzione con amministratori, tecnici e assegnatari per l'analisi delle documentazioni e la firma da parte del Commissario Straordinario di atti ufficiali. Partecipazione alle riunioni condominiali relative a fabbricati di proprietà mista e IACP ai fini della predisposizione degli atti finalizzati ad intraprendere le procedure del Superbonus. Analisi degli elaborati da approvare. Coinvolti complessivamente n.17 Condomini.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mameli	10	10

**OBIETTIVO STRATEGICO C.4**

n.	TITOLO	PESO
C.4	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI E NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale per la vendita di alloggi, e uda sfitti e non utilizzabili ai fini istituzionali.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire		Redazione di n.20 atti di vendita.	Redatti n.20 atti di vendita.

la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare.			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Procedere alle vendite di alloggi ex L.560/93 a seguito delle richieste pervenute all'Istituto ed alle vendite di alloggi ex L.R. 15/86 e alle vendite degli alloggi di proprietà della Regione Siciliana.

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Sono stati stipulati n.20 atti di vendita, ai sensi della ex L.560/93 successive LL.RR., della L.R. 15/86, L.R. 8/2018, patrimonio regionale e sono state esitate n. 24 istanze di conoscere il prezzo di vendita. I procedimenti sono complessi, spesso sono rallentati dalla presenza di opere abusive o dai riscontri non tempestivi da parte di soggetti esterni (polizia municipale, tecnici per chiedere assenso al mantenimento opere abusive, presentazione nuova planimetria catastale, A.P.E. ecc.), e soggetti interni all'Ente (verifiche tecniche, legali, condominiali e contabili).

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Mameli		10	10

#### OBIETTIVO STRATEGICO C.5

n.	TITOLO	PESO
C.5	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI DIVERSI DA ABITAZIONE.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti tecnici che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi e dei locali diversi da abitazione.

#### INDICATORI

Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023

			RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Investimenti e Progettazione, Manutenzione Abitativa Zona Nord e Manutenzione Abitativa Zona Sud.		Riscontrare almeno 200 segnalazioni da parte degli utenti. Pubblicazione avviso manifestazione di interesse ed affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria per esecuzione lavori con Accordo Quadro nelle zone Nord e Sud della provincia. Avanzamento lavori al 70% per la manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta.	Sono state riscontrate ed elaborate complessivamente n. 653 segnalazioni guasti nel territorio del libero consorzio; affidati lavori all'impresa CO.FAB. Srl Mussomeli e impresa CATENA S.r.l. per Accordo Quadro per la Zona Nord ed all'impresa BPV GROUP S.R.L. Agrigento e RANIOLO S.R.L. Gela per la Zona Sud; avanzamento dei lavori al 90% della manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta.

#### RISULTATI ATTESI

Potenziare l'attività ordinaria di manutenzione degli alloggi al fine di consentire l'abitabilità di alloggi assegnati ma non abitabili.

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state riscontrate complessivamente n.653 segnalazioni nella Zona Nord e nella Zona Sud mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. per i casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili; affidati lavori all'impresa CO.FAB. Srl Mussomeli e impresa CATENA S.r.l. per Accordo Quadro per la Zona Nord ed all'impresa BPV GROUP S.R.L. Agrigento e RANIOLO S.R.L. Gela per la Zona Sud; avanzamento dei lavori al X% della manutenzione straordinaria delle palazzine via Cinnirella lotto 100 alloggi in Caltanissetta.

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Mameli		10	10

**OBIETTIVO STRATEGICO C.6**

n.	TITOLO	PESO
C.6	COORDINARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP.	50

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Gestione e coordinamento del lavoro dei dipendenti che operano nell'Area Tecnica Patrimoniale al fine di coordinare l'autogestione degli edifici condominiali di proprietà esclusiva IACP.

**INDICATORI**

Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Gestione Condomini.		Coordinare almeno 5 ulteriori condomini in autogestione.	Coordinati ulteriori 5 condomini in autogestione.

**RISULTATI ATTESI**

Incrementare il numero dei condomini che si sono costituiti in autogestione nel corso dell'anno 2021 al fine di rendere più regolare l'attività condominiale nei condomini privi di amministratore e che comportano spesso litigi ed incomprensioni tra gli assegnatari a causa del mancato coordinamento delle attività condominiali.

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Via Pio La Torre n. 38 Caltanissetta: invito per l'assemblea del 28 sett. 2023 sui luoghi con la presenza del resp.le Gest. Amm. Condomini e il Direttore dell'Ente proprietario, e ciò a seguito di una comunicazione di riattivazione dell'impianto ascensore, a seguito della sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica comune; i conduttori hanno avviato, in via del tutto

autonoma la soluzione del problema, nominando referente la signora Chiantia Giuseppina, che ha riattivato la fornitura dell'energia elettrica comune, risolvendo conseguentemente il problema dell'impianto ascensore; la responsabile cura inoltre, mensilmente, la raccolta delle quote ordinarie;

2. **Piazza Sabucina, 22 – Caltanissetta:** invio note di segnalazione guasto - prot. n. 11193 del 14/11/2023 da parte delle proprietà diverse da IACP, per la collocazione della nuova guaina su tetto. Inizio procedura di costituzione del condominio per mezzo di comunicazioni informative, che hanno generato nell'anno 2024 la formale costituzione del condominio, nominando l'amministratore interno, Tambè Massimo, (privato proprietario), con l'estrazione del c.f. l'apertura del conto corrente dedicato e l'affidamento da parte del condominio, ad una ditta per eseguire i lavori già richiesti;

3. **Via Milano, 8 - San Cataldo:** il fabbricato è gestito dal Sig. Maurizio Novello per ciò che attiene alla tenuta dei conti inerenti alle quote ordinarie e i lavori straordinari;

4. **Via Trigona della Floresta, 11 – Caltanissetta:** la gestione delle quote ordinarie avviene per mezzo della raccolta da parte dei condomini a rotazione, in quanto il fabbricato consta di un numero esiguo di unità immobiliari ( 6 ) e non vi è presenza di impianto ascensore; l'Ente ha tenuto i rapporti di comunicazione, informativa, per la vicenda del bonus 110%, che successivamente non si è portata a compimento;

5. **Via Pio La Torre 46 pal.3/A:** il fabbricato consta di n. 10 unità abitative di proprietà dell'Ente, i condomini hanno optato per una auto gestione mista, in particolare, affidando allo Studio Gesconet la questione del bonus 110%, come previsto dalle norme, e al Sig. Balsamo Francesco la gestione delle quote ordinarie.

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Mameli		10	10

## OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

### OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1</b>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Investimenti Progettazione

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Rizza L. D.

INDICATORI			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023

			RISULTATO RAGGIUNTO
Redazione di progetti, appalti di lavori o affidamento di lavori inseriti nel piano triennale per l'anno di riferimento		Almeno 12 Interventi	Messi in esecuzione 15 interventi

#### RISULTATI ATTESI

Mettere in esecuzione il contenuto del piano triennale delle opere pubbliche

#### RISULTATI RAGGIUNTI

- 1) RdO sul MePA per l'affidamento diretto, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, nel testo coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona Nord della Provincia;
- 2) RdO sul MePA per l'affidamento diretto, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, nel testo coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, dell'accordo quadro, previsto dall'art. 54 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, per i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona Sud della Provincia;
- 3) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn. 8,18 e 28 a Gela, emissione V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale).
- 4) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "100 alloggi" di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, emissione III° SAL, certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al III° SAL e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale). Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023 (III° finestra temporale).
- 5) Esecuzione dell'intervento di potenziamento del patrimonio pubblico abitativo in Caltanissetta nei quartieri Pegni Stazzone e Provvidenza mediante realizzazione di n. 9 alloggi sociali e completamento di una arteria stradale per il collegamento dei predetti quartieri con il nucleo urbano della città – PO FESR 2014-2020 azione 9.4.1, redazione perizia di variante e suppletiva, nulla osta da parte della Soprintendenza dei B.B.C.C.A.A. di Caltanissetta, emissione VII° ed ultimo SAL e dello stato finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al VII° ed ultimo SAL e dello stato finale e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. In data 28/08/2023 la D.L. ha emesso il certificato di ultimazione lavori, certificando che i lavori in oggetto sono stati ultimati il giorno 25 (venticinque) del mese di Agosto dell'anno 2023 e quindi entro il termine utile contrattuale

ultimo. Con determinazione dirigenziale n. 283 del 03/11/2023 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo ed è stata liquidata la rate di saldo spettante all'impresa COS.IT S.R.L.. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023 (III° finestra temporale).

- 6) Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via G. Puccini nn. 3 e 5 di Caltanissetta "lotto 16 alloggi". Con determina dirigenziale n. 40, del 06/02/2023, ai sensi del disposto combinato art. 32, co. 5, ed art. 33, co. 1, del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, i lavori di cui in premessa sono stati aggiudicati all'impresa EL. DA COSTRUZIONI SRL UNIP. per un importo netto contrattuale di € 2.397.719,95, oltre ad € 105.361,24 quali oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per un importo complessivo di € 2.503.081,19 al netto del ribasso d'asta del 30,9139%. In data 22/06/2023 è stata rilasciata la conformità urbanistica nonché l'autorizzazione ad eseguire i lavori, come da progetto, sull'area identificata in catasto al foglio 86 part. 920 da parte del Comune di Caltanissetta. In data 26/06/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto. In data 07/06/2023 è stato stipulato il contratto d'appalto, rep. n 18360, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 08/06/2023, Serie: 1T n: 1619. in data 27/06/2023 sono stati consegnati alla summenzionata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data.
- 7) Esecuzione dei lavori di progetto lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica nelle palazzine di via Portoferrara n.1 Gela "lotto 20 alloggi". Con determina dirigenziale n. 51, del 28/02/2023, ai sensi del disposto combinato art. 32, co. 5, ed art. 33, co. 1, del D. lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii, i sopradetti lavori, sono stati aggiudicati all'ATI CAPOGRUPPO ING. DUE SRL P.IVA 02618160846 - ITRIA SOC. COOP A.R.L. P.IVA 01672660840 per un importo netto contrattuale di € 2.056.630,62, oltre ad € 150.070,48 quali oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per un importo complessivo di € 2.206.701,10 al netto del ribasso d'asta del 30,9392%. Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) del 27/06/2023 al Comune di Gela. In data 28/06/2023, è stato stipulato il contratto d'appalto, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 28/06/2023, Serie: 1T n. 1862. In data 28/06/2023 sono stati consegnati alla sopracitata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data. In data 07/07/2023 è stata rilasciata l'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza dei B.B.C.C.A.A. di Caltanissetta. In data 09/08/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto.
- 8) "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e degli istituti autonomi per le case popolari comunque denominati" - Circolare con prot. n. 48754 del 20 settembre 2021 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo: Rendicontazione di n. 19 (diciannove) perizie presentate e finanziate dall'Assessorato Regionale Infrastrutture e della Mobilità di Palermo. E' stata trasmessa per la suddetta rendicontazione la seguente documentazione: determine dirigenziali di approvazione in linea tecnica ed amministrativa dei progetti, determine dirigenziali di aggiudicazione ed affidamento dei lavori alle imprese, scritture private, relazioni sul conto finale ed attestazioni di regolare esecuzione e determine dirigenziali di approvazione degli atti di contabilità finale e dei certificati di regolare esecuzione.
- 9) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "40 alloggi" di Via E. Montale nn. 2, 4, 6, 8 e 10 a Mazzarino. Importo complessivo € 818.940,00.
- 10) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria del complesso edilizio popolare, lotto 48 alloggi, sito a Caltanissetta nella via Gentile nn. 2/A, 2/B e 2/C. Importo complessivo € 1.059.225,00.
- 11) Progetto esecutivo dei lavori di recupero delle pareti interne esposte a nord al fine di eliminare fenomeni di condensa nella palazzina sita a S. Barbara Caltanissetta in Corso Italia n. 32 e facente parte del "lotto n. 30 Alloggi. Importo complessivo € 383.457,79.
- 12) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle sedi stradali di accesso ai fabbricati

- di proprietà dell'IACP a Caltanissetta. Importo complessivo € 632.361,51.
- 13) Progetto esecutivo dei lavori di trasporto a rifiuto del materiale proveniente dalla demolizione delle strutture in c.a. in elevazione di n. 6 fabbricati e bonifica dell'area e sistemazione della recinzione relativa all'area del lotto 60 alloggi di via Rio De Janeiro in Gela. Importo complessivo € 199.645,78.
- 14) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria nelle palazzine di via A. De Gasperi nn. 79, 89 e 99 di Caltanissetta "lotto 48 alloggi". Importo complessivo € 1.291.116,29.
- 15) Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento del patrimonio immobiliare delle palazzine site in via Ambrica Pal. 1 scala B, via Castore Pal. 3 scala E e F e via Polluce Pal 4 scala I e L nel comune di Gela. Importo complessivo € 1.299.225,99.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Rizza L.D.	15	15
2	Falzone S.	10	10
3	Lega A.	10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	2.1	VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE E DEGLI UTILIZZATORI DEGLI IMMOBILI	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Ricevute le variazioni catastali dall'ufficio tecnico o effettuate le verifiche d'ufficio, le variazioni vanno registrate sul sistema informatico ai fini di una conoscenza reale e accessibile da parte di tutti gli operatori. Individuazione degli immobili non ancora intestati, ubicati nei		Report Finale e sottoscrivere 30 contratti di voltura di locazione.	Report Finale redatto e sottoscritti 58 contratti di voltura di locazione.



Comuni di Caltanissetta e Gela, provvedere alle volture catastali.			
--------------------------------------------------------------------	--	--	--

### RISULTATI ATTESI

Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente, aggiornamento dei dati informatici a seguito variazioni catastali effettuati d'ufficio o autorizzate all'utenza (che devono essere comunicati da chi le autorizza TECNICO). Verifiche degli utilizzatori degli alloggi a mezzo anagrafe e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi attivando i procedimenti di voltura dei contratti di locazione in caso di assegnatari deceduti o che abbiano abbandonato l'alloggio e il nucleo familiare abitante l'alloggio stesso. Volturazione catastale degli immobili ancora intestati agli ex Enti Gestori ( INA CASA e GESCAL), transitati nel patrimonio IACP, ma non allineati catastalmente.

### RISULTATI RAGGIUNTI

La consistenza patrimoniale dell'Ente è tenuta in costante aggiornamento e verificata affinché i dati informatici oggettivi e soggettivi, relativi al patrimonio, siano sempre attualizzati e disponibili per tutti gli uffici.

Effettuate variazioni catastali dai locatari e ricevute dall'ufficio tecnico o effettuate d'ufficio, esse sono registrate sul sistema informatico ai fini di una conoscenza reale e accessibile da parte di tutti gli operatori.

L'incremento dei rapporti locativi nel corso dell'anno 2023 è dato da:

- sottoscritti n. 17 contratti di locazione con nuovi assegnatari. il dato poteva essere superiore, ma l'attività è stata limitata dalla mancata ristrutturazione degli alloggi nella disponibilità dell'Ente, sono ancora ancora 29 gli alloggi assegnati, in attesa che vengano ristrutturati per quanto necessario;
- sottoscritti n. 58 nuovi contratti a seguito istanze di voltura di contratti di locazione intestati ad assegnatari deceduti, le pratiche di voltura istruite, oltre alle 58 istanze definite positivamente, sono state istruite n. 96 istanze (21 rigettate e in parte trasmesse per avviare i procedimenti di rilascio o archiviate, 31 con istruttoria ancora incorso, 22 in attesa di A.P.E. e 22 in attesa che gli uffici finanziari ricalcolino i canoni di locazione).

Per quanto riguarda la volturazione catastale la ricerca di immobili che siano ancora intestati agli ex Enti INA CASA e GESCAL, transitati nel patrimonio IACP, ma non allineati catastalmente, sono stati individuati gli immobili non ancora correttamente intestati nei Comuni di Gela, Caltanissetta, Mazzarino, Campofranco, Sommatino, San Cataldo, Serradifalco, Sutera, Delia, Resuttano, tuttavia prima di effettuare la volturazione catastale occorrono verifiche sui luoghi, che non è stato possibile effettuare per mancanza di personale che abbia competenza tecnica, presso il Servizio.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bugiada M.F.		15	15
2	Caramia G.		20	20

### OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3.1</b>	<b>INTERVENTI EDILIZI ED EFFICIENTAMENTO</b>	<b>9</b>

<b>OPERATIVO</b>		ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLO IACP E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ MISTA RICORRENDO AI BENEFICI DI CUI AL DECRETO N.34/2020 (DECRETO RILANCIO, ART. 119) POI CONVERTITO IN LEGGE N. 77/2020 E SS.MM.II.	
------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Investimenti e Progettazione	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Rizza L.D.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Partecipazione alle assemblee condominiali degli edifici condominiali, promozione di interventi edili.		Coinvolgimento di almeno n.15 condomini	Coinvolti n.17 condomini

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Mettere in atto iniziative per favorire l'attività di efficientamento energetico negli edifici di proprietà mista e di proprietà esclusiva dello IACP

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
Preso in carico delle pratiche relative ai Superbonus 110% in corso, interlocuzione con amministratori, tecnici e assegnatari per l'analisi delle documentazioni e la firma da parte del Commissario Straordinario di atti ufficiali. Partecipazione alle riunioni condominiali relative a fabbricati di proprietà mista e IACP ai fini della predisposizione degli atti finalizzati ad intraprendere le procedure del Superbonus. Analisi degli elaborati da approvare. Coinvolti complessivamente n.17 Condomini.

<b>Partecipanti</b>			2023	
<b>N.</b>	<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
1	Rizza L.D.		10	10
2	Lombardo M.		20	20
3	Campione P.L.		20	20

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.4.1

	<b>n.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PESO</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.1</b>	VENDITA DI ALLOGGI, E UDA SFITTI NON UTILIZZABILI AI FINI ISTITUZIONALI.	8
----------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------	---

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Istruzione di tutte le pratiche pervenute all'Ente, definizione delle stesse, trasmissione agli studi notarili per la stipula dei rogiti e successiva stipula di atti di vendita.		Redazione di n.20 atti di vendita.	Redatti n. 20 atti di vendita

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Procedere alle vendite di alloggi ex L.560/93 a seguito delle richieste pervenute all'Istituto ed alle vendite di alloggi ex L.R. 15/86 e alle vendite degli alloggi di proprietà della Regione Siciliana.

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
Sono stati stipulati n.20 atti di vendita, ai sensi della ex L.560/93 successive LL.RR., della L.R. 15/86, L.R. 8/2018, patrimonio regionale e sono state esitate n. 24 istanze di conoscere il prezzo di vendita. I procedimenti sono complessi, spesso sono rallentati dalla presenza di opere abusive o dai riscontri non tempestivi da parte di soggetti esterni (polizia municipale, tecnici per chiedere assenso al mantenimento opere abusive, presentazione nuova planimetria catastale, A.P.E. ecc.), e soggetti interni all'Ente (verifiche tecniche, legali, condominiali e contabili).

<b>Partecipanti</b>			2023	
<b>N.</b>	<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
1	Bugiada F.		15	15
2	Talluto A.		15	15
3	Giugno A.		10	10

## OBIETTIVO OPERATIVO N.5.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	5.1	POTENZIARE L'ATTIVITÀ ORDINARIA DI MANUTENZIONE AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI INTERVENTO NEGLI ALLOGGI.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Montalbano L.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Riscontrare le richieste che pervengono attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o che pervengono attraverso i moduli di segnalazione, con effettuazione di sopralluoghi diretti sui luoghi al fine di verificare il grado di intervento urgente/non urgente, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento.		Riscontrare almeno 200 segnalazioni; mantenere i tempi di interventi entro 5 gg. I casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.	Riscontrate n.366 segnalazioni nella zona Nord e n.287 nella zona Sud mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. per i casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili.

RISULTATI ATTESI
Incrementare l'attività di manutenzione straordinaria degli alloggi a seguito di segnalazione pervenute da parte degli utenti, con una puntuale attività di sopralluogo, analisi della richiesta e programmazione dell'intervento

## RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state riscontrate le richieste pervenute attraverso telefonate dirette o tramite centralino o URP o pervenute attraverso i moduli di segnalazione, con una puntuale attività di sopralluogo diretti sui luoghi, verificando il grado di intervento urgente/non urgente, programmazione dell'intervento, predisposizione dell'intervento edilizio di manutenzione, predisposizione dell'ordine di servizio di intervento all'impresa titolare dell'accordo quadro e interventi di somma urgenza della zona Nord che della provincia, direzione dei lavori, rendicontazione e chiusura intervento.

Riscontrate n.366 segnalazioni mantenendo i tempi di interventi entro 5 gg. per i casi urgenti e i casi non urgenti entro 10 gg, con predisposizione di Report mensili

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mangione F.	10	10
2	Montalbano L.	10	10
3	Scarsi A.	10	10
4	Mannella P.D.	10	10
5	Piazza A.	15	15
6	Romano M.	10	10

## OBIETTIVO OPERATIVO N.6.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	6.1	INCREMENTARE L'AUTOGESTIONE DEGLI EDIFICI CONDOMINIALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA IACP E SUPPORTO AGLI STESSI.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Gestione Condomini e UDA

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Lombardo M.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
L'attività dovrà prevedere la partecipazione, in modalità da remoto o in presenza a tutte le richieste di partecipazione alle assemblee pervenute in istituto nonché il controllo di		Coordinare almeno 5 condomini in autogestione.	Coordinati ulteriori 5 condomini in autogestione.

tutti gli atti di contabilità dei condomini costituiti.			
---------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Incrementare il numero dei condomini che si sono costituiti in autogestione nel corso dell'anno 2021 al fine di rendere più regolare l'attività condominiale nei condomini privi di amministratore e che comportano spesso litigi ed incomprensioni tra gli assegnatari a causa del mancato coordinamento delle attività condominiali.

#### RISULTATI RAGGIUNTI

**Via Pio La Torre n. 38 Caltanissetta:** invito per l'assemblea del 28 sett. 2023 sui luoghi con la presenza del resp.le Gest. Amm. Condomini e il Direttore dell'Ente proprietario, e ciò a seguito di una comunicazione di riattivazione dell'impianto ascensore, a seguito della sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica comune; i conduttori hanno avviato, in via del tutto autonoma la soluzione del problema, nominando referente la signora Chiantia Giuseppina, che ha riattivato la fornitura dell'energia elettrica comune, risolvendo conseguentemente il problema dell'impianto ascensore; la responsabile cura inoltre, mensilmente, la raccolta delle quote ordinarie;

2. **Piazza Sabucina, 22 – Caltanissetta:** invio note di segnalazione guasto - prot. n. 11193 del 14/11/2023 da parte delle proprietà diverse da IACP, per la collocazione della nuova guaina su tetto. Inizio procedura di costituzione del condominio per mezzo di comunicazioni informative, che hanno generato nell'anno 2024 la formale costituzione del condominio, nominando l'amministratore interno, Tambè Massimo, (privato proprietario), con l'estrazione del c.f. l'apertura del conto corrente dedicato e l'affidamento da parte del condominio, ad una ditta per eseguire i lavori già richiesti;

3. **Via Milano, 8 - San Cataldo:** il fabbricato è gestito dal Sig. Maurizio Novello per ciò che attiene alla tenuta dei conti inerenti alle quote ordinarie e i lavori straordinari;

4. **Via Trigona della Floresta, 11 – Caltanissetta:** la gestione delle quote ordinarie avviene per mezzo della raccolta da parte dei condomini a rotazione, in quanto il fabbricato consta di un numero esiguo di unità immobiliari ( 6 ) e non vi è presenza di impianto ascensore; l'Ente ha tenuto i rapporti di comunicazione, informativa, per la vicenda del bonus 110%, che successivamente non si è portata a compimento;

5. **Via Pio La Torre 46 pal.3/A:** il fabbricato consta di n. 10 unità abitative di proprietà dell'Ente, i condomini hanno optato per una auto gestione mista, in particolare, affidando allo Studio Gesconet la questione del bonus 110%, come previsto dalle norme, e al Sig. Balsamo Francesco la gestione delle quote ordinarie.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Lombardo M.		20	20
2	Pagano M.F.		15	15
3	Campione P.L.		20	20
4	Di Dio Peluso M.			

## OBIETTIVO OPERATIVO N.7.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	7.1	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'OCCUPAZIONE ABUSIVA E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO DEGLI ALLOGGI E DEI LOCALI UDA.	8

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Montalbano L.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Verifiche anagrafiche e sui luoghi a mezzo della Polizia Municipale con conseguente attualizzazione dei reali fruitori degli alloggi e a quale titolo, aggiornamento dei dati informatici. Verifiche da effettuare anche ad opera dei tecnici che vanno sui luoghi. Utilizzazione della normativa sui decreti di rilascio artt. 11 e 18 del D.P.R., per gli occupanti senza titolo (assegnazioni revocate, familiari conviventi aventi diritto a voltura, ma non regolarizzano la posizione contabile, alloggi non abitati da assegnatari o occupanti).		Prendere in consegna almeno 25 alloggi.	Presi in consegna 31 alloggi e 11 locali. Nella Zona Nord e 30 alloggi e 3 locali nella Zona Sud.

## RISULTATI ATTESI

Prendere in consegna alloggi e locali nei Comuni della provincia, provvedendo alla chiusura degli stessi con muratura di mattoni e finitura ad intonaco cementizio. Accertare le condizioni di abitabilità degli alloggi da consegnare ai nuovi assegnatari, con conseguente redazione perizie per il ripristino funzionalità impianti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Prendere in consegna alloggi anche con provvedimenti di sgombero forzati.

## RISULTATI RAGGIUNTI

Costante censimento degli occupanti abusivi a mezzo della Polizia Locale dei vari comuni della provincia della zona Nord, con la richiesta di pertinenti accertamenti, svolgendo un'attività di aggiornamento costante del censimento delle occupazioni abusive in provincia, in collaborazione con il Servizio Gestione del Patrimonio.

Il servizio manutenzione nord ha preso in consegna alloggi e locali UDA nei Comuni della provincia zona nord, provvedendo alla chiusura degli stessi con muratura di mattoni e finitura ad intonaco cementizio o con la sostituzione delle relative serrature.

Sono state accertate le condizioni di abitabilità degli alloggi da consegnare ai nuovi assegnatari, con conseguente redazione perizie per il ripristino funzionalità impianti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Presi in consegna **n.31** alloggi e **n.11** locali anche con provvedimenti di sgombero forzati.

Il servizio manutenzione sud ha preso in consegna alloggi e locali UDA nei Comuni della provincia zona SUD, provvedendo alla chiusura degli stessi con muratura di mattoni e finitura ad intonaco cementizio.

Sono state accertate le condizioni di abitabilità degli alloggi da consegnare ai nuovi assegnatari, con conseguente redazione perizie per il ripristino funzionalità impianti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Presi in consegna **n.30 alloggi** e **n.3 locali** anche con provvedimenti di sgombero forzati.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bugiada M.F.		10	10
2	Mangione F.		10	10
3	Montalbano L.		10	10
4	Giugno A.		15	15
5	Scarsi A.		10	10
6	Mannella P.D.		5	5
7	Piazza A.		15	15
8	Romano M.		10	10

## OBIETTIVO OPERATIVO N.9.1

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO		Prosecuzione lavori del PNNR	
OBIETTIVO	9.1	IN DATA 26 NOVEMBRE 2021, È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO	10



<b>OPERATIVO</b>	<p>AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "SICURO, VERDE E SOCIALE".</p> <p>IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L'INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI.</p> <p>LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE.</p> <p>CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.</p>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Investimenti Progettazione

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Rizza L.D.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 30/06/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 30/06/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta –Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale"		Consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR "Sicuro, Verde e Sociale" ed avvio dei lavori.	Consegnati all'impresa aggiudicataria ELDA COSTRUZIONI S.R.L. e contratto stipulato in data 07/06/2023 ed avvio dei lavori in data 27/06/2023.

**RISULTATI ATTESI**

Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Puccini n.3 e n.5 a Caltanissetta – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”

**RISULTATI RAGGIUNTI**

In data 22/06/2023 è stata rilasciata la conformità urbanistica nonché l'autorizzazione ad eseguire i lavori, come da progetto, sull'area identificata in catasto al foglio 86 part. 920 da parte del Comune di Caltanissetta. In data 26/06/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto. In data 07/06/2023 è stato stipulato il contratto d'appalto, Impresa EL.DA COSTRUZIONI SRL, rep. n 18360, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 08/06/2023, Serie: 1T n: 1619. in data 27/06/2023 sono stati consegnati alla summenzionata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Rizza L.D.		10	10
2	Lega A.		10	10

**OBIETTIVO OPERATIVO N.10.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>10.1</b>	<p>IN DATA 26 NOVEMBRE 2021., È STATO PUBBLICATO SUL SITO DELLA REGIONE SICILIANA, IL BANDO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO IL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA “SICURO, VERDE E SOCIALE”.</p> <p>IL BANDO RAPPRESENTA LO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE LA REGIONE SICILIANA ATTUA LA NORMATIVA STATALE DEL P.N.R.R. LA FINALITÀ DEL BANDO È L'INCREMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI ED HA L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E LA SICUREZZA SISMICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DAGLI IACP E DAI COMUNI.</p> <p>LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI, RIGUARDANO ANCHE LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, IL RESTAURO E IL RISANAMENTO CONSERVATIVO, LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E LE OPERE DI URBANIZZAZIONE.</p> <p>CON D.D.G. N. 4576 DEL 31 DICEMBRE 2021, SONO STATI AMMESSI A FINANZIAMENTO N. 2 INTERVENTI DA REALIZZARE NEL PATRIMONIO ABITATIVO DI PROPRIETÀ DI</p>	10

	QUESTO ISTITUTO. L'OBIETTIVO SI PROPONE, APPENA RICEVUTI I PROGETTI ESECUTIVI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INCARICATI, DELLA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEI BANDI DI GARA.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Investimenti Progettazione

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Rizza L.D.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 30/06/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 30/06/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Attivazione procedura evidenza pubblica. Rilascio da parte degli organi competenti di tutte le necessarie autorizzazioni e la sottoscrizione con l'impresa aggiudicataria del contratto d'appalto e del verbale di avvio dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela – Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”		Consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori finanziati con il Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale” ed avvio dei lavori.	Consegnati all'impresa aggiudicataria ATI CAPOGRUPPO ING. DUE SRL P.IVA 02618160846 - ITRIA SOC. COOP A.R.L. e contratto stipulato in data 28/06/2023 ed avvio dei lavori in pari data.

#### **RISULTATI ATTESI**

Predisposizione di bandi di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana inerente all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento sismico e rinforzo strutturale e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici di via Portoferrara n.3 a Gela –Programma PNRR “Sicuro, Verde e Sociale”

#### **RISULTATI RAGGIUNTI**

Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) del 27/06/2023 al Comune di Gela. In data 28/06/2023, è stato stipulato il contratto d'appalto, registrato telematicamente all'Agenzia dell'Entrate di Caltanissetta in data 28/06/2023, Serie: 1T n. 1862. In data 28/06/2023 sono stati consegnati alla sopracitata Impresa i lavori in parola, giusto verbale di consegna e concreto inizio degli stessi sottoscritto in pari data. In data 07/07/2023 è stata rilasciata l'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza dei B.B.C.C.A.A. di Caltanissetta (avvio del procedimento in data 29/06/2023). In data 09/08/2023 è stata rilasciata da parte del Genio Civile di Caltanissetta l'attestazione di avvenuto deposito del progetto a seguito di richiesta di integrazione della SCIA n. 608/2023 del 27.06.2023 da parte dello stesso Comune di Gela.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Rizza L.D.		5	5
2	Lega A.		10	10
3	Mangione F.		10	10
4	Montalbano L.		10	10
5	Mannella P.D.		5	5
6	Romano M.		5	5
7	Falzone S.		10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.12.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	12.1	AVANZAMENTO DEI LAVORI IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE 9.4.1. FSRs 2014-2020	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Investimenti Progettazione

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Rizza L.D.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Direzione dei lavori, chiusura della contabilità dei lavori, collaudo parziale dei lavori		Completamento dei lavori di realizzazione di n.9 alloggi sociali nel quartiere "Provvidenza" a Caltanissetta/ chiusura ed ultimazione dei lavori	Completamento dei lavori di realizzazione di n.9 alloggi sociali nel quartiere "Provvidenza" a Caltanissetta/ chiusura ed ultimazione dei lavori effettuata in data 28/08/2023.

RISULTATI ATTESI
Completamento e chiusura dei lavori

**RISULTATI RAGGIUNTI**

In data 28/08/2023 la D.L. ha emesso il certificato di ultimazione lavori, certificando che i lavori in oggetto sono stati ultimati il giorno 25 (venticinque) del mese di Agosto dell'anno 2023 e quindi entro il termine utile contrattuale ultimo. Con determinazione dirigenziale n. 283 del 03/11/2023 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo redatto dal professionista arch. Nicolino Buzzanca ed è stata liquidata la rate di saldo spettante all'impresa COS.IT S.R.L..

Partecipanti		2022	2023	2024
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Rizza L.D.		10	10
2	Lega A.		5	5
3	Falzone S.		10	10
4	Campione P.L.		20	20

**OBIETTIVO OPERATIVO N.16.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	16.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta		Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria	Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria CO.FAB. Srl Via Giardinello n.4, 93014 Mussomeli e CATENA S.R.L. Via S. Quasimodo n.60,

			93014 Mussomeli per la Zona Nord
--	--	--	----------------------------------

**RISULTATI ATTESI**

Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

**RISULTATI RAGGIUNTI**

**ACCORDO QUADRO** manutenzione ordinaria zona Nord: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione ordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona NORD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3647245 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 174, del 29.06.203 REG. GEN. 344;

Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria CO.FAB. Srl Via Giardinello n.4, 93014 Mussomeli C.F. e P.IVA 02095850851, giusta determina dirigenziale n. 193 del 24.07.2023;

**ACCORDO QUADRO** manutenzione straordinaria zona Nord: Predisposizione Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Nord del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Caltanissetta e nei Comuni della zona NORD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3647245 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 173, del 29.06.2023 REG. GEN. 343;

Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria CATENA S.R.L. Via S. Quasimodo n.60, 93014 Mussomeli C.F. e P.IVA 01963010853, giusta determina dirigenziale n. 192 del 24.7.23 reg. gen 384.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mangione F.		10	10
2	Montalbano L.		10	10

**OBIETTIVO OPERATIVO N.19.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	19.1	INCREMENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO AL FINE DI ASSEGNARE ULTERIORI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Predisposizione affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta		Affidamento dei lavori all'impresa aggiudicataria	Affidamento lavori all'impresa aggiudicataria BPV GROUP S.R.L. Agrigento con sede SS. 122 C/da Calafaraci, n.22 e RANIOLO S.R.L. Via m. Srao n.6 – 93012 Gela.

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Affidamento lavori con Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area Sud del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
<p><b>ACCORDO QUADRO</b> relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area SUD del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3319190 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 27, del 26.01.2023 REG. GEN. 46;</p> <p>Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria BPV GROUP S.R.L. Agrigento con sede SS. 122 C/da Calafaraci, n.22 C.F. e P.IVA 02601180843, giusta determina dirigenziale n. 27, del 26.01.2023 REG. GEN. 46;</p> <p><b>ACCORDO QUADRO</b> relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi ricadenti nell'Area SUD del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, ricognizione di mercato per l'individuazione di operatori in grado di realizzare i lavori di pronto intervento manutenzione straordinaria immobili IACP ubicati nel Comune di Gela e nei Comuni della zona SUD della Provincia, per richiedere dei preventivi di spesa al fine di potere procedere ad una valutazione comparativa degli stessi e determinare così il soggetto a cui affidare i lavori in parola; sul Mercato elettronico della P.A. è stata lanciata la RdO n. 3319190 al fine di richiedere i preventivi medesimi invitando, a tal proposito, 3 O.E., individuati tramite sorteggio, giusta determina dirigenziale n° 175, del 29.06.2023 REG. GEN. 415;</p>

Aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa aggiudicataria RANIOLO S.R.L. Via m. Srao n.6 – 93012 Gela C.F. e P.IVA 01958290858, giusta determina dirigenziale n. 211 del 04.08.2023 reg. gen 415.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mangione F.	10	10

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.20.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	20.1	LOCAZIONE LOCALI USO DIVERSO DA ABITAZIONE VERIFICHE ED AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE IMMOBILIARE	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Attraverso la pubblicazione di appositi bandi incrementare la locazione dei locali u.d.a. sfitti. Sottoscrizione dei contratti, registrazione telematica dei contratti. Verifica dei contratti in scadenza e di eventuale morosità, preavviso di riconsegna a tutti i locatari morosi dei contratti in scadenza.		Redazione di report finale	Report finale vedi risultati raggiunti

RISULTATI ATTESI
Verifica ed aggiornamento della consistenza patrimoniale dell'ente



**RISULTATI RAGGIUNTI**

Sono stati pubblicati n. 2 bandi per la locazione dei locali a uso diverso da abitazione a seguito dei quali sono stati sottoscritti n. 19 nuovi contratti per altrettanti locali a uso diverso da abitazione, dopo la sottoscrizione si è provveduto alla registrazione telematica degli stessi. Verificati i contratti in scadenza nell'anno 2024 e diffidati i morosi, con preavviso di riconsegna.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bugiada M.F.	10	10
2	Caramia G.	10	10

**OBIETTIVO OPERATIVO N.21.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	21.1	VERIFICHE DELLA PRESENZA DI MOROSITA PER QUOTE ARRETRATE DI CANONI DI LOCAZIONE E DI QUOTE CONDOMINIALI	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Gestione Condomini

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Lombardo M.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Controllo delle determine riguardanti i pagamenti delle quote condominiali in capo agli assegnatari e riscontro delle quote condominiali anticipate dall'Istituto. Individuazione degli assegnatari morosi che non hanno provveduto, nel corso dell'anno, a restituire le somme anticipate predette e determinando gli importi dovuti al fine di porre in essere un'azione di recupero attraverso la dichiarazione di morosità da comunicare al Servizio Morosità.		Redazione di n.2 report finale	Redatti n.2 report finale

**RISULTATI ATTESI**

Definizione delle quote condominiali anticipate dall'Ente e non restituite dagli assegnatari

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati posti in essere numerosi procedimenti inerenti alla questione delle quote ordinarie insolute da parte dei conduttori di alloggi in proprietà dell'Ente con la predisposizione delle determinazioni dirigenziali che riguardano le anticipazioni delle quote ordinarie, spese legali e quote 50 % a carico dell'assegnatario per manutenzione straordinaria ascensore (componenti elettromeccanici) dovute dai conduttori e da recuperare a seguito delle opportune azioni, per un importo totale di € 20.409,21.

Sono state notificate ai conduttori le diffide di pagamento delle quote dovute al condominio, successivamente alla richiesta da parte delle gestioni condominiali, che si trovavano man mano, in ordine con le approvazioni dei conti consuntivi, e della configurazione giuridica legata alla Legge sui condomini (codice fiscale e conto corrente dedicato alle quote condominiali). I condòmini sono stati invitati a rimettere all'Ente, le somme anticipate, per mezzo del pagamento (il più delle volte dilazionato) tramite bonifico bancario sul conto corrente intrattenuto dall'IACP presso il Tesoriere.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Lombardo M.		20	20
2	Pagano M.F.		15	<b>15</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO N.22.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>22.1</b>	INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI OCCUPANTI ABUSIVI E GIUSTA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 24 DEL 28/06/2022 DARE ULTERIORE OPPORTUNITÀ A 40 OCCUPANTI, CHE NON HANNO COMPLETATO LA DOCUMENTAZIONE O NON HANNO VERSATO LE SOMME PER REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO O SPESE LEGALI O ONERI CONDOMINIALI DI INTEGRARE LE ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
		Sottoscrizione di almeno 30 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.	Sottoscritti 33 contratti, a seguito definizione dei procedimenti.

### RISULTATI ATTESI

Definizione delle istanze di regolarizzazione ai sensi della L.R. 8/2018, sottoscrizione dei contratti e incremento dei locatari con regolare contratto. Soddifacimento delle esigenze degli utenti che possono acquisire la residenza e recupero canoni arretrati oltre che locare legittimamente il patrimonio per l'Istituto

### RISULTATI RAGGIUNTI

Sottoscritti n. 33 contratti di locazione da parte degli occupanti abusivi che hanno regolarizzato la propria posizione ai sensi della L.R. 8/2018 e giusta deliberazione del C.D.A. n. 24 del 28/06/2022, oltre a 7 contratti a seguito regolarizzazione, procedimento ordinario, in totale sono 213, a Dicembre 2023, gli occupanti abusivi che hanno sottoscritto il contratto di locazione regolarizzando la propria posizione.

L'incremento dei contratti di locazione incide positivamente sul bilancio economico dell'Ente sia per il pagamento dei canoni correnti sia per il pagamento dei canoni dovuti dalla data di occupazione che viene rateizzato.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bugiada M.F.	5	5
2	Talluto A.	15	15

### OBIETTIVO OPERATIVO N.23.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	23.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE VIA VIA CINNIRELLA LOTTO 100 ALLOGGI IN CALTANISSETTA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
----------------------------	--------------------

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
-------------------------------	--------

<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Nord
------------------------------	---------------------------------------------------

<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione F.
---------------------------------	-------------

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Approvazione atti contabilità dei lavori ed esecuzione dei lavori al 70%.	Approvati gli atti contabilità dei lavori ed esecuzione dei lavori al 90%.

#### **RISULTATI ATTESI**

Avanzamento lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via Cinnirella lotto 100 Alloggi.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **RISULTATI RAGGIUNTI**

Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici del lotto "100 alloggi" di via Cinnirella e di via Pio La Torre a Caltanissetta, emissione III° SAL, certificato di pagamento in acconto per la liquidazione dei lavori di cui al III° SAL e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1-septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale). Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 luglio 2023 al 30 settembre 2023 (III° finestra temporale).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Partecipanti</b>			2023	
<b>N.</b>	<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
1	Mangione F.		5	5
2	Rizza L.D.		10	10
3	Falzone S.		10	10
4	Romano M.		5	5
5	Mannella P.D.		5	5

**OBIETTIVO OPERATIVO N.25.1**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	25.1	COMPLETARE I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PALAZZINE POPOLARI E L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E DELLO SAL FINALE IN VIA OSORNO NN. 8, 18 E 28 A GELA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Manutenzione Abitativa Patrimonio Zona Sud

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Mangione

<b>INDICATORI</b>			
Descrizione indicatore		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Espletamento dell'attività di RUP dei lavori in raccordo con il D.L.		Stato finale e collaudo dei lavori	Completamento dei lavori in data 30/03/2023 ed emissione Stato finale e collaudo dei lavori in data 30/06/2023

**RISULTATI ATTESI**

Completamento dei lavori di miglioramento della qualità del decoro urbano dei fabbricati siti in via Osorno nn. 8, 18 e 28 a Gela
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei sottotetti, dei piani terra e dei prospetti delle palazzine di via Osorno nn. 8,18 e 28 a Gela, emissione V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, certificati di pagamento per la liquidazione dei lavori di cui al V°, VI° ed ultimo SAL e della rata finale, approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e rendicontazione delle spese al Dipartimento delle Infrastrutture e Mobilità. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi secondo quanto stabilito dall'art. 1- septies, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (convertito con legge 23 luglio 2021, n. 106), per l'acquisto di alcuni materiali utilizzati nei lavori eseguiti e contabilizzati nel II° semestre 2022. Richiesta accesso al fondo per l'adeguamento dei prezzi di cui all'articolo 26 del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 per le lavorazioni eseguite o contabilizzate dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 (II° finestra temporale).
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Mangione F.		5	5
2	Lega A.		5	5
3	Scarsi A.		10	10
4	Mannella P.D.		5	5

### OBIETTIVO OPERATIVO N.29.1

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	29.1	RILASCIO ALLOGGI OCCUPATI ABUSIVAMENTE E SENZA TITOLO.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tecnica Gestionale
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Funzioni Gestionali del Patrimonio Immobiliare

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Mameli
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Bugiada M.F.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Predisposizione degli atti necessari previsti dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72 per i procedimenti di rilascio nei confronti di occupanti senza titolo, per la notifica delle diffide, dei decreti di rilascio, degli atti di precetto nei confronti di occupanti senza titolo che possono sottoscrivere il contratto di locazione in quanto, in possesso dei requisiti per la voltura del contratto di locazione; occupanti abusivi in possesso dei requisiti per regolarizzare l'occupazione che hanno sottoscritto il piano di rientro per i canoni		Dare esecuzione a n.55 decreti di rilascio	Dati in esecuzione n.72 decreti di rilascio

dovuti dalla data di occupazione, ma non hanno rispettato l'impegno e non possono sottoscrivere il contratto; coloro che occupano alloggi in attesa di assegnazione, nella disponibilità dell'Istituto.			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Esecuzione dei decreti di rilascio già emessi e predisposizione di nuovi decreti nei confronti di occupanti abusivi in possesso dei requisiti per regolarizzare che non rispettano il piano di rientro.

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Predisposti e notificati n.28 diffide previste dagli artt. 11 e 18 del DPR 1035/72, n. 20 decreti di rilascio, n. 22 precetti, n. 6 alloggi presi in possesso, n. 10 rilasci sospesi perchè gli interessati stanno regolarizzando la propria posizione.

In totale sono 72 le pratiche per le quali è in corso il procedimento di rilascio amministrativo, trattasi di procedimenti lunghi, i tempi si allungano per opposizioni al rilascio presentati dagli esecutati al Giudice Ordinario in Tribunale, per rinvii concessi dall'ufficiale Giudiziario, per i tempi di notifica degli atti (che non sempre vanno a buon fine), per la scadenza degli atti, che vanno ripetuti (per cause non dipendenti dall'ufficio, ricevute raccomandate o notifica non pervenute nei termini).

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Bugiada M.F.		10	10
2	Giugno A.		15	15
3	Mannella P.D.		10	10
4	Scarsi A.		10	10

**CENTRO DI SPESA "C" - "AREA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA"**  
**(FUNZIONE GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E DELL'ENTE)**  
**Dirigente Responsabile: dott.Vincenzo Zafarana**

**OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA 2 FINANZIARIA  
AMMINISTRATIVA**

AREA STRATEGICA 2 FINANZIARIA AMMINISTRATIVA INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO	OBIETTIVI STRATEGICI
C) OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	C1) Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.
	C2) Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.
	C3) Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.
	C4) Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.
	C5) Individuazione delle morosità non esigibili da parte degli occupanti o ex assegnatari.
	C6) Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

**OBIETTIVO STRATEGICO C.1**

n.	TITOLO	PESO
C.1	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Incremento delle attività di monitoraggio e recupero morosità anche attraverso opportune rateizzazioni.

INDICATORI		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Descrizione indicatore			



<p>Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.</p>		<p>Gettito delle riscossioni in conto residui conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importi di riferimento: Residui: =&gt; € 927.000</li> </ul> <p>Invio diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: =&gt; n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo =&gt; n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni</p>	<p>Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00 (-289.200,00 pari a -11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022) – Obiettivo raggiunto al 88,8%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inviate n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste – Obiettivo raggiunto al 195%;</li> <li>• effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi ed alla riduzione della morosità ordinaria mediante incremento delle autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Gettito delle riscossioni in conto da conseguire uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022). Incassi di riferimento 2020-2022: => € 2.579.245,00

- Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00 (-289.200,00 pari a -11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022) – Obiettivo raggiunto al 88,8%;
- inviate n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste – Obiettivo raggiunto al 195%;
- effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste – obiettivo raggiunto al 142,5%;

<b>Partecipanti</b>		2023	
<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	10

## OBIETTIVO STRATEGICO C.2

n.	TITOLO	PESO
C.2	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Riscossione efficace dei canoni di locazione e delle rate a seguito dei piani di rientro.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.		Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Raggiunte 131 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Il presente obiettivo tende all'incremento della riscossione dei canoni di locazione
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
Nel periodo in esame sono stati definiti n. 131 Piani di rientro con rateizzazione del debito ai sensi del vigente Regolamento sulla morosità.

<b>Partecipanti</b>		2023	
<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	10

### OBBIETTIVO STRATEGICO C.3

<b>n.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PESO</b>
C.3	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>
Attività di recupero crediti dei contratti di locazione cessati.

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e		Trattazione di almeno 20 contratti cessati	Trattati 24 contratti cessati

l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali.			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Nel periodo in esame sono stati trattati n. 24 contratti cessati ai fini del recupero del credito.

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	10

#### OBBIETTIVO STRATEGICO C.4

n.	TITOLO	PESO
C.4	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Implementazione dell'attività di lavoro agile a distanza ed assistenza informatica al personale utilizzato in tale modalità.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area,		Supporto ad almeno n.2 unità di	Supporto a n.4 unità di personale in

<p>coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel CED dell'Ente.</p>		<p>personale in modalità lavoro Agile</p>	<p>modalità lavoro Agile</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------	------------------------------

#### RISULTATI ATTESI

Procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente mediante l'implementazione del lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività

#### RISULTATI RAGGIUNTI

È stata correttamente gestita la VPN (già attivata nel mese di marzo 2020), ivi compresa la generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha consentito il regolare collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile.

L'implementazione del sistema informatico mediante l'attivazione della VPN ed alla successiva attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati dei dipendenti in "lavoro agile", ha permesso di utilizzare tale sistema flessibile di lavoro per gestire al meglio anche quelle situazioni di "fragilità" altrimenti difficilmente gestibili.

Nel corso del 2023 sono stati emessi n. 4 provvedimenti di autorizzazione della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" a dipendente rientrante in una delle categorie di "lavoratori fragili". Il sottoscritto dirigente, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, ha regolarmente monitorato e verificato le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che ha tenuto conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione. Il dipendente autorizzato alla prestazione in "Lavoro agile" ha svolto la propria prestazione lavorativa presso il proprio domicilio avvalendosi degli strumenti di dotazione informatica già in suo possesso connessi alla rete aziendale in VPN.

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	10

## OBIETTIVO STRATEGICO C.5

n.	TITOLO	ANNO
C.5	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DEI CANONI DI LOCAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	2023

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

Avviare la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le nuove linee guida AGID con relativa formazione del personale.

### INDICATORI

Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Contabilità e Bilancio e CED		>12.000 documenti	18.606 documenti

### RISULTATI ATTESI

Incremento della gestione e conservazione degli atti e della documentazione amministrativa

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Il consolidamento del nuovo sistema di messaggistica interna (comunicazioni interne) e la sua costante implementazione, hanno permesso di ridurre significativamente la produzione di stampe limitate ormai allo stretto indispensabile. Il trasferimento, ma soprattutto la memorizzazione nella nuova piattaforma dei documenti digitalizzati, ha permesso di raggiungere i programmati livelli di efficienza ed economicità, digitalizzando la totalità dei documenti cartacei pervenuti e prodotti.

Nel periodo in esame sono stati digitalizzati e conservati a norma n. 18.606 documenti. (dati Prot. informatico).

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	10

**OBIETTIVO STRATEGICO C.6**

n.	TITOLO	PESO
C.6	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>			

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**

Modernizzare e digitalizzare l'attività dell'ente anche con l'accesso da parte degli inquilini al fascicolo personale.

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Definire gli obiettivi e le strategie dell'Area, coordinare il lavoro, gestire le risorse a disposizione (tempo, denaro, risorse umane, ecc.), prendere decisioni importanti, collaborare con altri dirigenti e con la direzione generale dell'Istituto per definire la strategia		Implementazione dei dati. Report SI.	N.V. Vedi risultati raggiunti

aziendale, garantire la qualità del lavoro svolto dall'unità che dirige e l'adeguatezza alle normative e alle leggi in vigore per il raggiungimento dell'obiettivo, coordinamento del personale che opera nel Servizio Entrate Patrimoniali e CED			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### RISULTATI ATTESI

Incrementare la digitalizzazione dell'attività dell'ente al fine di raggiungere l'obiettivo di consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2022 sono state avviate le attività propedeutiche di studio di fattibilità con la società Sigeco srl per la realizzazione del programma informatico "Portale dell'inquilino". Le attività si sono concluse soltanto nel mese di luglio 2023 con la formalizzazione dell'Ordinativo di acquisto tramite MEPA del nuovo software InGEST E DEL PORTALE INQUILINI (Determinazione n. 97 del 27/07/2023). Alla data del 31/12/2023 la società Sigeco, incaricata di implementare i dati al fine di attivare il "Portale dell'inquilino", non ha adempiuto a quanto contrattualmente concordato. Alla data di redazione della presente relazione lo scrivente ha più volte sollecitato ad adempiere al fine di avviare entro fine anno il servizio.

Partecipanti		2023	
Dipendente		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
Zafarana		10	0

## OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

### OBIETTIVO OPERATIVO N.1.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	1.2	REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ESERCIZIO FINANZIARIO 2023, BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2024, BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 EX DLGS 118/2011	30



<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità Bilancio

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/11/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Redazione del documento contabile.		Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2024 ai Sindaci revisori Entro il mese di novembre 2023.	Documento finanziario, relazioni ed allegati/ Elaborazione e trasmissione bozza es. 2024 ai Sindaci revisori inviato in data 28 novembre 2023.

#### RISULTATI ATTESI

Predisporre proposta di bilancio corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Il bilancio di previsione 2024/2026, corredata degli allegati e dei documenti necessari all'approvazione, è **stato predisposto entro il mese di novembre 2023** e inviato informalmente al Collegio sindacale straordinario per un primo esame in data 28/11/2023. A conclusione della fase di esame preliminare di tutta la documentazione contabile da parte del Collegio e delle rettifiche richieste, in data 30/01/2024, con nota protocollo n. 1259, è stata inviata ufficialmente tutta la documentazione al Collegio sindacale per l'espressione del necessario parere.

In data 12/02/2024 è pervenuto a questo Ente il verbale n. 1 del Collegio sindacale con il quale è stato espresso parere favorevole all'approvazione della proposta di Bilancio e degli allegati a corredo. Con deliberazione commissariale n. 8 del 13/02/2024 è stato adottato il bilancio di previsione 2024-2026, definitivamente approvato con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 159 del 02/02/2024.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Ascia Alessandra (Istruttore dal 01/12/2023)		20	20
2	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)		10	10

**OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.2</b>	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO E REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI.	30

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità Bilancio

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 30/06/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Redazione del documento contabile.		Documento finanziario es.2022, relazioni ed allegati	Documento finanziario es.2022, relazioni ed allegati approvato con Deliberazione commissariale n. 16 del 06/06/2023.

**RISULTATI ATTESI**

Predisporre proposta di rendiconto corredata dalle relazioni e dagli allegati necessari all'approvazione

**RISULTATI RAGGIUNTI**

La documentazione relativa al Riaccertamento ordinario dei residui, schema rendiconto, allegati vari..., propedeutica all'approvazione del Rendiconto 2022, è stata predisposta il 25/05/2023 e trasmessa in pari data all'organo di revisione con nota protocollo n. 4784. Il Collegio sindacale ha reso il parere sul riaccertamento ordinario dei residui con verbale n. 5 del 05/06/2023, successivamente approvato con Deliberazione commissariale n. 16 del 06/06/2023.

Lo schema di Rendiconto della gestione 2022 è stato trasmesso al Collegio sindacale per il prescritto parere in data 22/06/2023 con nota prot. n. 5848, il quale si è favorevolmente pronunciato con verbale n. 07 del 07/07/2023.

Il Rendiconto della gestione 2022 è stato adottato con Deliberazione commissariale n. 26 del 13/07/2023 e trasmesso via PEC al servizio di vigilanza del Dipartimento delle Infrastrutture per la relativa ratifica in data 14/07/2023 con nota prot. n. 6723, il quale con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità n. 2369 del 19/09/2023 ha definitivamente approvato il Rendiconto della gestione 2022.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Ascia Alessandra (Istruttore dal 01/12/2023)		10	10
2	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)		10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	3.2	REDAZIONE CONTO ANNUALE DEL PERSONALE ANNO DI RIFERIMENTO	20

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità Bilancio

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	Gaeta Giuseppe fino al 30/06/2023

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/05/2023 - 31/07/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Trasmissione tramite piattaforma dedicata del modello telematico, compilato con i dati del conto annuale del personale dell'Ente al fine di alimentare la banca dati SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) nel termine fissato di anno in anno dal MEF		Documento annuale anno 2022, report informatico	Documento annuale anno 2022, report informatico predisposto nel mese di giugno 2023 e trasmesso il 20/07/2023 entro il termine fissato dal MEF (22/7/2023) validato e certificato da parte della Ragioneria dello Stato (SICO) in data 25/07/2023.

### RISULTATI ATTESI

Redazione del documento annuale contenente i dati relativi al personale dipendente dell'Ente
----------------------------------------------------------------------------------------------

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Il conto annuale del personale 2022 è stato regolarmente predisposto nel mese di giugno 2023 e trasmesso in data 20/07/2023, entro il termine del 22/07/2023 fissato dal MEF, e successivamente validato e certificato da parte della Ragioneria dello Stato (SICO) in data 25/07/2023.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Giunta Cataldo (Operatore esperto)		20	20
2	Gaeta Giuseppe (Funz. P.O. fino al 30/06/2023)		5	5

**OBIETTIVO OPERATIVO N.4.2**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	4.2	PREDISPOSIZIONE PIANI	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Direzione finanziaria	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 30/06/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Redazione dei documenti previsti.		P.T.F.P. anno 2023/2025, Programma annuale 2023/2025, P.A.P. anno 2023	P.T.F.P- anno 2023/2025 redatto ed approvato il 19/06/2023. P.A.P. anno 2023 redatto ed approvato il 29/12/2023.

**RISULTATI ATTESI**

Redazione del Piano delle Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198; Aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022/2024;

Redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024-2023/2025-2024/2026 programma annuale 2022-203-2024 (art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, art. 6 del d.lgs. 165/2021, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 - decreto della funzione pubblica 8 maggio 2018) / P.A.P. anno 2022-2023-2024

**RISULTATI RAGGIUNTI**

Il Piano triennale delle Azioni Positive 2023-2025 è stato REDATTO e approvato in sede di Delegazione trattante con Verbale del 29/12/2023;

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, programma annuale 2023, è stato REDATTO e trasmesso al Collegio Sindacale in data 29/05/2023 con nota prot. n. 4848 e successivamente approvato con Deliberazione commissariale n. 17 del 19/06/2023.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Zafarana Vincenzo (dirigente)	30	30

**OBIETTIVO OPERATIVO N.6.2**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>C.1</b>	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	<b>25</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>6.2</b>	INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ ANCHE ATTRAVERSO OPPORTUNE RATEIZZAZIONI.	<b>25</b>

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Entrate Patrimoniali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Controllo costante dei pagamenti e degli accordi di rateizzazione e relativi solleciti ai morosi.		Gettito delle riscossioni in conto residui conseguito uguale-maggiore alla media del triennio precedente (2020-2022). • Importi di riferimento: Residui: => € 927.000 Invio diffide alloggi	Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00. Inviata n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste. Effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo

		e locali e comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione. Numeri di riferimento: => n. 150 tra diffide alloggi e locali e comunicazioni saldo => n. 2.000 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni	canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi ed alla riduzione della morosità ordinaria mediante incremento delle autorizzazioni alla rateizzazione dei canoni pregressi non pagati dagli assegnatari

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Gettito riscossioni in conto residui 2023: € 2.290.045,00 (-289.200,00 pari a -11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022).

Inviata n. 375 diffide alloggi e locali e n. 15 comunicazioni saldo allo scopo del recupero della morosità e come atti interruttivi della prescrizione su 200 previste.

Effettuate n. 2.850 elaborazioni ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni su 2.000 previste.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Sala Fabiola (op. esp.)	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	10	10
3	Arcarisi Fabiola Patrizia (Istruttore)	20	20
4	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	5	5

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.7.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	25
OBIETTIVO OPERATIVO	7.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI	25

	RIENTRO.	
--	----------	--

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Entrate Patrimoniali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Individuazione degli utenti morosi, predisposizione delle diffide e predisposizione dei piani di rientro e sottoscrizione degli stessi da parte degli assegnatari.		Raggiungimento di almeno 100 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.	Predisposte 131 autorizzazioni di rateizzazioni e/o piani di rientro.

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Il presente obiettivo tende all'incremento della riscossione dei canoni di locazione

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
Il Servizio, nel corso del 2023, ha effettuato il costante monitoraggio della situazione contabile degli inquilini morosi, ed in particolare, nel periodo in esame sono stati definiti e autorizzati n. 131 Piani di rientro dei canoni pregressi con rateizzazione del debito ai sensi del vigente Regolamento sulla morosità e relativo inserimento delle rateizzazioni sul software gestionale per il conseguente invio dei bollettini con la rata del debito.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Sala Fabiola (op. esp.)	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	10	10

## OBIETTIVO OPERATIVO N.8.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	10
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	8.2	ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE CESSATI.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Entrate Patrimoniali

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	---

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Azioni di sollecito ed esecutive nei confronti degli inquilini che hanno cessato la locazione con morosità nei confronti dell'istituto.		Trattazione di almeno 20 contratti cessati	Sono state elaborate e trasmesse n. 26 dichiarazioni di morosità relative a contratti cessati.

#### RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo tende al recupero dei crediti dei contratti di locazione cessati per incrementare le entrate dell'ente

#### RISULTATI RAGGIUNTI

Sono state elaborate e trasmesse n. 26 dichiarazioni di morosità relative a contratti cessati.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Sala Fabiola (op. esp.)	10	10
2	Sollami Francesca (20/9/66) (op. esp.)	10	10

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.9.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	C.4	IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ.	10
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	9.2	IMPLEMENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL' ATTIVITÀ DI LAVORO AGILE A DISTANZA ED ASSISTENZA INFORMATICA AL PERSONALE UTILIZZATO IN TALE MODALITÀ	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Ufficio CED

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	---



INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Supporto informatico con collegamenti informatici attraverso l'applicazione AnyDesk, monitoraggio delle attività e risoluzione delle problematiche operative nel corso dell'attività di lavoro agile.		Supporto ad almeno n.2 unità di personale in modalità lavoro Agile	Supporto a n.4 unità di personale in modalità lavoro Agile

#### RISULTATI ATTESI

Procedure per consentire il lavoro agile al personale dipendente mediante l'implementazione del lavoro agile dei dipendenti autorizzati e coordinamento delle attività

#### RISULTATI RAGGIUNTI

È stata correttamente gestita la VPN (già attivata nel mese di marzo 2020), ivi compresa la generazione di nuovi utenti e delle credenziali personali di accesso (certificati digitali) che ha consentito il regolare collegamento agli applicativi gestionali in remoto da parte dei dipendenti in lavoro agile. L'implementazione del sistema informatico mediante l'attivazione della VPN ed alla successiva attivazione e configurazione dell'applicazione di desktop remoto su tutti i personal computer dell'Istituto in dotazione ai dipendenti nonché all'attivazione e configurazione dell'accesso in VPN su tutti i personal computer privati dei dipendenti in "lavoro agile", ha permesso di utilizzare tale sistema flessibile di lavoro per gestire al meglio anche quelle situazioni di "fragilità" altrimenti difficilmente gestibili.

Nel corso del 2023 sono stati emessi n. 4 provvedimenti di autorizzazione della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" a dipendente rientrante in una delle categorie di "lavoratori fragili". Il sottoscritto dirigente, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, ha regolarmente monitorato e verificato le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che ha tenuto conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione. Il dipendente autorizzato alla prestazione in "Lavoro agile" ha svolto la propria prestazione lavorativa presso il proprio domicilio avvalendosi degli strumenti di dotazione informatica già in suo possesso connessi alla rete aziendale in VPN.

Partecipanti			2023	
N.	Dipendente		Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)		5	5
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23		5	5

## OBIETTIVO OPERATIVO N.10.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	C.5	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	20
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	10.2	AVVIARE LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID CON RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022. GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2023 E 2024.	20

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Cont. Bilancio - CED	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Scansione dei documenti cartacei ricevuti dall'ente e successiva archiviazione e conservazione.		>12.000 documenti	18.606 documenti

RISULTATI ATTESI
Incremento della gestione e conservazione degli atti e della documentazione amministrativa

RISULTATI RAGGIUNTI
<p>Il consolidamento del nuovo sistema di messaggistica interna (comunicazioni interne) e la sua costante implementazione, hanno permesso di ridurre significativamente la produzione di stampe limitate ormai allo stretto indispensabile. Il trasferimento, ma soprattutto la memorizzazione nella nuova piattaforma dei documenti digitalizzati, ha permesso di raggiungere i programmati livelli di efficienza ed economicità, digitalizzando la totalità dei documenti cartacei pervenuti e prodotti.</p> <p>Nel periodo in esame sono stati digitalizzati e conservati a norma n. 18.606 documenti. (dati Prot. informatico).</p>

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	5	5

2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23		5	5
---	-----------------------------------------------	--	---	---

## OBIETTIVO OPERATIVO N.11.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	C.6	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	11.2	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	10

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Entrate Patr. - CED

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Raccordo con la società Halley srl per la realizzazione del programma informatico e continua implementazione dei dati.		Implementazione dei dati. Report SI.	N.V. Vedi risultati raggiunti

### RISULTATI ATTESI

Incrementare la digitalizzazione dell'attività dell'ente al fine di raggiungere l'obiettivo di consentire all'utente finale di poter accedere al proprio fascicolo personale

### RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2022 sono state avviate le attività propedeutiche di studio di fattibilità con la società Sigeco srl per la realizzazione del programma informatico "Portale dell'inquilino". Le attività si sono concluse soltanto nel mese di luglio 2023 con la formalizzazione dell'Ordinativo di acquisto tramite MEPA del nuovo software InGEST E DEL PORTALE INQUILINI (Determinazione n. 97 del 27/07/2023). Alla data del 31/12/2023 la società Sigeco, incaricata di implementare i dati al fine di attivare il "Portale dell'inquilino", non ha adempiuto a quanto contrattualmente concordato. Alla data di redazione della presente relazione lo scrivente ha più volte sollecitato ad adempiere al fine di avviare entro fine anno il servizio.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	5	5

2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23		5	5
---	-----------------------------------------------	--	---	---

### OBIETTIVO OPERATIVO N.12.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	12.2	RENDICONTAZIONE ECONOMALE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA SIRECO.	25

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Vincenzo Zafarana
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità e Bilancio	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Redazione atti di parifica conto dell'economista e agenti contabili. Caricamento sulla piattaforma telematica del rendiconto dell'economista e degli agenti contabili		VALORE SI	Predisposto Report di raggiungimento obiettivo

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Trasmissione dei rendiconti economici alla Corte dei Conti (SIRECO)
<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
È stata attivata la procedura per la trasmissione dei rendiconti economici mediante il nuovo sistema SIRECO della Corte dei conti consistente nell'attivazione dello SPID individuale del responsabile e la registrazione sul portale. Sono stati elaborati e trasmessi i rendiconti relativi agli anni dal 2017 al 2023.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Giunta Cataldo (op. esp.)	10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.13.2

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	13.2	SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVE PENSIONANDI	10 - 25

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità e Bilancio

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023</b>	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Verifiche dei requisiti per il collocamento in quiescenza, sistemazione del fascicolo personale e degli imponibili contributivi, di eventuali maggiorazioni, di assoggettamenti etc. mediante l'applicazione online, calcoli e verifiche per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.		100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.	100% del personale richiedente la quiescenza per la determinazione dell'ammontare dell'assegno di pensione.

#### **RISULTATI ATTESI**

Sistemazioni contributive del personale che ha chiesto di essere posto in quiescenza mediante la procedura Passweb INPS e predisposizione dei relativi atti

#### **RISULTATI RAGGIUNTI**

Anche nel corso del 2023 il servizio competente ha continuato il costante processo di sistemazione contributiva, mediante collegamento all'applicativo INPS (ex INPDAP) denominato PASSWEB, per tutte le richieste pervenute da altri enti e per le richieste di collocamento in quiescenza del personale dipendente. In particolare si è provveduto alla sistemazione contributiva ed alla predisposizione delle determinazioni complete degli atti a corredo per il collocamento in quiescenza dei dipendenti Vanasco Giuseppe (con decorrenza 01/03/2023) e Gaeta Giuseppe (con decorrenza 01/07/2023). Si è provveduto all'analisi ed alla revisione delle posizioni contributive obbligatorie storiche di tutto il personale dipendente al fine di allineare gli archivi interni con quelli dell'Inps (ex Inpdap) che continuano a presentare incongruenze dovute a errori di riallineamento dei dati da parte dell'Ente previdenziale. Si assicura, comunque, il costante monitoraggio delle singole posizioni.

<b>Partecipanti</b>			2023	
<b>N.</b>	<b>Dipendente</b>		<b>Peso obiettivo</b> (Performance individuale)	<b>Peso obiettivo raggiunto</b>
1	Giunta Cataldo (op. esp.)		10	10
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23		10	10

**OBIETTIVO OPERATIVO N.14.2**

	n.	TITOLO	PESO
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>C.6</b>	MODERNIZZARE E DIGITALIZZARE L'ATTIVITÀ DELL'ENTE ANCHE CON L'ACCESSO DA PARTE DEGLI INQUILINI AL FASCICOLO PERSONALE.	<b>15</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>14.2</b>	ASSISTENZA INFORMATICA PER LA MODERNIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE CON LA FORNITURA DI SISTEMI SOFTWARE E HARDWARE A TUTTO IL PERSONALE.	<b>15</b>

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Finanziaria Amministrativa
<b>SERVIZIO RESPONSABILE</b>	Contabilità e Bilancio

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Zafarana
<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>	

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione indicatore</b>		<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023	<b>Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE:</b> 01/01/2023 - 31/12/2023 <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>
Costante supporto al personale che richiede intervento di sostegno in caso di malfunzionamento dei software in dotazione all'ufficio ed assistenza nell'inserimento dei dati.		Assistenza a tutto il personale coinvolto.	Assistenza a tutto il personale coinvolto.

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Aggiornamento dei software e degli hardware ed assistenza al personale dipendente

<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
<p>Anche nel corso del 2023 è stata fornita senza soluzione di continuità l'assistenza informatica per la modernizzazione e digitalizzazione dell'attività dell'Ente, con la fornitura dei nuovi sistemi software (Sigeco e Halley) e hardware (upgrade dei p.c. in dotazione agli uffici sia hardware che software) a tutto il personale.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2023 è stata costantemente fornita la necessaria assistenza software a tutto il personale, con particolare riguardo all'utilizzo dei nuovi applicativi Halley (Atti amministrativi, contabilità, portale del dipendente, presenze, etc...) e Sigeco (InCasa, InMora, InGest) al fine di migliorare le modalità di utilizzo per sfruttarne pienamente tutte le potenzialità migliorando, di conseguenza, l'efficienza complessiva dell'Ente.</p> <p>Il servizio competente ha continuato gli interventi volti a mantenere gli standard di efficienza dei Server e di tutti i personal computer degli uffici, mediante la sostituzione in economia dei vecchi hard disk con dei nuovi, più moderni e veloci, SSD (Solid State Disk) e, ove si è reso indispensabile, anche mediante l'incremento della capacità della memoria (RAM), generando significativi risparmi di gestione.</p>

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	5	5
2	Gaeta Giuseppe (Funzionario) fino al 30/06/23	10	10

### OBIETTIVO OPERATIVO N.16.2

	n.	TITOLO	PESO
OBIETTIVO STRATEGICO	C.2	RISCOSSIONE EFFICACE DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE RATE A SEGUITO DEI PIANI DI RIENTRO.	25
OBIETTIVO OPERATIVO	16.2	REGOLARIZZAZIONE INCASSI CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI E AGGIORNAMENTO SCHEDE CONTABILI DEI LOCATARI	25

AREA DI RIFERIMENTO	Finanziaria Amministrativa
SERVIZIO RESPONSABILE	Entrate Patrimoniali - CED

DIRIGENTE RESPONSABILE	Vincenzo Zafarana
FUNZIONARIO RESPONSABILE	

INDICATORI			
Descrizione indicatore		Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023	Target 2023 ORIZZONTE TEMPORALE: 01/01/2023 - 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO
Regolarizzazione delle carte contabili generate a seguito di versamento diretto (bonifico) tramite reversale d'incasso nominativa che, previa verifica con gli uffici interessati, viene successivamente trasmessa al servizio Entrate Patrimoniali (nello specifico ufficio CED) che provvede alla conseguente imputazione alla scheda contabile dell'inquilino interessato e riferita al movimento di addebito.		Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di almeno 400 utenti.	Regolarizzazione di tutti i provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di 3000 utenti.

RISULTATI ATTESI
Regolarizzazione di provvisori di entrata con l'emissione di altrettante reversali di incasso. Aggiornare e ricalcolare i canoni di parte degli utenti.

## RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso dell'esercizio in esame sono stati regolarizzati 4399 provvisori di entrata relativi a canoni di locazione, ed emesse reversali per complessivi € 2.469.659,30, consentendo al Servizio Entrate Patrimoniali (nello specifico ufficio CED) di procedere alla conseguente imputazione sulla scheda contabile dell'inquilino interessato e riferita al movimento di addebito.

Nel corso del 2023 il Servizio competente ha effettuato oltre 3.000 elaborazioni di ricalcolo canoni ed elaborazioni flussi emissioni e conguaglio relativi a: Registrazione Telematica - Rinnovo Contratti - Aggiornamento Reddittuale - Regolarizzazione Occupazione Abusiva - Diffide - Decreti di Rilascio - Decreti Ingiuntivi.

Partecipanti		2023	
N.	Dipendente	Peso obiettivo (Performance individuale)	Peso obiettivo raggiunto
1	Arcarisi F. Patrizia (Istruttore)	20	20
2	Castronovo Giuseppe (op. esp.)	5	5
3	Pagano Maria F.	30	30
4	Ascia Alessandra (Istruttore)	10	10

### ➤ INDICATORI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA UTILIZZATI PER VALUTARE I RISULTATI DI GESTIONE:

ANNO	AMMONTARE ANNUO DEI CANONI ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI CANONI COMPETENZA	RISCOSSIONI MOROSITA' residui esercizio N+1	% MOROSITA' Riscossioni comp.+res./accert.
2010	3.442.025,00	1.892.587,00	1.154.856,00	- 11,46
2011	3.434.932,00	1.951.343,00	1.295.310,00	- 5,48
2012	3.445.099,00	1.834.603,00	1.068.570,00	- 15,73
2013	3.255.000,00	1.659.577,00	1.196.615,00	- 12,25
2014	3.396.928,00	1.639.926,00	943.153,00	- 23,96
2015	3.006.240,00	1.688.411,00	1.050.772,00	- 8,88
2016	2.571.049,00	1.572.311,00	1.017.385,00	- 0,73
2017	2.646.476,00	1.727.412,00	849.302,00	- 2,64
2018	2.090.279,00	1.674.743,00	1.143.916,00	- 34,85
2019	2.630.684,84	1.661.331,80	1.151.196,61	- 6,91
2020	3.071.615,58	1.872.303,04	728.823,90	- 15,32
2021	3.056.915,64	1.822.001,63	2.709.833,84	- 48,25
2022	3.035.000,00	1.680.104,45	1.048.730,30	- 10,09
2023	3.360.964,71	1.241.314,67	924.000,00	- 35,57
<b>TOTALE</b>	<b>42.443.208,77</b>	<b>23.917.968,59</b>	<b>16.282.463,65</b>	<b>- 3,62</b>

N.B. Le riscossioni in c/residui dell'esercizio 2023+1 sono presunte e tendenziali

### ➤ Tenuto conto della natura delle entrate per canoni di locazione, caratterizzate storicamente da dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, lo stanziamento



previsto al Titolo 3°, Tipologia 30103 delle Entrate, relativamente ai canoni di locazione ordinari, concorre alla determinazione della percentuale di accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità, escluso il capitolo relativo alle Indennità risarcimento danni da occupazioni abusive, per il quale è previsto l'accertamento per cassa, trattandosi di risarcimenti in assenza di rapporto contrattuale.

### **ACCERTAMENTI, RISCOSSIONI E MOROSITÀ**

- L'attività costante di controllo operata dall'ufficio competente e la costante revisione dell'archivio contabile, hanno consentito all'Ente di riscontrare con sempre maggiore precisione gli importi vantati a credito dagli inquilini morosi, eliminando le somme certamente inesigibili e lasciando in conto residui attivi crediti ad elevato grado di esigibilità. La percentuale di morosità nell'ultimo esercizio chiuso 2023 (Rendiconto approvato), calcolata con la formula utilizzata per il Fondo Crediti dubbia o difficile esazione, risulta pressoché in linea con gli anni precedenti.
- Per quanto riguarda l'esercizio 2023 appena chiuso, l'andamento registra un leggero incremento delle riscossioni di competenza, mentre si è registrato un decremento di quanto riscosso in conto residui, calcolate nell'esercizio in esame in € 2.290.045,00 (-289.200,00 pari a -11,2% rispetto alla media del triennio 2020-2022).
- La morosità media presunta relativa al periodo 2011/2023 è, quindi, pari al 3,62% circa del monte canoni.

### **ECONOMICITA', EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE**

- **1) Economicità di gestione e controllo dei costi**
- Il controllo consiste nella relazione e nella valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'Ente in tutte le sue articolazioni secondo i principi della Contabilità Finanziaria ed Economica allo scopo di determinare la competenza, la responsabilità e la destinazione.
- La valutazione si esprime in termini di "scostamenti in più o in meno rispetto a quelli previsti".
- In pratica il criterio si basa "sull'analisi comparativa" dei Bilanci di Previsione e dei Consuntivi dell'anno di riferimento", in particolare sull'andamento di "grandezze finanziarie" quali: Residui Passivi, Residui Attivi, Avanzo di Amministrazione e Fondo Cassa e di grandezze "economico-patrimoniali" quali: Avanzo Economico/Patrimonio Netto, Margine Operativo Lordo, Risultato Operativo.
- 
- **2) Efficacia Gestionale**
- La verifica dell'efficacia gestionale viene valutata in rapporto al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, ai sensi del vigente SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA DIRIGENZA dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Caltanissetta Adottato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
- La misurazione e la valutazione della performance individuale della dirigenza è effettuata sulla base di punteggi conseguibili per ogni ambito e criterio ed è collegata:
  - A) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
  - B) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - C) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  - D) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
  - E) alla capacità di gestire i rapporti con gli organi istituzionali;
- Il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane è effettuato nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nel presente Documento Programmatico di Gestione, adottato ogni anno ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

➤ La funzione di misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti dei Servizi è svolta dall'Organismo indipendente di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti dei Settori

➤

### ➤ **3) Efficienza Gestionale**

➤ Consiste nell'analisi dei costi rilevati, finalizzata alla valutazione del grado di convenienza e di economicità dei sistemi gestionali dei servizi. L'efficienza gestionale, pertanto, viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti.

➤ L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIVP), con il supporto del Direttore generale, verifica l'andamento delle performance dei dirigenti dei Settori, rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e adotta, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio, comunicando le criticità riscontrate all'Organo di indirizzo politico amministrativo.

➤ Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

➤ a) definizione e assegnazione ai dirigenti degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

➤ b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

➤ c) misurazione e valutazione della performance;

➤ d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

➤ e) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (per il Direttore generale e per i dirigenti).

➤ f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli utenti e ai destinatari finali dei servizi.

➤

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO DEGLI ORGANISMI  
E DEGLI ENTI STRUMENTALI DEGLI ENTI LOCALI**

**Indicatori Sintetici Rendiconto esercizio 2023**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (percentuale)	
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi )	<b>56,75 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>67,67 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>65,06 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>67,67 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>65,06 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>48,92 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>47,02 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>48,92 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>47,02 %</b>
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>73,63 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi	<b>24,74 %</b>



## **CONCLUSIONI**

In conclusione, sulla scorta delle considerazioni svolte, si ritiene di poter affermare che:

- l'attività amministrativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023 si è svolta in modo regolare, nel rispetto della normativa vigente e conformemente agli indirizzi formulati in sede di programmazione;
- dei 19 obiettivi strategici e 42 obiettivi stabiliti per tutti i centri di spesa in cui si articolano le strutture dell'Ente sono stati correttamente raggiunti nella misura del 98,36% mentre il 1,64%, pari a n. 1 obiettivo operativo, non è stato valutato in quanto non raggiunto per cause imputabili a fattori esterni.
- Caltanissetta, 19.12.2024

**Il Direttore Generale**  
*F.TO arch.Antonino Mameli*